



Policy Politiche di Partecipazione

P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia tel. 0522 456535
C.F. e P. IVA: 00145920351

Spett.le
THE HUB REGGIO EMILIA
Società Cooperativa
Via Statuto n. 3 - 42121 Reggio Emilia

Alla c.a.
Egr. Lasagni Paolo
Egr. Fornaciari Matteo

hubreggioemilia@pec.it

LETTERA DI RICHIESTA D'OFFERTA

Oggetto: POR FESR ASSE 6 - CITTA' ATTRATTIVE E PARTECIPATE_ AZIONE 2.3.1. Laboratorio Aperto - Chiostrì di S. Pietro (CUP J89G17000740006)

Richiesta di offerta per servizio di supporto alla realizzazione di un percorso di ricerca e sperimentazione di strumenti digitali finalizzato allo sviluppo del modello di città collaborativa, funzionale alle strategie e attività del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di S. Pietro

Codice Identificativo di gara (C.I.G.): ZCE380E5CF

Norme di riferimento

- D.Lgs. 50 del 19/04/2016
- il D.P.R. 207 del 05/10/2010 (per le parti ancora in vigore)
- L. 120/2021 del 11/09/2020
- Linee Guida ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e s.m.i
- Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia

Stazione Appaltante

Comune di Reggio Emilia - Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.Iva 00145920351

PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

<http://www.comune.re.it>

Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è la Dr.ssa Nicoletta Levi.

Il Responsabile Unico del Procedimento, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, La invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di richiesta di offerta.

Modalità e tempistiche di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente Lettera di richiesta d'offerta, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

Premesse

Il Laboratorio Aperto presso i Chiostrì di S. Pietro, in gestione all'RTI costituito Consorzio Cooperative Sociali Quarantacinque società cooperativa sociale/Consorzio Solidarietà Oscar Romero, con Convenzione stipulata con il Comune di Reggio Emilia e protocollata in data 10/10/2019 al numero di 36 del Registro Contratti, in ragione della sua *mission*, degli obiettivi generali e specifici a cui tende, della tipologia e natura delle attività, si configura idealmente come un "nodo nevralgico" per coordinare, mettere a sistema, implementare e promuovere le *policies* pubbliche afferenti il campo dell'"innovazione aperta" in senso lato e al contempo per mettere in atto una profonda e radicale revisione metodologica e procedurale delle stesse, attraverso una sinergica collaborazione tra Comune di Reggio Emilia, Soggetto Gestore del Laboratorio ed Enti ad elevato profilo di specializzazione nelle specifiche *policies* di interesse.

Questa sinergia è finalizzata a garantire *know how*, formazione e accompagnamento nel ripensamento delle politiche pubbliche sia verso i soggetti direttamente coinvolti ma, a ricaduta, anche verso il sistema territoriale nel suo complesso.

Tra gli obiettivi specifici indicati dal disciplinare gestionale allegato alla Convenzione di cui sopra, il Soggetto Gestore ha infatti, tra l'altro, quello di "Sviluppare e diffondere nuove soluzioni nel campo dei servizi alla persona con particolare riferimento agli ambiti del welfare, della cultura e dell'educazione".

Il Comune di Reggio Emilia da anni sta attuando diverse iniziative nell'ambito della *policy* "innovazione sociale": tra queste, la sperimentazione di un modello alternativo di decentramento funzionale, in luogo del precedente modello di decentramento amministrativo basato sulle Circoscrizioni, centrato sulla *governance* dei beni comuni urbani ovvero su un protocollo di collaborazione civica tra Comune e comunità per la realizzazione collaborativa di progetti di miglioramento della vita delle persone e di governo del territorio.

Dal 2015, in particolare, il Comune sta lavorando alla costruzione di un modello di *governance* urbana basato sul rafforzamento delle competenze delle comunità per la soluzione di problemi ed esigenze dei loro quartieri, sia nella fase di ascolto sia nella fase di gestione delle soluzioni di servizio individuate; tale protocollo, denominato "Quartiere, bene comune", è basato sulla realizzazione di partenariati pubblico-privati tra Amministrazione Comunale e comunità locali che danno vita a soluzioni di innovazione sociale e sperimentazione in grado di innovare, potenzialmente, le politiche pubbliche e i modelli di *governance* del territorio.

