

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2300
del 21/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1306
del 02/12/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITA’-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITA’ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE: MODIFICA DELLE PRENOTAZIONI DI IMPEGNO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUD N. 124/2022.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati tra i quali anche il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022-2023;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2021 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 - MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023*" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 - primo stralcio 2023;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati;

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che:

- in data 16.03.2022, a mezzo della piattaforma di gara Sater di Intercent-ER, è stato pubblicato il Bando di Gara relativo alla procedura aperta avente ad oggetto "ACCORDO QUADRO CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE, GESTIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE, CON MODALITÀ DIGITALI, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI - CPV 79635000-4 CUI S00145920351202100054 - CIG:91252098AE." (Registro di Sistema Sater PI061743-22), fissando il termine per la presentazione delle offerte alle ore 12:00 del 20.04.2022;
- l'avviso di che trattasi è stato altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea-GUUE, nonché, come da normativa vigente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana GURI - 5^a serie speciale n. 32 del 16.03.2022, su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Reggio Emilia, sul Profilo Committente e su SITAR (RER);
- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiu-

dicazione definitiva dell'Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di REGGIO EMILIA per tutti i profili professionali, sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- la procedura di sottoscrizione definitiva del Contratto di affidamento dell'Accordo Quadro è stata sospesa in via cautelare a seguito di ricorso presentato e avuto riguardo alla richiesta avanzata dal ricorrente in merito alla sospensione del provvedimento di aggiudicazione e all'adozione di idonee misure cautelari;
- la stipula contrattuale, in corso di perfezionamento, avverrà per atto pubblico amministrativo ai sensi dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- a seguito della pronuncia del Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna, Sezione staccata di Parma (Sezione Prima) di respingimento della proposta di sospensiva in via cautelare avanzata e vista l'urgenza di dare avvio quanto prima allo svolgimento dei servizi oggetto dell'Accordo Quadro necessari all'espletamento delle procedure selettive/concorsuali previste dal Piano dei Fabbisogni di Personale dell'Ente e garantire il rispetto delle tempistiche ivi previste per la nomina dei vincitori si è provveduto ad esercitare la facoltà di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'Accordo Quadro nelle more delle procedure di stipula a mezzo verbale di consegna anticipata trasmesso a mezzo PEC (cfr. PG. 243779 del 24.10.2022);
- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: *"L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)"*, la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022;

Visti:

- il D.Lgs. del 23 giugno 2011, n.118 "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio, n. 42" e ss.mm.ii. che prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali, in ambito di contabilità finanziaria, conformino la propria gestione a regole contabili uniformi, definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati;
- quanto previsto dall'allegato 4/2 del medesimo D. Lgs 118/2011 in particolare "omissis...*Le obbligazioni giuridiche perfezionate sono registrate nelle scritture contabili al momento della nascita dell'obbligazione, imputandole all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. La scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile....omissis*"
- il successivo Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 28 dicembre 2011, pubblicato in G.U. in data 31 dicembre 2011, nel quale si dispongono i nuovi principi contabili sperimentali e in particolare il nuovo principio contabile generale della competenza finanziaria potenziata, secondo il quale tutte le obbligazioni giuridicamente attive e passive, che danno luogo a entrate o spese per l'Ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza;

Valutato:

- che, in conseguenza dello slittamento temporale della decorrenza contrattuale, si evidenzia un posticipo dell'esecuzione dei servizi in oggetto rispetto al cronoprogramma inizialmente ipotizzato, che risultava compatibile con gli stanziamenti di Bilancio e le prenotazioni di spesa assunte;
- che con determinazione dirigenziale n. 1197 di R.U.D. del 15.11.2022, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, si è provveduto ad affidare tramite ordinativo di fornitura alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 l'esecuzione dei

servizi, nello stesso specificati e commissionati, necessari per l'espletamento delle prove previste dai due bandi di Concorso Pubblico, banditi rispettivamente per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Economico-Finanziario" - Categoria D1 e per la copertura di n. 5 posti di "Funzionario Tecnico" - Categoria D1, per una spesa complessiva di € 8.496,52 (€ 6.964,36 oltre IVA ai sensi di legge) da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento all'annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 sul competente capitolo di PEG (prenotazione di impegno n. 2022/1512) tenuto conto del cronoprogramma delle attività concordato con l'appaltatore che prevede la conclusione dei servizi richiesti per entrambe le procedure entro l'esercizio 2022;

