

Titolo della scatola	Contenuto	Quantità dei fascicoli
Scatolone .archivio storico CV - 1	Cartelline (di plastica o di carta)/ buste di carta che racchiudono documenti relativi a: personale, volontari, gestione amministrativa e fiscale dell'ente, elezioni, corrispondenza varia (anni 1960 - 1980).	15
Scatolone archivio storico CV - 2	Cartelline (di plastica o di carta)/ buste, camicie, carpette di carta, che racchiudono documenti relativi a: gestione amministrativa e fiscale dell'ente, assicurazioni, assemblee, relazioni su convegni e corrispondenza varia (anni 1960 - 1980).	21
Scatolone archivio storico CV - 3	Carpette (ricondizionate in tempi recenti) marcate con segnatura archivistica comprendente anno e numero progressivo del fascicolo (1954 - 1978).	31
Scatolone archivio storico CV - 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 6 carpette con documenti fiscali e amministrativi (anni 1960);</li> <li>- corrispondenza, carte sciolte (1968-'69);</li> <li>- carpetta <i>Anpas</i> (1970);</li> <li>- carpetta <i>Regolamento dipendenti</i> (1964);</li> <li>- carpetta <i>Bilancio</i> (1975);</li> <li>- registro <i>Soci benemeriti</i>, (1934-1938);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza</i> (1945-'46), riferimento alle Reggiane;</li> <li>carpetta <i>Corrispondenza</i> (1950-1960), con Menada;</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza del presidente</i> (1959), carteggio Corghi - Ragazzi;</li> <li>- busta <i>Inail/ assistenza</i> (1945-'46);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea</i> (1932);</li> <li>- carpetta <i>Corpo volontari</i> (1967);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea</i> (1939);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea</i> (1945);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea</i> (1946);</li> <li>- carpetta <i>Colonie</i> (1971-'72);</li> <li>- carpetta <i>Miscellanea</i> (1960);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza diversa</i> (1961-'64);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza diversa</i> (1932-'42);</li> <li>- carpetta <i>Bilancio e comunicazioni assemblea</i> (1958 - 1965);</li> <li>- carte sciolte di carattere fiscale (1937-'62);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea ordinaria</i> (aprile 1943);</li> <li>- carpetta <i>Assemblea ordinaria</i> (agosto 1934);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza comune Reggio Emilia</i> (1969);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza consiglio direttivo</i> (1969);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza consiglio direttivo</i> (1968);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza consiglio direttivo</i> (1958-'62);</li> <li>- carpetta <i>Federazione nazionale Anpas</i> (1963-'67);</li> <li>- carpetta <i>Varie - Comune, Eca, personale</i> (1963-'71);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza</i> (1968);</li> <li>- carpetta <i>Corrispondenza ASMN</i> (1967-'68);</li> <li>- carte sciolte (1958);</li> <li>- carpetta <i>Convenzioni trasporto infermi</i> (1959-'63);</li> <li>- carpetta <i>Sede</i> (1960-'65);</li> <li>- carpetta <i>Anpas</i> (1968).</li> </ul>	35

Scatolone storico CV - 5	archivio	- moduli di iscrizione compilati (1914 – 1978); - scatola <i>Corrispondenza varia</i> (anni 1960-1970); - carpette e carte sciolte relative a: corrispondenza, gestione amministrativa e fiscale dell'ente, relazioni tecniche e verbali (1965-1978); - busta <i>Soci benemeriti</i> (1952-'53); - carpetta <i>Lasciti</i> (1955-'56); - carpetta <i>Corrispondenza</i> (1963-'67).	25
Scatolone storico CV - 6	archivio	- - carpette e carte sciolte relative a: corrispondenza, gestione amministrativa e fiscale dell'ente, relazioni tecniche e verbali (anni 1930-1960). Si segnalano, in particolare: <i>Varie</i> (1930-'41), <i>Comune di Viadana</i> (tbc), busta <i>Iscrizione militi</i> .	22
Scatolone storico CV - 7	archivio	- busta con pratiche diverse, in particolare: dipendenti, soci, gestione amministrativa e fiscale dell'ente (anni 1950 – 1970); - busta <i>Soci benemeriti perpetui</i> ; - cartelle con documenti fiscali, amministrativi, tecnici (1920-1946).	7
Scatolone storico CV - 8	archivio	- 18 cartelle con elenchi (1945-'46), carte sciolte (1918-'45), rassegna stampa, materiale grafico, planimetrie, documenti di carattere tecnico (relativi alla sede e agli automezzi) (1912-1970); - 2 registri (anni 1920-1970).	20
Scatolone storico CV - 9	archivio	10 registri vari (libri mastri, contabilità, verbali di consiglio e di assemblea, turni e inventario) (1920 – 1970).	10
Scatolone storico CV - 10	archivio	10 registri vari (libri mastri, contabilità, verbali di consiglio e di assemblea, turni e inventario) (1920 – 1970) + libro mastro 1934.	10
Scatolone storico CV - 11	archivio	14 verbali e registri di carattere contabile.	14
Scatolone storico CV - 12	archivio	15 verbali e registri di carattere contabile.	15
Scatolone storico CV - 13	archivio	Carte sciolte / materiali vari (anni 1960 e 1970), bilanci (1959-'60-'68-'69-'70-'72-'74).	9
Scatolone storico CV - 14	archivio	Carte sciolte (anni 1960) e raccoglitore con materiali vari (anni 1970).	2
Scatolone storico CV – 15	archivio	Registro contabile antico con incisioni di anatomia	
Scatolone fotografico CV – 16	archivio	9 album (1954-1964) 2 album recenti semivuoti con foto antiche 3 carpette verdi con foto varie 2 raccoglitori + 2 buste Rassegna stampa 1 busta plastica con foto recenti	
Scatolone fotografico CV - 17	archivio	2 raccoglitori rossi fondo PIERA COSTI 1 scatola con ristampe (con indicazioni di date e avvenimenti) 1 quadretto di vetro con due fotografie	
Scatola piccola		12 gelatine su cartoncini (De Pietri)	

archivio fotografico CV - 18	1 busta foto inaugurazione sede (2000) 1 album foto 1994-2004 1 cartellina foto sindaco Benassi fotografie sparse varie 1990-2000	
Scatolone archivio fotografico CV - 19	1 scatola foto 1945-1960 divise per periodi in buste di plastica 2 scatole piccole con foto – diapo – negativi recenti 1 faldone docc amm.vi	
Scatolone archivio fotografico CV - 20	2 faldoni docc. Amm.vi	