

Proponente: 54.B
Proposta: 2022/1750
del 18/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1821
del 25/10/2022

CURA DELLA CITTA'

Dirigente: MONTANARI Ing. Ursula

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL 1^A STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, PRIMO SEMESTRE 2022, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELL'APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI

CIG DERIVATO: 9365780627

CIG da ACCORDO QUADRO: 8765792066

COD. STR: 2022_PD_420901

OGGETTO: APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DEL 1^ STATO DI AVANZAMENTO LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, PRIMO SEMESTRE 2022, IN ESITO ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DELL'APPALTO MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO, ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO, DEL PATRIMONIO COMUNALE ARTICOLATO PER LOTTI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- con provvedimento di incarico dirigenziale PG n. 26647 del 02/02/2022, il Sindaco ha attribuito all'ing. Ursula Montanari la responsabilità della direzione del Servizio Cura della città con decorrenza dal 15/02/2022;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 694** del **29/04/2021**, successivamente modificato per mero errore materiale con **R.U.D 881** del **31/05/2021**, si è provveduto all'approvazione del progetto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, articolate per lotti, per il triennio 2022-2024 da affidare mediante Accordo Quadro, ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- contestualmente è stata indetta procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi del D.L. 16 Luglio 2020, n. 76 convertito nella Legge l'11 settembre 2020, n. 120, impiegando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai fini dell'affidamento di tutti i lotti coinvolti;

- con determinazione dirigenziale **R.U.A.D. 1782 del 03/11/2021** i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi comunali, da affidare mediante accordo quadro sono stati aggiudicati in via definitiva non efficace, nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., relativamente a tutti i 3 lotti, all'operatore economico **ATI tra: NONSOLOVERDE S.R.L.** con sede a Reggio Emilia - via Ugo Bassi 7, C.F./P.IVA 01867780353, capogruppo mandataria, **COFAR S.R.L.** con sede a Castelnovo né Monti (RE) - via Casa Perizzi 3/A, C.F./P.IVA 02040750354, mandante, **CILLONI VERDE S.N.C.** con sede a Reggio Emilia - Via Martiri Della Bettola, 2 – C.F./P.IVA: 01806040356, mandante. Segnatamente all'affidamento del **Lotto 3** veniva attribuito il seguente codice identificato di gara: **CIG ACCORDO QUADRO: 8765792066** (a cui è seguito **CIG DERIVATO 9365780627**) per € 600.000 oltre IVA. Con il n. di Rep. 04 in data 21/01/2022 è stato stipulato contratto unico per i 3 lotti;
- con determinazione dirigenziale **RUD 47 del 26/01/2022** si è assunto **l'impegno di spesa di € 55.000,00 IVA inclusa** per l'affidamento dell'Ordine di Servizio n. 1 relativo alla manutenzione ordinaria dell' ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO Lotto 3, anno 2022, 1^a semestre, **con contestuale affidamento alla ATI: NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C.**, mandataria: NONSOLOVERDE S.R.L in esito all'aggiudicazione dell'accordo quadro e al contratto n. di Rep. 04 stipulato in data 21/01/2022;
- **l'ordine di servizio n.1** veniva quindi sottoscritto tra le parti in data 25/02/2022 e assunto al protocollo n. 52623del 01/03/2022

Considerato che:

- i lavori sono stati consegnati, con verbale redatto dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 01/03/2020;
- con atto **RUD 144 del 28.01.2022** veniva autorizzato il subappalto per l'esecuzione di **opere di manutenzione ordinaria e straordinaria verde pubblico, verde di pregio, giochi e arredo urbano (cat. os24) all'impresa Mr. Green s.r.l.** P.IVA 02033750353. Nello svolgimento delle lavorazioni annesse alla contabilizzazione del presente 1^a SAL, l'impresa subappaltatrice ha svolto lavorazioni per € 3.973,57, come da dichiarazione allegata;
- per mero errore materiale il CIG di riferimento riportato nei vari documenti precedenti la fatturazione, e conseguentemente sulla fattura della ditta Nonsoloverde, è quello relativo all'accordo quadro (**8765792066**), tuttavia il CIG corretto è il derivato **9365780627** relativo al 1° semestre.

Visto il referto relativo alla liquidazione dello stato di avanzamento lavori n. 1, rassegnato dalla Direttrice dei lavori geom Daniela Pivetti, in data 15/09/2022 e consistente in:

- Verbale di consegna lavori del 01.03.2022
- Libretto delle misure n.1
- Registro di contabilità n.1
- Stato di avanzamento lavori n.1
- certificato di pagamento n. 1 per € 21.520,04 oltre IVA al 22%, e quindi per complessivi € 26.254,45, da corrispondere all'ATI appaltatrice;
- DURC delle Imprese facenti parte dell'ATI aggiudicataria, NONSOLOVERDE S.R.L., COFAR S.R.L., CILLONI VERDE S.N.C., regolari ed in corso di validità;
- Fattura n. 238 del 30/09//2022 dell'importo di € 26.254,45 emessa dalla ditta NONSOLOVERDE S.R.L., capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, già registrata in contabilità;
- Fattura del subappaltatore n. 95 del 20/10/2022 di € 3.973,57
- dichiarazione di svolgimento lavori dell'impresa subappaltatrice Mr. Green srl.

Richiamati:

- Il regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del 01/12/2010, in particolare gli art. 14 e 16;
- Il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Attesa la competenza del Dirigente sull'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 167/2000;

CERTIFICA

che i lavori relativi al 1^ stato di avanzamento lavori sono stati eseguiti regolarmente ed in conformità a quanto stabilito nel contratto d'appalto

DISPONE

1. di **approvare** lo stato di avanzamento lavori n.1 e tutti gli atti di contabilità riguardanti i LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA PER ARREDO URBANO E GIOCHI BIMBO LOTTO 3, PRIMO SEMESTRE 2022 NELL'AMBITO DELL'ACCORDO QUADRO PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI E DELL'ARREDO URBANO PER IL TRIENNIO 2022-2024;
2. di **liquidare** lo stato di avanzamento lavori n. 1 pari ad un importo complessivo di € **26.254,45 IVA al 22% compresa**, all'impresa **NONSOLOVERDE S.R.L.** (C.F./P.IVA 01867780353) ditta capogruppo mandataria dell'ATI aggiudicataria, di cui € **3.973,57** alla ditta **subappaltatrice Mr. Geen** (02033750353), attingendo al impegno **2022/1335** del capitolo 32200 generato dal bilancio 2022, Missione/Programma 08.01, Piano Finanziario 1.03.02.09.008

Il presente provvedimento viene trasmesso al Servizio Finanziario, per l'emissione del mandato di pagamento, a favore dell'impresa mandataria dell'A.T.I. appaltatrice dei lavori in oggetto.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Ing. Ursula Montanari

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Estensore: Lisa Lusetti