



**Comune di Reggio Emilia**

---

# **ALLEGATO**

## **2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

**PEG\_2022**

### **SERVIZI FUORI AREA**

**Elaborazione del 06/12/2022**

## SERVIZI FUORI AREA

### Centro di Responsabilità

04- SEGRETARIO GENERALE

12- SERVIZIO LEGALE

49- SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

A0- DIREZIONE GENERALE

## 04 - SEGRETARIO GENERALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_0411	ANTICORRUZIONE		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>					<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>					
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_0413	CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI		0,00 %		
			2022_PD_0414	Attività di pubblico ufficiale		0,00 %		
			2022_PD_0415	ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI	0,00	0,00 %		
			2022_PG_0412	TRASPARENZA		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>				<b>0,00</b>	
	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali	2022_PD_04PR	Privacy		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_04PN	PNRR		0,00 %		
			<b>Totale Azione</b>				<b>0,00 %</b>	
			<b>Totale Obiettivo</b>					
			<b>Totale Indirizzo</b>				<b>0,00</b>	
<b>Totale CDR</b>				<b>0,00</b>				

### Prodotto

**2022\_PD\_0411**

### **ANTICORRUZIONE**

Descrizione

Adempimenti in materia di anticorruzione  
 1) Aggiornamento annuale del Piano Anticorruzione;  
 2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano Anticorruzione da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cadenza semestrale.

Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0411\_1**    **Prevenire la corruzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0411_1_1	Aggiornamento Piano anticorruzione 2022	03/03/2022
	Nota:	
M_0411_1_2	N. monitoraggi su attuazione del Piano anticorruzione	7
	Nota:	
M_0411_1_3	Attuazione azioni previste nel PTPC	>75%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	20,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_0413

## CONTROLLI SULLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI

Descrizione

Controllo successivo della regolarità degli atti amministrativi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0413\_1 Effettuare i controlli successivi di regolarità amministrativa sugli atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0413_1_1	Numero atti controllati mensilmente (media)	20
	Nota:	
M_0413_1_2	Numero totale atti 2022 controllati	120
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	DIRIGENTE	1,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Poma Stefano	DIRIGENTE	1,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0414**

### Attività di pubblico ufficiale

Descrizione

Svolgimento attività di pubblico ufficiale nell'attività contrattuale dell'Ente locale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0414\_1** Soddisfare le richieste pervenute

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0414_1_1	Stipula contratti entri 20 giorni dalla richiesta pervenuta dagli uffici	20
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	4,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_0415

## ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DI CONSIGLIO E GIUNTA COMUNALI

Descrizione

Assistenza giuridico amministrativa nei confronti di Consiglio e Giunta comunali

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0415\_1 Supportare attività del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0415_1_1	NUMERO SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	28
	Nota:	
O_0415_1_2	NUMERO SEDUTE GIUNTA AMMINISTRATIVA	48
	Nota:	
O_0415_1_3	Tempi di evasione richieste di accesso agli atti dei consiglieri comunali (n. giorni)	17,61
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_04PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_04PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_04PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	30/05/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_04PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_04PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	15,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_04PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_04PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_04PN_2_1	Rafforzare i controlli di legalità e i controlli amministrativo previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure	
	Nota:	
P_04PN_2_2	Effettuare una costante mappatura dei progetti attraverso anche l'aggiornamento del Piano della prevenzione della Corruzione	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %

## Progetto

2022\_PG\_0412

### TRASPARENZA

Descrizione

Adempimenti in materia di Trasparenza  
1) Aggiornamento annuale del Piano della Trasparenza;  
2) Verifica e monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano della Trasparenza da parte dei Servizi dell'Ente, indicativamente con cedenza semestrale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0412\_1 AGGIORNAMENTO PIANO TRASPARENZA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0412_1_1	Aggiornamento del Piano Trasparenza entro il	03/03/2022
	Nota:	
M_0412_1_3	% certificazioni positive NDV	95,44
	Nota:	
M_0412_1_4	Numero ispezioni annue a cura del RPCT	0
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	14,00 %

## 12 - SERVIZIO LEGALE

Dirigente responsabile: **GANDELLINI STEFANO**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_12PA	Anticorruzione		
			2022_PD_12PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_1201	Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente	198.316,20	100,00 %
			2022_PD_1202	Attività stragiudiziale		
			2022_PD_1204	Pareri legali		
			2022_PD_1207	Procedure fallimentari	0,00	0,00 %
			2022_PD_1208	Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_12TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2022_PD_12PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>
<b>Totale CDR</b>		<b>198.316,20</b>	<b>100,00 %</b>			

### Prodotto

**2022\_PD\_1201**

**Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente**

Descrizione

Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente in forma diretta e - ove necessario - con legali esterni

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo

INNOVAZIONE IN COMUNE

Obiettivo Strategico

Funzionamento dell'ente

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	354.929,87	301.994,46	709,9 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	198.316,20	188.869,00	118.390,88	95,2 %

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1201\_1** Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1201_1_1	Numero delle diverse cause (pendenti e nuove) trattate nell'anno	121
	Nota:	
O_1201_1_2	Numero dei nuovi incarichi di rappresentanza e difesa conferiti nell'anno a legali interni	71
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1201_1	Gestione del contenzioso in materia amministrativa, civile e penale che vede coinvolta l'Amministrazione Comunale	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03250 Art. 00	ATTIVITA' UFFICIO LEGALE E ATTIVITA' A DIFESA, ARBITRATI, E SPESE LEGALI E TECNICHE		88.977,93
Cap. 03250 Art. 01	RIMBORSI SPESE PER PATROCINI LEGALI		26.731,45
Cap. 03250 Art. 02	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA' SERVIZIO LEGALE		74.440,09
Cap. 03252 Art. 00	TASSA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO AVVOCATI		1.500,00
Cap. 03253 Art. 00	EROGAZIONE BORSE DI STUDIO PER PRATICANTI		3.200,00
Cap. 05668 Art. 00	RIMBORSO SPESE LEGALI ===VEGG. CAPP/U 3800/5 - 3800/6 - 3800 /7===	50.000,00	
Cap. 39663 Art. 00	SPESE PER CONTENZIOSO LEGALE		3.466,73
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>198.316,20</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1202**

### Attività stragiudiziale

Descrizione

Attività stragiudiziale volta a dirimere o scongiurare controversie o contenzioso giudiziale. Sono inclusi i procedimenti di mediazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1202\_1** Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1202_1_1	Capacità di rispondere ad ogni richiesta di intervento (%)	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1202_1	Proposizione agli organi istituzionali di forme di composizione bonaria delle liti	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1204**

### Pareri legali

Descrizione

Formulazione di pareri legali, sia scritti che orali, ad altri servizi dell'Ente

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1204\_1** Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1204_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di pareri (%)	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1204_1	Formulazione di pareri legali, in forma sia scritta che orale, ai Servizi o Uffici dell'Amministrazione Comunale	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_1207

### Procedure fallimentari

Descrizione

Coordinamento dei vari uffici dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari. Predisposizione e presentazione delle domande di ammissione al passivo.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_1207\_1 Coordinare l'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1207_1_1	Numero di istanze di ammissione al passivo presentate nell'anno	0
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1207_1	Coordinamento dell'amministrazione nella gestione delle procedure fallimentari	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1208**

### Negoziazione assistita in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

**Descrizione** Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1208\_1** Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1208_1_1	Capacità di rispondere a tutte le richieste di negoziazione assistita pervenute (%)	100
Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1208_1	Gestione delle richieste di negoziazione assistita formulate dai legali di controparti danneggiate in riferimento a domande di risarcimento danni in ipotesi di responsabilità civile dell'Amministrazione	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Corradini Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %
Ghirri Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Salsi Luca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Stridi Berenice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_12PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_12PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_12PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_12PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_12PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_12PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_12PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_12PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_12TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_12TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_12TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_12TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_12TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_12TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_12TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
GANDELLINI STEFANO	Dirigente	1,00 %



## 49 - SERVIZIO POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

Dirigente responsabile: Poma Stefano

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2022_PD_4901	PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.	6.000,00	0,54 %
			2022_PD_4902	ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.	0,00	0,00 %
			2022_PD_4905	PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.	116.588,88	10,55 %
			2022_PD_5342	ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE	52.160,00	4,72 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>174.748,88</b>	<b>15,82 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>174.748,88</b>	<b>56,91 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>174.748,88</b>	<b>56,91 %</b>
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Mobilità	Piani e progetti per la mobilità sostenibile	2022_PD_4903	ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO	135.000,00	12,22 %
			2022_PD_4904	ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.	795.050,00	71,96 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>930.050,00</b>	<b>84,18 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>930.050,00</b>	<b>43,09 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>930.050,00</b>	<b>43,09 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_49PA	Anticorruzione		
			2022_PD_49PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_49TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
	Tutela dei dati personali	2022_PD_49PR	Privacy			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tutela dei dati personali		<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
				<b>Totale Indirizzo</b>		
				<b>Totale CDR</b>	<b>1.104.798,88</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

**2022\_PD\_4901**

### **PRESIDIO DEL TERRITORIO CON VIGILANZA H. 24.**

Descrizione

Servizi di vigilanza, in bicicletta o appiedati, su territorio, nei parchi o aree verdi della città.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	6.000,00	6.000,00	2.434,00	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4901\_1**

**Servizi di vigilanza su tutto il territorio comunale, con maggiore attenzione nelle zone che presentano criticità, nonché servizi di polizia urbana, di prevenzione ad ogni tipo di illecito.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4901_1_1	Numero dei servizi di vigilanza sul territorio, in bicicletta, appiedati o con veicolo (auto - moto - scooter), svolti h. 24	32000
	Nota:	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 12922 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER CERTIFICAZIONI MEDICHE SOSTENUTE DAL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	6.000,00
<b>Totale</b>		<b>6.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	4,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4902**