Poiché risulta sempre più opportuno utilizzo del digitale quale leva verso nuovi traguardi, attraverso lo sviluppo di strumenti per la "co-governance" della città, con funzione abilitante della comunità "collaborativa" rispetto alla costruzione di relazioni, alla condivisione di problemi e risorse, allo scambio di competenze, all'incrocio di domanda e offerta, con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 973 del 22/09/2022 il Comune ha approvato l'affidamento di un servizio al Dipartimento di Comunicazione ed Economia - Università degli Studi di Modena e di Reggio Emilia - nell'ambito del progetto "Hamlet. Ricostruire coesione sociale e partecipazione attraverso una piattaforma digitale", nel quadro complessivo di riferimento, che vede da un lato il Laboratorio Aperto ai Chiostrì di S. Pietro come nucleo di coordinamento e sviluppo di progetti di innovazione sociale e dall'altro le attività correlate al protocollo "Quartiere bene Comune" sopra citato, diffuse nel territorio.

E' interesse dell'Amministrazione proseguire nel percorso di consolidamento, implementazione e sviluppo di suddetta piattaforma collaborativa, anche attraverso il coinvolgimento diretto di operatori che, per strumenti e competenze, sono interessati a partecipare attivamente al processo e a condividere con la comunità i risultati prefigurati.

Il percorso di consolidamento, implementazione e sviluppo di suddetta piattaforma collaborativa non può prescindere dal ricorso all'Identità Digitale (SPID), unica modalità oggi in vigore per l'accesso a strumenti e servizi della Pubblica Amministrazione.

Con Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1400 del 28/12/2020 è stata approvata la collaborazione con "Impact Hub di Reggio Emilia" per l'implementazione delle attività legate alla realizzazione del Progetto "pilota" di attivazione di una rete di punti SPID tra di loro integrati e in grado di facilitare, in particolare, l'accesso a questa opportunità digitale soprattutto alle fasce deboli della popolazione grazie alla delocalizzazione e il decentramento di questi punti nei territori e grazie al ruolo di potenziale intercetto soprattutto verso le fasce deboli della popolazione.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 49 del 18/03/2021, è stato approvato il Protocollo di Intesa tra Comune di Reggio Emilia e Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, Ancescao Reggio Emilia, Associazione Arci Comitato Territoriale di Reggio Emilia, Auser Territoriale Reggio Emilia Odv, Insieme Per Rivalta Aps-Asd, Laboratorio Aperto (Chiostrì Di San Pietro) per l'attivazione del sistema integrato SPID del Comune di Reggio Emilia denominato "Reggio Emilia SPID Point".

Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

La presente richiesta di offerta ha per oggetto il servizio di supporto alla realizzazione di un percorso di ricerca e sperimentazione di strumenti digitali finalizzato allo sviluppo del modello di città collaborativa, funzionale alle strategie e attività del Laboratorio Aperto ai Chiostrì di S. Pietro.

In particolare si richiede di prevedere le seguenti attività:

- ri-definizione di uno SPID Point con sede ai Chiostrì di San Pietro e organizzazione di un paio di eventi di alfabetizzazione digitale che coinvolgano le "fasce deboli";
- definizione e attivazione del servizio di "SPID Point" dello sportello digitale a seconda dell'evoluzione delle necessità di supporto digitale dei cittadini presso i Chiostrì di San Pietro;
- organizzazione di attività formative di secondo livello-base rivolte ai volontari;
- definizione tematiche e organizzazione eventi aperti alla cittadinanza;
- formazione dei volontari/operatori sulle caratteristiche della piattaforma Hamlet;
- valutazione all'interno dell'attività del punto SPID e di alfabetizzazione digitale delle possibili sinergie con la piattaforma Hamlet;
- confronto sulle possibili implementazioni sulla piattaforma.

In relazione alle attività di cui sopra, si chiede di quantificare compiutamente numero, tempi, modalità e luoghi di svolgimento delle iniziative.

