

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2048**  
**del 14/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1782**  
**del 19/10/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE  
SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTRIATO  
SVOLTA DA DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

Visto l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto che la Sig.ra B.S., generalizzata nell'allegato A) che costituisce parte integrante del presente atto, è iscritta all'Associazione Nazionale Alpini e che ha partecipato alle attività connesse all'emergenza “Coronavirus 2020 – Attività di supporto presso i punti vaccinali, programmata nel territorio dell'Emilia-Romagna”, assentandosi dal lavoro nei seguenti giorni: 14, 15, 17, 18 giugno 2021;

Acquisite le attestazioni di partecipazione rilasciate dall'Associazione nazionale alpini;

Dato atto che la Protezione Civile ha riconosciuto il rimborso degli oneri di retribuzione pari a € 359,87;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14”*Competenze e Responsabilità Dirigenziali*” della sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

- 1) il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso per la somma di **€ 359,87** quale rimborso della retribuzione erogata alla Sig.ra B.S. durante l'assenza dal servizio, come in premessa riportato;
- 2) di accertare l'entrata di € 359,87 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014 3.05.02.01.001 del Bilancio pluriennale 2022-2024 - Esercizio 2022 al capitolo di entrata 8415 del P.E.G. 2022 denominato “Rimborsi ricevuti per spese di personale”;
- 3) di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso della retribuzione erogata alla dipendente, Sig.ra B.S. durante l'assenza dal servizio, come da versamento mediante girofondi sulla contabilità speciale intestata al Comune di Reggio Emilia presso la Tesoreria provinciale

dello Stato, Banca d'Italia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

per LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)