### ATTIVITA' DI VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA AMMINISTRATIVA - CONTROLLI.

**Descrizione** L'attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa comporta controlli sia in materia di commercio, sia in materia edilizia, ambiente, verde pubblico e tutela animali, con possibili conseguenti accertamenti di violazioni amministrative o penali.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	54.387,57	54.387,57	108,8 %

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_4902\_1** Servizi di controllo di polizia annonaria, commerciale, edilizia, urbana e rurale, con maggiore attenzione al controllo delle misure per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_4902_1_1	Numero dei controlli eseguiti in materia di polizia amministrativa, in particolare le disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza.	11867
	Nota:	
P_4902_1_3	Numero complessivo dei controlli eseguiti in materia edile, ambientale, di igiene, di sicurezza in materia di lavoro e salubrità in ambienti lavorativi e dei cantieri, tutela animali e verde pubblico.	1244
	Nota:	

**Budget previsto**

		Entrate Correnti
Cap. 05170 Art. 00	AMMENDE E OBLAZIONI PER INFRAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	19,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	22,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4903**

### ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E SICUREZZA – EDUCAZIONE STRADALE CON LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO E SECONDO GRADO

Descrizione

Iniziative formative, rientranti nell'attività di Educazione Stradale, che, per le limitazioni imposte dalle misure di contenimento del virus COVID-19, hanno imposto una nuova modalità di svolgimento a distanza con gli alunni/studenti delle istituzioni scolastiche reggiane.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Mobilità  
**Azione** Piani e progetti per la mobilità sostenibile

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	135.000,00	135.000,00	0,00	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4903\_1** **Iniziative formative di Educazione Stradale con le Scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado del territorio - Attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale per alcol e droga correlata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_4903_1_1	Accordi di collaborazione con la Prefettura – UTG e l'Ufficio Scolastico Territoriale di Reggio Emilia, per la realizzazione del progetto per attività di prevenzione, sperimentazione e contrasto all'incidentalità stradale alcol e droga correlata	31/03/2022
	Nota:	
M_4903_1_2	Lancio del progetto "Bevi, Guida, Perdi" tramite realizzazione di una campagna di comunicazione integrata fra gli enti esterni e i servizi interni coinvolti.	20/09/2022
	Nota:	
M_4903_1_3	Realizzazione dell'edizione di fine anno dell'Edustratombola, volta agli alunni delle scuole primarie reggiane.	
	Nota:	
M_4903_1_4	Numero ore complessive di programmazione, incontri, preparazione degli interventi e delle altre attività volte all'educazione e la sicurezza stradale, svolte dagli operatori.	220
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03347 Art. 00	CONTRIBUTO DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BEVI, PERDI SULL 'INCIDENTALITA' STRADALE == VEGG. CAP. U 13347 ==	135.000,00	
Cap. 13347 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER REALIZZAZIONE PROGETTO "GUIDA, BE VI, PERDI" SULL'INCIDENTALITA' STRADALE ==VEGG. CAP. E 3347 ==		135.000,00
<b>Totale</b>		<b>135.000,00</b>	<b>135.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	15,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4904**

### ATTIVITA' DI PREVENZIONE E REPRESSIONE DI COMPORTAMENTI ILLECITI IN AMBITO DELLA SICUREZZA STRADALE - INFORTUNISTICA STRADALE.

Descrizione                      Attività di rilievo incidenti stradali

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                      CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico**        Mobilità  
**Azione**                        Piani e progetti per la mobilità sostenibile

#### Entrate Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.562.721,80	7.957.263,87	3.902.107,45	83,2 %

#### Entrate Investimenti

Stanziate Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	115.000,00	115.000,00	0,00	100,0 %

#### Spese Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	680.050,00	332.170,80	68.747,60	48,8 %

#### Spese Investimenti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		40.303,00	0,00	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4904\_1**        **Azione di prevenzione e contrasto all'incidentalità stradale attraverso l'attività di vigilanza espletata con e senza strumenti tecnologici.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4904_1_1	Numero dei servizi di Polizia Stradale svolti con e senza strumentazione tecnologica.	15489
	Nota:	
O_4904_1_3	Numero controlli svolti per accertare lo stato di alterazione psico-fisica per ebbrezza alcolica o uso di stupefacenti.	800

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota: Azione collegata al progetto "Bevi, Guida, Perdi"	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 05140 Art. 00	AMMENDE ED OBLAZIONI PER CONTRAVVENZIONI ALLE NORME SULLA CIRCOLAZIONE STRADALE E RUOLI ARRETRATI	6.595.000,00			
Cap. 05141 Art. 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE EX ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA (AUTOVELOX)	2.200.000,00			
Cap. 05142 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA	320.000,00			
Cap. 05143 Art. 00	RIMBORSO DA NOTIFICHE AI VERBALI DEL CODICE DELLA STRADA EX ART. 142 (AUTOVELOX)	320.000,00			
Cap. 05710 Art. 02	PROVENTI PER PRESTAZIONI RESE DALLA POLIZIA MUNICIPALE LEGATI A INCENTIVAZIONE PERSONALE = = VEGG. CAP. U 39003/10 - /11 - /12 ==	127.721,80			
Cap. 09085 Art. 02	Trasferimenti da PRESID. CONS. MINISTRI per Progetti di prevenzione e contrasto dell'incidentalità stradale (progetto 2022 BEVI GUIDA PERDI) =VEGG. CA		115.000,00		
Cap. 12911 Art. 00	FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO POLIZIA MUNICIPALE			6.700,00	
Cap. 12912 Art. 00	RIMBORSO SOMME ERRONEAMENTE PAGATE AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			13.350,00	
Cap. 12918 Art. 00	RIMBORSO A PROVINCIA PER SANZIONI PER VIOLAZIONI EX ART.142 DEL CODICE DELLA STRADA			500.000,00	
Cap. 39377 Art. 11	FONDO PREVIDENZIALE EX ART.208 D.LGS. 285 30.4.92 CORPO POLIZIA MUNICIPALE			160.000,00	

Cap. 41104 Art. 09	Strumenti e beni durevoli per progetto di prevenzione e cont rasto all'incidentalità strada le (PROGETTO BEVI GUIDA PERDI 2022 - VEGG. CAP. E.9085/2 FI				115.000,00
<b>Totale</b>		<b>9.562.721,80</b>	<b>115.000,00</b>	<b>680.050,00</b>	<b>115.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	22,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4905**

### PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLO SPACCIO DI STUPEFACENTI – FENOMENI DI DEGRADO URBANO - INFORMATIVE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA NEI FATTI DI NATURA PENALE.

Descrizione                      Numero dei servizi di vigilanza svolti da Personale del Nucleo di Polizia Giudiziaria, finalizzati peculiarmente alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti e dei reati.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                              CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico**              Protezione e sicurezza  
**Azione**                                Sicurezza, legalità e presidio del territorio

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	37.700,00	37.700,00	0,00	100,0 %

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	78.888,88	77.346,83	77.346,83	98,0 %

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_4905\_1**                      **Aumentare l'attenzione ai fenomeni di degrado urbano e del fenomeno del disagio giovanile, attraverso servizi di vigilanza svolti anche in accordo con le altre FF.PP. ed in sinergia con i servizi comunali dell'area Sociale, dello Sport ed Educativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_4905_1_1	Numero dei servizi di vigilanza svolti sul territorio e finalizzati alla prevenzione e repressione dello spaccio di sostanze stupefacenti, del fenomeno del degrado urbano e dei reati.	2376
	Nota:	
P_4905_1_2	Numero delle Ordinanze del Questore e dei servizi congiunti con le altre FF.OO., svolti per la prevenzione del degrado delle aree maggiormente segnalate e del disagio giovanile, con repressione dei comportamenti illeciti	240
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_4905_1_3	Numero dei turni lavorativi svolti dagli Operatori impiegati nei servizi per iniziative e manifestazioni a forte impatto locale, che influiscono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione stradale (RCF Arena Campovolo, Mapei Stadium, Manifestazioni)	1164
	Nota:	

Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 03346 Art. 01	RIMBORSO COSTI INDIRETTI POLIZIA LOCALE	37.700,00			
Cap. 09180 Art. 05	CONTR.R.ER agli investimenti per PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONI CORPO POLIZIA LOCALE LR 24/2003 == VEGG. CAP. U.41119/8 ==		78.888,88		
Cap. 12913 Art. 00	SPESE PER SERVIZI CORRELATI ALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA MUNICIPALE			37.700,00	
Cap. 41119 Art. 08	PROGETTI DI QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DEI CORPI DI POLIZIA LOCALE finanziamento regionale LR. 24/2003 ==VEGG. CAP. E.9180/5 ==				78.888,88
<b>Totale</b>		<b>37.700,00</b>	<b>78.888,88</b>	<b>37.700,00</b>	<b>78.888,88</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	20,00 %
TUTTI GLI OPERATORI	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_49PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_49PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_49PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_49PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_49PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	08/08/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_49PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_49PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_49PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_49TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_49TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_49TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_49TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_49TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_49TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_49TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Poma Stefano	Dirigente	1,00 %



## Prodotto

**2022\_PD\_5342**

### ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE IN AMBITO COMUNALE

Descrizione L'attività di Protezione Civile riguarda sia la gestione ordinaria in tempo di pace, attraverso la pianificazione e prevenzione dei rischi e sia la gestione emergenziale che si esplica attraverso l'attuazione di quanto definito nel Piano comunale per le Emergenze.

