



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Educazione e Scienze Umane

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI

(Convenzione n. 93727 stipulata in data 28/10/2022- prot. n. prot. 1556/2022 rep.179/2022)

Nominativo del tirocinante: A [redacted] B [redacted]
nato a: [redacted]
residente in: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]
Matricola: [redacted]
Telefono: [redacted]
Email: [redacted]
Corso di Studio: Scienze dell'educazione per il nido e le professioni socio-pedagogiche (D.M.270/04)
(Classe L-19, 18)
CFU: 12

Azienda ospitante:

con sede legale in:

Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio):

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):

Periodo di tirocinio n. 360 ore

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Comune di Reggio Emilia

piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)

Uff. Musei -Palazzo Musei-Galleria Parmeggiani-Bibl.delle
Arti-Museo Tricolore-Museo Storia Psichiatria+altre sede
utili

08:00 - 19:00

dal 05/12/2022 al 29/04/2023

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

Obiettivi: - Approfondimento e studio di materiali conservati presso i Musei Civici di Reggio Emilia - Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale - Avvicinamento alle strategie educative e di mediazione dei beni culturali adottate dai Musei Civici di Reggio Emilia con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole - Acquisizione di

competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici

Attività: - Ricerca e produzione di testi di argomento storico artistico - Affiancamento durante i percorsi didattici/ atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado - Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori - Documentazione delle attività - Realizzazione di materiali utilizzati per progetti con scuole e adulti (quaderni didattici/ supporti per attività laboratoriali/ ricerche iconografiche...)

Modalità: Il tirocinio potrà svolgersi in modalità mista (sia in smartworking sia in presenza) nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e aggregazione, e con l'adozione di tutte le misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

Orario: Verrà definito insieme al tutor, si svolgerà dal lun al ven all'interno della fascia oraria: 8-19 prevalentemente dalle 8.30-14.00 e 14.30-18.00 (martedì e giovedì con possibilità di altri pomeriggi). Potrebbe rendersi necessaria la presenza della tiroc.in orari successivi alle 19.00, serali e/o in gg prefestivi e festivi in occasione di specifici incontri, iniziative ecc.

Sedi: uffici Musei V. Palazzolo, 2- Palazzo Musei V. Spallanzani 1- Galleria Parmeggiani C.so Cairoli, 2- Bibl. Arti e Didatt P.zza della Vittoria, 5 – Museo del Tricolore P.zza Casotti, 1 - Museo Storia Psichiatria V. Amendola, 2 e eventuali altre sedi utili alla realizz.obiettivi

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
