



H I C E T N U N C

**eCAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

## PROGETTO FORMATIVO O DI ORIENTAMENTO PER ATTIVITÀ DI TIROCINIO CURRICULARE

### DATI DEL TIROCINANTE

Studente: A [redacted] G: [redacted]

Nato a [redacted] il [redacted] Nazionalità Italiana

C.F. 6

Residente in [redacted]

Via [redacted]

Domicilio ( *se diverso dalla residenza* ) Via [redacted]

Codice Fiscale [redacted]

Tel. [redacted] e-mail [redacted]

Titolo di studio [redacted]

Iscritto al Corso di Laurea in Letteratura, Arte, Musica e Spettacolo – Indirizzo Letterario

(*barrare casella tipologia tirocinio curriculare*)

- Tirocinio curriculare, previsto dal piano di studi, con riconoscimento crediti  
 Tirocinio curriculare senza riconoscimento crediti

### DATI SOGGETTO PROMOTORE

**Università Telematica eCampus** codice fiscale 90027520130, con sede legale in Novedrate, via Isimbardi 10, Cap 22060 (Como). Canali operativi di gestione dei tirocini:

Ufficio Tirocini Sede di Novedrate Tel. 031 79421, [tirocinio.psicologia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.psicologia@uniecampus.it),

[tirocinio.lettere@uniecampus.it](mailto:tirocinio.lettere@uniecampus.it), [tirocinio.ingegneria@uniecampus.it](mailto:tirocinio.ingegneria@uniecampus.it), [tirocinio.economia@uniecampus.it](mailto:tirocinio.economia@uniecampus.it),

[tirocinio.giurisprudenza@uniecampus.it](mailto:tirocinio.giurisprudenza@uniecampus.it),

Ufficio Tirocini Sede di Roma: Tel. 06/70304949 e-mail: [tirocini.roma@uniecampus.it](mailto:tirocini.roma@uniecampus.it)

### DATI SOGGETTO OSPITANTE

Denominazione/ragione sociale COMUNE DI REGGIO EMILIA

Codice Fiscale/P.Iva 00145920351

Sede Legale in Reggio Emilia

Piazza Prampolini n° 1 Cap 42121 Prov RE



H I C E T N U N C

**eCAMPUS**  
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Sede operativa del tirocinio BIBLIOTECA DECENTRATA SAN PELLEGRINO – MARCO GERRA  
via Rivoluzione d'Ottobre n° 29  
Comune Reggio Emilia Cap 42123 Prov RE

### **TUTOR AZIENDALE**

Nominativo [redacted]  
(se psicologo N. Iscrizione ALBO degli Psicologi: ..... Regione: .....)  
Tel [redacted] email [redacted]  
Livello Inquadramento aziendale/professionale [redacted]  
Titolo di studio [redacted]  
N. anni di esperienza lavorativa [redacted]

### **TUTOR UNIVERSITARIO**

Prof. [redacted]  
Email: [redacted]

### **INFORMAZIONI SUL TIROCINIO**

**Periodo di tirocinio** dal 21.11.2022 al 25.02.2023  
eventuale sospensione ( *es. chiusura periodo estivo* ) dal.....al.....

**Durata effettiva n° mesi:** 3

**Monte ore totale:** 150

**Orario entrata e uscita :** l'orario di accesso ai locali verrà definito e concordato insieme al tutor all'interno della seguente fascia oraria: dalle ore 8.00 alle ore 19.00, indicativamente 4 ore al giorno su 5 giorni la settimana, per un totale di circa 20 ore settimanali.