Nell'anno 2020 le attività sono strettamente collegate allo Stato nazionale di emergenza epidemiologica da virus COVID-19, dichiarato il 31 gennaio 2020.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

#### Entrate Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	12.160,00	12.160,00	0,00	100,0 %

#### Spese Correnti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	52.160,00	25.160,00	0,00	48,2 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_5342\_1** Gestione delle attività ordinarie di pianificazione e di prevenzione dei rischi - Attività di informazione e conoscenza dei comportamenti corretti da adottare in caso di calamità naturali, ricondotti a ciò che si definisce "Cultura di Protezione Civile"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_5342_1_2	Numero degli incontri tenuti con gli studenti degli Istituti reggiani, per il progetto informativo e formativo di Educazione al Rischio e di "Autoprotezione".	113
	Nota:	
M_5342_1_3	Numero dei giorni di operatività del Magazzino unificato per la raccolta dei materiali destinati all'Emergenza Ucraina	40
	Nota:	
M_5342_1_4	Emergenza Ucraina – Numero di collaborazioni con gli enti pubblici e privati per aiuti umanitari maggiore di	23
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_5342_1_5	Numero dei giorni di apertura del Centro Operativo Comunale sia in relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 e sia per per eventi a rilevante impatto locale che possono comportare rischi per la pubblica e privata incolumità	127
	Nota:	
M_5342_1_6	Cambiamenti climatici e protezione civile – Esercitazione, approfondimento, prevenzione e verifica scenari di rischio e modelli di intervento, in caso di allertamento di protezione civile per emergenza idraulica, eventi metereologici avversi”	
	Nota:	

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03486 Art. 00	CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/U 32310===	12.160,00	
Cap. 12920 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER LA PROTEZIONE CIVILE		13.000,00
Cap. 12923 Art. 00	SPESE PER ATTIVITA' INFORMATIVA/DIVULGATIVA ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE		27.000,00
Cap. 32310 Art. 00	CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI AL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE ===VEGG. CAP/E 3486===		12.160,00
<b>Totale</b>		<b>12.160,00</b>	<b>52.160,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cavallini Assunta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Licciardello Alfredo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Poma Stefano	Dirigente	14,00 %

## A0 - DIREZIONE GENERALE

Dirigente responsabile: Battini Maurizio

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2022_PG_0216	EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI	1.550,00	0,07 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.550,00</b>	<b>0,07 %</b>
		Relazioni e Progetti internazionali	2022_PD_0203	Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione	8.450,00	0,37 %
			2022_PG_0202	Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale	148.871,00	6,53 %
			2022_PG_0208	TAVOLO REGGIO AFRICA	7.000,00	0,31 %
			2022_PG_0224	Progetto PARTICIDADE	533.000,00	23,39 %
			2022_PG_0228	Progetto QUELIMANE	3.700,00	0,16 %
			2022_PG_0236	Progetto PEDAPOS "PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]"	4.000,00	0,18 %
			2022_PG_0237	Progetto MAISPEMBA	1.100.000,00	48,27 %
			2022_PG_0238	Progetto TOGETHER	10.700,00	0,47 %
			2022_PG_0239	Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"	56.259,00	2,47 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>1.871.980,00</b>	<b>82,15 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>		<b>1.873.530,00</b>	<b>8,87 %</b>	
		<b>Totale Indirizzo</b>		<b>1.873.530,00</b>	<b>8,87 %</b>	
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Politiche per lo sviluppo del sistema economico	2022_PG_A701	Progetto vita, lavoro e conciliazione	50.000,00	2,19 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>50.000,00</b>	<b>2,19 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>50.000,00</b>	<b>16,37 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>50.000,00</b>	<b>16,37 %</b>
CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità	2022_PD_1649	PROGETTI PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE ALLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE	60.000,00	2,63 %
			2022_PD_A206	CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI	0,00	0,00 %
			2022_PD_A501	Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere	150.000,00	6,58 %
			2022_PG_A702	REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE		

CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA	Diritti delle persone	Pari opportunità		<b>Totale Azione</b>	<b>210.000,00</b>	<b>9,22 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20,41 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>210.000,00</b>	<b>20,41 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_A001	Coordinamento dirigenti		
			2022_PD_A0PA	Anticorruzione		
			2022_PD_A0PT	Trasparenza		
				<b>Totale Azione</b>		
				<b>Totale Obiettivo</b>		
	Funzionamento dell'ente	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"	2022_PD_0416	Gestione adempimenti di competenza pe il Referendum 2022 e supporto presidenti di seggio		
			2022_PD_1533	RELAZIONI CON I MEDIA	27.631,80	1,21 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>27.631,80</b>	<b>1,21 %</b>
		Politiche istituzionali	2022_PD_0101	Segreteria Sindaco e Vice Sindaco	50.000,00	2,19 %
			2022_PD_0102	Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente	11.000,00	0,48 %
			2022_PD_0103	Ricorrenze ed eventi storico istituzionali	39.119,33	1,72 %
			2022_PD_0104	Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori		
			2022_PD_0404	Gestione archivio regolamenti comunali		
			2022_PD_0410	SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI	17.500,00	0,77 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>117.619,33</b>	<b>5,16 %</b>
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>145.251,13</b>	<b>54,35 %</b>		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_01RE	RES		
			2022_PD_A0TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2022_PD_A0PR	Privacy		
				<b>Totale Azione</b>		
		<b>Totale Obiettivo</b>				
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_A0PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>145.251,13</b>	<b>54,35 %</b>	
	<b>Totale CDR</b>	<b>2.278.781,13</b>	<b>100,00 %</b>			

Prodotto

## Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	34.478,89	34.478,89	69,0 %

## Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_0101\_1**    **GARANTIRE LA MASSIMA EFFICIENZA ALLA STRUTTURA DI SEGRETERIA DEL SINDACO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0101_1_2	Cittadini ricevuti	650
	Nota: Risposta contatti telefonici e mail	
O_0101_1_3	Atti di competenza istituzionale del Sindaco e del Vice Sindaco	140
	Nota:	
O_0101_1_4	Interventi diretti verso gli organi di comunicazione esterni	
	Nota:	
O_0101_1_5	Numero ore di copertura settimanale del servizio di segreteria sindaco	60
	Nota:	
O_0101_1_6	Protocolli in carico e/o smistati dalla segreteria sindaco	2052
	Nota:	
O_0101_1_7	Numero complessivo di sedute di Giunta, Consiglio Comunale e Capigruppo	85
	Nota:	
O_0101_1_8	Aumento utenti social	
	Nota: Percentuale monitorabile al 31/12	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con gli Organi dell'Ente	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_0101_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Sindaco	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_0101_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri del Sindaco	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_0101_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_0101_1	Monitoraggio costante e restituzione alla città da parte del Sindaco nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_0101_1	Mantenimento relazioni con la città attraverso l'attività e l'aggiornamento costante dei social media	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organi d'informazione locali, regionali e nazionali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_0101_1	Relazione con gli organismi partecipati dell'Ente	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_0101_1	Relazioni interne con i Responsabili dei Servizi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_0101_1	Mantenimento e sviluppo delle Relazioni Internazionali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_0101_1	Relazioni con le Istituzioni locali, regionali e nazionali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
12	2022_OB_0101_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alla segreteria del Sindaco	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39880 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A ASSOCIAZIONI RAPPRESENTATIVE AUTONOMIE LOCALI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	6,00 %
Cabrini Lucilla	Dipendente Art. 90	100,00 %
Dotti Tommaso	Dipendente Art. 90	100,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Grassi Gianluca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	55,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Silvestri Simona	Dipendente Art. 90	100,00 %
Verzelloni Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Vignali Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_0102

### Cerimoniale e rappresentanza dell'Ente

Descrizione

Attività inerente la cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative comunali; promozione ed organizzazione delle iniziative di pubblico interesse; cura degli incontri e le visite ufficiali; organizzazione dell'attività formale dell'Ente in conformità alle regole del cerimoniale; cura della vita di rappresentanza ufficiale dell'Ente e dei titolari delle cariche rappresentative; gestione delle partecipazioni del Gonfalone della Città a manifestazioni pubbliche cittadine o in altre Città; aggiornamento degli uffici del Comune di tutti gli eventi di rappresentanza che riguardano l'Amministrazione Comunale; gestione di tutto ciò afferente il protocollo cerimoniale delle istituzioni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	11.000,00	11.000,00	3.112,11	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0102\_1 PROMUOVERE L'IMMAGINE ISTITUZIONALE DELLA CITTA'

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0102_1_1	Uscite del Gonfalone dal territorio comunale	30
	Nota:	
O_0102_1_2	Autorità politiche ed istituzionali, personalità di rilievo nazionale, europeo ed internazionale	38
	Nota:	
O_0102_1_3	Omaggi di rappresentanza consegnati	34
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0102_1	Uscite del Gonfalone Comunale Decorato dal territorio comunale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_0102_1	Accoglienza delegazioni ed autorità istituzionali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_0102_1	Partecipazione dell'Ente a cerimonie, ricorrenze ed iniziative varie promosse da istituzioni diverse	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_0102_1	Registrazione omaggi e monitoraggio spese di rappresentanza	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITÀ DI CERIMONIALE, RAPPRESENTANZA E SUPPORTO A SINDACO E ASSESSORI	8.000,00
Cap. 03311 Art. 00	ACQUISTO BENI NON DUREVOLI PER ATTIVITÀ DI CERIMONIALE E RAPPRESENTANZA	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>11.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	11,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

L'attività di programmazione e organizzazione delle ricorrenze storico istituzionali, collaborazione alla realizzazione di eventi e manifestazioni promossi da servizi interni e/o soggetti esterni (associazioni, enti, istituzioni, comitati ...) nel corso dell'anno; organizzazione eventi e manifestazioni di natura istituzionale, con cadenza ricorrente e non, promosse dall'Amministrazione Comunale; cura dell'imbandieramento degli edifici comunali ed esposizione delle suddette nelle ricorrenze stabilite; cura degli avvenimenti salienti per l'Ente; coordinamento aspetto della rappresentanza delle Istituzioni nelle cerimonie e nelle manifestazioni cittadine e nazionali, ove sia richiesta la presenza del Sindaco o lo stesso vi abbia designato un Amministratore in Sua rappresentanza; sovintendenza all'utilizzo dello Stemma del Comune, cura del rapporto con le associazioni; cura dell'indirizzario del Comune che contiene i nominativi ed i recapiti di Autorità ed Enti da utilizzare per inviti e comunicazioni relative ad eventi, cerimonie, manifestazioni, ricorrenze.

