

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/650

del 12/10/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1163

del 08/11/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO "MAISPEMBA: A CITY TO CITY AND MULTISTAKEHOLDER APPROACH FOR AN INTEGRATED, SUSTAINABLE AND INCLUSIVE URBAN DEVELOPMENT OF THE CITY OF PEMBA" - IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONE ISTITUZIONALE 23 OTTOBRE / 5 NOVEMBRE 2022 A CUI PARTECIPERA' IL GENERAL PROJECT MANAGER DEL PROGETTO

OGGETTO: PROGETTO "MAIS PEMBA: A CITY TO CITY AND MULTISTAKEHOLDER APPROACH FOR AN INTEGRATED, SUSTAINABLE AND INCLUSIVE URBAN DEVELOPMENT OF THE CITY OF PEMBA" - IMPEGNO DI SPESA PER MISSIONE ISTITUZIONALE 23 OTTOBRE / 5 NOVEMBRE 2022 A CUI PARTECIPERA' IL GENERAL PROJECT MANAGER DEL PROGETTO

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamati

- la Legge 125 del 11 agosto 2014 sulla cooperazione internazionale in Italia in cui è ribadito e valorizzato il ruolo degli Enti Locali nelle politiche internazionali di cooperazione tra territori;
- il Libro Bianco della Cooperazione che pone l'accento sul ruolo della *partnership* pubblico-privata e del valore del fare sistema nel promuovere e sviluppare percorsi di cooperazione allo sviluppo capaci di essere leva per percorsi di internazionalizzazione dei territori;
- l'Agenda 2030 – la nuova Agenda delle Nazioni Unite per lo sviluppo globale e locale - che riconosce nel ruolo dei territori, delle sue amministrazioni, dei cittadini e nella collaborazione tra tutti gli attori locali e globali, la leva chiave per combattere la povertà e offrire migliori condizioni di vita per tutti;
- l'art. 1 della Legge Regionale n. 12/2002 e la nuova Legge sulla cooperazione internazionale (Legge 125/2014) che riconoscono gli Enti Locali come soggetti promotori di azioni di cooperazione internazionale;
- l'art. 1, comma 2 della Legge 125/2014 (Disciplina Generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo) che individua i principali obiettivi della cooperazione internazionale allo sviluppo:
 - a) *radicare la povertà e ridurre le disuguaglianze, migliorare le condizioni di vita delle popolazioni e promuovere uno sviluppo sostenibile,*
 - b) *tutelare e affermare i diritti umani, la dignità dell'individuo, l'uguaglianza dei genere, le pari opportunità e i principi di democrazia e dello Stato di diritto;*
 - c) *prevenire i conflitti, sostenere i processi di pacificazione, di riconciliazione, di stabilizzazione post-conflitto, di consolidamento e rafforzamento delle istituzioni democratiche;*

Considerato che già dagli anni 70 il Comune di Reggio nell'Emilia è stato precursore dei primi progetti di solidarietà e di cooperazione decentrata sviluppati a livello italiano verso diversi paesi esteri, agendo come facilitatore di relazioni tra partner stranieri e attori del territorio, al fine di rafforzare relazioni e partenariati e favorire lo scambio di competenze tra le diverse comunità;

Considerato

- che, proprio nell'intento di recuperare l'importante ruolo giocato dalla comunità reggiana a partire dagli anni sessanta, l'Amministrazione comunale ha lanciato, nell'Aprile 2011, il Tavolo Reggio Emilia Africa: uno strumento di confronto e dialogo tra le realtà locali che promuovono iniziative e progetti con l'Africa Australe;

