

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2063**  
**del 18/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1767**  
**del 18/10/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.  
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO  
DELL'ENTE. MESE DI OTTOBRE 2022**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 25249 del 31.01.2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01.02.2020, fino ad ultimazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e comunque non oltre al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che il giorno 27 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.089.672,94** a favore del personale dipendente, amministratori e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **OTTOBRE 2022** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- b) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- c) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni agli amministratori e consiglieri comunali ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- d) compensi ai componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022-2024, del Piano esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18.07.2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio ai

sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/00 e la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2022-24 e relativi allegati

- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

#### DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.089.672,94** relativa alle competenze, per un importo di **€ 460.587,28** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.629.085,66**;
- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
- di rimborsare al Tesoriere Comunale l'importo complessivo di € 2.560,00 a copertura delle Partite Pendenti n. 8504, 9029, 11008 e 11614 nate a fronte di quanto richiesto e autorizzato a dipendente con buoni economici n. 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726 e 727 quali acconti su spese presunte di missione;
- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc.);
- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS ex INPGI;
- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)