Le principali ricorrenze istituzionali, storiche, religiose promosse e/o partecipate dall'amministrazione che prevedono la collaborazione del servizio :

**Ricorrenze**

- 7 Gennaio - Anniversario Nascita Primo Tricolore
- 27 Gennaio - Giorno della Memoria
- 30 Gennaio - Anniversario fucilazione Don P. Borghi e 8 partigiani
- 25 Aprile - Festa della Liberazione
- 29 Aprile - Miracolo della Ghiara
- 1 Maggio - Festa del Lavoro
- 2 Giugno - Festa della Repubblica
- 7 Luglio - Martiri di Piazza
- 28 Luglio - Eccidio Reggiane
- 7 Settembre - Giornata cultura ebraica
- 8 Settembre - Madonna della Ghiara
- 4 Ottobre - San Francesco (Cappuccini)
- 23/24 Ottobre - Santi Crisanto e Daria (Compatroni - Duomo)
- 4 Novembre - Unita Italia e Forze Armate
- 24 Novembre - San Prospero (Patrono)
- 28 Dicembre - Anniversario fucilazione fratelli Cervi

**Commemorazioni**

- 3 Febbraio - Via Porta Brennone
- 9 Febbraio - Martiri di Villa Cade e Gaida (coll. ANPI)
- 10 Aprile - Martiri Partigiani Battaglia del Quaresimo (coll. ANPI, Comune di Bibbiano)
- 25 Aprile - Caduti della Resistenza (tutti i cippi) (coll. ANPI) ; Cella (coll. ANPI, Arci Cella)
- 9 Agosto - Marcinelle (coll. Filef)
- 21 Dicembre - Martiri di Villa Sesso (Ass. Villa Sesso, ANPI, ANPPIA, ALPI, APC, Comitato ordine dem).

Descrizione

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	39.119,33	33.028,80	22.227,47	84,4 %

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_0103\_1 VALORIZZARE E PROMUOVERE LE RICORRENZE STORICO ISTITUZIONALI ED EVENTI PER LA CITTA'**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0103_1_1	Eventi in collaborazione con servizi interni all'ente	65
	Nota:	
O_0103_1_3	Ricevimento delegazioni e rappresentanti istituzionali (italiani e stranieri)	5
	Nota:	
O_0103_1_5	Eventi promossi e coordinati dal Servizio	92
	Nota:	
O_0103_1_7	Eventi realizzati in collaborazione con Enti e Istituzioni di rilievo regionale e nazionale	12
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0103_1	27 Gennaio: Giorno della Memoria	Effettivo	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_0103_1	30 Gennaio: Anniversario Fucilazione Don Pasquino Borghi ed altri 8 partigiani	Effettivo	01/01/2022	31/01/2022
Nota:					
3	2022_OB_0103_1	25 Aprile : Festa della Liberazione	Effettivo	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_0103_1	1 Maggio: Festa dei Lavoratori	Effettivo	01/04/2022	04/05/2022
Nota:					
5	2022_OB_0103_1	2 Giugno : Festa della Repubblica	Effettivo	20/04/2022	05/06/2022
Nota:					
6	2022_OB_0103_1	7 Luglio : Anniversario Martiri 7 Luglio 1960	Effettivo	01/01/2022	10/07/2022
Nota:					
7	2022_OB_0103_1	28 Luglio : Anniversario Eccidio OMI Reggiane	Effettivo	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
8	2022_OB_0103_1	7 Settembre: Giornata della Cultura Ebraica	Effettivo	01/01/2022	10/09/2022
Nota:					
9	2022_OB_0103_1	8 Settembre: Madonna della Ghiara	Effettivo	01/01/2022	10/09/2022
Nota:					
10	2022_OB_0103_1	4 Novembre : Festa Unita Nazionale e Forze Armate	Effettivo	01/09/2022	
Nota:					
11	2022_OB_0103_1	28 dicembre : anniversario fucilazione F.lli Cervi	Effettivo	01/10/2022	
Nota:					
12	2022_OB_0103_1	Promozione e collaborazione commemorazioni e ricorrenze diverse sul territorio comunale in collaborazione con servizi interni e/o soggetti esterni	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_0103_1	Collaborazione ad eventi di rilievo istituzionale promossi da soggetti esterni e /o servizi interni	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_0103_1	Riorganizzazione eventi e cerimonie a seguito delle restrizioni imposte dalla pandemia	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
15	2022_OB_0103_1	Conclusione celebrazioni centenario nascita NILDE IOTTI	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03310 Art. 01	INCARICHI PROF.LI PER ATTIVITA DI CERIMONIALE E DI RAPPRESENTANZA	6.000,00
Cap. 03310 Art. 04	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER EVENTI ISTITUZIONALI	33.119,33
<b>Totale</b>		<b>39.119,33</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Silvana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %
Ferrari Pamela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	10,00 %
Grossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Portella Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0104**

### Segreteria Assessori Funzionamento e gestione del personale assegnato alla segreteria degli assessori

Descrizione

Attività di coordinamento delle molteplici segreterie dei diversi Assessori nell'ottica di una comune finalità di rappresentanza e gestione degli uffici della politica dell'Ente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_0104\_1 GARANTIRE EFFICACIA ED EFFICIENZA DELLE SEGRETERIE ASSESSORI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0104_1_1	Garantire la copertura in ore settimanali di copertura minima del servizio di segreteria assessori (sostituzioni assenze a qualsiasi titolo)	36
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0104_1	Coordinamento e gestione del personale assegnato alle segreterie degli assessori	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_0104_1	Gestione rapporti interni ed esterni relativi alla carica istituzionale di Assessore	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_0104_1	Gestione segreteria personale e programmazione/organizzazione incontri degli Assessori	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_0104_1	Ricevimento privati cittadini ed organismi associativi riconosciuti e non; monitoraggio risposte ed interventi conseguenti	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
5	2022_OB_0104_1	Riorganizzazione delle Segreterie degli Assessori a seguito delle limitazioni della pandemia	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Elisa	Dipendente Art. 90	100,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Boiardi Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bondavalli Giulia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Cedraro Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Citroni Laura	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fanticini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Fantini Luca	Dipendente Art. 90	100,00 %
Franceschini Filippo	Dipendente Art. 90	100,00 %
Garuti Mara	Dipendente Art. 90	100,00 %
Gimigliano Vittorio	Dipendente Art. 90	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	4,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	80,00 %
Mandelli Giovanni	Dipendente Art. 90	100,00 %
Marconi Marcello	Dipendente Art. 90	100,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Poppi Elena	Dipendente Art. 90	100,00 %
Porta Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Rossi Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Rozzi Mauro	Dipendente Art. 90	100,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_01RE RES**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_01RE\_1 Implementazione gestionale Hyper**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_01RE_1_2	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_01RE_1	GEstione delle segnalazioni pervenute attraverso la procedura Hyper	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Bosio Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Di Antonio Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Iori Sara	Dipendente Art. 90	20,00 %
Menziozzi Miria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Regnani Sara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tremonte Marisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0203**

### Sviluppo e gestione delle politiche di internazionalizzazione

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia ha una rilevante e storica attività di scambio in ambito europeo e internazionali, due processi che hanno visto nel dopoguerra l'intenzione di creare ponti tra le città a supporto dell'integrazione europea e 'a partire dagli anni '70' la creazione di legami con altre autorità locali per supportare la cooperazione internazionale e definire progettualità e scambi in ambito economico, culturale, artistico, sociale, sportivo, educativo e tra organizzazioni della società civile. Queste azioni vengono sviluppate in sinergia con la Fondazione E35 per la progettazione internazionale e vedono la presenza di tavoli territoriali per co-progettare scambi e interventi in ambito internazionale con le città gemelle, i partenariati internazionali (progettazione europea e cooperazione allo sviluppo) e le reti di città. La gestione di queste iniziative e contatti, oltre ad essere una fondamentale opportunità di dialogo internazionale e di crescita per le rispettive comunità, rappresentano anche un elemento rilevante di comunicazione e crescita del territorio di Reggio Emilia e delle sue componenti sociali e produttive.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	8.450,00	8.450,00	8.446,84	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0203\_1**