- che non si preveda di procedere entro l'anno all'affidamento di ulteriori ordinativi di fornitura che richiedano l'esecuzione di servizi entro l'esercizio 2022;
- pertanto necessario dover rivedere ed allineare, sulla base dell'effettiva decorrenza contrattuale dell'affidamento in oggetto, le imputazioni della spesa di cui alla determinazione dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta e relative all'affidamento dell'Accordo Quadro di durata triennale, provvedendo alle conseguenti operazioni contabili, nel rispetto del principio generale di competenza finanziaria potenziata;
- che tali sistemazioni risultano indispensabili al fine di garantire la corretta operatività dell'Ente tenuto conto del fatto che parte delle obbligazioni risulteranno non esigibili nel 2022 (trattandosi di prenotazione di impegno a fronte di obbligazione in parte non esigibile per lo slittamento temporale della decorrenza contrattuale);
- che tali operazioni contabili non modificano, ledono o riducono diritti e doveri delle parti interessate, trattandosi di reimputazione di quota parte della spesa su successive annualità ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. sulla base del quale gli impegni devono essere correttamente imputati agli esercizi in cui le somme saranno esigibili, in base al relativo cronoprogramma di spesa;

Ritenuto pertanto necessario, in conseguenza dello slittamento temporale della decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di REGGIO EMILIA per tutti i profili professionali, dover provvedere ad una riarticolazione complessiva dell'imputazione della spesa di cui alla determinazione dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 riferita al capitolo 1400, prevedendo una riduzione dell'impegno di spesa assunto con riferimento all'annualità 2022 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 (n. 2022/1512) e conseguente assunzione di impegno di spesa con riferimento all'annualità 2025, ad avvenuta approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025, per complessivi € 90.000,00 oltre IVA di legge, fatte salve future operazioni contabili che si dovessero rendere necessarie;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in particolare gli artt. 54, 60, 95;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

- 1.1. di provvedere per le motivazioni indicate in narrativa e integralmente richiamate, a modificare le prenotazioni di impegno assunte con determinazione dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 con la quale si è provveduto ad indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali per una spesa complessiva di € 369.000,00, tenuto conto del provvedimento dirigenziale di aggiudicazione definitiva R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificato con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) e della effettiva decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale (in data del 25 Ottobre 2022, come da pec di restituzione verbale di consegna anticipata controfirmato dall'aggiudicatario);
- 1.2. di autorizzare il Servizio Finanziario ad effettuare le seguenti operazioni contabili, necessarie ad allineare le imputazioni al mutato cronoprogramma di spesa:

ANNO 2022

riduzione dell'impegno di spesa n. 2022/1512 di complessivi € 109.800,00 IVA compresa riferito al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2022, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002 **e conseguente ripristino della disponibilità sul pertinente capitolo 1400;**

ANNO 2025

assunzione di impegno di spesa di complessivi € 109.800,00 IVA compresa riferendola al Titolo 1, alla missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n.126/2014 **1.03.02.99.005 ad avvenuta approvazione del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2025**, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2022, codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

dando atto che le suddette operazioni non modificano, ledono o riducono diritti e doveri delle parti interessate, trattandosi di reimputazione di quota parte della spesa su successive annualità ai sensi di quanto previsto dall'allegato 4/2 del D. Lgs 118/2011 e ss.mm.ii. sulla base del quale gli impegni devono essere correttamente imputati agli esercizi in cui le somme saranno esigibili, in base al relativo cronoprogramma di spesa

- 1.3. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza);
- 1.4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)