

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2060

del 17/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1127

del 26/10/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO "CURA DELLA CITTA'" E DEL SERVIZIO "INGEGNERIA EDIFICI" AL CORSO DI FORMAZIONE OBBLIGATORIA: "AGGIORNAMENTO OPERATORI ELETTRICI PES-PAV" - 29/11/2022

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'Integrazione al Piano della Performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- nell'ambito specifico di chi esegue la propria attività lavorativa su impianti elettrici fuori tensione, in prossimità o sotto tensione, normata dal D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii e dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, oltre che, da ultimo, dalla norma CEI 11-27 edizione 2021, si rende necessario un aggiornamento ogni 5 anni della durata di almeno 4 ore;
- tale adeguata formazione e aggiornamento devono essere garantiti dal Comune di Reggio Emilia, in quanto rientrano nella formazione obbligatoria in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- si rende, pertanto, necessario esaminare gli aspetti oggetto di novità legislativa in materia di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici e tecniche di lavoro elettrico sotto tensione con riferimento alla citata nuova Norma CEI 11-27 2021 e alla Norma CEI EN 50110-1 2014;

Preso atto che:

- la società R.I.V.I AMBIENTE E SICUREZZA S.R.L., con sede in Reggio Emilia, organizza per il giorno 29 novembre 2022 un corso di formazione in presenza denominato “CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERATORI ELETTRICI PES - PAV”, corso che si rivolge a Persone Esperte (PES), Persone Avvertite (PAV) che nell'ambito della loro attività eseguono lavori su impianti

elettrici fuori tensione, in prossimità o sotto tensione per tensioni fino a 1000 V in c.a. e 1500 V in c.c. Si rivolge anche a chi svolge lavori in prossimità o fuori tensione su impianti in alta tensione, ai Responsabili dell'Impianto per i lavori (RI) e ai Preposti alla conduzione dei lavori (PL) di cui alla Norma CEI 11-27 2021;

- La finalità del corso è quella di aggiornare con riferimento alla nuova Norma CEI 11-27 2021 e alla Norma CEI EN 50110-1 2014 la preparazione del personale già formato che svolge lavori elettrici, con particolare riguardo al possesso delle necessarie conoscenze e modalità di organizzazione e conduzione dei lavori elettrici, nonché consolidare le conoscenze per l'operatività sulle tecniche di lavoro elettrico sotto tensione;
- Due dipendenti della Amministrazione – già formati in materia e quindi in possesso della formazione di base – necessitano di effettuare il corso di aggiornamento;
- il costo totale, per entrambi, è pari a 161,50 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- la quota di partecipazione è comprensiva del rilascio di materiale didattico e di attestato di partecipazione;

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta conveniente per l'Amministrazione comunale;
- la realizzazione del corso in presenza presso il "Centro Corsi" di via Lambrakis 7, di Reggio Emilia, risulta particolarmente agevole ai fini della partecipazione degli interessati;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione Comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente assegnato al Servizio "Cura della città" G.B. e del dipendente assegnato al Servizio "Ingegneria edifici" G.D;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 161,50** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio "Cura della città" (G.B.) e un dipendente del Servizio "Ingegneria edifici" (G.D.) al corso di formazione denominato "CORSO DI AGGIORNAMENTO OPERATORI ELETTRICI PES - PAV" che si terrà in presenza presso il "Centro Corsi" in via Lambrakis 7 a Reggio Emilia, il giorno 29/11/2022, organizzato da R.I.V.I. AMBIENTE E SICUREZZA S.R.L., con sede Legale e Operativa in Via Ferravilla 21 Reggio Emilia, P.I. 02120480351;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 161,50** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Centro di costo 0116 - Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022 – al capitolo **39290** "Spese per progetti e interventi formativi e organizzativi" Codice prodotto - progetto 3117 "Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente" codice Modalità di gestione del conto annuale: "Appalti 002";
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che è stato preventivamente accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani

