

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2240

del 14/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1197

del 15/11/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE DI R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER 2 CONCORSI PUBBLICI-CIG DERIVATO Z3538923B8 - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 - MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023*" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 – primo stralcio 2023;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che:

- in data 16.03.2022, a mezzo della piattaforma di gara Sater di Intercent-ER, è stato pubblicato il Bando di Gara relativo alla procedura aperta avente ad oggetto "ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE, GESTIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, CON MODALITÀ DIGITALI, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI - CPV 79635000-4 CUI S00145920351202100054 – CIG:91252098AE." (Registro di Sistema Sater PI061743-22), fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 20.04.2022;
- l'avviso di che trattasi è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea-GUUE, nonché, come da normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GURI - 5^a serie speciale n. 32 del 16.03.2022, su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sul Profilo Committente e su SITAR (RER);
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell'"*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle do-*

mande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali", sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- la procedura di sottoscrizione definitiva del Contratto di affidamento dell'Accordo Quadro è stata sospesa in via cautelare a seguito di ricorso presentato e avuto riguardo alla richiesta avanzata dal ricorrente in merito alla sospensione del provvedimento di aggiudicazione e all'adozione di idonee misure cautelari;
- la stipula contrattuale, in corso di perfezionamento, avverrà per atto pubblico amministrativo ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- a seguito della pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, Sezione staccata di Parma (Sezione Prima) di respingimento della proposta di sospensiva in via cautelare avanzata e vista l'urgenza di dare avvio quanto prima allo svolgimento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro necessari all'espletamento delle procedure selettive/concorsuali previste dal Piano dei Fabbisogni di Personale dell'Ente e garantire il rispetto delle tempistiche ivi previste per la nomina dei vincitori si è provveduto ad esercitare la facoltà di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'Accordo Quadro nelle more delle procedure di stipula a mezzo verbale di consegna anticipata trasmesso a mezzo PEC (cfr. PG. 243779 del 24.10.2022);
- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: *"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)"*, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022;

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 "Servizi di centri di valutazione per reclutamento" che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri e sulla base dell'offerta economica e progettuale presentata dall'aggiudicatario così come dettagliata nella relazione tecnica. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli ordinativi di fornitura che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli ordinativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Ritenuto ora di dover procedere con il primo ordinativo di fornitura, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, per dar corso all'esecuzione dei servizi relativi all'espletamento delle prove previste dalle procedure concorsuali sottoindicate già pubblicate e per le quali si è già provveduto a raccogliere le candidature, prevedendo l'applicazione del ribasso di aggiudicazione sulle singole voci/servizi oggetto di affidamento;

Preso atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 394 di R.U.A.D. dell'08.03.2022 si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021, all'indizio-

ne del Bando del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" - Categoria D1 presso il Comune di Reggio Emilia - di cui n. 2 riservati ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (Forze Armate) a favore dei soggetti ivi contemplati";

- il Bando di Concorso è stato pubblicato conformemente a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione B) l'Accesso e dalla Determina di indizione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, ecc. nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 28 dell'08.04.2022 e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 09.05.2022 (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione del Concorso);

Preso inoltre atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 225 di R.U.A.D. dell'11.02.2022 si è provveduto, in esecuzione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 23.12.2021 n. 245 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021, all'indizione del Bando del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" - Categoria D1 presso il Comune di Reggio Emilia - di cui n. 1 riservato, ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (Forze Armate) a favore dei soggetti ivi contemplati";
- il Bando di Concorso è stato pubblicato conformemente a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi – Sezione B) l'Accesso e dalla Determina di indizione, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sito Internet istituzionale del Comune nella apposita sezione Trasparenza / Bandi di concorso, ecc. nonché pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 21 del 15.03.2022 e prevedeva, quale termine di scadenza per la presentazione delle domande, la data del 15.04.2022 (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso in G.U., come già stabilito anche nella Determinazione di indizione del Concorso);
- che in data 13.04.2022 con Determinazione Dirigenziale n. 638 di R.U.A.D. si è disposta la proroga dei termini di scadenza di ulteriori 15 giorni tenuto conto dell'esiguo numero di domande pervenute fino alla data del 12.04.2022, fissando pertanto la nuova data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione nel giorno 29.04.2022 e che di tale proroga ne è stata data pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. 32 del 22.04.2022;

Considerato che:

