



LETTERA DI INVITO A TRATTATIVA DIRETTA - TRAMITE PORTALE MEPA DI CONSIP - FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO BICICLETTE IN VIA TURRI 4/A PER L’ANNO 2022.

CODICE CIG : Z7B386573C.

Premesso che :

- nell’ambito del progetto denominato BICITTA’ e con particolare riferimento alle competenze attribuite alla Struttura di Policy Mobilità Sostenibile, l’Amministrazione Comunale ha attivato da vari anni un servizio di noleggio biciclette a disposizione della cittadinanza affidandone la gestione, mediante convenzione, a cooperative sociali;
- la società “Camelot Società Cooperativa Sociale” di Reggio Emilia, CF e PI 01558210355, ha svolto sin dal 2007 il servizio di deposito biciclette e bagagli presso i locali della Stazione ferroviaria, in Via Turri 4/a;
- la proprietà dell’immobile nel quale viene esercitato il servizio Bicittà è di RFI che ha in essere un contratto d’uso con la cooperativa sociale Camelot la quale è pertanto l’unico interlocutore del Comune per esercitare il servizio noleggio biciclette nei suddetti locali;
- l’Amministrazione Comunale ritiene strategico per lo scambio modale tale posizione ed è quindi tenuta ad avvalersi della Cooperativa Camelot che nei suddetti locali svolge anche il servizio di noleggio biciclette.

1) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO RICHIESTO :

- la gestione del servizio di noleggio di **20 biciclette tradizionali** nel Comune di Reggio Emilia, complete di lucchetto, facente capo al deposito ubicato presso la stazione ferroviaria in Via Turri 4/a, dalle ore 7,00 alle ore 19,30 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 13,00 del sabato;
- la manutenzione in perfetta efficienza delle biciclette di cui al p.to precedente; nello specifico, l’affidatario del servizio provvederà all’effettuazione delle manutenzioni che si renderanno necessarie per il ripristino delle normali condizioni d’uso ovvero per l’ottenimento dell’efficienza meccanica e strutturale;
- tenere a disposizione della utenza materiale accessorio per biciclette, a norma, quali seggiolini per bambini e Barra Unione Bici Adulto con Bici Bimbo per Apprendimento Equilibrio (tipo “cammellino”);
- il monitoraggio, effettuato tramite questionario, della *customer satisfaction* degli utenti che utilizzano il servizio noleggio biciclette del “Bicittà” da somministrare per un periodo di 30 giorni continuativi - da concordare con il Comune di Reggio Emilia - al termine del quale i questionari andranno consegnati al Comune per le elaborazioni;
- l’impegno a riservare uno spazio interno alla struttura, ben visibile per l’utenza (a muro o per posizionare un “totem”), in cui il Comune potrà collocare materiale informativo per quanti frequentano il Servizio Bicittà e/o arrivano in treno a Reggio Emilia relativamente al tema della Ciclabilità e degli Eventi Culturali presentati.



2) OBBLIGHI:

Camelot Società Cooperativa Sociale si impegna a:

- assumere l'onere amministrativo, fiscale e gestionale del servizio secondo le modalità e le tipologie di seguito specificate; ogni eventuale modifica alle modalità di esecuzione previste nella presente convenzione dovrà essere concordata con il Comune di Reggio Emilia e dallo stesso espressamente approvata per iscritto;
- adottare le tariffe stabilite dal Comune di Reggio Emilia come di seguito specificate :

TARIFFE NOLEGGIO BICICLETTE 2022

approvate con Delibera di Giunta comunale I.D. 23 del 22/2/2022

(comprensive di IVA)

Tariffa oraria :	€ 1,50 all'ora o frazione, fino a 2 ore ;
	€ 1,00 per ogni ora in più, o frazione di ora, oltre la seconda
Tariffa giornaliera:	€ 6,00
Abbonamento settimanale:	€ 15,00
Tariffa mensile:	€ 48,00

- incrementare, nelle ore di maggiore afflusso, il personale addetto per rispondere adeguatamente alle esigenze del servizio;
- ricercare possibili sponsorizzazioni e contributi per finanziare e pubblicizzare il servizio;
- recupero dei crediti per i noleggi non pagati nei termini previsti dalla legge, riservandosi il diritto all'applicazione di una penale pari all'intera giornata di noleggio oltre all'eventuale recupero delle spese di segreteria in caso di mancato pagamento entro 15 giorni dalla data di accertamento; tali spese di segreteria vengono fissate in €. 25,00;
- non mettere a disposizione del pubblico i mezzi ritenuti inadatti;
- provvedere alla manutenzione ed alla riparazione delle biciclette in modo da mantenerle sempre in condizione di perfetta efficienza;
- sottoscrivere idonea polizza assicurativa per la copertura dei rischi e della responsabilità civile verso i terzi per i danni derivanti dall'attività svolta (massimale di almeno 1.000.000 di Euro) liberando il Comune di Reggio Emilia da qualsiasi azione di rivalsa **e fornirne copia al Comune;**
- mettere a disposizione del pubblico del materiale informativo, fornito dall'Amministrazione comunale, relativo alla Mobilità ciclabile e alla sicurezza in bicicletta.
- fornire con cadenza trimestrale i dati del numero dei noleggi effettuati suddivisi per tipologia.

