

---

**Servizio Servizi Culturali - Musei Civici**

Via Lazzaro Spallanzani, 1 T. 0522 456810 0522 456477 Fax 0522 456476  
[musei@comune.re.it](mailto:musei@comune.re.it) [www.comune.re.it](http://www.comune.re.it)

**COLLABORAZIONE**

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita IVA e Codice Fiscale 001445920351), qui rappresentata a norma di legge dalla Dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali

e

l'Associazione Pop.Opera APS con sede legale in Via Dante, 82 – 52043 Castiglion Fiorentino (AR), rappresentata dal Sig. De Sarno Roberto come identificato da documento d'identità allegato al presente disciplinare

**PREMESSO CHE**

Con richiesta del 25-11-2022

La mostra proposta dall'associazione richiedente soddisfa gli obiettivi istituzionali del sistema museale del Comune di Reggio Emilia di crescita culturale, storica, artistica, scientifica della collettività ed è quindi da accogliere.

Tutto ciò premesso

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 Oggetto della collaborazione**

I Musei Civici di Reggio Emilia e l'Associazione Pop.Opera APS si impegnano a collaborare alla realizzazione della mostra di Antonella De Sarno dal titolo "Alfabeti" che si terrà dal giorno 10/12/22 al giorno 12/01/23 presso lo Spazio espositivo Interno 1 della Galleria Parmeggiani di Reggio Emilia ad ingresso gratuito.

Gli impegni fra le parti in oggetto del presente contratto decorreranno dal 05/12/22 al 16/01/23, periodo comprensivo della fase di allestimento e disallestimento.

**Art. 2 Impegni delle parti**

**- Art. 2.a Impegni dell'amministrazione comunale di Reggio Emilia:**

- messa a disposizione del seguente spazio Museale, Interno 1 della Galleria Parmeggiani, a Reggio Emilia in C.so Cairoli, 2, per il periodo dal 05/12/22 al 16/01/23 periodo comprensivo delle fasi di allestimento e disallestimento della mostra.
- supervisione da parte di personale interno per attività di allestimento e logistica;
- lo spazio espositivo oggetto della concessione sarà consegnato pulito;
- apertura, sorveglianza e chiusura degli spazi negli orari ordinari di apertura al pubblico;
- collaborazione con il soggetto proponente alla promozione e comunicazione dell'iniziativa attraverso i canali istituzionali dell'amministrazione comunale.

Atteso che la collaborazione del Comune di Reggio Emilia all'iniziativa in oggetto si esprime con un beneficio economico valorizzato in complessivi Euro 12.540,00 come di seguito dettagliati:

- 1) per la concessione spazi museali Euro 8.400,00 calcolati in analogia allo spazio dell'Agorà di Palazzo dei Musei, spazio simile a quello oggetto della presente collaborazione.
- 2) spesa forfettaria di Euro 4.140,00 per pulizia, guardiania e utenze.

#### **-Art 2. b Impegni del collaboratore del Comune:**

L'associazione Pop.Opera APS collaboratrice con l'amministrazione comunale di Reggio Emilia, **si impegna a:**

- rispettare le condizioni dei seguenti regolamenti del Comune di Reggio Emilia inerenti l'iniziativa proposta, consultabili sul sito dell'ente<sup>1</sup>, che qui dichiara di conoscere:
  - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale;
- concordare con l'ufficio comunicazione dei Musei Civici le modalità di comunicazione (dépliant, manifesti, conferenze stampa, sito web ecc.) e l'uso del logo comunale;
- acquisire eventuali autorizzazioni per il transito, carico, scarico in centro storico;
- rispettare la normativa in materia di pubblica sicurezza e antincendio, di cui al D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare le norme contenute nel Piano di Emergenza Interno (PEI), relativamente agli spazi richiesti;
- allestimenti, trasporto, noleggio attrezzature, amplificazione, ect...
- in caso di chiusura e sorveglianza degli spazi **fuori dagli orari ordinari** di apertura da espletarsi esclusivamente tramite la ditta appaltatrice dei servizi (con oneri a carico del proponente);
- al termine della concessione gli spazi museali dovranno essere riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovano al momento della consegna (puliti e con l'obbligo per il

