

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2095**

**del 24/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1813**

**del 25/10/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL PIANO OPERATIVO SPECIFICO RELATIVO ALLO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE PROVE SCRITTE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "DIRIGENTE" AVVOCATO - QUALIFICA DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI R.E. REDATTO SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio 2022;
- che i Piani Triennali dei Fabbisogni del Comune di Reggio Emilia hanno previsto l'organizzazione e la realizzazione tra le altre della procedura concorsuale in epigrafe;

Vista:

- la Determinazione Dirigenziale n. 639 di R.U.A.D. del 13.04.2022 con quale si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto da ultimo dalla Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D. di approvazione del PTFP 2020-2022, all'indizione del Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di 1 posto vacante con profilo di "DIRIGENTE" Avvocato;
- la Determinazione Dirigenziale n. 999 di R.U.A.D. del 30.09.2022 con la quale è stata costituita la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico di che trattasi;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1685 di R.U.A.D. del 30.09.2022 con la quale si è disposta l'ammissibilità dei n. 27 candidati alla procedura concorsuale e conseguentemente allo svolgimento della prova scritta;

Tenuto conto che nel Bando di Concorso Pubblico prevedeva in merito alle prove d'esame quanto segue:

*"L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti."*

Preso atto:

- che, la Commissione Giudicatrice conformemente al disposto normativo che prevede di svolgere le prove scritte "in presenza" con modalità digitali e a tal fine ha richiesto alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di individuare una sala e un soggetto che potesse erogare le prove scritte in modalità in presenza ed "in sicurezza" secondo il modello di cui al Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022;
- che conseguentemente la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione ha affidato, per le motivazioni dettagliatamente indicate nella Determinazione Dirigenziale n. 1027 di R.U.D. del 07.10.2022, la realizzazione del servizio di organizzazione tecnica e logistica necessari per l'espletamento in modalità digitale delle prove scritte del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato a "IFOA Management S.r.l.";
- che le prove scritte del Concorso Pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Avvocato – categoria Dirigenziale, si svolgeranno il giorno 04.11.2022 presso l'"IFOA Management S.r.l.";

Visto a tal fine il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Preso atto in particolare:

- **che il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute del 25.05.2022** individua regole specifiche finalizzate alla riduzione del rischio di contagio da osservare previa adozione di atto organizzativo interno;
- **che il medesimo protocollo** dispone, oltre alla definizione di norme interne generali, anche l'adozione di un Piano operativo specifico delle singole procedure concorsuali, dove vengano

descritti e pianificati i dettagli delle varie operazioni da effettuare per lo svolgimento in presenza delle prove previste dalla procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa in materia;

- che il Piano Operativo Specifico deve essere reso disponibile ai candidati, unitamente al **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i **10** giorni precedenti lo svolgimento della prova;

Considerato:

- che l'incarico dirigenziale conferito alla sottoscritta Dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;
- che pertanto si debba provvedere ad approvare, uno specifico Piano Operativo relativamente allo svolgimento delle prove scritte del Concorso Pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Dirigente" Avvocato – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022;
- che per la redazione del presente Piano Operativo Specifico e degli allegati in esso contenuti, ci si è avvalsi della collaborazione del personale di IFOA Management S.r.l. considerato che le prove scritte verranno svolte presso le loro sedi;

Ritenuto necessario, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte "in presenza" del Concorso Pubblico di che trattasi e, tenuto conto, di tutto quanto sopra riportato e stabilito, approvare il Piano Operativo Specifico per la riduzione del rischio di contagio durante lo svolgimento delle prove scritte "in presenza" previste dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Dirigente" Avvocato – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia;

Preso atto che il Piano deve essere accompagnato da precisa pubblicità e informazione ai candidati e al personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni concorsuali, delle disposizioni in approvazione come previsto dal **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

1. di approvare Piano Operativo Specifico unitamente agli allegati in esso contenuti, relativamente allo svolgimento delle prove scritte del Concorso Pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Dirigente" Avvocato – qualifica dirigenziale presso il Comune di Reggio Emilia, redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022, quale Allegato A) parte integrante, definendo che l'organizzazione e lo svolgimento di entrambe le prove scritte dovranno seguire le regole e le norme di comportamento disciplinate con il provvedimento in approvazione;
2. di attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative della procedura concorsuale contenute nel Piano Operativo Specifico appositamente redatto, alle prescrizioni del **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**;

3. di trasmettere il presente Piano Operativo Specifico, unitamente agli allegati e al **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**, alla Commissione Giudicatrice per la debita informazione ai candidati nei tempi previsti dal protocollo e la relativa pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi) alla pagina dedicata alla procedura concorsuale di che trattasi.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)