

**Proponente: 10.A**  
**Proposta: 2022/498**

**del 26/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1142**

**del 02/11/2022**

**SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA**

**Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO ATTIVITA PRODUTTIVE ED EDILIZIA AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA WEBINAR "PROCEDIMENTO EDILIZIO REPRESSIVO E SANATORIE DOPO LA LEGGE N. 142 DEL 21 SETTEMBRE 2022"

Premesso:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2022/23 per macro obiettivi e allegati;
- che, il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022–2024 è stato aggiornato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

Dato atto:

- che la società Dirittoitalia S.r.l. ha organizzato per il giorno 09 novembre 2022 un corso in modalità webinar sul tema "Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo la Legge n. 142 del 21 settembre 2022";
- che l'iscrizione al corso comporta il pagamento di una quota di € 300,00 (oltre a € 2,00 di bollo, inserito in fattura), esente da IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72, da versare a Dirittoitalia S.r.l., con sede a Milano, 20122, via Francesco Sforza n.14, C.F./p. IVA 11451290966 (ALL.2 – modulo di adesione);

Riscontrata la necessità di iscrivere alla giornata formativa la dipendente Dott.ssa Renna Concetta, per i quali gli argomenti trattati sono di grande interesse in relazione all'espletamento dei compiti d'ufficio in qualità di Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli considerato che il corso ha ad oggetto il procedimento edilizio repressivo e le sanatorie;

Dato atto che:

- non è necessaria l'acquisizione del CIG in quanto la partecipazione di dipendenti ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi, come si evince dalle Determinazioni A.V.C.P. (ora A.N.A.C.) n.° 10 del 22/12/2010 e n.° 4 ( punto 3.9) del 07/07/2011;
- il capitolo 24874 " Attivita' di formazione per servizio attivita' produttive e edilizia "presenta la necessaria disponibilità;

Visti:

- gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- gli artt. 14 e 16 (Sez.A) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- gli artt. 32 e 33 del vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

1) di autorizzare l'iscrizione della dipendente Dott.ssa Renna Concetta Responsabile U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli al corso sul tema "Procedimento edilizio repressivo e sanatorie dopo la Legge n. 142 del 21 settembre 2022" organizzato dalla società Dirittoitalia S.r.l. per il giorno 09 novembre 2022;

2) di impegnare la relativa spesa di € 302,00. in favore della società Dirittoitalia S.r.l., con imputazione alla Missione 08, Programma 01, codice del piano dei conti integrato U.1.03.02.04.999 del Bilancio 2021-2023, annualità 2022, al capitolo del P.E.G. 2022 denominato "Attività di formazione per servizio attività produttive e edilizia", centro di costo 0189, codice Prodotto Progetto 2022\_PD\_6603

3) di riservarsi di procedere al pagamento della quota di iscrizione a conclusione del corso, previa presentazione di fattura elettronica;

4) di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente  
Dott.ssa Belli Lorena