#### GOVERNANCE POLITICHE INTERNAZIONALI Costruire il sistema e il processo di governance delle politiche internazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0203_1_1	Numero di delegazioni internazionali accolte	9
	Nota:	
M_0203_1_2	Numero di visite ufficiali realizzate presso città gemelle e paesi partner	3
	Nota:	
M_0203_1_3	Numero di soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	12
	Nota:	
M_0203_1_4	Numero di Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	6
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0203_1_5	Numero di iniziative di scambio ed incontri con le città gemellate	13
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0203_1	Organizzazione incontri e gestione accoglienza delegazioni internazionali	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti con sedi diplomatiche collegati a territori esteri e aree prioritarie di intervento	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_0203_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per la promozione delle opportunità di scambi e relazioni con le città gemelle	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_0203_1	Gestione rapporti con Reti nazionali e internazionali a cui il Comune aderisce	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
5	2022_OB_0203_1	Gestione dei tavoli territoriali di progettazione e relazione internazionale	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
6	2022_OB_0203_1	Gestione dei rapporti di gemellaggio e intese con autorità locali estere	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03317 Art. 00	PRESTAZ. DI SERVIZIO PER GESTIONE POLITICHE INT.LI, COOPERAZIONE E INIZIATIVE DI SOLIDARITA' E TUTELA DIRITTI UMANI	2.450,00
Cap. 39485 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI NAZIONALI	1.500,00
Cap. 39486 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI MONDIALI	1.000,00
Cap. 39487 Art. 00	QUOTE DI ADESIONE DEL COMUNE D I R.E. A RETI INTERNAZIONALI EUROPEE	3.500,00
<b>Totale</b>		<b>8.450,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0404**

### Gestione archivio regolamenti comunali

Descrizione

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_0404\_1**

Aggiornamento archivio atti normativi di carattere generale e istituzionale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0404_1_1	Numero modifiche regolamentari inserite in banca dati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0410**

### SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione

Con Delibera ID N' 20 del 30/01/2020 sono collocate in staff alla Direzione Generale le funzioni di supporto della Segreteria Generale agli organi istituzionali. Il prodotto comprende l'attività amministrativa svolta dal personale della Segreteria Generale di supporto alla Giunta Comunale, al Consiglio Comunale ed alle Commissioni consiliari nonché alla presidenza del Consiglio Comunale ed al Segretario generale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	17.500,00	8.925,37	3.534,75	51,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_0410\_1**

**GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DEGLI ORGANI ISTITUZIONALE ATTRAVERSO L'ATTIVITA' IN STAFF DEGLI UFFICI DELLA SEGRETERIA GENERALE**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0410_1_1	N. Delibere Consiglio Comunale	39
	Nota:	
O_0410_1_2	N. Delibere Giunta Comunale	194
	Nota:	
O_0410_1_3	Pubblicazione entro 7 giorni (media) da adozione delle Delibere di Giunta	5
	Nota:	
O_0410_1_4	Pubblicazione entro 15 giorni (media) da adozione delle Delibere di Consiglio	5
	Nota:	
O_0410_1_5	N. sedute Consiglio Comunale	28
	Nota:	
O_0410_1_6	N. sedute Commissioni Consiliari	51
	Nota:	
O_0410_1_7	N. sedute Conferenza Capigruppo	32
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_0410\_2 ORGANIZZAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE, DELLE COMMISSIONI CONSILIARI E DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO IN MODALITA' ON LINE E MISTE A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0410_2_1	N. SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' ON LINE	1
	Nota:	
O_0410_2_2	N. SEDUTE COMMISSIONI CONSILIARI IN MODALITA' ON LINE	49
	Nota:	
O_0410_3_3	N. SEDUTE DI CONSIGLIO SVOLTE IN MODALITA' MISTA	12
	Nota:	

**Budget previsto**

	Spese Correnti
Cap. 00145 Art. 00	SPESE RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO 500,00
Cap. 00145 Art. 02	SPESE DI RAPPRESENTANZA RELATIVE ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI, DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA E DEL DIFENSORE CIVICO 4.500,00
Cap. 00146 Art. 00	ACQUISTO BENI RELATIVI ALLE FUNZIONI DEI CONSIGLIERI COMUNALI E DELL'UFFICIO PRESIDENZA 2.500,00
Cap. 00147 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI VARI PER ATTIVITA' SEGRETERIA GENERALE 10.000,00
<b>Totale</b>	<b>17.500,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	7,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	3,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Gianmarco Nadia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Grazioli Lorena	Posizione Organizzativa	20,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Ugoletti Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Verzelli Simona	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_0416

### Gestione adempimenti di competenza pe il Referendum 2022 e supporto presidenti di seggio

Descrizione

Gestione adempimenti di competenza pe il Referendum 2022 e supporto presidenti di seggio

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0416\_1 **Gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge relativamente al Referendum 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0416_1_1	% di scostamento tempi rispetto a scadenziario elettorale	100,00%
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	4,00 %
De Grazia Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1533**

### RELAZIONI CON I MEDIA

Descrizione

L'ufficio stampa, come previsto dalla L. 150/2000 sulla Comunicazione pubblica, garantisce relazioni costanti con gli organi di informazione. Si occupa, nell'ambito dei rapporti con i media (cartacei, online e radio-televisivi locali, regionali e nazionali nei casi di notizie di rilievo appunto nazionale) sia dell'ordinaria, ma certo non secondaria, attività dell'Ente e delle informazioni di servizio, sia dei diversi progetti prioritari in essere negli anni di mandato trascorsi e di nuova impostazione. L'Ufficio stampa segue i lavori del Consiglio comunale, con disponibilità per le esigenze di informazione dell'Assemblea nel corso delle sedute; e altresì a disposizione durante le sedute di Giunta per necessità di informazione anche immediate. Oltre a sviluppare relazioni operative dirette con gli organi politico-amministrativi e con i diversi Servizi del Comune, l'Ufficio stampa opera in maniera sinergica con gli altri gruppi di lavoro e ambiti del Servizio Comunicazione, in particolare con la Comunicazione strategica e la Redazione Web, in particolare per quanto riguarda le azioni di Agenda setting (pubblicazione delle notizie di primo piano o di rilievo per l'Amministrazione sul sito istituzionale dell'ente) e i casi di emergenza pubblica (informazioni generali e di servizio in caso di crisi o criticità quali ad esempio: gravi incidenti, calamità naturali).

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Comunicazione istituzionale e "City Science Office"

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	5.000,00	3.670,58	2.447,46	73,4 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	27.631,80	23.508,04	15.048,34	85,1 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1533\_1**      **Garantire informazioni di pubblica utilità e trasparenza con i media**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1533_1_1	UFF. STAMPA: % di risposta alle richieste di pubblicazione di comunicati relativi a notizie di pubblica utilità	100
	Nota:	
O_1533_1_3	% di collaborazioni con Gabinetto del Sindaco a supporto comunicazione istituzionale in occasioni particolari > o =	100
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1533_1_4	UFF. STAMPA: % di presidio delle sedute di C.C. per garantire info ai media	100
	Nota:	
O_1533_1_6	N. DI COMUNICATI STAMPA DIRAMATI > o =	1269
	Nota:	
O_1533_1_7	N. DI CONFERENZE STAMPA ORGANIZZATE > o =	83
	Nota:	
O_1533_1_8	N. AZIONI DI AGENDA SETTING > o =	135
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1533_1	Gestione attività complessa e quotidiana dei rapporti con i Media della città e nazionali	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_1533_1	Presidio e verifica quotidiana della qualità del servizio di rassegna stampa e gestione associata con Provincia di Re	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_1533_1	Analisi capitolato tecnico e modalità di affidamento per l'appalto del servizio di rassegna stampa associata in collaborazione con l'ufficio amministrativo del Servizio	Effettivo	01/06/2022	
	Nota:				

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03303 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE UFFICIO STAMPA		22.631,80
Cap. 03303 Art. 02	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE RASSEGNA STAMPA ASSOCIATA ==VEGG. CAP. E/8864 ==		5.000,00
Cap. 08864 Art. 00	RIMBORSO PER SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE == VEGG. CAP. U/ 3303/2 ==	5.000,00	
<b>Totale</b>		<b>5.000,00</b>	<b>27.631,80</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Fontanelli Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gobbi Mario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Melli Daisy	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1649**

### **PROGETTI PER ATTIVITA' DI PREVENZIONE ALLA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE**

Descrizione

Un progetto volto a favorire il rispetto per una cultura plurale delle diversità e della non discriminazione, promuovere il tema della parità uomo-donna e le pari opportunità

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA  
**Obiettivo Strategico** Diritti delle persone  
**Azione** Pari opportunità

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1649\_1** promuovere una cultura contro la violenza maschile sulle donne