Il gestore ha la facoltà di richiedere ai clienti una cauzione di € 50,00 per ogni bicicletta noleggiata.

Il Comune di Reggio Emilia, oltre a quanto stabilito in altri articoli, si impegna a :

- promuovere l'attività del Bicittà attraverso gli strumenti tradizionali e social del Comune di Reggio Emilia;
- comunicare alla cittadinanza eventuali variazioni di orario e chiusure dell'attività concordate con il gestore;
- stabilire le tariffe annuali del servizio di noleggio; divulgare i risultati provenienti da indagini customer effettuate.



AREA SVILUPPO TERRITORIALE
Struttura Policy Mobilità Sostenibile
 Via Emilia San Pietro n. 12 - 4212 REGGIO EMILIA
 PEC: COMUNE.REGGIOEMILIA@PEC.MUNICIPIO.RE.IT

3) DURATA :

Il servizio oggetto della presente lettera di invito/RDO copre il periodo dal 01/01/2022 al 31/12/2022.

Sarà facoltà dell'Amministrazione, qualora si ravvisassero particolari esigenze di opportunità e convenienza, prorogare per un periodo da definirsi detta possibilità previa comunicazione scritta.

4) IMPORTO A BASE DI GARA:

L'importo per l'intero periodo oggetto della Convenzione posto a base di gara è pari a € **8.200,00**, comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione della fornitura ,iva esclusa. L'offerta potrà essere **solo in ribasso** rispetto al valore posto a base d'asta e saranno escluse offerte alla pari o superiore a tale valore.

5) FATTURAZIONE :

la fatturazione del servizio avverrà in due soluzioni : il 90 % dell'importo di aggiudicazione a fine novembre 2022, mentre il restante 10% a conclusione del servizio, a gennaio 2023, previa presentazione di documento valido ai fini fiscali e di apposito rendiconto dell'attività svolta .

Le fatture verranno intestate a:

Comune di Reggio Emilia
 Struttura di Policy Mobilità Sostenibile
 C.F. e P.Iva 00145920351
 Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ

mentre i corrispettivi relativi agli incassi saranno di esclusiva pertinenza della Cooperativa Camelot.

6) VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura informale dell'affidamento diretto ex L. 120/2020 e che la ricezione dell'offerta da parte della S.V. non impegna l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, si precisa che l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA di Consip e il ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta invitata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

7) ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale I.D. 225 del 22/11/2016 "Approvazione del nuovo protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio-assistenziali e educativi", oltre agli obblighi di cui al precedente punto 2), sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri,



nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.

- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio. Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite. Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

8) ULTERIORI PRECISAZIONI

1) L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

2) Camelot Società Cooperativa Sociale può esercitare altre attività nei locali di Via Turri 4/a, purché questo non pregiudichi il regolare e puntuale svolgimento del servizio di noleggio biciclette.

9) INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RISOLUZIONE, RECESSO E PENALI

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

L'Amministrazione ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o



fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal Contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c. L'affidamento del servizio in oggetto potrà essere revocato o sospeso dal Comune di Reggio Emilia in qualsiasi momento, salvo preavviso da comunicarsi all'altra parte almeno 20gg. prima, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico e nell'ipotesi di inadempimento degli obblighi da parte del contraente.

In caso di revoca non è previsto alcun onere a carico del Comune di Reggio Emilia.

10) PREAVVISO DI INTERRUZIONE O SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

11) VARIAZIONE DEL CONTRATTO

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

12) CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

13) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti



AREA SVILUPPO TERRITORIALE
Struttura Policy Mobilità Sostenibile
Via Emilia San Pietro n. 12 - 4212 REGGIO EMILIA
PEC: COMUNE.REGGIOEMILIA@PEC.MUNICIPIO.RE.IT

modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale di acquisti della Pubblica Amministrazione utilizzato (Mepa di Consip / Sater).

B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Il Dirigente del Servizio
Arch. Paolo Gandolfi

segue informativa Privacy



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

"Affidamento diretto del servizio di gestione noleggio biciclette nei locali di via Turri 4 per l'anno 2022".

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.



AREA SVILUPPO TERRITORIALE
Struttura Policy Mobilità Sostenibile
 Via Emilia San Pietro n. 12 - 4212 REGGIO EMILIA
 PEC: COMUNE.REGGIOEMILIA@PEC.MUNICIPIO.RE.IT

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.