

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/642

del 18/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1299

del 01/12/2022

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI COMMUNITY BUILDING A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO E DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE – CIG Z2538A08C2

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PERCORSO DI COMMUNITY BUILDING A SUPPORTO DEL COORDINAMENTO E DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LEGATE AL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE – CIG Z2538A08C2

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Dato atto

- che il Reggiane Parco Innovazione è stato progettato come modello di un nuovo sviluppo intelligente e sostenibile, in grado di stimolare e agevolare la collaborazione tra aziende, laboratori di ricerca, creativi e investitori;
- che il progetto multilivello del Reggiane Parco Innovazione rappresenta una risorsa fondamentale per il potenziamento, promozione e coordinamento dello sviluppo economico della città di Reggio Emilia; tuttavia, la strategia e la potenzialità di questo *hub* territoriale per il futuro della città e della Regione non sono ancora pienamente conosciuti e compresi dalla cittadinanza, dagli *stakeholder* locali e dagli stessi *resident partner*, che faticano ad inserire il Parco nella loro visione strategica e di business;
- che il Progetto si sta sempre di più sviluppando con la riqualificazione di nuovi capannoni e il prossimo ingresso di nuovi *resident partner*;
- che il Parco dovrebbe essere considerato da tutti i suoi abitanti come un *asset* strategico, un valore aggiunto per la competitività delle proprie aziende e una leva a disposizione di tutti per emergere a livello nazionale e internazionale;
- che, pertanto, sarebbe di importanza strategica aumentare la *brand awareness* e posizionare il Parco al centro di una visione strategica per gli attori coinvolti;
- che la sua *mission* è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare contaminazioni e progetti di *open innovation* per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città;
- che per dare operatività alla *mission* è necessario definire strumenti di comunicazione e *marketing* per aumentare riconoscibilità e visibilità del Reggiane Parco Innovazione come *asset* strategico del territorio e come luogo di possibile implementazione di nuove azioni progettuali;
- che queste nuove azioni dovranno prevedere sia il coinvolgimento dei *resident* già insediati nel Parco che quelli di prossimo arrivo per cominciare fin da subito a costruire e aumentare la “*brand awareness*”, posizionando quindi il Parco al centro di una visione strategica per gli attori coinvolti;

Considerato che, come riportato nell'Obiettivo 17 del D.U.P. 2022-2024:

- “il Parco Innovazione deve diventare un volano per promuovere Reggio in una dimensione sempre più internazionale, aumentandone la visibilità e facendone crescere la reputazione. Punto di partenza dello sviluppo di un *hub* territoriale sarà la costruzione e il rafforzamento di una *community* del Parco Innovazione, che veda coinvolti in modo pro-attivo sia i *resident partner* del Parco stesso sia gli *stakeholder* locali”;
- “a tal fine verranno progettati e implementati strumenti di *community building* (ad esempio eventi, *gadget*, *newsletter*, ecc.)”;

Dato atto

- che in relazione con quanto più sopra indicato, si svilupperanno strumenti per la comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione presso target locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento alle tecnologie digitali ed innovative;
- che è emerso come gli stessi *resident partner* del Reggiane Parco Innovazione non abbiano ancora una piena consapevolezza ed una conoscenza approfondita del ruolo del Parco stesso e delle sue potenzialità, nonché delle opportunità che potrebbero nascere dalla collaborazione con i propri “vicini di casa”;
- che nel corso di analisi e progetti elaborati negli anni precedenti in diversi contesti, i *resident partner* che hanno investito nel Parco hanno manifestato in più occasioni l'esigenza di creare una comunità e momenti di relazione con gli altri “inquilini”;

Considerato

- che è si quindi valutato come necessario procedere ad implementare azioni di *community building* per favorire la crescita di una vera e propria comunità fra i *resident partner* del Reggiane Parco Innovazione con lo scopo di favorire opportunità di scambio, contaminazione e co-progettazione al fine di rafforzare il senso di appartenenza al Parco stesso e consolidare l'adesione ai valori del Progetto;
- che lo strumento del *community building* consiste nella formazione di un gruppo di persone, attraverso attività studiate specificamente per sviluppare nei partecipanti le competenze che caratterizzano la cultura aziendale, dove ogni componente del gruppo di lavoro può acquisire un senso di identità e responsabilità, mettendo le proprie qualità migliori a disposizione del raggiungimento degli obiettivi di business;

Specificato

- che il percorso di *community building* per il Reggiane Parco Innovazione si svilupperà secondo le seguenti modalità:
 - ideazione e progettazione del percorso, anche attraverso un *workshop* di prova per testarne l'approccio proposto e verificarne l'efficacia;
 - organizzazione e gestione di un primo *workshop* con i referenti dell'ufficio comunicazione & *marketing* dei vari *resident partner* / centri di ricerca per costruire una prima rete a favore dell'aumento e riconoscibilità del *brand* Reggiane Parco Innovazione;
 - organizzazione e gestione di un secondo *workshop* che coinvolga i referenti dell'ufficio comunicazione & *marketing* e altri colleghi dello stesso reparto o ufficio come preparazione delle attività per il successivo *workshop*;
 - organizzazione e gestione di un terzo *workshop* aperto a tutti i lavoratori e ricercatori del Parco, da svolgersi usando come *location* le varie aree interne alle diverse strutture che compongono il Parco per aumentare anche il senso di appartenenza al luogo; durante il *workshop* i referenti avranno un ruolo attivo nel gestire e facilitare le diverse attività;
 - organizzazione e gestione di un incontro di restituzione e confronto riguardo quanto emerso nei *workshop* e finalizzato inoltre alla valutazione delle possibili future azioni e attività di *community building* da implementare con il coinvolgimento di tutti gli “abitanti” del Parco;
- che negli incontri da realizzare, saranno coinvolti prima i referenti di comunicazione e *marketing* dei *resident partners* attualmente insediati, compresi coloro che a breve si trasferiranno nel Parco poi un numero sempre crescente di soggetti fino a coinvolgere l'intera popolazione lavorativa del parco; inoltre, a questi incontri, parteciperanno i referenti dell'Unità Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione del Comune di Reggio Emilia (ogni referente rappresenterà il Parco all'interno della propria azienda, centro di ricerca o ente);

