

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2221
del 10/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1187
del 14/11/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022
RELATIVO AL CONTRATTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA -
CIG. N. 8301737A16**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ANNO 2022
RELATIVO AL CONTRATTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO
MENSA - CIG. N. 8301737A16.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;
- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in **data 29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- **la determinazione dirigenziale n. R.U.D. 329 del 12/05/2020** avente ad oggetto: “Rinnovo del contratto del servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di “buoni pasto elettronici” agli aventi diritto (dipendenti comunali), ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 per il periodo 1 Giugno 2020 al 31 Maggio 2023 – Cig. n. 68166659E7 (CIG riferito al contratto per il triennio 2017-2020) – CPV N. 55510000-2 – Servizio di gestione mensa – CUI: S00145920351201900005, con la quale veniva affidato il rinnovo del contratto in oggetto alla ditta CIR FOOD s.c. Blueticket (Blube) – Divisione Buoni pasto con sede in Piazzale A. Olivetti n. 3 – 20121 Milano – P.IVA: 00464110352 a decorrere dal 1[^] Giugno 2020, successivamente modificata con **determinazione dirigenziale n. R.U.D. 669 del 24/06/2021** avente ad oggetto: “Preso d'atto trasferimento di ramo d'azienda avvenuto ai sensi dell'art. 106 - D.Lg.s n. 50/2016, tra CirFood s.c. - Reggio Emilia, quale affidataria del servizio sostitutivo di mensa – Cig. n. 8301737A16, e Blube s.r.l. - Reggio Emilia” con la quale veniva approvata la modifica contrattuale per conferimento del Ramo d'Azienda, con decorrenza 1[^] Aprile 2021, tra la società CIRFOOD S.C. e la ditta BLUBE s.r.l.;
- **la delibera di giunta n. 2022/2105 del 24/10/2022** avente ad oggetto: “Prelevamento dal fondo di riserva ai sensi dell'art. 176 del D.Lgs. n. 267/2000 per fronteggiare l'incremento per l'anno 2022 delle spese inerenti il servizio mensa, le manutenzioni sul parco mezzi della Polizia Municipale e l'aumento dei costi di carburante dovuti alla contingenza economica”;

Visto che compete al Servizio Appalti e Contratti U.O.C. Acquisti provvedere all'erogazione ed a garantire la continuità del servizio in oggetto per il secondo semestre dell'anno 2022;

Precisato:

- che, così come specificato nella sopra richiamata **delibera di giunta n. 2022/2105 del 24/10/2022**, a seguito del termine dello stato di emergenza da Covid-19 e, conseguentemente, della maggiore presenza di personale presso le strutture dell'Ente, si è verificato un maggiore utilizzo del servizio, tale da rendere necessario ed opportuno provvedere all'integrazione per € **18.600,00 (I.C.)** dell'impegno 2022/71/2 di cui alla Determina Dirigenziale R.U.D. n. 2021/669 del 24/06/2021 - CIG. N. 879336525B;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 56 e art. 59 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- gli art. 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del

1.03.2018;

- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 5/9/2019**, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”;
- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare, per le motivazioni espresse in premessa, della somma complessiva di € **18.600,00 (IVA compresa) l’impegno n. 2022/71/2** assunto con D.D. N. R.U.D. 669 del 24/06/2021 mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 10 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 – 1.01.01.02.002 del Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al **Capitolo 39305** del PEG 2022 denominato “**Servizio mensa per il personale dipendente**” - **Codice Prodotto 2022_PD_3402** - **Centro di costo: 112** – **C.I.G. N. 879336525B** - **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002** – **CPV: 55510000-2**;
3. di dare atto che, ai sensi dell’art. 31, comma 1, del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti - Dott. Alberto Prampolini;
4. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E
CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

D22-040.doc

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.