

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2022/494**

**del 20/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1108**

**del 24/10/2022**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, E ART. 63 DEL D.LGVO 50/2016 GIUGNO 2022 – PER LA DISTRIBUZIONE DI 80.000 OPUSCOLI INFORMATIVI PER LE CONSULTE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - CPV 79340000 ELEMENTI PER RECINZIONI CIG ZEE383E93D - IMPEGNO DI SPESA

**AFFIDAMENTO DIRETTO FUORI MEPA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT. A, E ART. 63 DEL D.LGVO 50/2016 GIUGNO 2022 – PER LA DISTRIBUZIONE DI 80.000 OPUSCOLI INFORMATIVI PER LE CONSULTE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE - CPV 79340000 ELEMENTI PER RECINZIONI CIG ZEE383E93D - IMPEGNO DI SPESA**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE  
E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Premesso che:**

- Con deliberazione della Giunta Comunale 52 del 25 marzo 2021 è stato aggiornato Piano per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Reggio Emilia - Triennio 2021-2023
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 08/04/2021, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio Previsione 2021-2023 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento unico di programmazione).
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che**

il 12 settembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo "Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia" che prevede in particolare l'introduzione delle Consulte di Quartiere.

In questo contesto, per favorire l'informazione e la partecipazione dei cittadini, degli stakeholder e delle associazioni alla costituzione di questi nuovi organismi, è stato redatto un piano di comunicazione che prevede - oltre a un ciclo di assemblee nei quartieri e a strumenti di comunicazione online e offline di rilievo cittadino, anche in lingua straniera - l'invio capillare di materiale informativo a tutti i capifamiglia della città (stimati in 80.000) per permettere a tutti di poter avere gli strumenti per partecipare al voto, candidandosi o votando il proprio rappresentante di ambito.

la distribuzione di questo materiale è finalizzata a garantire massima trasparenza e capillarità presso tutte le fasce della cittadinanza per favorire la partecipazione al voto;

Il Servizio che si occupa delle attività legate alle Consulte di quartiere è il Servizio delle Politiche di Partecipazione.

visto che lo scrivente servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

vista la necessità di distribuire le 80.000 copie del materiale informativo in tempi ristretti (la procedura è già aperta) e di incaricare una azienda che conosca soprattutto il territorio e che

si riveli affidabile (l'ultima azienda ha perso iparte del materiale e non abbiamo ricevuto il corretto feedback);

considerato che da una indagine di mercato la MAILSTAR srl ha un prezzo concorrenziale a parità di condizioni e soprattutto risponde positivamente sempre alle aspettative richieste dell'Ente.

Lo scrivente servizio ha richiesto un preventivo alla Maistar srl, con sede legale in via Degani, 5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 002271110351

## **CPV 79340000 SERVIZI PUBBLICITARI E DI MARKETING**

### **CIG ZEE383E93D**

importo del preventivo 4.400,00 + iva (5.368,00 lordi)

Dato atto che tale attività rientra tra gli obietti di cui al PEG 2022 del Servizio Comunicazione, in particolare il PD 1501 per quanto riguarda la gestione dei piani di comunicazione dedicati agli obiettivi prioritari e non del Comune;

Visto che pertanto dall'1 gennaio 2019 le pubbliche amministrazioni sono obbligate a ricorrere al MEPA solo per forniture di beni e l'acquisto di servizi di importo superiore ai 5.000 euro.

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visti gli art. 36 co. 2 lett. a) e 63 co. 2 lett. B) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 e successive modifiche;

visto il Decreto Cura-Italia 17 marzo 2020, n. 18

Nel rispetto delle normative sul principio di rotazione.

CONSIDERATO che la documentazione DURC verrà recepita a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona della dirigente del Servizio Comunicazione e relazioni con la città Dott.ssa Nicoletta Levi;

Visto:

·il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

·il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

·il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;

·il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

·l'art. 26 della legge n. 488/1999;

## **DETERMINA**

1) di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'acquisto del servizio di distribuzione di 80.000 opuscoli informativi dalla ditta Mailstar srl , con sede legale in via Degani, n.5 – Reggio Emilia – CF e P.IVA 02271110351 per una spesa complessiva ammontante ad Euro 4.400,00 + IVA pari a (5.368,00 Euro);

2) di impegnare, come da autorizzazione della dirigente del Servizio Partecipazione, allegato al presente atto, la spesa complessiva di Euro 5.368,00 Euro alla Missione 12 Programma 07 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare: 1.03.01.13.999, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 del bilancio 2022 al Capitolo 31840 "Prestazioni di servizi per progetti di volontariato civico" del PEG 2022 - PD 2022\_2928 - Centro di Costo: 0217, centro di responsabilità crd 15, non rilevante ai fini della competenza ambientale - **codice Modalità di gestione Conto annuale 002;**

3) di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

4) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio – codice CIG assegnato: **ZEE383E93D**;

5) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

6) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013

7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

La Dirigente del Servizio

Dr.ssa Nicoletta Levi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.