

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2381**  
**del 30/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2054**  
**del 30/11/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/01/2023 DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE" (CAT. C).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che con comunicazione pervenuta in data 29/11/2022 il dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Agente" (Cat. C), Sig. C.P., generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 01/01/2023 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022), per prendere servizio con decorrenza 01/01/2023 presso altra Amministrazione Pubblica (ASL BENEVENTO – Indirizzo nuovo Ente: BENEVENTO – VIA ODERISIO 1-82100) a seguito di concorso pubblico;

Considerato:

- che il dipendente in questione è stato assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Reggio Emilia in data 01/02/2021 e assegnato presso il Servizio Polizia Locale e Protezione Civile;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente nel caso di specie è pari a 1 mese (30 giorni di calendario), poichè il dipendente in questione possiede una anzianità di servizio non superiore a 5 anni;
- che il termine di preavviso, nella fattispecie, decorre dal 01/12/2022;

Preso atto:

- che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente (che, nella fattispecie, si collocano nel periodo dal 02/12/2022 al 31/12/2022);
- che il dipendente ha chiesto la conservazione del posto per la durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'Amministrazione di destinazione, ex art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/202

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig. C.P., generalizzato come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di " Agente" (Cat. C), dimissioni aventi decorrenza 01/01/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/12/2022), con contestuale conservazione del posto ai sensi dell'art. 25 comma 10 del CCNL del 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali per la durata del periodo di prova c/o ASL BENEVENTO dove il dipendente dichiara di prendere servizio in pari data (01/01/2023) in quanto vincitore di concorso;

2. di dare atto che il dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese (30 giorni) di preavviso previsto contrattualmente (dal 02/12/2022 al 31/12/2022);

3. di dare atto inoltre che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 01/01/2023 si determina una minor spesa di € 31.454,72 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – annualità 2023 - al capitolo che nel PEG 2023 verrà iscritto in corrispondenza del Cap 12200 del PEG 2022 denominato "Personale Servizio Polizia Municipale" – Centro di Costo 0193- e precisamente:

art. 1 € 23.965,05 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 6.030,49 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001  
codice COFOG:03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 1.190,77 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 268,41 - Contributi a carico del Comune (Previdenza Complementare) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011  
codice funzionale missione / programma: 03.01  
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002  
codice COFOG: 03.1.1  
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)  
codice SIOPE: 1112

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio della dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)