- che, una volta concluso il percorso di co-progettazione si valuteranno le azioni e le attività di *community building* da implementare, che coinvolgeranno tutti gli “abitanti” del Parco;
- che i possibili strumenti che verranno utilizzati si configureranno nell'utilizzo di modalità di *community building* innovative attraverso l'utilizzo di diversi strumenti/tecniche per condurre le attività di laboratorio (come ad esempio Lego, cibo, post-it, materiali di recupero, ecc.);

Specificato inoltre che nello svolgimento delle azioni programmate si svilupperanno strumenti per la comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione presso target locali, nazionali e internazionali con particolare riferimento alle tecnologie digitali ed innovative;

Ritenuto, per tali motivi, che si renda ora necessario procedere ad affidare un servizio di ideazione e realizzazione del *community building* a supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Reggiane Parco Innovazione, per lo svolgimento delle attività così come descritte più sopra e per i motivi ivi illustrati;

Preso atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa dei suddetti affidamenti sono state previste e risultano pertanto stanziare sui Capitoli del Bilancio pluriennale 2022/2024 sulla base dei finanziamenti assegnati;

Ritenuto quindi di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della Determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà un servizio di ideazione e realizzazione di un percorso di *community building* a supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Reggiane Parco Innovazione;

Dato atto che per l'affidamento del suddetto servizio si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e nel rispetto della vigente normativa per un importo complessivo pari ad € 8.196,73 iva esclusa, (importo proposto dall'Affidatario dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati A1, A2 e A3, B1, B2 e B3) alla Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi (Via Bligny 1/A - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00763100351);

Evidenziato

- che Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi è un'organizzazione senza scopo di lucro che realizza progetti a livello locale, nazionale e internazionale con l'obiettivo di contribuire al miglioramento degli ecosistemi socio-economici attraverso la costruzione di comunità di apprendimento;
- che la Fondazione si rivolge a un pubblico 0-99 con un approccio olistico, mettendo al centro le relazioni tra le persone come strategia chiave per migliorare la vita delle comunità riunendo istituzioni pubbliche, società civile, imprese;
- che una caratteristica distintiva dell'approccio della Fondazione consiste nella costruzione di una strategia di co-design basata sul lavoro di collaborazione fra le diverse parti e soggetti coinvolti e che nell'implementazione di questo approccio Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi può fare affidamento su un comitato scientifico e una rete di relazioni che vede coinvolte importanti figure globali del mondo della creatività, dell'apprendimento e dell'economia (es. Mitchel Resnick, Professor of Learning Research presso il MIT Media Lab di Boston; la LEGO Foundation; Howard Gardner, fondatore di Project Zero ad Harvard; James Heckman, premio Nobel per l'economia);

- che Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi, in quanto soggetto insediato all'interno del Reggiane Parco Innovazione sin dalla sua costituzione, possiede un bagaglio di conoscenze, relazioni e contatti molto consolidato, come l'esperienza di Pause Atelier dei Saperi e Scintillae, risultando quindi un soggetto che raccoglie in sé competenze professionali, esperienza sviluppata, capacità di avere una visione d'insieme del percorso da realizzare e dei concreti risultati da raggiungere, punti di partenza fondamentali per la realizzazione del percorso di *community buiding*;

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art. 1, comma 16bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che nel rispetto della vigente normativa in materia, si procederà extra Mercato Elettronico data la non presenza di Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che non risulta presente nelle categorie contemplate una categoria il cui oggetto delle prestazioni attese preveda servizi analoghi, avuto riguardo alla tipologia, alla specificità, all'articolazione, alla particolare infungibilità dell'oggetto del servizio stesso;
- che nell'affidamento di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio da affidare
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di richiesta d'offerta (Allegati A1, A2 e A3);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e non ne sono stati riscontrati, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi intellettuali, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3bis del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL_34287171, data richiesta 18/08/2022, scadenza validità 16/12/2022 – Allegato C);
 - sono state recepite le autodichiarazioni sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Affidatario in merito al possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati D1, D2, D3, E1, E2, E3, F1, F2 e F3);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – Z2538A08C2;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 della Legge 135/2012;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in

caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiederà (Allegato G);

- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato H1 e H2);

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Coordinatore dell'Area "Programmazione territoriale e Progetti speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente Provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare alla Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi (Via Bligny 1/ A - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 00763100351) un servizio di ideazione e realizzazione di un percorso di *community building* a supporto del coordinamento e della gestione delle attività legate al Reggiane Parco Innovazione, così come descritto in premessa e per le motivazioni nella stessa articolate, per un importo complessivo pari ad € 8.196,73 iva esclusa - CIG Z2538A08C2;
- di **impegnare** la spesa di € 10.000,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022/2024, Annualità 2022, al Capitolo 31864 del P.E.G. 2022 denominato "Prestazioni di servizi per attività Parco Innovazione", Codice prodotto-progetto 2022_PG_A545, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 002, contabilità Ambientale non rilevante, CIG Z2538A08C2;
- di **dare atto** che l'Affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da

interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all'art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario