

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/2286**

**del 18/11/2022**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1247**

**del 23/11/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO EX ART. 1 CO. 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 ED EX ART. 63 COMMA 3 LETTERA B) DEL D. LGS 50/2016, DELLA FORNITURA DI ARREDI PER LA BIBLIOTECA PANIZZI. CIG Z8638A3974

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163;

Viste:

- la determinazione dirigenziale RUD n. 1211 del 20/11/2019 “Presenza d’atto della decadenza dall’aggiudicazione alla ditta prima classificata lotti 1 e 2, ai sensi dell’art. 103, co. 3 del d. lgs. 50/2016, relativamente alla procedura fornitura arredi biblioteca Panizzi: lotto 1 “Allestimento sala

della congregazione degli artisti” CIG: 7741892B60 e lotto 2 “Allestimento ali e sale di Palazzo san Giorgio” CIG: 77419299E9;

- la determina dirigenziale RUD n. 473 del 19/06/2020 “Integrazione, ai sensi dell’art. 63 co. 3 lett. b) del d.lgs. 50/2016, della fornitura di arredi per la biblioteca Panizzi”.
- la determinazione dirigenziale RUD n. 580 del 16/07/2020 “Ulteriore integrazione, ai sensi dell’art. 63 comma 3 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura di arredi per la Biblioteca Panizzi”

Considerato:

- che con Lettera del 12/11/2022, agli atti del servizio scrivente, la dirigente dei servizi culturali, Dott. Valentina Galloni, ha richiesto l’acquisto degli arredi necessari all’allestimento, presso il primo piano della Biblioteca Panizzi, di una postazione deputata al servizio di consulenza dei bibliotecari come punto informativo e di orientamento all’utenza;
- che tale nuova postazione è conseguenza dell’intervento più generale di restauro e risanamento conservativo comportante la riorganizzazione di spazi e servizi di palazzo San Giorgio, che ha reso necessario l’allestimento dei nuovi spazi in grado di dare soddisfazione alle esigenze che si sono venute configurando negli ultimi anni;
- che tale ampio intervento di restyling ha comportato negli anni precedenti anche il completo rinnovamento degli arredi tra cui nuove postazioni di lettura, tavoli e sedie e nuove unità per accogliere le riviste, nonché scaffalature rinnovate.
- che la ditta alla quale, con Determinazione Dirigenziale RUD n. 1211 del 20/11/2019 e sue successive integrazioni citate in premessa, è stata affidata la fornitura dei suddetti arredi, è la ditta Promal srl, con sede in via dei Prati, 34 10044 Pianezza (Torino), PI 05173030015;

Considerato inoltre:

- che la richiesta comporta nello specifico l’acquisizione della seguente fornitura:
  - n. 1 bancone con sopralzo
  - n. 1 scaffale retrobanco
  - n. 1 postazione per consultazione in piedi
- che si è pertanto provveduto ad acquisire il preventivo dalla suddetta ditta Promal s.r.l., onde verificare la disponibilità degli articoli da arredamento richiesti;

- che la ditta Promal Srl ha proposto un'offerta articolata come segue:
  - N.1 Bancone reception realizzato in pannelli derivati dal legno bianco con sopralzo laccato Dim: 240/180x80x75/110 H cm con sopralzo L100 cm €  
2.102,10
  - N.1 Postazione in piedi composta da tavolo multitasking, salvaspazio e regolabile in altezza studiato per un utilizzo sit-stand intuitivo €  
643,37
  - N. 1 LIBRARY TOBOOK monofronte L103 x P28 x H220 cm 6 ripiani €  
447,30
  - TOTALE OFFERTA materiale (IVA, trasporto e montaggio escluso) €
  - 3.192,77
  - trasporto e montaggio €
  - 700,00
  - TOTALE OFFERTA fornitura (IVA, trasporto e montaggio incluso) €
  - 4.749,18 CON APPLICAZIONE SCONTO €
  - 4.500,00

**Pertanto, prendendo in considerazione lo sconto pari ad € 249,18 proposto dalla ditta, il costo totale della fornitura ammonta ad € 4.500,00 Includi IVA 22% trasporto e montaggio**

Verificato che:

- l'art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, stabilisce che le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia di importo inferiore ad € 139.000,00 (IVA esclusa), possono essere effettuate mediante affidamento diretto;
- le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia possono essere effettuate mediante affidamento diretto nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e della deliberazione G.C. n. 022/33 del 03/03/2022 relativa a "AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA TRIENNIO 2022-2024" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";
- che l'art. 63 comma 3 lettera b) del d. lgs 50/2016 permette di acquistare in deroga al principio di rotazione, poiché si tratta di un acquisto di arredi a completamento di forniture precedenti;

Ritenuto:

- di procedere all'affidamento della fornitura in argomento, mediante affidamento diretto in base al

combinato disposto ex art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 63 comma 3 lettera b) del d. lgs 50/2016;

Dato atto:

- che si provvederà all'acquisto di quanto in oggetto dalla ditta Promal srl, con sede in via dei Prati, 34 10044 Pianezza (Torino), PI 05173030015, per un importo complessivo pari ad € **4.500,00** € **(I.C.)** ;

Precisato che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G): n. **Z8638A3974**
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mera fornitura di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;
- che, in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata;

Preso atto:

- che il Piano Esecutivo di Gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti e Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa vigente e del vigente Regolamento dei Contratti.
- che l'acquisto in parola viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di deliberazione G.C. n. 022/33 del 03/03/2022;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Rilevato:

- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell' art. 2 della Legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti dott. Alberto Prampolini;

Visti

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli Art.li 107, 183, 192;
- il D.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'Art. 26 Comma 6;
- il d.P.R. n. 207/2010 Regolamento Attuativo del Codice dei Contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32 Comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art.1 comma 2, lett a), della legge 120/2020;
- l'art. 30 del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti;
- l'art 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste inoltre:

- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs n. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";
- la Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020 relativa a "Piano prevenzione e repressione della

corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo";

- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a "Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo"

## **D E T E R M I N A**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di procedere all'affidamento diretto in base al combinato disposto ex art. 1 co. 2 lett. a) della legge 120/2020 ed ex art. 63 comma 3 lettera b) del d. lgs 50/2016 della fornitura di arredi complementari per la biblioteca Panizzi dalla ditta Promal srl, con sede in via dei Prati, 34 10044 Pianezza (Torino), PI 05173030015, per un importo complessivo pari ad € **4.500,00** (I.C.) - **CIG n. Z8638A3974** – CPV 39155000-3 ( Arredi per biblioteca);
3. di impegnare la somma di € 4.500,00 (I.C.) mediante imputazione alla Missione/Programma **05.02**, Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 2.02.01.03.999 del Bilancio 2022-2024 al cap **41121/11** "Acquisto arredi Biblioteca" che, non presentando la sufficiente disponibilità, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lett. a) del TUEL, viene impinguato di pari cifra mediante prelevamento dal cap 41123/2 " ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' MUSEI CIVICI", Missione/Programma **05.02**, Titolo: **2** codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014: 2.02.01.05.001 del Bilancio 2022-2024, codice prodotto/progetto **2022\_PD\_3401** modalità di gestione Conto annuale 002– Centro di Costo 0165;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con

L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Dott. Alberto Prampolini

DD22-130

**AP/bc**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.