

Tirocinio n. [REDACTED]



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

1175

Dip.to Educazione e Scienze Umane

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI

(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: L [REDACTED] R [REDACTED]
nato a: [REDACTED]
residente in: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]
Matricola: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Corso di Studio: Heritage Education and Digital Technologies (Classe)
CFU: 12

Azienda ospitante:

con sede legale in: Comune di Reggio Emilia
piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): MUSEI CIVICI - Via Palazzolo, 2 RE e altre sedi collegate ai Musei Civici
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 120 ore dal 07/11/2022 al 30/12/2022
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): [REDACTED]
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): [REDACTED]
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): [REDACTED]

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Il percorso di tirocinio rientrerà nelle attività proposte dai Servizi educativi dei Musei Civici di Reggio Emilia che, per l'anno scolastico 2022-23, prevedono l'attivazione di diversi progetti che potranno coinvolgere la tirocinante:

- Il museo per la scuola: con progetti e attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado
- MAD for culture: didattica a distanza
- Una settimana al museo: il museo come sede temporanea di una classe per un'intera settimana

-Il Museo dei Ragazzi: laboratori per bambini e famiglie

-Eventi e iniziative per famiglie

Il progetto prevede condivisione di conoscenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di attività educative, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale;

la conoscenza delle strategie educative e di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici di Reggio Emilia;

collaborazione all'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici.

Affiancamento del personale educativo dei Musei Civici nei percorsi didattici, atelier e laboratori con scuole di ogni ordine e grado;

realizzazione di schede didattiche per nuovi progetti educativi;

documentazione fotografica, video e raccolta del parlato delle attività proposte alle scuole di ogni ordine e grado;

ricerche finalizzate all'approntamento di laboratori e supporti didattici previsti per il nuovo percorso espositivo;

realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/supporti per attività laboratoriali/ricerche iconografiche...)

Orari e sedi

L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dei Musei Civici, indicativamente Lun., Mer., Ven.: ore 8.30/14, Mar. e Gio.: ore 8.30/14 - 14.30/18 (possibilità anche di altri pomeriggi lavorativi).

È possibile che al tirocinante sia richiesta la disponibilità in occasione di eventi e iniziative particolari che potrebbero aver luogo nel fine settimana o in orario serale.

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