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1649_1_3	numero di operatori/operatrici coinvolti nella formazione	35
	Nota:	
M_1649_1_4	numero di operatori e rappresentanti delle istituzioni culturali della città	20
	Nota:	
M_1649_1_5	numero di laboratori a conduzione mista di genere	0
	Nota:	
M_1649_1_6	numero di ragazzi fascia di età 19-25 anni coinvolti nei focus group	40
	Nota:	
M_1649_1_7	numero di focus Group per ragazzi condotti Ass. Non da sola per gruppi omogenei e misti	6
	Nota:	
M_1649_1_8	N. dei laboratori a conduzione dell'associazione NON Da sola non da sola con le scuole di Reggio e Provincia	20
	Nota:	
M_1649_1_9	N. scuole coinvolte	7
	Nota:	
M_1649_1_A	N. di studenti coinvolti nei laboratori	100
	Nota:	
	Realizzazione di una pubblicazione sull'attività laboratorio didattica educativa dell'opera PAROLE PAROLE PAROLE	
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1649\_2 Promuovere una cultura contro la l'omotrasfobia - STIGMA in LGBTIQ**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1649_2_1	Presentazione di un progetto per lo scambio di buone pratiche su tematiche su LGB	28/02/2022
	Nota:	
M_1649_2_2	N. partner coinvolti	7
	Nota:	
M_1649_2_4	N. cittadini che hanno partecipato	
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1649\_3 Promuovere una cultura contro la violenza sulle donne - Sogno infranto**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1649_3_1	Presentazione progetto al Dipartimento per le Pari Opportunità	30/05/2022
	Nota:	
M_1649_3_2	N. partner coinvolti	7
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1649_1	Attività di formazione culturale di rete coordinata insieme all'Associazione Non da sola sul Codice Rosso (Legge 19 luglio 2019, n. 69) rivolta ai rappresentanti delle istituzioni che compongono il Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_1649_1	incontri per la conoscenza del servizio LDV	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_1649_1	Formazione gruppo peer a responsabilità dell'Ass. Non da sola e collaborazione Copp Papagiovanni e Il Cielo	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_1649_1	realizzazione di una campagna di responsabilità sociale con modalità QR code	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_1649_1	Laboratori di prevenzione nelle scuole superiori di II grado rivolti a scuole/classi prevalentemente maschili	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_1649_1	momenti formativi e performativi per Direttori artistici e Dirigenti del mondo della cultura del comune	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_1649_1	Iniziativa culturale in collaborazione con la biblioteca e l'ufficio cinema	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_1649_1	coordinamento attività progettuali con gli enti coinvolti nel progetto : ass. Non Da sola, Coop Papa Giovanni XXIII, Coop il cielo, Comune di Baiso	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_1649_1	Coordinamento del Progetto POST IT finanziato dalla LR 6/2014	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_1649_2	Collaborazione al progetto ARCOBALENO DELL'OPPRESSO con ARCI GAY	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_1649_2	Collaborazione alle iniziative legate alla giornata mondiale dell'omotrasfobia	Effettivo	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
12	2022_OB_1649_2	Realizzazione della campagna di comunicazione cittadina con l'omotrasfobia	Effettivo	01/01/2022	01/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	60.000,00	
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		60.000,00
<b>Totale</b>		<b>60.000,00</b>	<b>60.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_A001**

**Coordinamento dirigenti**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_A001\_1** **Coordinamento dei Dirigentii**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A001_1_1	% attività di coordinamento	100%
	Nota:	
M_A001_1_2	Numero Conferenze dei dirigenti svolte nell'anno 2022	6
	Nota:	
M_A001_1_3	Numero Direzioni Strategiche svolte nell'anno 2022	12
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri di gruppo	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento incontri individuali	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Conferenza dei Dirigenti	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_A001_1	Organizzazione e svolgimento Direzione Strategica	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	23,50 %
Villa Maria Teresa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A0PA Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

#### Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_A0PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore*	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

##### 2022\_OB\_A0PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A0PR Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A0PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A0PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

### 2022\_PD\_A0PT Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A0PT\_1** Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	3,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_A0TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A0TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_A0TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_2	Restituzione questionario con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_A0TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_A0TD\_1 Digitalizzazione processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A0TD_1_1	Digitalizzazione presentazione delle candidature conferimento incarico professionale ad esperto/a di sessuologia e psicologia per il coordinamento del tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività. Analisi processo e avvio entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	0,50 %



## Prodotto

2022\_PD\_A206

## CONCILIAZIONE TEMPI E ORARI

Descrizione

Alla luce delle nuove esigenze lavorative il progetto mira a realizzare iniziative che si prefiggano di intervenire, in modo diretto o indiretto, in favore dell'accesso e qualificazione dell'attività lavorativa delle donne (dipendente, autonoma, imprenditoriale o professionale) perseguendo, in particolare, le finalità specifiche di favorire la riduzione del differenziale salariale di genere e la diffusione della cultura di impresa tra le donne e di rafforzare il ruolo delle donne nell'economia e nella società. Si cercherà di attivare progetti territoriali che prevedono l'attivazione di sinergie e collaborazioni tra soggetti pubblici e privati (Enti pubblici, imprese, organizzazioni sindacali, organizzazioni del privato sociale) attivate in una logica diretta.

In passato sono state realizzate diverse azioni finalizzate alla conciliazione dei tempi di vita e lavoro, in un'ottica di benessere lavorativo, attraverso l'adempimento ad obblighi normativi come la redazione del Piano delle azioni positive redatto dal CUG, alla stesura del Piano Tempi e Orari della città; non sono mancate attenzioni mirate con la realizzazione del progetto ConciliaRE

Nel territorio reggiano, un ruolo determinante nel mondo del lavoro è svolto dal sistema cooperativo che conta una presenza di occupati di genere femminile complessivamente nettamente superiore a quella maschile (si pensi ai comparti cooperativi della ristorazione e socio-assistenziali), percentuali in opposta tendenza invece nell'impiego dei livelli dirigenziali o di responsabilità. Diverse le esperienze messe in campo da varie cooperative locali per favorire la parità di genere e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, come l'azione 'politiche di conciliazione tra vita familiare e lavorativa' o 'percorsi di carriera'.

Altro percorso importante è quello che riguarda la Responsabilità sociale di impresa. Per RSI si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

Si attiveranno collaborazioni per pianificare progetti per aumentare la cultura della conciliazione dei tempi attraverso seminari, formazione e coaching, partecipando a bandi regionali, nazionali e riattivando un tavolo inter-istituzionale volto a riattivare operativamente la Consulta tempi e orari che era stata costituita attraverso un accordo siglato nel 2011.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Diritti delle persone
<b>Azione</b>	Pari opportunità

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A206\_1 Promuovere la conciliazione dei tempi e degli orari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A206_1_1	Numero delle istituzioni coinvolte nella Consulta tempi e orari	10
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A206_1_2	Organizzazione eventi per informazione e sensibilizzazione alla cittadinanza sui temi della conciliazione	1
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A206_1	coordinare la Consulta cittadina dei Tempi e degli Orari	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_A206_1	realizzazione progetto `LAVORO. VITA: BENESSERE WORK LIFE BALANCE E PARITA? DI GENERE	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_A206_1	sottoscrizione di un nuovo accordo interistituzionale tra i soggetti della Consulta	Effettivo		
	Nota:				
4	2022_OB_A206_1	attivazione di una collaborazione con l'Unimore per attività di formazione	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_A501**

### Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

Descrizione

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA;

- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;

- attività di promozione della cultura di contrasto alla violenza sulle donne

- coordinamento dei tavoli che riguardano di diversi tavoli interistituzionali quali:

Tavolo LGBT contrasto trasomofobia

Tavolo MGF

Tavolo sull'Allattamento

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Diritti delle persone
<b>Azione</b>	Pari opportunità

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	118.000,00	36.250,00	6.250,00	30,7 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	150.000,00	62.005,00	20.067,63	41,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A501\_1**      **Promuovere le pari opportunità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A501_1_1	numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOSESSANTACINQUE GIORNI DONNA	30
	Nota:	
M_A501_1_2	numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"	20
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A501_1_3	progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno)	10
	Nota:	
M_A501_1_4	Progettazione e realizzazione di formazione per operatori penitenziari per la sezione trans del carcere	
	Nota:	
	N. centri coinvolti	3
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_A501_1	Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_A501_1	Realizzazione dell'angolo Latte e Coccole in biblioteca Panizzi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_A501_1	Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_A501_1	Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_A501_1	Presentazione pubblicazione su MGF	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_A501_1	Realizzazione Giornata Mondiale di MGF	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_A501_1	coordinamento dello sportello antidiscriminazione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_A501_1	Realizzazione pubblicazione sulla formazione delle sezione trans del carcere	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_A501_1	Attività di formazione dei centri per gli Uomini Maltrattanti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
12	2022_OB_A501_1	Condivisione di un'attività cittadina per il riconoscimento della carriera LGBT+	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_A501_1	Realizzazione e gestione di un registro di genere	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	110.000,00	
Cap. 03992 Art. 01	SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV.FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==	8.000,00	
Cap. 31834 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'		8.855,00
Cap. 31845 Art. 00	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		9.745,00
Cap. 31845 Art. 01	SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'		13.400,00
Cap. 31845 Art. 02	SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'"E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==		8.000,00
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		15.000,00
Cap. 31875 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == V		5.000,00

Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOC IALE E PARI OPPORTUNITA' FINAN ZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		90.000,00
<b>Totale</b>		<b>118.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_A0PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_A0PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_A0PN_2_1	Modifica del regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi attraverso l'inserimento in un'apposita sezione PNRR che declini e definisca i ruoli e le funzioni dei responsabili delle procedure	
	Nota:	
P_A0PN_2_2	Nomina responsabile dell'esecuzione del PNRR (art. 8 decreto 11 ottobre 2021) e definisce la costituzione della cabina di regia	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_0202**

### Sviluppo Fondazione E35 per la progettazione internazionale

Descrizione

La Fondazione E35 rappresenta lo strumento di governance con cui il Comune di Reggio Emilia - insieme ad altri attori del territorio quali Provincia, Camera di Commercio, Crpa, Fondazione Manodori - intende rafforzare la dimensione e la proiezione internazionale del territorio attraverso progetti, nuove relazioni e nuovi partenariati. La Fondazione - costituitasi nel 2015 - intende nel 2020 rafforzare il suo ruolo all'interno del territorio locale e promuovere nuove iniziative e percorsi per sviluppare ulteriormente le opportunità internazionali ed europee della Città. In questo quadro, la Fondazione E35 lavorerà per: 1) rafforzare le relazioni internazionali della città, attraverso le relazioni di gemellaggio, le reti internazionali e i partenariati legati a progetti e iniziative; 2) rafforzare la dimensione della progettazione internazionale della Città, attraverso la gestione dei progetti in corso, ma anche definendo e presentando nuove proposte da candidare su nuovi bandi e opportunità; 3) sviluppare ulteriormente relazioni e progetti con paesi terzi, confermando il ruolo della Città nelle politiche per lo sviluppo e la sostenibilità di paesi più fragili; 4) rafforzare la conoscenza e la consapevolezza della cittadinanza - soprattutto dei giovani - sul valore e sulle opportunità di mobilità e scambio di buone pratiche derivanti dalle relazioni internazionali e dalla progettazione europea, valorizzando l'appartenenza di E35 alle reti Eurodesk, in qualità di Agenzia, e Europe Direct, come Sportello decentrato di ED Emilia-Romagna. La cornice di riferimento sarà l'Agenda 2030, come quadro culturale e di premessa all'interno del quale realizzare i progetti in corso e sviluppare nuove relazioni e progettualità. In questo contesto, la Fondazione agirà come facilitatore degli attori del territorio, inclusi i soggetti economici, anche nell'ottica di rafforzare percorsi di internazionalizzazione con il coinvolgimento diretto delle imprese.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		148.871,00	148.871,00	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0202\_1** **Sviluppare il ruolo della Fondazione E35 quale strumento operativo delle politiche internazionali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0202_1_1	N. soggetti partner dei paesi UE ed extra UE nei progetti internazionali	35