- che il Comune con questa iniziativa promuove il coordinamento di chi, sul territorio, si occupa di Africa volendo ricostituire una rete estesa di attori sensibili e impegnati nel confronto con l'Africa stessa;
- che il Tavolo raggruppa i soggetti reggiani che storicamente sono stati coinvolti nell'amicizia con i popoli dell'Africa Sub Sahariana, costruendo importanti legami e meccanismi di dialogo;
- che a partire da questi attori il Tavolo si estende e si allarga nel coinvolgimento dei nuovi soggetti che oggi sono protagonisti di progetti ed importanti iniziative con l'Africa e che, quindi, la ricchezza del Tavolo sta proprio nell'unire, oggi come in passato, istituzioni e realtà aventi diversa natura e diversi mandati con un coordinamento ed intento comune: la relazione con l'Africa;
- che quindi il Tavolo si propone come rete estesa a tutti i soggetti sensibili e impegnati sul tema, come punto di riferimento e di aggregazione di una costellazione di attori per agire come amplificatore ed osservatorio delle molteplici azioni presenti;
- che il Tavolo rappresenta un intervento di confronto, coordinamento e sensibilizzazione multi livello che agisce sviluppando un percorso di rafforzamento della comunità e della propria consapevolezza;

Visto

- che il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, ha presentato nell'ambito del Bando EuropeAid il Progetto "MAISPEMBA: a city to city and multistakeholder approach for an integrated, sustainable and inclusive urban development of the city of Pemba (EuropeAid/161146/DH/ACT/Multi)";
- che il Progetto (che durerà 50 mesi, dall'01/02/2020 all'01/04/2024) ha come finalità quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba;
- che obiettivi specifici del Progetto sono:
 - rafforzare la *governance* urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;
 - rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;
 - migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente;
- che i Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren Spa, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba;
- che Partner tecnici e enti associati/affiliati sono: E35 – Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique;
- che il Comune sarà principalmente impegnato nelle azioni di scambio di buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari "*peers*" mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto;

Dato atto

- che con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2019/1678 del 24/10/2019 si è provveduto ad approvare la sottoscrizione tra l'Unione Europea (rappresentata dalla *European Commission*) e il Comune di Reggio Emilia del *Grant Agreement* per la disciplina dell'esecuzione del Progetto;
- che il suddetto *Grant Agreement* ha lo scopo di disciplinare la concessione della sovvenzione da parte Unione Europea (rappresentata dalla *European Commission*) per finanziare l'attuazione del Progetto e prevede che il beneficiario (Comune di Reggio Emilia) riceva la sovvenzione secondo termini e condizioni stabiliti nell'Allegato "*Special Condition*" e negli altri Allegati;
- che il Progetto ha un valore complessivo costituito, da una parte, da fondi coperti da finanziamento europeo e, dall'altra, da co-finanziamenti da parte dei Partner di Progetto;
- che la parte di co-finanziamento a carico del Comune è garantita attraverso spese di personale dell'Ente e che pertanto non è necessario che siano previste specifiche risorse finanziarie da destinare al Progetto, aggiuntive rispetto alle suddette spese;
- che il Comune di Reggio Emilia in qualità di beneficiario coordinatore, riceve direttamente il finanziamento e provvede poi ad assicurarne la ripartizione tra i Partner secondo le modalità specificate nel Progetto e nei successivi Contratti di Partenariato;

Rilevato

- che, nel contesto delle molteplici attività progettuali, si è ora previsto di organizzare una missione che vedrà la presenza del Sindaco e di altri rappresentanti del Comune di Reggio Emilia;
- che durante la suddetta missione si terranno in particolare alcune iniziative collegate al Progetto, organizzate sia nella città di Pemba che nella città di Maputo;
- che, in particolare, a Pemba si svolgeranno le seguenti attività:
 - attività collegate ai progetti educativi con la presenza dei referenti di Remida (progetto culturale di sostenibilità, creatività e ricerca sui materiali di scarto, che promuove l'idea che lo scarto, l'imperfetto, sia portatore di un messaggio etico, capace di sollecitare riflessioni, proporsi come risorsa educativa, sfuggendo così alla definizione di inutile e di rifiuto);
 - attività di educazione ambientale con Edulren (realtà che punta a formare cittadini consapevoli a partire dalla più giovane età e, con questo obiettivo, porta la concretezza dei servizi gestiti dal Gruppo Iren direttamente nelle scuole e sui territori, supportando la progettazione scolastica e l'educazione civica sui temi della sostenibilità, indirizzando l'impatto sociale e ambientale dei progetti verso strategie focalizzate sull'educazione ambientale delle nuove generazioni);
 - attività collegate ai progetti di rigenerazione e riqualificazione della città (vivaio municipale e mercato di Noviane a Pemba);
 - incontri con lo staff di Progetto e con l'Amministrazione comunale di Pemba;
 - eventi pubblici e visite collegate alle azioni del Progetto;
 - *meeting* politico tra il Sindaco di Reggio Emilia e la Giunta comunale della città di Pemba;
- che a Maputo, con il Sindaco e E35 – Fondazione per la progettazione internazionale, saranno organizzati due incontri:
 - uno con l'Ambasciatore della Delegazione dell'Unione Europea a Maputo;
 - un altro con l'Ambasciata d'Italia e alcune altre realtà (tra le quali la Rete Nazionale di Infanzia);
- che, inoltre, la missione sarà anche preparatoria all'evento di medio termine del Progetto MaisPemba stesso;

