

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/1976
del 22/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1256
del 28/11/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZIO PER VERIFICHE STRUTTURALI SU PORTATA E ANCORAGGI DI TRE TIPOLOGIE DI SCAFFALATURE IN ACCIAIO DA INSTALLARE PRESSO IL MAGAZZINO DI VIA LAZZARETTI N.7/C .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Dato atto che:

- nell'ambito delle operazioni di messa in sicurezza degli stabili dell'area di via Mazzacurati è stato effettuato il trasloco del materiale librario e documentario dall'ex Deposito Librario della Biblioteca Panizzi di via Mazzacurati presso il magazzino sito in via Lazzaretti n. 7/C;
- attualmente l'ingente mole di materiale librario e documentario (circa 190.000 volumi oltre a molteplici fondi librari e documentari) risulta temporaneamente stoccato, senza poter essere consultato, nello stabile di via Lazzaretti occupando una superficie di circa mq. 1500;
- con lettera del 27 maggio 2021, agli atti con PG n. 122298 del 27/05/2021, il Direttore Generale, allora in qualità di Dirigente ad interim del Servizio "Servizi Culturali", chiedeva di procedere ad effettuare l'allestimento di un vero e proprio nuovo Deposito librario nella struttura di via Lazzaretti, a partire dalla messa in posa e allestimento di adeguate scaffalature su cui collocare il materiale librario e documentario così da rispondere alle esigenze tecniche ed organizzative per la gestione del patrimonio librario della Biblioteca Panizzi, nonché da organizzare un Deposito Unico Provinciale al servizio del sistema bibliotecario provinciale;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha in dotazione un sistema di scaffalature industriali metalliche da collocare presso il magazzino di via Lazzaretti per l'allestimento del Deposito librario, ma che purtroppo è privo della necessaria documentazione che illustri le modalità di installazione/montaggio, ancoraggio e indicazioni di portata;

- il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune, al fine di procedere alla sistemazione del Deposito librario, ha espresso la necessità di disporre di una relazione tecnica che definisca la portata, complessiva e modulare, ed eventuali specifiche di ancoraggio delle scaffalature da sistemare;
- non sono presenti nell'organico comunale figure professionali che possano effettuare tali valutazioni tecniche e rilasciare una relazione; risulta necessario ricorrere alle prestazioni di un professionista di comprovata esperienza, con disponibilità immediata allo svolgimento dell'affidamento in oggetto, nel rispetto delle norme di trasparenza adottate dal Comune e relativo bollettino di rotazione;

Richiamati:

- l'art. 32, 2° comma del D. Lgs 50/2016, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) secondo il quale *“per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, la stazione appaltante procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e il rispetto del principio di rotazione”*;
- l'art. 7 del decreto legge 52/2012, convertito in legge 94/2012 s.m.i., in materia di procedure di acquisto di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario con obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero di altri mercati elettronici di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010, da parte delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. lgs. n. 165 del 30 marzo 2011;

Constatato che:

- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 s.m.i. aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento, né accordi quadro stipulati dalla Consip S.p.A.;
- l'art. 1, comma 130 della L. 145 del 30/12/2018 – Legge Bilancio 2019 – ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/2006 innalzando la soglia oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere ai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico per gli affidamenti, da € 1.000 a € 5.000;

Dato atto altresì che:

- l'ing. Lorenzo Giordani, con sede legale a Reggio Emilia in via U. Cagni n.3 e partita iva 01937210357, interpellato per fornire il proprio preventivo per svolgere i controlli tecnici necessari a redigere una valutazione e relazione per tre distinte tipologie di scaffali, si è dichiarato disponibile ad eseguire quanto richiesto dietro un corrispettivo di € 1.500,00 oltre contributo Inarcassa 4% ed IVA 22% e così per complessivi € 1.903,20;

- l'ing. Giordani possiede conoscenze e competenze tecniche necessarie per svolgere, con efficienza, affidabilità e tempi rapidi, le attività richieste;
- il sopra indicato importo è stato ritenuto congruo rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento nonché alla durata della prestazione e al contenuto del servizio da eseguire;

Acquisiti:

- la dichiarazione sostitutiva, attestante il possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionali dell'ing. Lorenzo Giordano;
- la regolarità contributiva attestata dalla Cassa previdenziale di appartenenza INARCASSA (prot. Inarcassa.1983141.21-11-2022);
- gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;

Dato atto del rispetto del principio di rotazione come disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 “Aggiornamento piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022- 2024”, in quanto l'ing. Lorenzo Giordani - P. IVA 01937210357 - non risulta tra i soggetti invitati ovvero tra gli affidatari negli ultimi tre anni per la stessa fascia di valore del presente servizio;

Dato atto inoltre che:

- in conformità all'art. 35 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- in applicazione dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs.50/2016, ai fini della stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni, c.d. stand still period, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a);
- il presente affidamento è soggetto agli obblighi di pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione e di trasmissione di dati all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai sensi del comma 32 dell'art. 1 della L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): ZEA38AF243**;

Ritenuto necessario con il presente atto procedere ad affidare il servizio di verifiche strutturali su portata e ancoraggi di tre tipologie di scaffalature in acciaio da installare presso il magazzino di via Lazzaretti n.7/c all'ing. Lorenzo Giordani - **P. IVA 01937210357 approvando il relativo preventivo per un importo di € 1.500,00 + contributo Inarcassa 4% + iva**, secondo lo schema di contratto di affidamento di servizio allegato A parte integrante alla presente determinazione;

Considerato che la suddetta spesa complessiva di **€ 1.903,20** trova copertura sul **capitolo 12332** del P.E.G. 2022 denominato “Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali” ed è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come disposto dall'art. 9 comma 2

del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) integralmente recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 25001/316 del 10/11/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 e del regolamento attuativo D. lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini che ha incaricato in qualità di Direttore dei Lavori il geom. Massimiliano Croci funzionario tecnico dipendente del Comune che si occupa della logistica;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali";
- Il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- Il D.Lgs. 50/2016;
- Il D.P. R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- Il D. Lgs 139/06;
- Il D.L. 76/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il preventivo presentato dall'ing. Lorenzo Giordani con sede legale in Via U. Cagni n. 3 a Reggio Emilia (P. IVA 01937210357) per un importo di € 1.500,00 + Inarcassa al 4% + IVA al 22% e di affidargli il servizio di verifica e valutazione della portata di tre tipologie di scaffalature industriali in acciaio da installare presso il magazzino di via Lazzaretti n. 7/C al fine di allestire il Deposito Unico Provinciale al servizio del sistema bibliotecario provinciale, **per un importo complessivo di € 1.903,20 (IVA compresa)**;
3. di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.903,20** con imputazione alla Missione Programma 01.05, titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.13.999 del Bilancio 2022-2024 – annualità 2022 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2022** denominato "Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali", codice prodotto/progetto 2022_PG_3804, Centro di Costo 0170, codice modalità di gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante, **C.I.G. n. ZEA38AF243**;
4. di dare atto che in conformità all'art. 35 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
5. di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Prampolini