Presentazione richiesta d'offerta

la Società dovrà presentare alla Stazione Appaltante un Progetto dettagliato delle attività che intende realizzare per sviluppare quanto indicato al paragrafo precedente, corredato di relativo prospetto economico.

Per ogni attività si chiede di specificare nel dettaglio le modalità di organizzazione, coordinamento e svolgimento.

Si precisa che suddette attività saranno finanziate dalle risorse disponibili nell'ambito del programma regionale "POR FESR città attrattive e partecipate 2014 - 2020" azione 2.3.1 ("Spese per collaborazioni con enti") e pertanto saranno soggette alle necessarie procedure di rendicontazione correlate.

Modalità di affidamento, importo dell'appalto, durata contrattuale ed esecuzione del servizio

Si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata per un unico lotto.

Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura.

L'importo a base di gara è stimato in complessivi € 5.000,00 iva esclusa; l'importo si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'offerente dovrà sostenere per lo svolgimento del servizio in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'offerente eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale proposto si intenderà fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi.

Non sarà presa in considerazione un'eventuale offerta di importo superiore alla base d'asta.

La Stazione Appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica. Dette variazioni potranno avere incidenza

(sia in diminuzione che aumento) fino alla concorrenza massima del quinto dell'importo dell'eventuale futuro contratto e dovranno essere eseguite alle stesse condizioni (art. 106, comma 12 D.Lgs. 50/2016).

Sarà facoltà della Stazione Appaltante non procedere all'aggiudicazione definitiva per motivi di interesse pubblico. Nessun rimborso o compenso spetterà all'offerente per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente procedura. L'offerta presentata sarà immediatamente vincolante per l'offerente.

Con l'invio della propria offerta l'offerente accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dalla Stazione Appaltante, secondo quanto esplicitato nella presente Lettera di richiesta d'Offerta.

La durata del servizio offerto sarà prevista dalla data di sottoscrizione del contratto (da effettuarsi a seguito dell'esecutività della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio stesso) fino alla conclusione di tutte le attività previste da effettuarsi entro e non oltre il 30/11/2022.

Nessuna variazione o modifica all'eventuale successivo contratto potrà essere introdotta dall'esecutore, se non preventivamente approvata dalla Stazione Appaltante.

Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove lo si reputi necessario, comporteranno la rimessa in pristino, a carico dell'esecutore, della situazione originaria preesistente.

La Stazione Appaltante potrà introdurre variazioni al successivo eventuale contratto, oltre che nelle ipotesi previste dall'art. 106 del Codice dei contratti, nei seguenti casi:

- per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal Responsabile del Procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possano determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- nell'esclusivo interesse della Stazione Appaltante, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del futuro contratto.

Inoltre, l'esecutore avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per esso stesso e che siano ritenute opportune dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni dell'eventuale futuro contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Di tale sospensione verranno fornite le ragioni.

La sospensione della prestazione potrà essere ordinata per cause di forza maggiore o altre circostanze speciali che impediscano l'esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione. Non appena si verifichi la cessazione delle cause della sospensione, dovrà essere ripresa l'esecuzione. La sospensione potrà autorizzare la previsione di un nuovo termine ultimo di esecuzione del servizio, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel successivo contratto. Il Responsabile Unico del Procedimento controllerà l'esecuzione del contratto stesso.

Le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nella presente Lettera di richiesta d'Offerta.

Si evidenzia che, in caso di affidamento del servizio, l'Affidatario dovrà operare in collegamento con il Committente ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita del servizio. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposto al benessere del Committente. Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti l'ambito delle attività da svolgersi, nonché delle specifiche indicazioni fornite dal Committente.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte del Concorrente il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

Per le modalità di svolgimento dell'appalto (servizi di natura intellettuale) non risultano esistere rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto pertanto, in conformità all'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, non sarà necessario provvedere alla redazione del DUVRI e pertanto non sussisteranno conseguentemente costi per la sicurezza.

Requisiti di carattere generale e morale

L'autocertificazione in merito ai requisiti di carattere generale e morale sarà acquisita obbligatoriamente in via preventiva all'affidamento e pertanto dovrà essere presentata dall'offerente congiuntamente all'Offerta (Rif. Dichiarazione sostitutiva in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 per gli affidamenti servizi). La documentazione attestante la regolarità riguardante obblighi contributivi e adempimenti previdenziali sarà acquisita d'ufficio dal Committente.

