

Proponente: 85.B
Proposta: 2022/766
del 14/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1086
del 17/10/2022

SERVIZIO POLITICHE DI WELFARE E INTERCULTURA

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO ITACA 963374 CUP J83F2000002001- VISITA STUDIO A
DUBLINO E GALWAY - IMPEGNO DI SPESA.**

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con provvedimento PG n. 25249 del 31/1/2020, modificato con provvedimento PG 174332 del 29/10/2020, il Sindaco ha incaricato ad interim la Dott.ssa Lorenza Benedetti delle funzioni di Dirigente del Servizio “Politiche di Welfare e Intercultura”, ai sensi dell’art. 110 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, con decorrenza dal 01/02/2020;
- con atto n PG 42296/2020 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti “coordinatore del trattamento dati personali” per il servizio “Politiche di Welfare-Intercultura”, come previsto dalla DGC 156/2018;

Premesso inoltre che

Il Comune di Reggio Emilia ha aderito in qualità di partner al progetto europeo ITACA “ ITALIAN CITIZENS AGAINST DISCRIMINATION” n 963374 firmando il Grant Agreement e successivamente, in data 27 novembre 2020, l’Accordo di Partenariato che avrà valore sino alla data di conclusione del progetto ossia il 28 febbraio 2023, così come da estensione concordata dalle parti e comunicata dal capofila in data 29 marzo 2022.

I partner di progetto e beneficiari oltre al Comune di Reggio Emilia sono rispettivamente:

- Istituto di Cooperazione Economica Internazionale (ICEI) in qualità di coordinatore
- Comune di Modena
- Fondazione per le iniziative e lo studio sulle multietnicità (ISMU)
- Fondazione Mondinsieme del Comune di Reggio Emilia

Il progetto iscritto, nel PEG 2022 con obiettivo 2022_PG_8524, ha un budget approvato totale di Euro 249.679,79 di cui 23.647,00 di competenza del Comune di Reggio Emilia diviso in Euro 18.917,60 quale contributo UE e Euro 4.729,40 di cofinanziamento del Comune stesso e che verrà coperto interamente dai costi di personale.

Il progetto Itaca si sviluppa in 4 WP principali:

WP1 - GESTIONE E COORDINAMENTO DEL PROGETTO

WP2 - SVILUPPO DI CAPACITÀ E STRUMENTI ANTIDISCRIMINAZIONE PER LE AUTORITÀ LOCALI

WP3 - RAFFORZAMENTO DELLA COOPERAZIONE PUBBLICO-PRIVATO PER PROMUOVERE IL PRINCIPIO DI TRATTAMENTO UGUALE

WP4 - ADVOCACY E DIFFUSIONE EUROPEA

Considerato che

In data 25 ottobre 2022 si svolgerà, in presenza, la prima study visit di progetto nelle città di Dublino e Galway. La study visit di cui si allega al presente atto l’agenda dei lavori, (Allegato A), prevede la discussione di diversi temi che riguardano le politiche di promozione dei Diritti Umani, dell’Uguaglianza e dell’Inclusione. Inoltre verranno esaminate e discusse le buone pratiche della città di Dublino e di Galway in merito alle azioni che le amministrazioni delle due città stanno mettendo in campo per promuovere i temi oggetto del progetto ITACA per combattere ogni forma di discriminazione sia sistemica che esterna.

La missione sarà quindi un’occasione di partecipazione molto importante per il Comune di Reggio Emilia sia per confrontare le proprie politiche interculturali con quelle degli altri partner di progetto, sia per condividere l’esperienza che il Comune di Reggio Emilia sta maturando in termini di strategie d’inclusione e lotta al razzismo con il partenariato di ITACA. La delegazione del Comune di Reggio

Emilia sarà quindi composta da due dipendenti del Comune che operano rispettivamente nel servizio pari opportunità e servizio di welfare ed intercultura.

Precisato che;

per la copertura delle spese di partecipazione della delegazione del Comune di Reggio Emilia alla missione sopra menzionata sono state appositamente destinate risorse finanziarie all'interno del budget approvato a favore del Comune stesso.

