

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2150
del 28/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1148
del 03/11/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA NECESSARIO AL RIMBORSO PER L'UTILIZZO DELLA SALA DEL CIRCOLO PIGAL PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE D'ESAME DI N. 2 CONCORSI PUBBLICI INDETTI DA QUESTA AMMINISTRAZIONE COMUNALE - SMART CIG Z7A385F0FF.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 394 di R.U.A.D. del 08.03.2022 è stata disposta l'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" Cat. D1, e l'approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 225 di R.U.A.D. del 11.02.2022, è stata disposta l'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" Cat. D1, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico;
- che i candidati ammessi/ammessi con riserva al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" Cat. D1 risultano essere n. 63;
- che i candidati ammessi/ammessi con riserva al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" Cat. D1 risultano essere n. 79;

Considerato che entrambi i bandi sopracitati prevedevano, in riferimento allo svolgimento delle prove, quanto segue:

"L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti."

Tenuto conto inoltre di tutto quanto previsto dal Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Preso atto che, conformemente al disposto normativo che prevede di svolgere le prove scritte "in presenza" con modalità digitali e avuto presente quanto previsto dai due Bandi di Concorso soprariportati, occorre provvedere ad individuare una sala idonea presso la quale svolgere la prova scritta prevista dal Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" Cat. D1 e la prova scritta prevista dal Bando di Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" Cat. D1;

Valutato:

- che per ragioni di celerità ed economicità nella gestione delle 2 procedure concorsuali e di contenimento dei costi organizzativi ed economici è stato ipotizzato di individuare una unica giornata nella quale effettuare le prove scritte di entrambi i sopraccitati concorsi, una nella fascia antimeridiana ed una nella fascia pomeridiana.
- **che occorre** una congrua ed “oculata” scelta del contenitore logistico più adatto, sicuro ed opportuno, ma anche più economico, **sulla base del numero effettivo dei candidati ammessi alla partecipazione ad entrambi i concorsi pubblici sopraccitati**, onde evitare inutili dispendi economici.

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non dispone all'interno dei Palazzi civici e pubblici di spazi idonei per dimensioni ed attrezzature per lo svolgimento delle prove scritte dei due concorsi pubblici di che trattasi, tenuto conto delle disposizioni contenute nel “*Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici*” emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022;
- che si è ritenuto opportuno verificare la presenza in città di un luogo idoneo all'effettuazione delle prove scritte dei due Concorsi Pubblici in condizioni di sicurezza, facilmente raggiungibile dai candidati con mezzi pubblici e/o con mezzi privati e vicino a parcheggi pubblici;
- che a tal proposito è stato individuato dalla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione un locale di proprietà del Comune attualmente in gestione al Circolo Pignal sito in Via E. Petrella, 2 – Reggio Emilia – Partita IVA 91084320356 che presenta tutte le caratteristiche e la possibilità di allestire postazioni sufficienti per ospitare le prove scritte dei 2 Concorsi Pubblici nel rispetto delle normative vigenti;

Considerato:

- che si tratta di locali di proprietà del Comune di Reggio Emilia attualmente in concessione al Circolo Pignal - Partita IVA 91084320356;
- che la Convenzione tra il Comune di Reggio Emilia ed il Circolo Pignal approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 12809/171 del 24/6/2002 ed integrata con la Deliberazione P.G. n. 10614/170 del 20.06.2007 prevede che il Circolo Pignal - Partita IVA 91084320356 si impegni ad assicurare all'Amministrazione Comunale la possibilità di utilizzare la propria sede per iniziative e pubbliche manifestazioni;

Tenuto conto di tutto quanto ciò premesso:

- il Comune di Reggio Emilia ha richiesto per le vie brevi al Presidente del Circolo Pignal l'utilizzo della Sala presente presso la sede del Circolo sita a Reggio Emilia in Via E. Petrella, 2 per una intera giornata (dalle ore 07.00 alle ore 20.00), unitamente all'utilizzo di tavoli, sedie, impianto audio e video di cui la sala è già provvista per l'esperimento delle prove scritte d'esame dei 2 concorsi pubblici e ha richiesto inoltre la messa a disposizione di una squadra d'emergenza fornita dal Circolo stesso;
- il Circolo Pignal con propria comunicazione Email ha confermato la disponibilità a concedere l'utilizzo della sala e ha quantificato a titolo di rimborso spese per l'utilizzo e l'allestimento della stessa la cifra di Euro 400 (oltre IVA 22%) e per il rimborso spese della squadra d'emergenza la cifra di Euro 130 (oltre IVA 22%);
- che, la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, alla luce di quanto sopra, ha inviato in data 25.10.2022 al Circolo Pignal apposita comunicazione di conferma della volontà di utilizzare la sala per una intera giornata indicando altresì il necessario allestimento e ha provveduto a confermare inoltre l'importo proposto a titolo di allestimento e rimborso spesa, poiché ritenuta congrua in riferimento ad altri luoghi/allestimenti analoghi presenti sul territorio;
- che il Presidente del Circolo Pignal - Partita IVA 91084320356 ha restituito la comunicazione di cui sopra appositamente sottoscritta per accettazione in pari data;

Considerato che al fine di poter provvedere alla liquidazione della somma richiesta a titolo di rimborso spese per l'utilizzo della sala per lo svolgimento delle prove scritte previste dai 2 concorsi pubblici sopraccitati per una giornata occorre provvedere ad impegnare la complessiva cifra di € 530 (IVA 22% esclusa) sul capitolo 1400 del PEG 2022 “*Compensi a componenti commissioni di concorso e altre spese accessorie per concorsi*” che presenta la necessaria disponibilità;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, è attribuito il seguente Smart CIG Z7A385F0FF;

Rilevato che è stato richiesto il documento DURC attestante la regolarità contributiva del Circolo Pigal e che lo stesso verrà richiesto nuovamente in fase di liquidazione;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- il D.Lgs. 50/2016;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 (Dirigenti) e 60 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A “L’Organizzazione - del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare la complessiva cifra di Euro 646,60 (Iva 22% compresa) quale rimborso delle spese e allestimento per l'utilizzo della Sala del Circolo Pigal Partita IVA 91084320356 - sito in locali di proprietà del Comune nello stabile di Via E. Petrella, 2 – Reggio Emilia, da utilizzare per una intera giornata per lo svolgimento delle prove scritte in presenza del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di “FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO” e del Concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 5 posti di “FUNZIONARIO TECNICO”, sul competente Cap. 1400 del PEG, Cod. 1.03.02.99.005 del Bilancio previsionale 2022-2024 - Esercizio 2022, “*Compensi a componenti Commissioni di Concorso e altre spese accessorie per concorsi*” - Centro di Costo 0115 – Prodotto 3101 “Reclutamento del personale finalizzato al funzionamento dell'Ente” - codice modalità di gestione Conto annuale: 001 - che presenta la necessaria disponibilità.
2. che lo smart CIG attribuito è il seguente: CIG Z7A385F0FF.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)