Pagamenti

In caso di affidamento, il corrispettivo sarà liquidato al termine dell'esecuzione del servizio, previa verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto, a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, tramite bonifico bancario entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

In caso di affidamento del servizio, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Affidatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata (l'inadempienza di tale obbligo comporterà la risoluzione di pieno diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile).

L'Affidatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Comune di Reggio Emilia non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se del caso; se non applicabile lo Split Payment andranno indicate le motivazioni),
- Codice CIG: ZCE380E5CF,
- Codice CUP: J89G17000740006,
- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento (che verranno comunicati a seguito dell'esecutività della Determinazione stessa).

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Affidatario; quest'ultimo, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che ogni pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (DURC), ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 207/2010.

il Committente non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili ad essa stessa.

L'Affidatario dovrà comunicare il Committente qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda,

fusione, trasformazione, ecc.). Il Committente non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

Proprietà, sicurezza e riservatezza dei risultati

In caso di affidamento i documenti ed il materiale prodotti in relazione allo svolgimento del servizio saranno di proprietà del Committente. L'Affidatario potrà avvalersi di documenti e materiali risultato dell'esecuzione del servizio e di portarli a eventualmente a conoscenza di altri soggetti e/o di divulgarli, solo previa comunicazione scritta al Committente (che potrà negare l'autorizzazione) ed indicando comunque che detti prodotti sono frutto di un servizio svolto per conto del Committente stesso.

L'Affidatario avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente. L'obbligo sussisterà, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del servizio. L'obbligo non concernerà i dati che saranno o diverranno di pubblico dominio. L'Affidatario sarà responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza suddetti e risponderà nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.

L'Affidatario potrà utilizzare servizi di *cloud* pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento del servizio affidato, solo previa autorizzazione del Committente. In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare. L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di *auditing* da parte del Committente attinente le procedure adottate dal fornitore in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti con l'affidamento del servizio. L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

Inadempimento, risoluzione e recesso

In caso di affidamento, in presenza di inadempienze o gravi inesattezze, il Committente potrà intimare a mezzo PEC all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 10 giorni. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Committente si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Committente, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Committente avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Committente stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'Affidatario stesso. Sarà facoltà del Committente recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo di consegna rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 15 giorni naturali e consecutivi, il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Inoltre, il contratto potrà cessare la propria efficacia nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti. Nel caso verrà conseguentemente riproporzionato quanto dovuto dal Committente all'Affidatario.

Per la definizione delle circostanze, delle condizioni e delle modalità inerenti eventuali sospensioni, risoluzioni o recessi contrattuali, sono applicabili gli artt. 107, 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016.

Inoltre, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto potrà essere rescisso nell'immediato, senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Committente, nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

L'Affidatario potrà recedere dal contratto per giusta causa.

Stipula e registrazione del contratto

In caso di affidamento del servizio di cui alla presente Lettera di richiesta d'Offerta, la stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione dell'eventuale contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

Informazioni

Al fine di acquisire informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi (preferibilmente via mail) a:

Nicoletta Levi - E-mail: nicoletta.levi@comune.re.it _ Tel. 0522/456194

Chiara Testoni - Email: chiara.testoni@comune.re.it _ Tel. 0522/585198

Giorgia Malaguzzi _ E-mail: giorgia.malaguzzi@comune.re.it _ Tel. 0522/456695

Il Dirigente responsabile

Per presa visione e accettazione

(Luogo e data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

● **Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

● **Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

● **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

● **Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia potrà avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscriverà contratti che vincoleranno il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

● **Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale Incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

● **Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento del servizio oggetto della presente Lettera di richiesta d'offerta.

● **Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Per il trattamento in oggetto è prevista l'espressione del consenso.

● **Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

● **Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

● **Periodo di conservazione**

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

● **I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

_ il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it,

_ il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n.1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

● **Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto "Finalità del trattamento". Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento oggetto della presente Richiesta d'Offerta.

Per presa visione