- per entrambe le procedure concorsuali si sono concluse le seguenti fasi: raccolta delle domande, verifica delle candidature, ammissibilità dei candidati, nomina della Commissione Esaminatrice;
- per poter procedere allo svolgimento delle prove previste dai due bandi di Concorso Pubblico banditi rispettivamente per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" - Categoria D1 e per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" - Categoria D1 sopra richiamati conformemente al calendario delle prove stabilito dalle Commissioni Esaminatrici, si è provveduto a definire e programmare con l'Appaltatore nel dettaglio le singole attività da realizzare in riferimento alle due procedure concorsuali;
- i servizi richiesti come di seguito dettagliati per lo svolgimento degli stessi e le modalità di pagamento sono le seguenti e verranno contenute nell'ordinativo di fornitura che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC:
 - l'esecuzione delle seguenti prestazioni, nessuna esclusa, riferite ad entrambe le sopraindicate procedure concorsuali nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022:
 1. Gestione delle comunicazioni individuali con i candidati
 2. Fornitura e predisposizione della piattaforma per la somministrazione delle prove con modalità digitale e gestione delle stesse da svolgersi in presenza. Per lo svolgimento del presente servizio si rimanda a tutto quanto contenuto e indicato negli artt. 7 e 10 del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri.
 - Si specifica al riguardo che:
 - entrambe le Commissioni Esaminatrici hanno stabilito che le prove saranno composte da quesiti a risposte aperte e/o risoluzione di casi pratici elaborati dalle Commissioni stesse e pertanto non è richiesto il servizio di correzione automatizzato delle stesse ma unicamente la messa a disposizione in forma anonima delle prove svolte dai candidati per la correzione da parte delle Commissioni;
 - le prove (una per ciascuna procedura concorsuale), per esigenze organizzate dell'Ente

- verranno svolte in una unica giornata in due distinte sessioni (una prova alla mattina e una prova al pomeriggio);
- è richiesta la fornitura in numero adeguato dei supporti (tablet, docking station, periferiche esterne, tastiere, ecc.), materiali e tutto quanto necessario allo svolgimento delle prove in modalità digitale in presenza, in relazione al numero dei candidati ammessi alle procedure (n. 63 per la prima procedura; n. 79 per la seconda);
 - il servizio dovrà prevedere il caricamento sulla piattaforma delle prove redatte dalla Commissione Giudicatrice e abilitazione unicamente delle singole prove estratte per ciascuna sessione;
 - il servizio dovrà essere reso nella giornata del 22.11.2022 presso la sala individuata e messa a disposizione dall'Ente che risulterà già allestita con tavoli, sedute, impianto audio e video. Inoltre potrà essere necessario calendarizzare una ulteriore sessione di prove in altra giornata qualora necessario e se previsto dalla normativa vigente. In tal caso le singole Commissioni Giudicatrici concorderanno la data di riconvocazione dei soli candidati interessati;
 - durante lo svolgimento delle prove in presenza è richiesta all'appaltatore adeguata assistenza tecnica ai candidati per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere;
3. Servizio telematico di accesso on line agli atti finalizzato a consentire unicamente la visione delle prove svolte dai singoli candidati;
 4. Messa a disposizione di personale esperto ad integrazione della Commissione Esaminatrice (Psicologo del Lavoro) n. 1 figura per n. 2 giornate massime per ciascuna procedura concorsuale (pari a 6 giornate complessive);
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello già offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito, avuto presente la tipologia e il numero delle prestazioni richieste soprariportate, come segue:

Prestazioni richieste	Prezzo unitario offerto all'appaltatore - Unità di Misura	Quantità prestazioni richieste	TOTALE
GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI CON I CANDIDATI <u>non connesse alla convocazione delle prove (a)</u>	€ 122,18 a procedura	2 procedure	€ 244,36
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO (b)	€ 1.527,27 a giornata	Max 2 giornate	€ 3.054,54
SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE (c)	Quotazione non prevista in quanto si considera un servizio strettamente connesso e pertanto compreso in altre voci		
PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (es. psicologo del lavoro) (d)	€ 610,91 a giornata	Max 6 giornate	€ 3.665,46
TOTALE			€ 6.964,36

di cui 1% per oneri della sicurezza;

- che la **sede individuata** per lo svolgimento delle prestazioni in oggetto è: Centro Pigal – Via Petrella, 12 Reggio Emilia.
- che la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese ed, in particolare, al netto della giornata di prove suppletive e/o di parte delle giornate del personale esperto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) che non dovessero rendersi necessarie ai fini del completo espletamento delle procedura concorsuali.

- che il pagamento avverrà in un'unica soluzione in via posticipata, al termine dello svolgimento di tutto il servizio sopra stabilito.
- che la spesa conseguente trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro;

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare, tramite ordinativo di fornitura, l'esecuzione delle attività sopraindicate, alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dei servizi all'interno specificati e commissionati per una spesa complessiva di **€ 6.964,36** oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 sul competente capitolo di PEG (prenotazione di impegno n. 2022/1512) tenuto conto del crono-programma delle attività, oggetto dell'attività, concordato con l'appaltatore che prevede la conclusione dei servizi richiesti per entrambe le procedure entro l'esercizio 2022;

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z3538923B8 derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di affidare lo svolgimento delle attività elencate in premessa e che verranno riportate nell'ordinativo di fornitura, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concoursuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);

2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari ad **€ 8.496,52** IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta con riferimento all'annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2022, **prenotazione di spesa n. 2022/1512** codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
3. di dare atto che:
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z3538923B8 derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
 - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);
5. di trasmettere a mezzo PEC alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, copia del presente atto unitamente all'ordinativo di fornitura;
6. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)