Considerato

- che, in rappresentanza del Comune di Reggio Emilia (*Lead Partner* del Progetto) sarà presente in particolare Gianluca Grassi, che ricopre il ruolo di *General Project Manager for supervision and Coordinator of the integrated plan urban design processes* (Coordinatore generale del Progetto, supervisore e coordinatore dei processi di progettazione urbanistica del Piano Integrato) – Rif. Allegato A (Modulo di autorizzazione alla trasferta);
- che l'interessato raggiungerà il Mozambico con mezzi pubblici (aereo, treno e altri trasporti locali) i cui biglietti sverranno acquistati direttamente dallo stesso, che inoltre anticiperà ogni altra ulteriore spesa necessaria, autorizzata nel contesto della trasferta (costi per pernottamento, vitto, mezzi pubblici in loco) e che quindi queste spese dovranno essergli rimborsate (previa presentazione della corretta modulistica compilata e corredata degli originali delle pezze giustificative di spesa, nonché, se del caso, della relativa documentazione fiscalmente necessaria secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti dell'Ente);
- che la spesa presunta, come da seguente schema indicativo, si attesta su un importo complessivo pari ad € 3.400,00 circa:

Lista delle spese indicative		
N°	TIPOLOGIA DI COSTO	IMPORTO
1	Volo aereo A/R (classe economy)	€ 1.680,00
2	Treno A/R (2° classe)	€ 26,00
3	Assicurazione copertura viaggio all'estero	€ 90,00
4	Pernottamenti in hotel non superiore alle 4 stelle	€ 550,00
5	Pasti (nel limite previsto dall'Ente per trasferte all'estero superiori alle 12 h: € 57,54 per n. 2 pasti al giorno – per un totale di n. 14 giorno di trasferta)	€ 805,56
6	Varie ed eventuali	€ 250,00
TOTALE		€ 3.401,56

Dato atto inoltre che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale (art. 56 e 57);
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

DETERMINA

- di **prendere atto** dell'autorizzazione di Gianluca Grassi (art. 90 del Comune di Reggio Emilia), in qualità di *General Project Manager for supervision and Coordinator of the integrated plan urban design processes* (Coordinatore generale del Progetto, supervisore e coordinatore dei processi di progettazione urbanistica del Piano Integrato), a partecipare dal 23/10/2022 al 05/11/2022 alla missione di cui alle premesse;
- di **accertare** l'entrata di € 3.420,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.999 del Bilancio 2022-2024, Annualità 2022, al Capitolo 8481 denominato "Contributo Unione Europea per progetto MaisPemba" del PEG 2022, Codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2022_PG_0237, Centro di costo 0102;
- di **impegnare** la spesa di € 3.420,00 con imputazione alla Missione 19, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024, Annualità 2022, al Capitolo 28486 del P.E.G. 2022, denominato "Prestazioni di servizio per realizzazione Progetto MaisPemba", Codice Prodotto-Progetto P.E.G. 2022_PG_0237, Centro di Costo 0102, Contabilità Ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) non necessario, Codice Conto Annuale 015;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà un costo per l'Esercizio 2022;
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che il presente provvedimento sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario