

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/2152**  
**del 31/10/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1161**  
**del 08/11/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 1, CO. 2 LETT. A) DELLA L. 120/2020, DELLA FORNITURA DI CALZATURE PER LA POLIZIA LOCALE E PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13

– sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che il Codice Unico di Intervento CUI riferito all'acquisto, ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) punto 2, del D.Lgs. n. 50/2016 verrà acquisito in sede di prima variazione ai sensi dell'art. 7, co. 9 del D.M. n. 14 del 16/01/2018.

Premesso che:

- compete al Servizio Appalti e Contratti, addivenire all'acquisto di calzature in adempimento del vigente Regolamento per la dotazione dello stesso al personale di Polizia Municipale e al personale dipendente in divisa, nonché secondo le modalità procedurali previste dalla normativa vigente Regionale e dal Regolamento dei contratti del Comune di Reggio Emilia;

Richiamato:

- l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
  - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
  - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
  - c) l'importo presunto del contratto;
  - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Accertato che, alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip od Intercent-ER di cui all'art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare la procedura necessaria per garantire l'acquisto di calzature da destinare agli agenti della Polizia Municipale e agli Operatori dei Servizi Generali del Comune di Reggio Emilia;

Richiamate:

- la determinazione RUD n. 2020/1090 del 27/11/2020 avente ad oggetto “Aggiudicazione definitiva per la fornitura di calzature da destinare agli agenti della Polizia Municipale e agli operatori dei Servizi Generali mediante procedura negoziata con utilizzo del mercato elettronico **CIG 84211118A1** CPV 18800000-7” con la quale si è provveduto ad aggiudicare la fornitura alla Ditta **Volta Professional srl** con sede legale in Via Del Parco 1 - Pianoro Bologna CF 03411480373- P.IVA 00618911200;
- la Determinazione Dirigenziale n. 2021/705 del 06/07/2021 avente ad oggetto: “Affidamento della fornitura di calzature da destinare agli agenti della Polizia Municipale e agli operatori dei servizi generali anno 2021 - Rinnovo ai sensi dell’art. 35 c.4 del Dlgs 50/2016”;

Dato atto:

- che, a seguito dell’approvazione del nuovo regolamento regionale avvenuta con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1557/2021 del 06/10/2021, il Comando di Polizia Municipale ha proceduto alla verifica dei modelli approvati rilevando che molti dei modelli di calzature già in uso sono presenti anche nel nuovo regolamento;
- che il Comando di Polizia Municipale, in base a quanto sopra, ha richiesto di procedere alla conferma della fornitura delle calzature già previste in dotazione e ancora presenti nel nuovo regolamento e di poter sostituire al contempo con nuova fornitura tutte le tipologie ed i modelli non più rientranti nella dotazione;
- che, con comunicazione Protocollo C\_H223/C\_H223\_01 PG/2022/0241403 del 19/10/2022 avente ad oggetto: “Richiesta acquisto calzature per la Polizia Locale”, allegata al presente atto, il Dirigente del Servizio di Polizia Locale segnalava l’opportunità di rivolgersi alle medesima ditta fornitrice per l’acquisto delle calzature ancora in dotazione sia per garantire l’adattabilità per omogeneità alle calzature in uso

agli operatori di Polizia Locale sia per la congruità dei prezzi offerti, in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe;

- che è inoltre opportuno e necessario procedere all'acquisto delle calzature spettanti al personale dell'Amministrazione Generale per l'anno 2022 così come previsto dal vigente Regolamento Comunale;

Dato atto:

- che si ritiene opportuno procedere all'acquisto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) della L. 120/2020, per l'anno 2022 alla Ditta **Volta Professional srl** con sede legale in Via Del Parco 1 - Pianoro Bologna CF 03411480373- P.IVA 00618911200 per la cifra complessiva di € 28.080,49 + IVA 22% par ad € 34.258,20 (I.C.);
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, di rinnovare il contratto per un ulteriore anno, alle medesime condizioni giuridico-economiche del presente appalto o alle migliori condizioni che saranno concordate tra le parti;
- che il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, sarà quindi di € **56.160,98 (IVA esclusa)**;

Dato inoltre atto:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è 947041300B
- rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato, altresì, che il documento DURC sarà recepito ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del Regolamento Attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Artt. 107, 183 e 192;
- l'Art.63 Comma 3 lettera b ) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;
- l'Art. 32 del Regolamento di Contabilità Comunale;
- la Legge n. 94 del 06/07/2012;
- la Legge n. 135 del 07/08/2012 ed in particolare l'Art 1;

Viste:

- le **linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione

della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato  
"Integrazione misure gestione rischio corruttivo"

## **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020, l'affidamento diretto alla sopra richiamata ditta **Volta Professional srl** dell'acquisto, in ampliamento di fornitura, delle calzature previste dalla nuova dotazione approvata col nuovo regolamento regionale (Deliberazione di Giunta Regionale n. 1557/2021 del 06/10/2021) onde garantire l'adattabilità dei capi ed omogeneità dei modelli in uso agli operatori di Polizia Locale ed oltre che per gli operatori dell'Amministrazione Generale dichiarando inoltre la congruità dei prezzi offerti, in linea rispetto alle quotazioni di mercato per forniture analoghe;
3. di impegnare la complessiva spesa di € **34.258,20** (IC) a fronte dell'acquisto così suddivisa - **CPV 18800000-7 - CIG n. 947041300B**:

per € **32.605,78** con imputazione **alla-Missione/Programma 03/01** – Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.01.02.004 del bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 12900/3 del **PEG 2022** denominato "Vestiaro e dotazioni per il personale Polizia Municipale" codice prodotto 2022\_PD\_3401 centro di costo 0193;

per € **1.652,42** con imputazione alla Missione/Programma 01/03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 - **1.03.01.02.004, del bilancio 2022-2024**, annualità 2022, al **Capitolo 10350/3 del PEG 2022** denominato "**Vestiaro per il personale dell'Amministrazione Generale**" - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** – Centro di Costo: 0113;-

- 4 .di dare atto che in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio ;

5.di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fattura elettronica;

6..di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti - Dott. Alberto Prampolini;

7.di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

8.di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Il Dirigente del  
Servizio Appalti Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

DD 22-121

**AP/rp**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.