---

<sup>1</sup> Link regolamenti (<http://www.municipio.re.it/retecivica/urp/regolamenti.nsf/web/Rglmnt?opendocument>)

concessionario di mettere in atto le eventuali attività di ripristino degli spazi e degli allestimenti ove necessario);

- garantire il rispetto delle norme e la vigilanza per il buon uso degli spazi; dichiara pertanto di conoscere l'attuale normativa prevista dal Codice dei Beni culturali, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico, i beni culturali, storici e artistici presenti negli spazi utilizzati (di cui agli artt. 57 e ss.). Pertanto si impegna ad adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento ai beni, agli arredi, alle attrezzature ed alle strutture presenti;
- rispettare la normativa sulle misure di contenimento dell'emergenza sanitaria da Covid-19; Eventuali immagini (foto, riprese, ecc ..... ), scattate in occasione dell'evento sono coperte da diritti di immagine, ai sensi della L. n. 633/41. E' vietato pertanto qualsiasi utilizzo delle medesime per scopi commerciali e/o fini di lucro.

### **Art. 3 Responsabilità**

Il Comune di Reggio Emilia è esonerato da qualsiasi responsabilità per danni diretti o indiretti che dovessero derivare ai soggetti sottoscrittori, a soggetti terzi o al proprio patrimonio museale per fatti dolosi o colposi, per negligenza o trascuratezza da parte dei co-organizzatori dell'evento. L'Amministrazione Comunale non è responsabile di furti e danneggiamenti di opere e attrezzature non appartenenti ai Musei Civici, si invita pertanto il soggetto proponente a stipulare eventuale polizza assicurativa contro furti e/o danneggiamenti alle proprie opere/attrezzature presenti nella sede suddetta, non di proprietà comunali, nel periodo indicato (24 ore su 24, 7 giorni su 7).

### **Art. 4 Riservatezza e trattamento dati personali**

Il soggetto proponente si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione della presente collaborazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo 679/2016 e già allegata al presente disciplinare.

### **Art. 5 Inadempienze e Revoca**

L'organizzazione accetta inoltre che l'Amministrazione Comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione per motivi di pubblico interesse, di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario, senza nulla pretendere a titolo di indennità o risarcimento

In caso di inadempimento o nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli o in contrasto con le finalità oggetto della presente collaborazione, l'

Amministrazione Comunale si riserva di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'ente nei confronti degli organizzatori;

#### **Art. 6 Controversie**

La firma del presente contratto annulla ogni altro precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere apportata se non scritta. Le parti si impegnano a definire amichevolmente qualsiasi controversia. In caso di mancato accordo il foro competente è quello di Reggio Emilia.

Reggio Emilia

Per Comune di Reggio Emilia

Per L'Associazione Pop.Opera APS

Dott.ssa Valentina Galloni

Il legale rappresentante Roberto De Sarno

**Associazione Pop.Opera APS**  
Via Dante, 82  
52043 Castiglion Fiorentino (AR)  
CF : 92089990516

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

#### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

## **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

## **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

## **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento:

***MUNICIPIA Spa, sede legale in Trento, via Adriano Olivetti n. 7 C.F./P.Iva 01973900838***

## **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

partecipazione al progetto di collaborazione per la realizzazione della mostra "Alfabeti" e gestione degli adempimenti amministrativi conseguenti.

## **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei dati personali avviene in base alla seguente normativa: Art.1 della direttiva in materia di utilizzazione degli istituti della collaborazione, contributo e patrocinio e concessione a titolo gratuito delle sale civiche comunali di cui alla Deliberazione G.C. n. 33826/201 del 30/10/2014; Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici di cui alla Deliberazione di C.C. ID n. 57 dell'11/04/2016.

## **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

## **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

## **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare al progetto di collaborazione per la realizzazione della mostra "Alfabeti".