

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2022/843**  
**del 01/12/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1314**  
**del 05/12/2022**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO EX ART. 36 CO. 2 LETT A) D.LGS 50/2016 DELLA FORNITURA DI ARREDI E RESTYLING SEGNALETICA BIBLIOTECA DELLE ARTI. CIG Z5C38DA670 \_ CIG Z8138DA5A0

## LA DIRIGENTE

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).
- Con delibera di Giunta 158 del 28/07/2022 è stato approvato il primo aggiornamento del piano Esecutivo di Gestione (PEG).
- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D. successivamente con Delibera di giunta del 16/12/2021 n. 240 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;

### Visto che:

- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla Dr.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla Dr.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

### Considerato che:

- a partire da aprile 2022 è stata inclusa nel sistema bibliotecario comunale anche la Biblioteca delle Arti di Reggio Emilia, fondamentale punto di riferimento per archeologi, storici dell'arte e studiosi di discipline antropologiche ed etnografiche, specializzata in Archeologia e Storia dell'Arte, con un patrimonio di circa 45.000 volumi ed oltre 600 testate di periodici;
- al fine di rendere quanto più fruibile il prezioso materiale custodito dalla Biblioteca delle Arti si è resa necessaria una intensa e continua opera di riorganizzazione delle raccolte nonché un ripensamento generale degli spazi rendendo necessario incrementare dove possibile la scaffalatura presente in sede;
- si rende inoltre necessario un restyling della segnaletica presente all'interno della Biblioteca delle Arti, non solo per ammodernare la stessa ed allinearla a quella presente all'interno delle altre biblioteche della rete cittadina, ma soprattutto per poter guidare l'utenza in modo più semplice e appurato nella ricerca autonoma del materiale a scaffale aperto.

**Dato atto che:**

- si ritiene vantaggiosa la fornitura della scaffalatura necessaria da parte della ditta Mussini s.n.c. di Sergio Toschi & C. sita in Via C. Monari, 23 – 42122 Reggio Emilia P.Iva 00532480357 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per completare le operazioni di riordino e riorganizzazione del materiale della Biblioteca delle Arti;
- si ritiene altresì vantaggioso l'allestimento di nuova segnaletica da parte della ditta Eta Beta Grafica s.r.l. sita in via Longo, 10D – 42021 Bibbiano (RE) P.IVA 02358650352 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
- la spesa complessiva stimata per i servizi necessari è inferiore a 40.000,00 euro e, pertanto si può procedere con affidamento diretto, in base a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs 50/2016;
- la normativa dell'affidamento diretto è stata ulteriormente semplificata con l'introduzione della Legge 120/2020;
- è stato rispettato il principio di rotazione, come da bollettino del Comune di Reggio Emilia, pubblicato in data 11.11.2021, ai sensi del D.lgs. 50/2016

Richiamato l'art. 1 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dai sistemi di negoziazione sul mercato elettronico.

Richiamata inoltre la Determina Dirigenziale R.U.A.D. 1811 del 25/10/2022 con la quale veniva accertata la somma di € 5.000,00 al Titolo 2 Codice del Piano dei conti integrato 2.01.03.02.999 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 (esercizio 2022) al Cap. 4006 del PEG 2022 denominato "Contributo da privati per lo sviluppo della sezione ragazzi della Biblioteca Panizzi – Progetto Art Bonus", Codice prodotto PD\_9304, centro di costo 0170.

**Precisato che:**

- in corso di indagine per l'affidamento dei servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esprimere proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della L. 23/12/1999, n. 488 e successive modifiche ed integrazioni: art. 3, comma 166 L. n. 350 del 2003 – art. 1 L. n. 191 del 2004; - art. 1, comma 16-bis L. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con varianza dei servizi ai cittadini";
- non sono attive convenzioni Consip od Intercenter-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi di cui trattasi al presente atto.

**Visti:**

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022-2024, approvato con Delibera di Giunta n. 52 del 03/03/22;

- il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 come modificato e integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 in vigore dal 20.05.2017 ed in particolare l'art. 32 comma 2 il quale stabilisce che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

#### **Dato atto che:**

- Mussini s.n.c. di Sergio Toschi & C. ha presentato un preventivo acquisito agli atti al n. PG 2022/275653 (Allegato A e Allegato B) pari a euro 1.223,52 (IVA inclusa), per la fornitura degli arredi di cui ai punti precedenti;
- Eta Beta Grafica s.r.l. ha presentato un preventivo acquisito agli atti al n. PG 2022/275681 (Allegato C) pari a euro 3.267,16 (IVA inclusa), per la fornitura e l'installazione della nuova segnaletica;
- il RUP ha valutato la congruità del preventivo in relazione ai prezzi di riferimento per la fornitura richiesta;
- in considerazione della spesa prevista al di sotto dei 5.000,00 euro, come consentito dall'art. 1, comma 450, della L. 269/06 modificata dall'art. 1, comma 130, della L. 145/18, non si procederà alla stipula tramite mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- inoltre, trattandosi di fornitura affidata al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER ed al di sotto dei 2.000,00 euro, essa sarà perfezionata dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine stesso in conformità a quanto previsto dall'art. 3 comma 5 del vigente regolamento dei contratti che stabilisce: “nel caso di affidamenti fino a € 2.000,00 l'aggiudicazione può avvenire mediante emissione di buono d'ordine da parte del Dirigente del Servizio responsabile di procedura di PEG”;

#### **Rilevato che:**

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è: CIG Z5C38DA670 per la fornitura delle scaffalature e CIG Z8138DA5A0 per il restyling della segnaletica di cui sopra;
- il DURC attestante la regolarità della ditta Mussini s.n.c. di Sergio Toschi & C. e il DURC della ditta Eta Beta Grafica s.r.l. verranno recepiti nel momento della liquidazione della spesa;
- le ditte per lo svolgimento delle attività coerenti con i servizi qui affidati, sono regolarmente iscritte al Registro delle Imprese della Provincia di Reggio Emilia con i seguenti numeri REA:
  - Mussini s.n.c. di Sergio Toschi & C. R.E.A. RE 138586
  - Eta Beta Grafica s.r.l. R.E.A. RE 274495 ;
- le condizioni concordate tra le parti per la prestazione in oggetto sono quelle contenute nel preventivo allegato da intendersi pertanto quale documento contrattuale condiviso e accettato dai contraenti.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso,

parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- l d.lgs. 18/4/2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e art. 32, comma 14;
- il DL 77/21 e la L. 108/21;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art 35 comma 1, lett. c);
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26 comma 6;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune.

**DETERMINA**

1. di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attivare le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la somma di € 1.223,52 (IVA inclusa) a Mussini s.n.c. di Reggio Emilia (RE) P. Iva 00532480357, CIG Z5C38DA670 e € 3.267,16 (IVA inclusa) a Eta Beta Grafica s.r.l. P. Iva 02358650352, CIG Z8138DA5A0;
3. di impegnare la suddetta spesa complessiva di € 4.490,68 (IVA inclusa) con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022/2024 (esercizio 2022), al capitolo 24006 del PEG 2022 denominato "Prestaz. Di servizi per progetti di inclusione sociale attraverso la lettura", Codice prodotto PD\_9304, centro di costo 0163, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di dare atto che il presente provvedimento deve essere considerato determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/00 e art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI  
Dr.ssa Valentina Galloni