

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/541

del 22/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1995

del 23/11/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE E VENDITA ALL'ASSOCIAZIONE VIAROMAVIVA IN VIA ROMA E IN VIA EMILIA SAN PIETRO IN OCCASIONE DELLA FESTIVITA' DI SAN PROSPERO - PATRONO DELLA CITTA' - NELLA GIORNATA DEL 24 NOVEMBRE 2022

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2022/2023 per macro obiettivi e allegati;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati.

VISTA:

- la richiesta pervenuta in data 22/11/2022 acquisita agli atti al **PG/2022/0270929** da parte del Sig. ANNARELLA FERRETTI in qualità di Presidente dell'Associazione Temporanea d'Impresa denominata VIAROMAVIVA con sede a REGGIO NELL'EMILIA in VIA ROMA 67 C.F. / P.IVA 02091330353 per la collocazione di banchi di vendita nella giornata di mercoledì 24 novembre in VIA EMILIA SAN PIETRO E VIA ROMA Categoria 17/EVE nell'ambito della FESTA DI SAN PROSPERO;

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA l'ordinanza della struttura di POLICY, Mobilita' Sostenibile R.U.O. n. 835 del 21/11/2022;

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa:

Alla Sig. ANNARELLA FERRETTI in qualità di Presidente dell'Associazione Temporanea d'Impresa denominata VIAROMAVIVA con sede a REGGIO NELL'EMILIA in VIA ROMA 67 C.F. / P.IVA 02091330353 di occupare VIA ROMA E VIA EMILIA SAN PIETRO Categoria 17/EVE nell'ambito della Festa di SAN PROSPERO nella giornata di MERCOLEDI 24 NOVEMBRE 2022 con n. 60 BANCHI DI VENDITA per un totale di mq. 633,10 così ripartiti: 147 mq su VIA EMILIA SAN PIETRO, e 340 mq su VIA ROMA;

2) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. E' vietata la sosta inoperosa.

I veicoli potranno accedere per scarico/carico e rifornimento dei punti di vendita, nei limiti sotto indicati:

dalle ore 06,00 alle ore 09,00 per allestimento e dalle 20,00 alle 21,00 per disallestimento

Eventuali attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) (Info: – Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

E' vietato, nell'esercizio delle attività di commercio su aree pubbliche, utilizzare o detenere gas in bombole.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e

adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con Iren prima dello svolgimento dell'iniziativa. L'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso Iren il numero verde 800212607.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

E' fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nel giorno 24 Novembre 2022 in VIA EMILIA SAN PIETRO E VIA ROMA a favore dei soggetti elencati (v. **allegato 1**) collocati a cura della Sig.

ANNARELLA FERRETTI in qualità di Presidente dell'Associazione Temporanea d'Impresa denominata VIAROMAVIVA con sede a REGGIO NELL'EMILIA in VIA ROMA 67 C.F. / P.IVA 02091330353 nell'area in concessione nell'ambito della manifestazione denominata "San Prospero 2022" per un totale di mq. 487,00.

4) di dare atto che le aree concesse sono soggette all'applicazione del Canone unico patrimoniale come di seguito quantificato. La riscossione avviene in esecuzione di quanto previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi della normativa regolamentare citata il Canone è quantificato come segue:

Totale occupazione strutture = mq. 487,00

mq. 487,00 x 1 (giorni in concessione) x 1,30 (tariffa al mq. al giorno) € 633,10

Totale da pagare €. 633,10

Il pagamento dovrà avvenire entro la data di scadenza e secondo le modalità indicate nell'Avviso di Pagamento tramite il sistema pagoPa.

Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente raggiungibile a questo indirizzo: **pagopacosap.comune.re.it** o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5 e presso gli uffici postali.

Per saperne di più su pagoPA vai su www.comune.re.it/pagopa o direttamente sul portale nazionale www.pagopa.gov.it

Nel caso di omesso, parziale o tardivo versamento si applica la sanzione del 30% del canone omesso, parzialmente o tardivamente versato, oltre gli interessi legali maggiorati di due punti percentuali.

Il presente provvedimento è pubblicato all'Albo Pretorio.

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Lorena Belli – tel. 0522/456627 - L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via E. S. Pietro n. 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it – PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli