

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2226**

**del 11/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1922**

**del 11/11/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEI PIANI OPERATIVI SPECIFICI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLA PROVA SCRITTA D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO CAT. D E DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D REDATTI SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL MINISTERO DELLA SALUTE DEL 25.05.2022.



## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che i Piani Triennali dei Fabbisogni del Comune di Reggio Emilia hanno previsto l'organizzazione e la realizzazione tra le altre delle procedure concorsuali in epigrafe;

Considerato:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 394 di R.U.A.D. del 08.03.2022 è stata disposta l'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" Cat. D1, e l'approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 225 di R.U.A.D. del 11.02.2022, è stata disposta l'indizione della procedura concorsuale pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" Cat. D1, e di approvazione del relativo Bando di Concorso Pubblico;
- che i candidati ammessi/ammessi con riserva al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" Cat. D1 risultano essere n. 63;
- che i candidati ammessi/ammessi con riserva al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" Cat. D1 risultano essere n. 79;

Considerato che entrambi i bandi sopracitati prevedevano, in riferimento allo svolgimento delle prove, quanto segue:

*"L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di individuare le modalità di svolgimento delle singole prove relative alla procedura concorsuale (in presenza o con utilizzo di strumenti informatici e digitali) conformemente e coerentemente alle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio SARS-COV-2 vigenti all'epoca dello svolgimento delle stesse, anche al fine di contemperare le esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale, e allo stesso tempo garantire, per quanto possibile a tutti i candidati partecipanti e agli "addetti ai lavori", "condizioni di sicurezza" e di tutela della salute nelle varie fasi concorsuali, nello spirito di quanto indicato nelle diverse disposizioni e linee guida nel tempo emanate dagli organi competenti."*

Preso atto:

- che, le Commissioni Giudicatrici di entrambe le procedure concorsuali hanno stabilito di svolgere le prove scritte "in presenza" con modalità digitali e a tal fine ha richiesto alla Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione di individuare una sala e un soggetto che potesse erogare le prove scritte con tale modalità in presenza;
- che conseguentemente la Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione ha individuato un locale di proprietà del Comune attualmente in gestione al Circolo Pigal sito in Via E. Petrella, 2 – Reggio Emilia – che presenta tutte le caratteristiche e la possibilità di allestire postazioni sufficienti per ospitare le prove scritte dei 2 Concorsi Pubblici nel rispetto delle normative vigenti;
- che le prove scritte di entrambi i concorsi pubblici sopracitati si svolgeranno il giorno 22.11.2022 presso il Circolo Pigal, Via E. Petrella, 2 tra la mattina ed il pomeriggio;

Visto a tal fine il Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute in data 25.05.2022, che disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentire lo svolgimento delle prove in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19;

Preso atto in particolare:

- **che il Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici emanato dal Ministero della Salute del 25.05.2022** individua regole specifiche finalizzate alla riduzione del rischio di contagio da osservare previa adozione di atto organizzativo interno;
- **che il medesimo protocollo** dispone, oltre alla definizione di norme interne generali, anche l'adozione di un Piano operativo specifico delle singole procedure concorsuali, dove vengano descritti e pianificati i dettagli delle varie operazioni da effettuare per lo svolgimento in presenza delle prove previste dalla procedura concorsuale, tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo stesso e tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa in materia;
- che il Piano Operativo Specifico deve essere reso disponibile ai candidati, unitamente al **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i **10** giorni precedenti lo svolgimento della prova;

Considerato:

- che l'incarico dirigenziale conferito alla sottoscritta Dirigente prevede la gestione e l'organizzazione delle procedure di reclutamento;
- che pertanto si debba provvedere ad approvare, uno specifico Piano Operativo relativamente allo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Economico-Finanziario Cat. D ed uno relativamente allo svolgimento della prova scritta del Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Cat. D, redatti sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022;

Ritenuto necessario, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza delle prove scritte "in presenza" dei Concorsi Pubblici di che trattasi e, tenuto conto, di tutto quanto sopra riportato e stabilito, approvare i Piani Operativi Specifici per la riduzione del rischio di contagio durante lo svolgimento della prova scritta "in presenza" prevista dal Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Economico-Finanziario Cat. D e dal Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Cat. D;

Preso atto che il Piano deve essere accompagnato da precisa pubblicità e informazione ai candidati e al personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni concorsuali, delle disposizioni in approvazione come previsto dal **Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022**;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali" Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020, P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di approvare:

- il Piano Operativo Specifico unitamente agli allegati in esso contenuti, relativamente allo svolgimento della prova scritta del **Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Economico-Finanziario Cat. D** redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022, quale **Allegato A)** parte integrante;
- il Piano Operativo Specifico unitamente agli allegati in esso contenuti, relativamente allo svolgimento della prova scritta del **Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Cat. D** redatto sulla base di quanto previsto dal protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022, quale **Allegato B)** parte integrante;

definendo che l'organizzazione e lo svolgimento della prova scritta di entrambi i Concorsi dovrà seguire le regole e le norme di comportamento disciplinate con il provvedimento in approvazione;

2. di attestare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, la piena e incondizionata conformità delle misure organizzative delle procedure concorsuali contenute nei piani operativi specifici appositamente redatti, alle prescrizioni del Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022;
3. di pubblicare nella Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito Internet del Comune di Reggio Emilia [www.comune.re.it/concorsi](http://www.comune.re.it/concorsi) rispettivamente alle pagine dedicate al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Economico-Finanziario Cat. D e al Concorso Pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 5 posti di Funzionario Tecnico Cat. D i rispettivi piani operativi specifici, unitamente agli allegati e al Protocollo per lo Svolgimento dei Concorsi Pubblici del Ministero della Salute del 25.05.2022 nei tempi previsti dal protocollo nonché di darne informazione alle rispettive Commissioni Giudicatrici.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)