

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2177
del 03/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2053
del 30/11/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTO DI LIQUIDAZIONE IN FAVORE DELL'UNIONE COMUNI PIANURA REGGIANA IN RELAZIONE ALL'ACCORDO, AI SENSI DELL'ART. 15 L. 241/90, PER LO SVOLGIMENTO DI UN CONCORSO UNICO PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE CON PROFILO DI "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO" CAT D1 (DI CUI ALLA DGC N. 55 DEL 07.04.2022)

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021 è stato approvato il "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI – RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 4 del 08.03.2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2022-2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023 IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022" è stato modificato ed integrato il Piano triennale dei fabbisogni dell'Ente per l'anno 2022 ed è stato adottato il primo stralcio del Piano per l'anno 2023;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 55 del 07.04.2022, con la quale si è provveduto:

- ad approvare un accordo fra Comune di Reggio Emilia e Unione Comuni Pianura Reggiana, predisposto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, per lo svolgimento di un Concorso Unico per l'assunzione di personale con profilo di "FUNZIONARIO ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO", "Cat. D/1", gestito dall'Unione Pianura Reggiana unitamente al Comune di Reggio Emilia prevedendo la ripartizione delle spese relative allo svolgimento della procedura concorsuale in misura pari al 50% fra i due enti interessati ed impegnando a tal fine in via presunta una spesa di € 10.000,00;
- ad incaricare la Dirigente del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" della sottoscrizione dell'accordo;
- ad autorizzare la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a provvedere, con successivo atto di liquidazione, al pagamento di quando dovuto all'Unione Pianura Reggiana a titolo di oneri di compartecipazione alle spese della procedura concorsuale;

Richiamati in particolare i seguenti articoli dell'accordo:

3) OBBLIGHI DELLE PARTI

"Resta inteso che la procedura concorsuale unica dovrà essere espletata nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e i rispettivi uffici del Personale dei due Enti interessati decideranno insieme nel merito della procedura.

L'Unione Comuni Pianura Reggiana si occuperà di tutte le attività relative allo svolgimento della procedura concorsuale ed in particolare,

- a) approvazione e pubblicazione del bando di concorso unico e la sua diffusione, nei modi di legge;*
- b) individuazione e nomina della commissione giudicatrice;*
- c) ammissione non ammissione dei candidati alle prove concorsuali;*
- d) predisposizione ed espletamento delle prove concorsuali;*
- e) individuazione dell'esperto che verifichi il possesso dei requisiti psico attitudinali così come previsto dalla "Direttiva Regione Emilia Romagna in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli Operatori di Polizia locale, ai sensi dell'art. 12 comma 2 della Legge Regionale n. 24 del 2003" approvata con Deliberazione Giunta Regionale 14.02.2005 n. 278 Allegato B);*
- f) approvazione della graduatoria finale di merito.*

Il Comune di Reggio nell'Emilia si impegna a:

- a) reperire almeno un componente da nominare in seno alla Commissione Giudicatrice ed una figura di vigilante nel caso di necessità;*
- b) rimborsare, a conclusione del concorso, all'Unione Comuni Pianura Reggiana il 50% delle spese documentate connesse alla procedura concorsuale unica di cui al presente accordo, al netto di quanto incassato dall'Unione a titolo di tassa di concorso."***

6) NORME FINALI

"Le parti manifestano altresì l'interesse ad avviare un percorso di collaborazione nella gestione delle procedure concorsuali, secondo un principio di alternanza nella gestione amministrativa delle procedure uniche che si intenderanno bandire, per profili professionali di interesse comune.

*Eventuali richieste di accesso alla graduatoria da parte di enti terzi, saranno assentite dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, in accordo con il Comune di Reggio nell'Emilia, previa individuazione delle modalità di assunzione e fatto salvo il **rimborso forfettario delle spese sostenute per la presente procedura concorsuale da quantificare con atto successive e che verranno ripartite al 50% tra i due Enti aderenti alla presente convenzione.***

I rimborsi dovranno essere effettuati entro sessanta giorni dalla richiesta."

Preso atto che l'accordo è stato regolarmente sottoscritto tra le parti con modalità digitale secondo il testo approvato;

Dato atto che si è regolarmente concluso il procedimento relativo alla Selezione Pubblica per esami, indetto dall'Unione Comuni Pianura Reggiana, per la copertura di n° 5 posti di Ispettore di Polizia Locale di cat. D (profilo denominato presso il Comune di RE "Funzionario addetto al Coordinamento e Controllo") di cui n. 1 presso l'Unione Comuni Pianura Reggiana e n° 4 presso il Comune di Reggio Emilia, con l'approvazione della graduatoria finale pubblicata in data 05.08.2022;

Vista la richiesta di rimborso dell'Unione Comuni Pianura Reggiana in data 13.10.2022, trasmessa via PEC ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 240069 di PG del 18.10.2022 successivamente sostituita con comunicazione del 26.10.2022 trasmessa via pec ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 248923 di PG del 31.10.2022 che riporta il dettaglio delle spese sostenute dall'Unione per la selezione pubblica in oggetto, come previsto dall'accordo sottoscritto e al netto degli incassi relativi alla tassa di concorso versati dai candidati, che ammonta a complessivi € 3.064,84 da ripartirsi in misura pari al 50% fra tra i due Enti aderenti all'accordo, per una spesa complessiva in capo al Comune di Reggio Emilia di **€ 1.532,42;**

Ritenuto ora di dover procedere, sulla base dell'accordo sottoscritto, alla liquidazione di quanto richiesto dall'Unione Comuni Pianura Reggiana a titolo di rimborso della quota pari al 50% delle spese

sostenute per **complessivi € 1.532,42** per la gestione associata della procedura di selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 posti di Ispettore di Polizia Locale Cat D;

Ritenuto inoltre di provvedere alla registrazione di un'economia di spesa di **€ 8.467,58** provvedendo alla riduzione della prenotazione d'impegno assunta con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 55 del 07.04.2022 tenuto conto della richiesta di rimborso pervenuta a conclusione del procedimento relativo alla procedura indetta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTI:

- l'art. 15 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'articolo 14 – Sezione A e l'articolo 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di liquidare all'Unione Comuni Pianura Reggiana la complessiva spesa di **Euro 1.532,42** a titolo di rimborso della quota pari al 50% delle spese complessivamente sostenute per la gestione associata della procedura di Selezione pubblica per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 5 posti di Ispettore di Polizia Locale Cat D così come previsto dall'accordo - predisposto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 55 del 07.04.2022 e sottoscritto tra le parti - con imputazione al Titolo 1, missione/ programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005** del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022, al capitolo 1400 "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2022, prenotazione di spesa n. **2022/3145** codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
2. di disporre conseguentemente la riduzione della prenotazione di impegno di spesa assunta con Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 55 del 07.04.2022 per complessivi **€ 8.467,58** e il successivo ripristino della disponibilità sul pertinente capitolo 1400;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Unione Comuni Pianura Reggiana – tramite versamento sul conto di Contabilità Speciale presso la Banca d'Italia IT 83 X 01000 03245247300306380.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)