Per la partecipazione alla missione si ritiene opportuno impegnare la somma di Euro 2.000,00 che serviranno a coprire i costi di trasferta;

la spesa per la missione in oggetto sarà imputata al Titolo 1, Missione 12 Programma 07 codice del piano finanziario 1.03.02.99.999 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, al capitolo 23540/50 del PEG 2022, denominato “ Prestazione di servizio per progetto ITACA – Applicazione avanzo vincolato”, codice progetto prodotto 2022_PG_8524 centro di costo 0239.

Precisato inoltre che

Per permettere alla delegazione di raggiungere l'aeroporto di partenza e di ritornare a Reggio Emilia a fine missione, si è ritenuto, anche alla luce delle convenzione esistente, che fosse più economico e pratico prenotare il noleggio di un'auto presso la ditta convenzionata con il Comune di Reggio Emilia.

E' stato richiesto per questo servizio il preventivo di costo alla Ditta T.I.L. Trasporti Integrati e Logistica S.r.l., con sede in via Trento Trieste 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 (All.B).

Il preventivo risulta congruo vista la natura del servizio e si è valutato di procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza; A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara Z7538264B7.

Il preventivo presentato da TIL è pari ad Euro 200,00 IVA inclusa e comprende il costo del noleggio auto, del pedaggio autostradale e del parcheggio presso l'Aeroporto di partenza e arrivo per tutta la durata della missione.

La ditta TIL con sede legale in via Trento Trieste 13, 42124 a Reggio Emilia risulta altresì in possesso dei requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 03/02/2023 che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

le altre spese di trasferta, biglietti aerei e soggiorno, verranno invece rimborsate successivamente alla presentazione da parte dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia dei costi documentati ed effettivamente sostenuti durante la missione.

Visti altresì

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- la L. 266/05, art. 1, comma 173, nonché le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di comunicazione di cui al comma in parola;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Politiche di Welfare ed Intercultura, la Dott.ssa Lorenza Benedetti;

DETERMINA

1. di dare atto che nell'ambito delle attività previste dal progetto sono previsti meeting e incontri tra partner di progetto sia a livello nazionale che internazionale;
2. di provvedere al seguente affidamento:
 - servizio di noleggio auto a guida libera a TIL Trasporti Integrati e Logistica S.r.l., con sede in via Trento Trieste, 13, 42124 Reggio Emilia PI 01808020356 per un valore pari ad Euro 200,00 IVA inclusa.
 - di impegnare la somma di Euro 200,00 al Titolo 1, Missione 12 Programma 07 codice del piano finanziario 1.03.02.99.999 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, al capitolo 23540/50 del PEG 2022, denominato “ Prestazione di servizio per progetto ITACA – Applicazione avanzo vincolato”, codice progetto prodotto 2022_PG_8524 centro di costo 0239., codice modalità gestione conto annuale 002;
 - di impegnare la somma di Euro 2.000,00, a copertura delle spese di trasferta per la missione di Dublino, come segue:
 - quanto ad € 1.367,04 al Titolo 1, Missione 12 Programma 07 codice del piano finanziario 1.03.02.99.999 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, al capitolo 23540/50 del PEG 2022, denominato “ Prestazione di servizio per progetto ITACA – Applicazione avanzo vincolato”, codice progetto prodotto 2022_PG_8524 centro di costo 0239., codice modalità gestione conto annuale 002;
 - quanto ad € 632,96 al Titolo 1, Missione 12 Programma 07 codice del piano finanziario 1.03.02.99.999 del bilancio 2022/2024 annualità 2022, al capitolo 23540 del PEG 2022, denominato “ Prestazione di servizio per progetto ITACA – Vegg. CAP. 3540”, codice progetto prodotto 2022_PG_8524 centro di costo 0239, codice modalità gestione conto annuale 002, dando atto che il finanziamento relativo è già stato accertato ed incassato (rev. 2022/4919).
3. di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005;
4. di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui all'art. 183 comma 7, D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

