

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2354

del 28/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2043

del 29/11/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNATE A DECORRERE DAL 21/11/2022 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A PART TIME CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "INSEGNANTE" (CAT. C) .

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 1 del 24/02/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 45 del 29/03/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione anno 2022 ed il Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Vista la comunicazione recante data 21/11/2022 con la quale la dipendente Sig.ra C.A. generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo parziale 31 h settimanali, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C) dal 12/10/2022 fino al 31/12/2022, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 21/11/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 20/11/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra C.A. tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a n. 3 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Vista la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 21/11/2022 di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente nella quale lo stesso chiede la trattenuta di n. 3 giorni di preavviso contrattualmente dovuto e non lavorato

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio, rassegnate dalla dipendente Sig.ra C.A. generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, con il profilo professionale di Insegnante (Cat. C1), assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, aventi decorrenza dal 21/11/2022 (ultimo giorno di lavoro 20/11/2022), assunta a tempo determinato e a part time 31 h settimanali dal 12/10/2022 fino al 31/12/2022;

2. di provvedere, come da comunicazione datata 21/11/2022 del Direttore dell'istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra C.A., a trattenere l'equivalente economico di n. 3 giornate di preavviso dovuto e non lavorato dalla medesima dipendente, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021;

3. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 3.383,67 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.1 del 24/02/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 45 del 29/03/2022, al capitolo 14100, come segue:

- quanto a € 2.602,49 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 652,07 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 129,11 alla Missione 04 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Scuole Infanzia Comunali (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

4. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)