

Allegato B)

CONTRATTO DI COMODATO

tra le Parti di seguito indicate

la Pubblica Assistenza Croce Verde di Reggio Emilia O.D.V. (C.F. 80009350358), Via della Croce Verde 1/ Reggio Emilia (di seguito Croce Verde), nella persona del Sig. Rolando Landini, presso la sede per la cui carica è domiciliata, in qualità di **comodante**;

e

il Comune di Reggio Emilia (C.F. 001145920351), con sede in Piazza C. Prampolini, 1 – Reggio Emilia (di seguito Comune), nella persona della Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente Servizio Servizi Culturali del Comune di Reggio Emilia per effetto del provvedimento di incarico del Sindaco del Comune di Reggio Emilia PG n. 210276 del 30/09/2021, in qualità di **comodatarario**;

PREMESSO:

- che la Croce Verde, organizzazione di volontariato a carattere assistenziale e sanitario, è nata nel 1912, e fu ufficialmente fondata nel 1914 come istituzione di assistenza pubblica per l'iniziativa di cittadini quali il Rag. Luigi Roversi e il Comm. Giuseppe Menada, preoccupati per l'insufficienza del servizio di ospedalizzazione e soccorso, e progressivamente capaci di riunire numerosi enti e cooperative fra i fondatori e sostenitori della Associazione;

- che nel corso dell'ultimo secolo la Croce Verde ha continuato a sviluppare attività sanitaria e di soccorso aggregando le forze spontanee della cittadinanza, costituendo concretizzazione di un progetto filantropico che è sfociato nella creazione di una vera e propria organizzazione, dotata via via di strutture e risorse, in risposta ai crescenti bisogni sanitari della popolazione;

- che in data 19/04/2022, con lettera assunta in atti al P.G. 104463 il giorno 29/04/2022, la Croce Verde ha manifestato espressamente la volontà di consegnare al Comune di Reggio Emilia il materiale dell'archivio storico della menzionata Associazione, tramite un contratto di "comodato d'uso" gratuito della durata di 30 (trenta) anni, prevedendone il deposito presso i locali del Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia, siti in Reggio Emilia, V. le Dante n°11, al fine di valorizzare il patrimonio documentale che ne attesta la storia centenaria e ne documenta gli aspetti, intrinsecamente appartenenti alla cultura solidale e alla storia sociale e sanitaria del territorio;

- che in data 17/05/2022 il Comune trasmetteva a Croce Verde Pubblica Assistenza lettera di accettazione (P.G. 2022/0128918) della proposta relativa al conferimento mediante contratto di "comodato d'uso" gratuito della durata di 30 (trenta) anni del materiale dell'archivio storico della summenzionata Associazione, composto da documenti storici e fotografie d'epoca, come da elenco di consistenza costituente parte integrante del presente contratto (All.C), confermandone il deposito e la conservazione presso i locali del Polo Archivistico del Comune di Reggio Emilia, siti in Reggio Emilia, V. le Dante n°11;

Tutto ciò premesso, nell'intento di valorizzare tale consistente patrimonio

SI ACCETTA E SI STIPULA CONTRATTO DI COMODATO DI BENI MOBILI

ex art. 1803 del Codice Civile

così disciplinato:

Art. 1

La Pubblica Assistenza Croce Verde di Reggio Emilia O.D.V. consegna a titolo di comodato gratuito al Comune di Reggio Emilia la raccolta di cui in premessa, così specificata:

- l'Archivio storico della Croce Verde Reggio Emilia come da elenco di consistenza allegato (Allegato C);

- l'archivio privato Piera Costi, filantropa reggiana che ha consentito la costruzione della sede sociale della Croce Verde, composto da documenti vari, come da elenco di consistenza allegato.

La durata del comodato è di anni trenta a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto, non rinnovabili tacitamente.

Art. 2

Nelle diverse forme di collocazione e promozione, i documenti dovranno essere indicati quale "Archivio storico della Pubblica Assistenza Croce Verde di Reggio Emilia". Tale intitolazione dovrà essere usata sistematicamente nei rapporti interni ed esterni che il Comune potrà intrattenere.

Art. 3

Il comodato ha lo scopo di realizzare una adeguata valorizzazione e fruizione pubblica della raccolta, in particolare consentire a studiosi e ricercatori di prendere visione dei materiali e farne oggetto di studio. Altro specifico scopo è quello che le istituzioni culturali di cui in premessa (Polo Archivistico, Biblioteca Panizzi) ne facciano uso per esporli in mostre dalle stesse organizzate o alle quali collaborino.

Per la conservazione e per l'accesso alla consultazione pubblica di quanto depositato devono applicarsi le stesse modalità e procedure che regolano la conservazione e la consultazione dei materiali antichi e di pregio. Il comodatario sarà responsabile di quegli eventi che potessero in qualsiasi modo recare danno, distruzione o dispersione dei materiali oggetto del presente atto di comodato.

Art. 4

In caso di richiesta di prestito delle opere da parte di altre istituzioni spetta al proprietario ogni decisione sulla concessione o meno del prestito.

Art. 5

Il comodante ha il diritto all'immediata restituzione delle opere oltre al risarcimento del danno qualora l'Amministrazione non adempia all'obbligazione di custodire e conservare diligentemente i documenti d'archivio o se ne serva in contrasto con le presenti pattuizioni o ne conceda il godimento a terzi senza il consenso del comodante.

Art. 6

Il Comune dà atto delle buone condizioni in cui si trovano i materiali costituenti l'Archivio e si obbliga a custodirlo con la diligenza del buon padre di famiglia; si impegna altresì a conservarlo.

Art. 7

Per quanto non espressamente stabilito nella presente scrittura le parti fanno riferimento alle relative disposizioni del Codice civile.

Art. 8

Le spese relative alla presente scrittura privata sono a carico del comodante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia, li _____

Per la PUBBLICA ASSISTENZA CROCE VERDE DI REGGIO EMILIA O.D.V. - COMODANTE

Il Presidente

Sig. Rolando Landini

Per il COMUNE DI REGGIO EMILIA - COMODATARIO

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali

Dott.ssa Valentina Galloni

All.to: - All. C): Elenco di consistenza