

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/730
del 25/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1815
del 25/10/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DENOMINATA "RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI".

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI**

Richiamati:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022/2024 , approvato con G.M n.33 del 03/03/2022 , ai sensi dell'art. 1, comma 8, della legge 190/2012;
- la Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02/04/2019 con la quale è stato approvato il Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative, ai sensi di quanto disposto dal nuovo CCNL – Comparto Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- la Deliberazione di G.C n. 52 del 31/03/2022 con la quale è stata data completezza alla struttura organizzativa, procedendo all'assetto delle posizioni di terzo livello, al fine di rendere la struttura comunale sempre più coerente con gli obiettivi di mandato da realizzare.

Dato atto che:

- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13 - Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici a decorrere dal 01/01/2022;
- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 584 del 06/04/2022, il Direttore Generale ha approvato le job descriptions per l'affidamento degli incarichi di

posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione di G.C del 31/03/2022;

- con Provvedimento Dirigenziale RUAD 1646 del 27/09/2022, il Direttore Generale ha integrato la job description per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa "Gestione attività culturali".

Preso atto che:

- alla scadenza dell'Avviso interno, fissata per il giorno 15/10/2022, sono pervenute n. 6 domande di partecipazione per la posizione sopraindicata;
- il Servizio Scrivente, con il supporto tecnico del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, ha successivamente proceduto alla valutazione delle candidature, secondo quanto disposto nel "Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative", ripreso anche nell'Avviso interno di cui in parola, ed in particolare:
 - valutazione ammissibilità delle domande di partecipazione: verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e rispetto delle procedure formali di presentazione delle domande;
 - valutazione CV formativo e professionale (come desumibile dal Certificato di Servizio, dalle informazioni indicate dal candidato sulla Domanda di partecipazione e dall'eventuale ulteriore documentazione prodotta);
 - valutazione del grado di sviluppo professionale (come desumibile dal Sistema di valutazione del personale dell'Ente);
 - valutazione competenze tecnico-specialistiche e comportamentali (mediante colloquio).

Considerato che:

- in data 24.10.2022 si è conclusa la procedura di valutazione delle candidature pervenute, con predisposizione, per ciascuna, della rispettiva Scheda di valutazione individuale;
- è stato redatto apposito Verbale, conservato agli atti d'ufficio, contenente gli esiti della procedura comparativa;
- la candidatura che ha ottenuto il punteggio più elevato è quella presentata da **PAOLA DE GRAZIA**.

Visti gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune.

DETERMINA

- 1) di approvare il Verbale di cui in allegato, contenente gli esiti della procedura comparativa per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata **“RESPONSABILE U.O.C. GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI ”**.
- 2) di dare atto che, al termine dell'iter di valutazione, la candidatura che ha ottenuto il punteggio complessivo relativamente più elevato è quella presentata da **PAOLA DE GRAZIA**.
- 3) di procedere all'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di cui in parola, secondo quanto disposto dal Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative”, approvato con G.C. ID N. 65 del 19/04/2022;
- 4) di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SERVIZI CULTURALI

Dott.ssa Valentina Galloni

