

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2022/783**

**del 28/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1272**

**del 29/11/2022**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RINNOVO PG\_PRS\_PRIV\_DPO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE:  
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN  
ACCORDO AI REQUISITI DELLA NORMA UNI 11697:2017.**

**OGGETTO: RINNOVO PG\_PRS\_PRIV\_DPO SCHEMA DI CERTIFICAZIONE: RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN ACCORDO AI REQUISITI DELLA NORMA UNI 11697:2017.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato**

- che con Determinazione dirigenziale R.U.D. 406 del 03/06/2020 il Comune di Reggio Emilia iscriveva la Dott.ssa Stefania Sabattini all'esame di certificazione di professionista operante nell'ambito del trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”* per il profilo di Data Protection Officer al fine di dotare l'Ente di una specifica professionalità certificata in materia;
- che l'esame suddetto si è tenuto in data 4 giugno 2020 e che la Dott.ssa Stefania Sabattini ha superato tutte le prove previste conseguendo la certificazione PG\_PRS\_PRIV\_DPO di professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”* per il profilo di Data Protection Officer, emessa dall'Ente certificatore Kiwa Cermet / Accredia;
- che tale Certificazione necessita di essere rinnovata ogni anno fornendo all'Ente certificatore Kiwa Cermet con finalità:
  - di continuità professionale;
  - di aggiornamento professionale;
- che la quota di mantenimento annuale prevede il pagamento di € 150,00 di cui al tariffario fornito da Kiwa Cermet;

**Richiamata** la Determinazione Dirigenziale R.U.D. 855 del 13/08/2021 con la quale si è provveduto a procedere a saldare la quota annuale 2021/2022 per il mantenimento della Certificazione acquisita dalla Dott.ssa Stefania Sabatini nel ruolo di professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”*;

**Valutato**

- che è di interesse dell'Amministrazione comunale che la Dott.ssa Stefania Sabattini mantenga la Certificazione acquisita per continuare ad avere garanzia che il ruolo di Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia e per continuare a svolgerlo con un elevato livello di professionalità, stante la complessità della materia che necessita di continui aggiornamenti e approfondimenti;
- che il pagamento della quota di mantenimento annuale è il naturale proseguimento del percorso

avviato dal Comune di Reggio Emilia con la determinazione dirigenziale R.U.D. 406 del 03/06/2020 sopra descritta;

**Preso atto** che la Dott.ssa Stefania Sabatini fornirà a Kiwa Cermet Italia S.p.a. le evidenze di continuità professionale e aggiornamento professionale di cui sopra;

**Ritenuto pertanto** di procedere al mantenimento della Certificazione acquisita dalla Dott.ssa Stefania Sabatini nel ruolo di Professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 *“Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.”*, attraverso il versamento della quota annuale di € 150,00 + Iva 22% prevista dall'Ente certificatore Kiwa Cermet Italia S.p.a. (Via Cadriano n. 23 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Partita IVA: IT00627711203 - Codice fiscale: 03502820370);

**Precisato** che l'acquisizione del servizio indicato è indispensabile e non procrastinabile per assicurare il normale funzionamento del Servizio;

**Verificato** che non sussiste la possibilità di utilizzare convenzioni CONSIP finalizzate all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto all'oggi non vi sono convenzioni attive per la tipologia di servizio in oggetto alla presente determinazione;

#### **Rilevato**

- che si procederà extra Mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
- che sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
- è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL\_35032380, data richiesta 13/10/2022, scadenza validità 10/02/2023 - Allegato A);
- è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati B1 e B2);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z5A37C1869;
- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

**Dato atto inoltre** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso** inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

## Visti

- il D.Lgs. 267 del 18/8/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il Regolamento europeo 679/2016;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

## DETERMINA

- di **procedere** al mantenimento della Certificazione acquisita dalla dottoressa Stefania Sabatini nel ruolo di Professionista operante nell'ambito della trattamento e della protezione dei dati personali previsto dalla norma UNI 11697:2017 "Attività professionali non regolamentate - Profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali - Requisiti di conoscenza, abilità e competenza.", attraverso il versamento della quota annuale di € 150,00 (+ IVA 22%) prevista dall'Ente certificatore Kiwa Cermet Italia S.p.a. [Via Cadriano n. 23 – 40057 Granarolo dell'Emilia (BO) - Partita IVA: IT00627711203 - Codice fiscale: 03502820370];
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 183,00 in favore di KIWA CERMET ITALIA S.p.A. (Codice Fornitore Jente 18555), con imputazione alla Missione 1, Programma 02, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024, Annualità 2022, al Capitolo 147 denominato "Prestazione di servizi vari per attività Segreteria Generale", Codice Prodotto 2022\_PD\_0410, Centro di Costo 0218, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002, Codice identificativo gara (CIG) Z5A37C1869;
- di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.**