

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/2272**

**del 17/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1285**

**del 30/11/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI DUE DIPENDENTI DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "CONTRIBUTI E PENSIONI: PIATTAFORMA A.S.I., QUOTA 102, OPZIONE DONNA, APE SOCIAL" (13/12/2022) E "NOVITA': LA NUOVA PIATTAFORMA A.S.I., NUOVA PASSWEB: PROCESSO OPERATIVO COMPLETO, ULTIMO MIGLIO: GUIDA OPERATIVA" (14/12/2022).

### **Premesso:**

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n.69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n.127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'Integrazione al Piano della Performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- che con provvedimento P.G. n. 25249/2020 il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### **Dato atto:**

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che, storicamente, la legislazione in materia contributiva e pensionistica subisce periodicamente profondi cambiamenti, derivanti dall'approvazione ormai periodica di nuova normativa, e che tali novità legislative rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento costante da parte degli operatori del servizio;
- che, in particolare, la legge di Bilancio 2022 ha apportato diverse novità a molti istituti previdenziali, tra i quali, a titolo esemplificativo, Quota 102, Ape Sociale, Piattaforma A.S.I. etc..;

### **Dato ulteriormente atto:**

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

### **Rilevato:**

- che la società Pubbliformez S.r.l. - con sede in Via Caronda n. 136 a Catania, P.I.: 03635090875 - organizza per i giorni 13 e 14 dicembre 2022 un corso in modalità webinar denominato "CONTRIBUTI E PENSIONI: PIATTAFORMA A.S.I., QUOTA 102, OPZIONE DONNA, APE SOCIAL" (13/12/2022) E "Novità: La nuova Piattaforma A.S.I. NUOVA PASSWEB: processo

*operativo completo. Ultimo miglio: guida operativa” (14/12/2022)*, che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:

**“CONTRIBUTI E PENSIONI: PIATTAFORMA A.S.I., QUOTA 102, OPZIONE DONNA, APE SOCIAL” (13/12/2022):**

- Nuova piattaforma A.S.I. (Area Servizi Integrati): il nuovo portale multiservizi che ha l’obiettivo di potenziare l’interoperabilità tra le Amministrazioni Pubbliche e l’Inps;
- Dismissione definitiva del PIN;
- Contributi obbligatori, figurativi, volontari: quando verificare la posizione contributiva; come e perché certificare la posizione del dipendente;
- Gli adempimenti in caso di omissione contributi obbligatori;
- Sanzioni e prescrizione;
- Evoluzione della normativa di riferimento dell’istituto della prescrizione: ultimi chiarimenti INPS (Febbraio 2020);
- I contributi differenziano l’importo del trattamento di quiescenza e del relativo trattamento di fine servizio (tfs) o di fine rapporto (tfr);
- Come incrementare l’anzianità contributiva?;
- Cosa succede alla luce del calcolo pensionistico: sistema retributivo, contributivo, metodo misto;
- Eccezione: quando i contributi non sono necessari;
- Adempimenti obbligatori degli Enti/Amministrazioni pubbliche in sede di variazione e chiusura della posizione contributiva;
- Estratto Conto Certificato Integrato;
- I contributi si posso riscattare, ricongiungere, totalizzare e cumulare;
- La finalità è identica ma non l’importo dell’onere della eventuale riserva matematica;
- Perché richiedere una Richiesta di Variazione Posizione Assicurativa (RVPA) e quali sono i risvolti economici;
- Domanda di pensione, il modo corretto per presentarla;
- Pensione anticipata e di vecchiaia, chi può accedere?

**“Novità: La Nuova Piattaforma A.S.I. NUOVA PASSWEB: Processo Operativo Completo. Ultimo Miglio: Guida Operativa” (14/12/2022):**

- La scrivania virtuale: funzioni e usi;
- Modalità operative per assegnazione nominativo in autonomia: Ricerca iscritto;
- Come modificare, inserire o annullare un periodo di servizio;
- Come ripristinare dati cancellati;
- Certificazione della posizione assicurativa;
- Approvazione/non approvazione pratica;
- Prendere in carico nominativo richiesto dalla sede Inps;
- Anticipo DMA;
- Ultimo Miglio Pensione: quando si compila; come si compila; quali amministrazioni/enti devono compilarlo;
- Simulazione pensione: anzianità contributiva e quote pensionistiche;
- Ultimo Miglio TFS;
- Nuovo Sistema Unico gestione IBAN (SUGI);
- Comunicazione cessazione TFS;
- Ultimo Miglio TFR – prassi operativa – casi pratici;
- Come alimentare posizione assicurativa;
- Come aggiornare estratto conto contributivo;
- Quesiti e problematiche da risolvere da parte dei partecipanti.

- che il docente del corso è la Dott.ssa Nadia Carlini, esperta previdenziale;
- che il costo unitario è pari a 350,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);
- che la quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico e registrazione video del webinar (solo prima giornata), ed è previsto il rilascio di attestato di partecipazione;

**Valutato:**

- che la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta conveniente per l'Amministrazione comunale;
- che la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso dei dipendenti del Servizio scrivente : P.C. e B.S.

**Ritenuto** dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 700,00** (Iva esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/1972);

**Considerato** che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

**Preso atto** che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

**Attesa** la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

**Visto** il provvedimento P.G. n. 25249/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del “*Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*”, conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

## DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, due dipendenti del Servizio “*Gestione e sviluppo del personale e dell’organizzazione*” (P.C. e B.S.) (Allegato A) al corso di formazione denominato “*CONTRIBUTI E PENSIONI: PIATTAFORMA A.S.I., QUOTA 102, OPZIONE DONNA, APE SOCIAL*” E “*NOVITÀ: LA NUOVA PIATTAFORMA A.S.I. NUOVA PASSWEB: PROCESSO OPERATIVO COMPLETO. ULTIMO MIGLIO: GUIDA OPERATIVA*”, che si terrà in modalità webinar nei giorni 13/12/22 e 14/12/22, organizzato da Publiformez S.r.l. - con sede in Via Caronda n. 136 a Catania, P.I.: 03635090875;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 700,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 “*Servizi istituzionali, generali e di gestione*”, Programma 10 “*Risorse Umane*”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.000 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022 – al capitolo **39291** “*Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione*” - Codice prodotto-progetto 3106 “*Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell’Organizzazione*”- centro di costo 0116 - codice Modalità di gestione del conto annuale: “*Appalti 002*”;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario da effettuare presso UNICREDIT Cod. IBAN IT 4600200816918000105258580 (c/c dedicato), dietro presentazione di regolare fattura trasmessa a fine lavori e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
- di dare atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di due dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell’art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, che il pagamento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*  
dott.ssa Battistina Giubbani