

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/2269
del 17/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1218
del 18/11/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA PER L'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER SINGOLI AFFIDAMENTI IN PARTE AI SENSI DELL'ART.63 E AI , AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI FORNITURE BENI DI CANCELLERIA SPECIALE DELLE DIVERSE SEZIONI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI E DEI LABORATORI DIDATTICI DEI CIVICI MUSEI E CONTESTUALE PRENOTAZIONE DI SPESA. ANNO 2022

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazioni di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020** e I.D. n. **2021/240** del **16/12/2021**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di cancelleria speciale per le diverse sezioni della Biblioteca Panizzi e dei Civici Musei, nonché iniziative e laboratori didattici rivolti ai bambini e alle scuole primarie ; trattasi di forniture di beni di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non sempre programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per far fronte ad imprevedibili ed urgenti acquisti necessari allo svolgimento delle attività ,dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti garantire, mediante la costante efficienza ,la continuità gestionale e l'operatività dei servizi , nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;
- che la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei hanno inviato propria richiesta di acquisizione di beni necessari allo svolgimento delle proprie attività funzionali alla buona gestione dei servizi;
- che sono in corso alcune richieste ad integrazione di quelle già ricevute e in definizione di valutazioni in merito;

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere ad attivare le procedure di affidamento, di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per l'affidamento delle forniture di beni di cui trattasi;

Dato atto:

- che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento della fornitura dei beni in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamenti ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett.a) della legge 120/2020 in ragione del modesto importo delle specifiche forniture di beni ;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni sono indispensabili per il funzionamento delle varie sezioni della Biblioteca Panizzi – (Fototeca -Gabinetto Stampe , sezione Moderna e Conservazione) e Biblioteche sedi decentrate e dei Civici Musei , e altresì di iniziative e laboratori didattici ,e per la regolare manutenzione ordinaria del patrimonio librario e audiovisivo.
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
- che gli affidamenti di fornitura di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che i singoli ordini verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura dei beni;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di meri servizi su piccole attrezzature e piccoli arredi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs.

267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Ritenuto che sono stati individuati gli elementi essenziali del contratto ed il criterio di selezione dell'operatore economico, il provvedimento in questione ha sia i requisiti della determina a contrarre ai sensi dell' art. 192 del D.lgs 267/2000 che quelli della determina di affidamento; questa ultima alla luce del (Decreto Semplificazione) Legge N. 120/2020, in deroga alle regole contabili riguardanti il procedimento di spesa, implica per il RUP, non la prenotazione ma la diretta disposizione dell' impegno finanziario a favore dei fornitori sotto riportati;

- che si rende pertanto opportuno , per le motivazioni sopra esposte, impegnare l'importo complessivo di **€.10.033,98** (I.C.) a copertura delle necessità di acquisto di forniture di beni per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei,i per l'anno 2022 come somma attribuita e sotto descritta e più precisamente dettagliata di seguito e in allegato alla presente determina le offerte relative :

per **€.3.464,80** (I.C.) alla ditta **POKER S.R.L. - P.I.V.A.00745450353** per la fornitura di materiale di protezione del patrimonio librario ad integrazione e complementare alla precedente fornitura per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei ; che per la fornitura si procederà mediante MEPA ; CIG : **ZC43875057**;

per **€.2.967,00** (I.C.) alla ditta **SISTERS S.R.L. -P. I.V.A. 02316361209** per la fornitura di cancelleria didattica per laboratori della Biblioteca Panizzi e dei Musei; che per la fornitura in oggetto si procederà mediante trattativa diretta sulla piattaforma Consip Mepa ; **CIG : Z3238760E0** ;

per **€. 238,73** alla ditta **NUOVA CATELLANI SNC DI CATELLANI F. E C. – P. I.V.A. 00934080359** per la fornitura di materiale specifico per Civici Musei e Biblioteca Panizzi verrà emesso buono d'ordine di riferimento ; **CIG : Z2337909E1**;

per **€. 1.878,80** alla ditta **BRESCIANI S.R.L -P.I.V.A. 09143390152** per la fornitura di scatole da archiviazione per la sezione Conservazione ad integrazione e complementari alla precedente fornitura per caratteristiche tecniche ritenute peculiari e idonee e a protezione del patrimonio della sezione medesima e della Fototeca; **CIG : Z833876028**

per **€.634,65** (I.C.) alla ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L.- P.I.V.A.01269770358** per la fornitura di etichette carta vellum adesivo permanente -materiale di protezione del patrimonio librario ad integrazione e e complementare alla precedente fornitura per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei ; **CIG : ZB3389E775**

per **€.850,00** alla ditta **PACE S.P.A. -P.I.V.A. 01476140353** in corso di acquisizione per la fornitura di materiale didattico e di protezione del materiale audiovisivo della sezione Pubblica Lettura ; **CIG : Z7F3891E2C**

- che occorre altresì prenotare la somma complessiva di **€.4.500,00.** sui capitoli contabili pertinenti ; il suddetto importo risulta essere necessario al fine di provvedere alla copertura finanziaria di acquisti in corso di acquisizione per la Fototeca e il Gabinetto delle stampe e per le diverse sezioni e Biblioteche decentrate e non programmabili per le iniziative e l'urgenza a cui è sarà indispensabile far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità e gestione dei servizi e uffici richiedenti .