### **Indennità di partecipazione**

- Non prevista  
 Prevista (importo mensile lordo: ..... agevolazioni:..... )

### **AMBITO/I DI INSERIMENTO**

*Descrivere brevemente l'ambito aziendale in cui si svolgerà il tirocinio (ad esempio: settore, reparto, ufficio; descrizione di massima delle attività che vengono svolte in tale ambito, ecc.)*

Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Sistema Bibliotecario

### **ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO**

*Descrivere brevemente le attività oggetto del tirocinio*

- operazioni di chiusura e apertura della struttura, con sorveglianza dei presidi di sicurezza (vie di fuga, estintori...)
- allestimento bacheca esterna ed espositori interni per iniziative comunali e della biblioteca (affissione locandine correnti e dismissione eventi scaduti, medesimo per brochure)



- attività di cura del patrimonio per la predisposizione dei libri per il prestito (apposizione di timbri, etichette...)
- ricollocazione dei testi sugli scaffali come indicato da etichetta esterna apposta ai libri
- ricambio mensile dei periodici nelle vetrine espositive dell'emeroteca
- ricerca di materiali bibliografici
- allestimento vetrine novità segnalate da progressione inventariale
- Suggerimenti per vetrine tematiche e allestimento
- prima accoglienza per gli utenti
- predisposizione sale per attività adulti e ragazzi
- stoccaggio materiali di magazzino: libri, periodici, attrezzature

#### **OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO**

*Descrivere brevemente gli obiettivi che dovranno essere perseguiti durante il periodo di tirocinio, in termini di competenze, con riferimento agli obiettivi del percorso formativo*

- autonomia nello svolgimento delle mansioni assegnate
- capacità di organizzare il proprio lavoro
- comprensione delle problematiche del lavoro
- capacità di stabilire relazioni adeguate nel contesto lavorativo, individuando referenti specifici per ciascun ambito
- capacità di risoluzione dei problemi incontrati
- senso di responsabilità, rispetto delle regole e comportamenti adeguati al contesto
- comunicazione efficace ed efficiente verso utenza e colleghi
- attitudine al lavoro di gruppo

#### **POLIZZE ASSICURATIVE**

Infortunati sul lavoro INAIL posizione n° 092447169

Responsabilità civile AXA ASSICURAZIONI polizza n° 404286219

Le attività assicurative riguardano anche le attività eventualmente svolte al di fuori della sede dell'ente/azienda purché indicate nel progetto formativo alla voce "sede operativa"

#### **OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

Con la sottoscrizione del presente Progetto Formativo, il tirocinante si impegna al rispetto delle seguenti regole nel corso del tirocinio:

- 1) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- 1) rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti ed ogni altra informazione relativa all'azienda, alla sua organizzazione e ai suoi programmi di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- 2) rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza;
- 3) eseguire i compiti secondo le indicazioni ricevute dal tutor aziendale, nell'ambito di quanto previsto dal presente Progetto Formativo;
- 4) richiedere verifiche e autorizzazioni nel caso di rapporti e relazioni con soggetti terzi;
- 5) frequentare gli ambienti aziendali e utilizzare le attrezzature poste a disposizione secondo i tempi e le modalità previste dal presente Progetto e che verranno successivamente fornite in coerenza con questo, rispettando in ogni caso le norme e le prassi aziendali di cui verrà portato a conoscenza.



R I C E T N U N C **ECAMPUS** S A P E R E A U D E  
UNIVERSITÀ

Inoltre il tirocinante dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi della Convenzione tra le parti, in caso di proprio comportamento tale da far venir meno le finalità del Progetto formativo, le parti potranno recedere dalla Convenzione stessa e conseguentemente il tirocinio sarà interrotto.

Con la sottoscrizione del presente Progetto formativo, il tirocinante, il soggetto promotore e il soggetto ospitante dichiarano:

- che le informazioni contenute nel presente Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace e di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

- di approvare, ai sensi del REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (GDPR) Regolamento (UE) 2016/679, il consenso al trattamento, anche automatizzato, dei dati personali contenuti nel presente Progetto Formativo, inclusa la loro eventuale comunicazione a soggetti terzi specificatamente incaricati, limitatamente ai fini della corretta gestione del tirocinio, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante e ai fini delle funzioni di controllo e monitoraggio, da parte di Regione Lombardia, fatto salvo quanto stabilito agli artt. 15 e ss. del Regolamento.

Il tirocinante  
Firma

[Redacted signature area]

Il soggetto ospitante

Firma e firma del tutor aziendale  
LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
[Redacted signature]



Il soggetto promotore

Firma e firma del tutor universitaria  
UNIVERSITÀ ECAMPUS  
[Redacted signature]