

Proponente: 37.A
Proposta: 2022/2428

del 05/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1323

del 05/12/2022

FINANZIARIO

Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO AL CORSO - WEBINAR DEL 6 DICEMBRE 2022 AVENTE AD OGGETTO "COME GESTIRE LA CASSA VINCOLATA"

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4, l'art 163 e l'art. 183;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n.118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 47 quater, e l'art. 13, comma 2, lett. d) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei Contratti;

Considerato che:

- il personale dell'Ufficio Cassa del Servizio Finanziario si occupa, fra l'altro di tematiche inerenti la gestione della cassa vincolata;
- l'evoluzione normativa su detta tematica è costante e pertanto il personale dell'ente necessita di opportuni aggiornamenti;
- che la corretta gestione della cassa vincolata è oggetto, fra l'altro, di attenzioni crescenti anche da parte della Corte dei Conti;

Preso atto che:

- la società IDEAPA srl, con legale sede in Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (C.F. e P.I. 04597260407) organizza in data 6 dicembre 2022 il corso di formazione in modalità webinar di cui alla scheda allegata al presente atto, avente ad oggetto "Come gestire la cassa vincolata", tenuto da relatori di comprovata esperienza in materia;
- il corso in oggetto è destinato a personale della P.A. ed enti assimilati ed in particolare agli uffici ragioneria, assessori al bilancio ed organi di revisione;
- è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per l'attualità dell'offerta formativa, autorizzare la partecipazione al corso di una dipendente dell'Ufficio Cassa del Servizio Finanziario dell'ente, nella persona di Gualdi Fabio, tenuto conto che il

webinar sarà visibile anche in differita e che sarà altresì possibile scaricare dal Portale della formazione il materiale didattico messo a disposizione;

- che l'iscrizione al corso comporta il pagamento di una quota di € 75,00 , esente IVA ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/72
- si ritiene pertanto opportuno impegnare la somma di euro 75,00 per la partecipazione al corso del dipendente sopra indicato;

Dato atto che non è necessaria l'acquisizione del CIG, in quanto la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio.

DETERMINA

1. di autorizzare la partecipazione del dipendente del Servizio Finanziario F. Gualdi al webinar avente ad oggetto "Come gestire la cassa vincolata" che si terrà il 6/12/2022, organizzato da IDEAPA srl con sede legale in Via Flaminia 171 – 47923 Rimini (C.F. e P.I. 04597260407);
2. di impegnare, a tal fine, la spesa di € 75,00 con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo I, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 01.03.02.017.000, del Bilancio Pluriennale 2022- 2024 - Esercizio 2022 - al capitolo 3000 del PEG 2022 denominato "SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE,FORMAZIONE, ECC." codice progetto-prodotto 2022_PD_3705, centro di costo 0117;
3. di dare atto che la liquidazione della spesa derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura emessa da IDEAPA srl e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione;
4. di dare atto che la prestazione in argomento, trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
5. di dare atto che ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituisce un costo per l'esercizio 2022, ma irrilevante per la contabilità ambientale.

Il dirigente del Servizio Finanziario

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.