

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2022/2030**  
**del 30/11/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1303**  
**del 02/12/2022**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO  
RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI  
LOCAZIONE/CONCESSIONE 2022 ED IMPEGNO DI SPESA PER  
ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2022.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Considerato che:

- il Servizio amm.vo lavori pubblici e gestione del patrimonio, nell'espletamento delle proprie funzioni di gestione degli immobili patrimoniali, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'**imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate**;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni, ai sensi del D.P.R. n 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 5.000,00** sul **capitolo 9245** del P.E.G. 2022 denominato "Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro";

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le **spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali**;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio, per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2021 e Preventivo 2022, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2022;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Preventivi 2022, si rende necessario impegnare l'importo di **€ 40.000,00** sul

capitolo **32406** del P.E.G. 2022 denominato “Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”;

Considerato che le suddette spese sono rivolte ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D. ;

#### **DETERMINA**

1. di **impegnare** la somma di **€ 5.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi di contratti in essere, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.02.01.02.001 del Bilancio 2022-2024 Esercizio 2022 - al **capitolo 9245** del P.E.G. 2022 denominato “Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro”, codice prodotto/progetto 2022\_PD\_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
2. di **impegnare** la somma di **€ 40.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: 1.03.02.05.007 del Bilancio 2022-2024 Esercizio 2022 - al capitolo **32406** del P.E.G. 2022 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto/progetto 2022\_PD\_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
Dott. Alberto Prampolini