

Proponente: DIRG
Proposta: 2022/750

del 18/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1971

del 18/11/2022

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIORNAMENTO GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL VIGENTE MANUALE PER L'ISTITUZIONE, LA GESTIONE E LA VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ANNO 2022

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune.

Dato atto che:

- con Deliberazione di G.C. PG n. 52 del 31/03/2022, qui richiamato integralmente, si è proceduto all'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle posizioni organizzative ed, in particolare, alla ridefinizione delle strutture di terzo livello dell'Ente, confermando 25 posizioni già esistenti, ridenominando ulteriori 13 posizioni in relazione alla rimodulazione delle funzioni affidate, nonché istituendo 5 nuove posizioni organizzative;
- con medesimo atto, la Giunta Comunale ha conferito mandato al Direttore Generale di verificare la coerenza delle funzioni interessate dalle modifiche organizzative, all'interno del perimetro della struttura organizzativa e delineate nelle schede di Job description di ogni posizione, per la successiva approvazione;

- con atto N. 584 di RUAD del 06/04/2022 sono state approvate le Job description delle posizioni organizzative da istituirsi presso il Comune di Reggio Emilia alla data del 21/05/2022, ai sensi di quanto disposto dalla citata Deliberazione di G.C. PG n. 52 edl 31/03/2022.

Considerato che:

- secondo quanto disposto dal vigente *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative* il trattamento economico accessorio del personale titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato;
- l'importo dell'indennità di posizione dipende dalla graduazione della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali assegnate a ciascuna posizione, nonché dell'ampiezza e dal contenuto delle eventuali funzioni ad essa delegate con attribuzione di poteri di firma su provvedimenti a rilevanza esterna, secondo i criteri di graduazione definiti dall'Ente;

Dato atto che:

- la pesatura delle Posizioni Organizzative è definita dal Direttore Generale (se nominato) o dal Segretario Generale (art. 108 e 109 del Dlgs 267/2000), i quali possono avvalersi del supporto tecnico e istruttorio del Servizio scrivente e del Servizio preposto alla programmazione e al controllo di gestione;
- il Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*", in accordo con il Sottoscritto, ha conseguentemente formulato una proposta di graduazione delle posizioni organizzative per l'anno 2022 alle decorrenze stabilite dal vigente *Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*, rassegnando i propri documenti istruttori.

Ritenuto di:

- condividere sostanzialmente i criteri applicativi adottati dal Servizio "*Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione*" per la concreta valorizzazione dei parametri di valutazione contenuti nel vigente *Manuale per l'istituzione, la*

gestione e la valutazione delle posizioni organizzative, operando unicamente le seguenti revisioni:

- confermare la modifica della graduazione della posizione organizzativa *“Servizi educativi territoriali e diritto allo studio”*, già disposta all’atto dell’approvazione della graduazione delle posizioni organizzative alla data del 01/07/2020, con particolare riferimento alla valorizzazione del parametro *“Processi operativi”* a livello *“A”*, visto il perdurare delle complessità derivanti dal prosieguo del progetto denominato *“Scuola diffusa”* la cui sperimentazione è stata avviata nel periodo di emergenza sanitaria, con conseguente graduazione complessiva della suddetta posizione in fascia A;
- confermare la modifica della graduazione della posizione organizzativa *“Responsabile Protezione dati (RPD)”*, già disposta all’atto dell’approvazione della graduazione delle posizioni organizzative alla data del 01/07/2021, con particolare riferimento ai parametri *“Processi operativi”* e *“Contesto relazionale”* da valorizzarsi a livello *“A”*, in riferimento alla complessità e alle responsabilità connesse al ruolo di Responsabile per la Protezione dei dati dell’Ente formalmente attribuito con nomina del Sindaco ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali - GDPR, con conseguente graduazione complessiva della suddetta posizione in fascia A;
- modificare la graduazione della nuova posizione organizzativa denominata *Servizi amministrativi Polizia Locale*, con particolare ai parametri *“Contesto relazionale”* e *“Responsabilità professionali”* da valorizzarsi a livello *“A”*, in relazione alla complessità e alle responsabilità connesse alle funzioni assegnate, ovvero al coordinamento dell’ufficio verbali, dell’ufficio sanzioni accessorie, dell’ufficio accertamenti tecnologici, dell’ufficio contenzioso e del front office della Polizia Locale, con conseguente graduazione complessiva della suddetta posizione in fascia A;

- approvare tutte le ulteriori valutazioni contenute nei documenti istruttori rassegnati dal Servizio *“Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione”*;
- rappresentare in forma sintetica nel documento allegato la graduazione definitiva delle posizioni organizzative istituite presso l’Ente per l’anno 2022, alle decorrenze stabilite dal vigente *Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*, come da documenti istruttori di dettaglio archiviati agli atti d’ufficio.

Visti:

- il dlgs 165/2001 e s.m.i., in particolare art. 5 e 6;
- il dlgs 267/2000 e s.m.i., in particolare Titolo IV – Organizzazione e personale;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Direttore Generale all’adozione del presente atto, ai sensi dell’ art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

DETERMINA

- di approvare, per le motivazione e secondo le modalità di cui in premessa, la graduazione delle posizioni organizzative istituite presso l’Ente per l’anno 2022, alle decorrenze stabilite dal vigente *Manuale per l’istituzione, la gestione e la valutazione delle posizioni organizzative*, così come rappresentate in forma sintetica nel documento allegato;

- di dare mandato al Servizio *Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione* di comunicare al personale incaricato di posizione organizzativa la rispettiva pesatura, nonché di procedere al riallineamento delle retribuzioni di posizione dei titolari di posizione organizzativa coerentemente alla graduazione qui disposta, provvedendo agli eventuali conguagli, laddove necessari, nonché a tutti gli ulteriori adempimenti conseguenti;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall’art. 1, comma 32 della legge 190/2012.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Maurizio Battini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.