

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/655

del 14/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1091

del 18/10/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEI SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE AD UN WEBINAR DI FORMAZIONE DENOMINATO "ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL SOTTOSOGLIA E "NUOVO" MEPA: ORGANIZZAZIONE, REGOLE, PROCEDURE." - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEI SERVIZI SEGRETERIA GENERALE E DIREZIONE GENERALE AD UN WEBINAR DI FORMAZIONE DENOMINATO “ACQUISTI DI BENI E SERVIZI NEL SOTTOSOGLIA E “NUOVO” MEPA: ORGANIZZAZIONE, REGOLE, PROCEDURE.” - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione sul personale subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in diverse materie che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento costante da parte degli operatori dei servizi dell'Ente;

Dato atto

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato

- che la società Nomodidattica S.r.l. ha per oggetto, tra le varie e diverse attività, in particolare le seguenti:
 - esercizio di attività di organizzazione di giornate di studio, congressi, convegni, seminari e ogni altra attività a contenuto formativo e di riqualificazione professionale, riunioni di aggiornamento e approfondimento professionale, con qualsiasi modalità e strumento tecnologico;

- attività di consulenza in campo economico - finanziario, giuridico, tributario, aziendale, amministrativo, organizzativo, tecnico e gestionale a favore di amministrazioni pubbliche, enti pubblici, economici e non, società pubbliche, persone fisiche e giuridiche;
- prestazione di servizi ausiliari e strumentali per lo svolgimento delle professioni in campo giuridico, economico, tributario e aziendale e, in particolare, promozione, sviluppo, coordinamento e diffusione di attività e tecniche operative utilizzabili per lo svolgimento della professione;
- attività di studio, rassegne, dibattiti, istituzione di biblioteche e archivi, raccolta, formazione, diffusione di materiale giuridico o tecnico applicativo o didattico, costituzione di gruppi di studio di ricerca, pubblicazione di bollettini o periodici, atti di convegni, studi e ricerche;
- che, da Visura Camerale, l'attività prevalente esercitata dall'impresa risulta essere quella legata a corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale rivolti prevalentemente alla Pubblica Amministrazione;
- che Nomodidattica si avvale di un Direttore per l'attuazione degli obiettivi strategici e per la progettazione della formazione e il coordinamento delle attività consulenziali e di supporto ai committenti e che il Direttore è anche Direttore responsabile della Rivista on line Moltocomuni edita dalla società;
- che Moltocomuni si occupa di formazione ed informazione per gli enti pubblici (www.moltocomuni.it), ospitando contributi dottrinali curati da docenti universitari in discipline giuridiche, economiche e aziendali, magistrati della giurisdizione civile, amministrativa e contabile, dirigenti con ruoli di primo piano all'interno degli Enti Locali e da professionisti di riconosciuta professionalità ed esperienza;

Rilevato inoltre

- che la società Nomodidattica S.r.l. organizza, nelle giornate dell'8 e 9 novembre 2022 (orario 9:30/12:30 per entrambe le giornate), il Webinar di formazione "Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e "nuovo" MePA: organizzazione, regole, procedure.";
- che il Webinar sarà tenuto dai docenti:
 - Giuseppe Panassidi, avvocato in Verona; direttore rivista on line moltocomuni; già Segretario e Direttore Generale di Comuni di medie e grandi dimensioni; di IPAB, Fondazioni ed aziende speciali; autore di pubblicazioni varie su tematiche di interesse del sistema delle autonomie locali; pluriennale esperienza come formatore in corsi per pubblici dipendenti.;
 - Simone Pozzani, ingegnere gestionale; responsabile servizi informatici di Ente locale; docente in corsi per il personale di Amministrazioni pubbliche locali;
- che il Webinar di formazione ha un costo di iscrizione per partecipante pari a € 170,00 (per le PP.AA: IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d'importo pari o superiore a € 77,47);
- che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle diverse procedure legate agli affidamenti di servizi dell'Ente, si ritiene opportuno iscrivere al suddetto Webinar di formazione la Dott.ssa Paola De Grazia della Segreteria Generale e la Dott.ssa Giorgia Malaguzzi della Direzione Generale;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare la spesa per la partecipazione al Webinar pari a complessivi € 340,00 (IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d'importo pari o superiore a € 77,47);

Dato atto che il Webinar di formazione si svolgerà in modalità on-line e pertanto non sono previste spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio);

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Allegati:

- Scheda Webinar (ALLEGATO A);
- Visura Camerale Società (ALLEGATO B);
- Modello Organizzativo Società (ALLEGATO C);
- Dichiarazione requisiti generali (ALLEGATO D);
- Contatti (ALLEGATO E);
- Tracciabilità Società (ALLEGATO F);

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge 190/2012;

DETERMINA

- di **richiamare** la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di **iscrivere** le dipendenti Paola De Grazia della Segreteria Generale e Giorgia Malaguzzi della Direzione Generale al Webinar di formazione "Acquisti di beni e servizi nel sottosoglia e "nuovo" MePA: organizzazione, regole, procedure.";
- di **dare atto** che la spesa complessiva per la partecipazione al Webinar delle sopraindicate dipendenti è di complessivi € 342,00 (IVA esente - ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972 -, solo bollo virtuale di € 2,00 per fatture d'importo pari o superiore a € 77,47);
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 342,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 02, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, al Capitolo 147 del P.E.G. 2022 denominato "Prestazione di servizi vari per attività Segreteria Generale", Codice prodotto-progetto 2022_PD_0410, Centro di costo 0218, Codice Conto Annuale 015;
- di **dare inoltre atto** che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di **attestare** ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in Legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa,

di aver accertato preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documento fiscalmente valido debitamente controllato in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2022;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.