Preso atto

- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018,Tar Lombardia Milano,

sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, ione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti – Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa Vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;
- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
- Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;
- Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la **deliberazione G.C. n. 33 del 03-03-2022** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2022-2024” e il relativo allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) Legge N. 120/2020 in combinato disposto con l' art. 63, comma 2, lett. b) punto 3) del D. Lgs n. 50/2016 per la somma di **€10.033,98** ; alla luce del (Decreto Semplificazione) Legge N. 120/2020 si dispone pertanto non la prenotazione ma la diretta assunzione degli impegni finanziari a favore dei fornitori sul capitolo contabile pertinente sotto riportato :

per **€10.033,98** con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2022--2024 - Esercizio 2022 al Cap.**10810/2** del PEG 2022 denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2022_PD_3401** – Centro di Costo: 0170 - **Codice Modalità di Gestione Conto annuale 002 di seguito** dettagliato :

- per **€3.464,80 (I.C.)** alla ditta **POKER S.R.L. - P.I.V.A.00745450353** per la fornitura di materiale di protezione del patrimonio librario ad integrazione e ecomplementare alla precedente fornitura per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei ; che per la fornitura si procederà mediante MEPA ; CIG : **ZC43875057**; si allegano alla presente determina offerta preventivo ..
- per **€2.967,00 (I.C.)** alla ditta **SISTERS S.R.L. P. I.V.A. 02316361209** per la fornitura di cancelleria didattica per laboratori della Biblioteca Panizzi e dei Musei; che per la fornitura in oggetto si procederà mediante trattativa diretta sulla piattaforma Consip Mepa ; **CIG : Z3238760E0** ; si allega alla presente offerta preventivo
- per **€ 238,73** alla ditta **NUOVA CATELLANI SNC DI CATELLANI F. E C. – P. I.V.A. 00934080359** per la fornitura di materiale specifico per Civici Musei e Biblioteca Panizzi verrà emesso buono d'ordine di riferimento ; **CIG : Z2337909E1**;si allega alla presente determina offerta -preventivo;
- per **€ 1.878,80** alla ditta **BRESCIANI S.R.L. - P.I.V.A. 09143390152** per la fornitura di scatole da archiviazione per la sezione Conservazione ad integrazione e complementari alla precedente fornitura per caratteristiche tecniche ritenute peculiari e idonee e a protezione del patrimonio della sezione medesima e della Fototeca; **CIG : Z833876028**; si allega alla presente determina offerta-preventivo
- per **€634,65 (I.C.)** alla ditta **BONACINI E MORANI DUE S.R.L. - P.I.V.A.01269770358** per la fornitura di etichette carta vellum adesivo permanente materiale di protezione del patrimonio librario ad integrazione e e complementare alla precedente fornitura per la Biblioteca Panizzi e i Civici Musei ; **CIG : ZB3389E775**; si allega alla presente determina offerta preventivo
- per **€850,00** alla ditta **PACE S.P.A. -P.I.V.A. 01476140353** per la fornitura di materiale didattico e di protezione del materiale audiovisivo della sezione Pubblica Lettura ; **CIG : Z7F3891E2C**

3. e di impegnare la somma di **€4.500,00** per provvedere alla copertura finanziaria di richieste in corso di acquisizione e per acquisti urgenti e non programmabili per le varie sezioni della Biblioteca Panizzi e Biblioteche decentrate e laboratori didattici dei Civici Musei a cui è sarà necessario far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità dei servizi richiedenti imputata di seguito :

per €..2.000,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato - **1.03.01.02.001** del bilancio 2022-2024 - Esercizio 2022 al Capitolo **10800/2** del PEG 2022 denominato “Cancelleria e materiali vari per i Musei” Codice Prodotto **2022_PD_3401** – Centro di Costo: 0164 – :

per €2.500,00 con imputazione alla Missione 05 – Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - **1.03.01.02.001** del Bilancio 2022--2024 - Esercizio 2022 al Cap.**10810/2** del PEG 2022 denominato “Cancelleria e materiali vari per Biblioteche e Cultura” – Codice Prodotto **2022_PD_3401** – Centro di Costo: 0170

4. di dare atto che la ditta/e affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
6. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, li

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(Dott. Alberto Prampolini)

DD22-122
AP/RQ

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.