

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/666
del 07/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1082
del 17/10/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONTRIBUTO LIBERALE DA PARTE DELLA ASSOCIAZIONI
"INSIEME PER I MUSEI" A SOSTEGNO ALLA RIQUALIFICAZIONE
DEI SERVIZI E ALLE ATTIVITÀ CULTURALI E CORRENTI DEI MUSEI
CIVICI. ACCERTAMENTO DELL'ENTRATA E IMPEGNO DELLA
CONSEQUENTE SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta 127 del 30/6/2022 , dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR .

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

i Musei Civici promuovono contatti con realtà economiche del territorio reggiano al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

da questi contatti ha preso forma la relazione fra privati e Musei ed in particolare con la Associazione **"INSIEME PER I MUSEI "**;

Dato atto che:

la Associazione "INSIEME PER I MUSEI" con sede a Reggio Emilia -codice fiscale 91175110351 ha manifestato la propria disponibilità e volontà di fornire il sostegno alle attività si é concretizzata con la elargizione di un contributo liberale, come da partita pendente n. 12972, elargizione finalizzata all'intervento conservativo su circa n.227 pezzi delle carte dell'Erbario "Spallanzani";

Rilevato quindi necessario :

accertare l'entrata di **€ 2650,00** derivante dal sopra descritto contributo liberale ed impegnare la spesa correlata da destinare prevalentemente al restauro dell'erbario Spallanzani;

Detto restauro – come valutato dai Conservatori museali della collezione – si rileva come urgente a fronte dei danni dovuti al tempo ed accentuati dalla modalità di conservazione in verticale necessario - imposto ai fini della corretta esposizione dei pezzi - nonche' dalla ossidazione e fotossidazione della carta e della colla presente sui pezzi .

A tal fine, sono stati richiesti alcuni preventivi a ditte specializzate nel settore del restauro – a individuando la ditta **CARTANTICA** di Parma per la sua specifica competenza nel settore del restauro nel campo della conservazione e restauro dei beni archivistici e librari, restauro e conservazione di libri manoscritti libri a stampa, pergamene, opere su carta e legatoria artistica;

Considerato che:

questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Verificato che:

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, come modificato dalla L. 120/2021 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure negoziate sotto soglia, per affidamenti di importo inferiore a 136.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

- per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro non sussistono gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento (art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

1. di accertare – giusta partita pendente 12972 - l'entrata di **Euro 2.650,00** al Titolo 1, codice del piano dei conti integrato **02.01.03.02.999** necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 del Bilancio 2022/2024-annualità 2022 - al capitolo **4008** del PEG 2022 denominato “Contributi da privati per attività museali .art bonus”, centro di costo 0164;codice PEG 2022_PD_9201;
2. di approvare l'affidamento diretto del servizio alla ditta CARTANTICA con sede a Parma in Via Borgo San Silvestro 26/a , Partita Iva 01670550340 , individuata prettamente per la sua specifica competenza nel settore del restauro nel campo della conservazione e restauro dei beni archivistici e librari, restauro e conservazione di libri manoscritti libri a stampa, pergamene,opere su carta e legatoria artistica;
3. di impegnare la spesa di **€ 2.650,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.002 - del bilancio 2022/2024, esercizio 2022, con imputazione al **Capitolo 24008** del Peg 2022 “Spese per attività' museali finanziate da liberalita'- art bonus”, centro di costo 0164; codice PEG 2022_PD_9201;codice modalità di gestione Conto annuale 002;
4. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, e dell'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)