

Tirocinio n. [redacted]



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Educazione e Scienze Umane

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 93727 stipulata in data 28/10/2022- prot. n. prot. 1556/2022 rep.179/2022)

Nominativo del tirocinante: S A [redacted]
nato a: [redacted]
residente in: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]
Matricola: [redacted]
Telefono: [redacted]
Email: [redacted]
Corso di Studio: Scienze della formazione primaria (Classe LM-85bis)
CFU: 3

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): SCUOLA COMUNALE DELL'INFANZIA DIANA - Viale
Allegri RE
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 09:00 - 18:30
Periodo di tirocinio n. 75 ore dal 05/12/2022 al 27/01/2023
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): [redacted]
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): [redacted]
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): [redacted]

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **65/186013248** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**
Infortuni cumulativa: polizza n. **77/186029694**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

MODALITA' La peculiarità di trascorrere molto tempo a scuola (circa 2/3 mattine a settimana) con i bambini e le colleghe, si completa con incontri di aggiornamento interno, di formazione collegiale, di scambio e condivisione con le famiglie.

OBIETTIVI

Approfondire la conoscenza di un contesto educativo in cui la pratica didattica è supportata in modo continuo,

attraverso la formazione e la riflessione del team educativo, dall'approccio pedagogico pensato e diffuso da Loris Malaguzzi

dialogare e affiancare le figure professionali che operano e cooperano all'interno di questi servizi educativi (pedagogista, docenti, atelierista, personale ausiliario)

osservare il percorso vissuto dai/alle bambini/e e comprendere l'organizzazione del servizio
ampliare le conoscenze teoriche e le competenze professionali

Per la realizzazione degli obiettivi/attività del tirocinio potrebbe rendersi necessario recarsi presso altre sedi legate alla realizzazione delle attività previste dal presente P.F. (es. Centro Internazionale Malaguzzi, Istituzione Scuole e Nidi, ecc.). Sono considerate sedi di tirocinio anche le eventuali mete individuate dalle insegnanti per uscite didattiche e i relativi spostamenti.

L'orario verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di RE – Lo svolgimento del tirocinio avverrà dal Lunedì al Venerdì, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dal Lun al Ven dalle ore 9.00 alle ore 18.30. Eventualmente potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in occasione di incontri con le famiglie, con la Rete dei Servizi Educativi e/o in occasione di specifici eventi/iniziativa anche in orari successivi alle 18.30 e serali e/o in giorni festivi o prefestivi (sia in presenza sia on line).

MEDIA SETTIMANALE DI FREQUANZA: 12 ORE (3 MATTINE DI 3 ORE / 1 POMERIGGIO DI 3 ORE)

Facilitazioni previste:

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