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	
M_0202_1_2	N. soggetti del territorio coinvolti nelle progettazioni internazionali ed europee	18
	Nota:	
M_0202_1_3	N. nuovi progetti che contribuiscono agli obiettivi dell'Agenda 2030	3
	Nota:	
M_0202_1_4	N. tecnici/dipendenti dell'Amministrazione comunale coinvolti in scambi e progetti europei e internazionali	36
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0202_1	Implementazione del sistema di coordinamento tra Fondazione e servizi comunali competenti per il monitoraggio delle attività in corso e delle nuove proposte progettuali	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_0202_1	Sviluppo delle attività di progettazione europea e internazionale e consolidamento dei networks di progetto	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_0202_1	Rafforzamento delle relazioni con attori del territorio per la realizzazione e lo sviluppo di nuovi progetti	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_0202_1	Organizzazione di iniziative sul territorio per sensibilizzare la città verso le relazioni europee e internazionali e comunicare i risultati della Fondazione	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 03322 Art. 00	QUOTA ASSOCIATIVA FONDAZIONE E 35 PER LA PROGETTAZIONE INTERNAZIONALE	148.871,00
<b>Totale</b>		<b>148.871,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_0208**

### TAVOLO REGGIO AFRICA

Il Tavolo Reggio Africa è lo strumento dell'Amministrazione comunale per valorizzare e disseminare l'importante storia di cooperazione internazionale promossa dal Comune di Reggio Emilia dalle istituzioni e dalle associazioni del territorio a partire dalla metà degli anni '60 ad oggi con l'Africa e con l'Africa Australe.

Il Tavolo infatti ha diversi obiettivi di lavoro:

- memoria: attraverso la creazione dell'Archivio Reggio Africa con la valorizzazione dei materiali del Comune e dei fondi istituzionali e privati che raccolgono l'importante storia di solidarietà e cooperazione, in particolare con Sudafrica e Mozambico
- educazione: con progettualità e iniziative rivolte in particolare alle nuove generazioni per sensibilizzare la rilevanza del dialogo tra il nostro territorio e l'Africa
- progettazione: realizzazione di iniziative e interventi tramite i progetti di cooperazione e di attivazione del tessuto locale nel definire nuovi ambiti di intervento e scambio
- diaspora: coinvolgendo le associazioni delle comunità di origine africana afferenti a Mondinsieme nel strutturare nuove progettualità e azioni di conoscenza dei paesi di origine

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

#### Spese Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	7.000,00	7.000,00	0,00	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0208\_1      Potenziare le relazioni socio-economiche con il continente africano**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0208_1_1	Numero progettualità promosse dai componenti del Tavolo Reggio Africa	4
	Nota:	
M_0208_1_2	Numero soggetti partner	14
	Nota:	
M_0208_1_3	Numero pubblicazioni realizzate dedicate alle relazioni tra Reggio e l'Africa Australe	1
	Nota:	
M_0208_1_4	Numero scambi e attività con rappresentanze diplomatiche dei paesi africani	4
	Nota:	
M_0208_1_5	Numero di progettualità realizzate con scuole partner dei progetti del Tavolo Reggio-Africa	2,00

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0208_1	Valorizzazione e progettazione sull'Archivio Reggio Africa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_0208_1	Promozione di percorsi web per la diffusione e la sensibilizzazione sulla cooperazione con l'Africa Australe	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_0208_1	Partecipazione e organizzazione del Mandela Day 2022	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi e incontri con i paesi della diaspora africana presenti a Reggio Emilia	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_0208_1	Programmazione eventi, incontri e mostre collegate alle relazioni con il Sudafrica e il Mozambico	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_0208_1	Promozione di scambi in ambito artistico, culturale, sportivo, economico e di promozione delle politiche interculturali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39501 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER TAV OLO REGGIO AFRICA	7.000,00
<b>Totale</b>		<b>7.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %

## Progetto

2022\_PG\_0216

## EDUCAZIONE ALLA PACE E DIRITTI UMANI

Il Coordinamento dei Diritti Umani nasce da una richiesta del Consiglio Comunale della Città di Reggio Emilia, al fine di supportare dei progetti di Cooperazione e Solidarietà Internazionale, delle azioni di educazione alla cittadinanza globale e della promozione di azioni per supportare la creazione di un'agenda 2030 locale degli Obiettivi per uno Sviluppo Sostenibile.

Le sue finalità e i suoi obiettivi sono:

- stimolare e facilitare la collaborazione tra società civile ed Enti Locali che operano per la promozione della pace, dei diritti umani, della solidarietà e della cooperazione internazionale e promuovere il loro impegno costante a favore di questi temi, valorizzandone le iniziative;
- promuovere un nuovo approccio al rispetto dei diritti umani, non solo civili e politici, ma anche sociali, economici ed ambientali;
- promuovere il coordinamento locale e lo sviluppo di iniziative comuni di informazione, sensibilizzazione e formazione sulle tematiche della pace e dei diritti;
- promuovere lo scambio di informazioni ed esperienze tra la società civile e gli Enti Locali impegnati sui problemi della pace e dei diritti umani;
- promuovere e mettere a valore le sensibilità delle persone -e in particolare i giovani- per lo sviluppo della cultura della Pace, dei diritti umani e della sostenibilità ambientale.

Descrizione

Il Coordinamento dei diritti umani raggiunge concretamente i propri scopi soprattutto attraverso: l'organizzazione di corsi di formazione, progetti di solidarietà e cooperazione internazionale, convegni, congressi, tavole rotonde, seminari, inchieste; la collaborazione e l'organizzazione di iniziative comuni tra enti ed associazioni che abbiano fini in armonia con quelli promossi dal Coordinamento, in particolare in concomitanza con le giornate internazionali riconosciute a livello internazionale; la promozione di ogni altra attività culturale tesa a favorire il raggiungimento delle finalità del Coordinamento, e a diffondere e far conoscere la propria attività.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Diritti umani e Agenda 2030

### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.550,00	499,00	450,00	32,2 %

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0216\_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0216_1_1	Numero prodotti di comunicazione realizzati	15
	Nota:	
M_0216_1_2	Numero dei componenti del Coordinamento Diritti Umani dell'Amministrazione Comunale	30

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	
M_0216_1_3	Numero di attività e iniziative promosse dal Coordinamento	6
	Nota:	
M_0216_1_4	Numero progettualità realizzate con riferimento all'Agenda 2030	3
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0216_1	Promozione e sensibilizzazione sull'Agenda 2030 Obiettivi per lo sviluppo sostenibile	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_0216_1	Gestione e promozione del Coordinamento Diritti Umani	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_0216_1	Promozione del Premio per la Pace Giuseppe Dossetti	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_0216_1	Partecipazione e organizzazione giornata internazionale dei diritti umani	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 33181 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITÀ LEGATE A TEMI DELLA PACE E DIRITTI UMANI	1.550,00
<b>Totale</b>		<b>1.550,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Piacentini Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_0224

## Progetto PARTICIDADE

Descrizione

Il progetto PARTICIDADE propone un percorso finalizzato a migliorare i sistemi di governance territoriale e dei servizi attraverso il rafforzamento istituzionale e di competenze dei municipi di Maputo e Pemba in Mozambico secondo tre linee di intervento:

1) Intervento su processi urbanistici e di rigenerazione urbana basandosi su una metodologia integrata urbanistica e sociale, che vede il coinvolgimento delle comunità locali al fianco delle autorità locali in tutte le fasi di elaborazione e implementazione degli interventi del progetto.

2) Intervento sui servizi socio educativi delle municipalità sviluppando un analogo approccio integrato e partecipato che vedrà il coinvolgimento dei cittadini delle comunità locali e dei minori stessi nella ri-definizione di tali servizi e nella progettazione di attività extra-curricolari e/o interventi di rigenerazione di spazi pubblici dedicati ai minori.

3) Infine l'ultima linea di intervento del progetto mira a favore l'aumento delle capacità dei municipi nell'offrire strumenti di accompagnamento all'impiego e all'occupazione giovanile, formando in un primo momento funzionari pubblici ed enti/associazioni di formazione su possibili miglioramenti ed ampliamenti di servizi per l'impiego dei più giovani e delle fasce più svantaggiate, e realizzando in seguito corsi di alfabetizzazione e formazione professionali esemplificati per valorizzare le potenzialità di settori in crescita nelle zone di Maputo e Pemba.

### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico	Internazionalizzazione
Azione	Relazioni e Progetti internazionali

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0224\_1 Educare alla pace, solidarietà e diritti umani

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0224_1_1	Espletamento di quanto necessario allo sviluppo della fase prevista entro il 31/12/2022	
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0224_1	Attività finali e conclusive del progetto (in particolare, trasferimenti finali)	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08496 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO PARTICIDADE = VEGG. CAPP. U 22154-22154/1-22155-22 156-22157-22158-22159-22 160==	533.000,00	
Cap. 22154 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO PARTICIDA DE == VEGG. CAP. E 8496==		5.000,00
Cap. 22155 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTER I PER PROGETTO PARTICIDADE == VEGG. CAP. E 8496 ==		11.000,00
Cap. 22157 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PROGETTO PARTICIDADE === VEGGASI CAP. E 8496 ===		128.500,00
Cap. 22159 Art. 00	TRASFERIMENTI AD IMPRESE PER P ROGETTO PARTICIDADE == = VEGG. CAP. E 8496 ==		23.500,00
Cap. 22160 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SO CIALI PRIVATE PER PROGETTO PA RTICIDADE ===VEGG . CAP/E 8496===		365.000,00
<b>Totale</b>		<b>533.000,00</b>	<b>533.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

## Progetto

2022\_PG\_0228

### Progetto QUELIMANE

Descrizione

Il progetto, cofinanziato da AICS, si propone di contribuire allo sviluppo rurale sostenibile della provincia della Zambesia attraverso il rafforzamento del sistema agroalimentare locale e dei suoi principali attori: produttori, settore privato e autorità locali.

Sarà promossa, in particolare, l'adozione di pratiche innovative e sostenibili in materia di produzione, marketing e consumo dei prodotti agricoli.

Intervento di Reggio Emilia sul progetto Quelimane agricolo sarà incentrato sullo sviluppo, grazie alla collaborazione tra Legacoop e Università Politecnica di Quelimane, di percorsi formativi sul management di impresa cooperativa, al fine di favorire una migliore gestione delle imprese agricole locali ed una migliore commercializzazione dei prodotti; nonché favorire la creazione di filiere alimentari locali capaci di aumentare il reddito e la sicurezza alimentare dei cittadini che vivono in condizioni di estrema povertà.

Fondazione E35 e Comune di Reggio Emilia supporteranno invece il Municipio di Quelimane nella definizione di strategie e politiche locali per l'adesione al patto dei Sindaci e per favorire uno sviluppo urbano sostenibile.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0228\_1 Supporto alla produzione agricola e al consumo sostenibile a Quelimane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0228_1_1	Espletamento di quanto necessario entro il 31/12/2022	
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0228_1	Attività finali e conclusive del progetto	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08497 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE P ROGETTO QUELIMANE =VEGG. CAP P. U 22161-22162-22170=	3.700,00	
Cap. 22161 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER RE ALIZZAZIONE PROGETTO QUELIMANE == VEGG. CAP. E 8497 ==		1.000,00
Cap. 22170 Art. 00	TRASFERIMENTI A IMPRESE PARTEC IPATE PER PROGETTO QUELIMANE === VEGGASI CAP. E 8497 ===		2.700,00
<b>Totale</b>		<b>3.700,00</b>	<b>3.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

## Progetto

**2022\_PG\_0236**

### Progetto PEDAPOS “PRESCHOOL EDUCATION DEVELOPMENT ALLIANCE FOR KOSOVO [PEDAKOS]”

Descrizione

Il Progetto 'PEDAKOS - Preschool Education Development Alliance for KOSOvo' e stato presentato ad AICS da Reggio Terzo Mondo in qualita di Capofila e il Comune di Reggio Emilia e Partner.

Il Progetto e legato all'Agenda 2030 - Goal 4 'Istruzione di qualita. Assicurare un'istruzione di qualita, equa ed inclusiva, e promuovere opportunita di apprendimento permanente per tutti'. Affrontera tre problemi specifici: deboli capacita professionali del personale prescolare, ricorso a metodi educativi top-down, antagonismo pubblico-privato.

Il Progetto si pone come obiettivo generale quello di supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione del KESP - Kosovo Education Strategic Plan 2017-2021 per la componente prescolare (0-5 anni) e che lo scopo specifico dell'intervento e quello di accrescere la qualita dei servizi educativi offerti da scuole d'infanzia (3-5 anni) pubbliche, private e community-based. Potra inoltre rafforzare la posizione della donna nella societa kosovara in quanto il 100% del personale prescolare e rappresentato da donne e, pertanto, il rafforzamento del sistema educativo 0-6 potra contribuire all'empowerment femminile, garantendo formazione professionale di qualita alle insegnanti, coinvolgendo l'intera famiglia nell'educazione del bambino, aumentando la rappresentanza femminile nel dialogo con le istituzioni, migliorando un servizio essenziale per l'accesso al lavoro delle donne.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Internazionalizzazione  
**Azione** Relazioni e Progetti internazionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		1.800,00	1.800,00	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0236\_1** Supportare le istituzioni pubbliche e gli attori privati di settore nell'implementazione delle politiche prescolari nazionali del Kossovo (0-5 anni) e accrescere la qualita dei servizi educativi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0236_1_1	Accoglienza di due delegazioni del Kossovo per visite studio ai servizi per la prima infanzia del Comune di Reggio Emilia	2
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0236_1	Miglioramento del sistema dei servizi per l'infanzia e per le famiglie	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08501 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEG G. CAPP. U 22169 ==	4.000,00	
Cap. 22169 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO PEDAPOS == VEGG. CAP. E 850 1==		4.000,00
<b>Totale</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,50 %

## Progetto

**2022\_PG\_0237**

### Progetto MAISPEMBA

Il progetto è stato presentato dal Comune di Reggio Emilia, in qualità di Capofila, nell'ambito del Bando EuropeAid. Ha come finalità principale quella di promuovere uno sviluppo urbano integrato della città di Pemba attraverso partnership e scambi di buone pratiche tra il Comune di Reggio Emilia ed il Comune di Pemba.

Gli obiettivi specifici del progetto sono:

– rafforzare la governance urbana, sviluppando un piano per lo sviluppo urbano integrato della città di Pemba, tramite percorsi partecipativi e tramite lo sviluppo di un ufficio municipale dedicato all'integrazione delle politiche locali;

– rafforzare la capacità del Comune di Pemba di fornire servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale, in particolare tramite il supporto allo sviluppo di una rete municipale di servizi per la prima infanzia e per l'occupazione delle donne;

– migliorare la resilienza del territorio municipale di Pemba, definendo ed implementando misure per l'adattamento, riducendo e gestendo al meglio i rifiuti urbani e creando lavoro nel settore della protezione dell'ambiente.

I Partner di Progetto sono: Consiglio Nazionale degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori, Comune Di Milano, Metropolitana Milanese Spa, Iren SPA, Universidade Eduardo Mondlane, Conselho Municipal da Cidade de Pemba.

I Partner tecnici e enti associati/affiliati saranno: E35 ' Fondazione per la progettazione internazionale, UNICEF Mozambique, UNHABITAT Mozambique.

In particolare, il Comune sarà impegnato principalmente nelle azioni di scambio buone prassi con il Municipio di Pemba grazie al coinvolgimento di propri funzionari dei settori urbanistica, ambiente, educazione (prescolare e primaria) e pianificazione strategica; a tale fine si prevede la realizzazione di missioni in loco e l'ospitalità a Reggio Emilia di funzionari 'peers' mozambicani attivi nelle tematiche di Progetto.

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		1.281.348,56	1.277.928,56	

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		1.081.246,11	1.049.700,00	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0237\_1**      **Miglioramento delle politiche legate ai cambiamenti climatici e alla gestione dei rifiuti solidi urbani**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0237_1_1	N. delegazioni tecniche da Pemba accolte a Reggio Emilia, sui temi educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	3
	Nota:	
M_0237_1_2	N. missioni di formazione realizzate a Pemba sui temi Educazione, rigenerazione urbana e gestione dei rifiuti urbani	5
	Nota:	
M_0237_1_3	N. interventi di riqualificazione	2
	Nota:	
M_0237_1_4	N. piani di gestione dei rifiuti approvati	1
	Nota:	
M_0237_1_5	N. nuovi servizi per la prima infanzia aperti a Pemba	0
	Nota:	
M_0237_1_6	N. nuovi servizi per la raccolta dei rifiuti attivati a Pemba	1
	Nota:	
M_0237_1_7	n. Scuole di Pemba coinvolte in attività di educazione ambientale	14
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0237_1	Rafforzamento di tre assessorati a Pemba con materiali e attrezzature	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_0237_1	Realizzazione di un nuovo piano di gestione dei rifiuti solidi	Effettivo	01/01/2022	31/08/2022
	Nota: Per ragioni legate allo slittamento di alcune attività progettuali la nuova scadenza prevista sarà il 31/08/2022				
3	2022_OB_0237_1	Realizzazione della rigenerazione urbana di quattro spazi pubblici a Pemba	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08481 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO MAISPEMBA ==VEGG. C AP. U 28485-28486-28487-28488-28489-28491 ==	1.100.000,00	
Cap. 28485 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		938.000,00
Cap. 28486 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CA P. E 8481 ==		40.000,00
Cap. 28487 Art. 00	TRASFERIMENTO A COMUNI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		12.000,00
Cap. 28488 Art. 00	TRASFERIMENTO AD IMPRESE PRIVATE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		60.000,00
Cap. 28489 Art. 00	TRASFERIMENTO AD AMMINISTRAZIONI CENTRALI PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		25.000,00
Cap. 28491 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO MAISPEMBA == VEGG. CAP. E 8481 ==		25.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.100.000,00</b>	<b>1.100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %



## Progetto

2022\_PG\_0238

### Progetto TOGETHER

Descrizione

Il progetto 'TOGETHER - Opportunita di formazione per i giovani del GautEng in Emilia Romagna' nasce dalla volonta di mettere a frutto l'esperienza del progetto Automotive Hub promosso negli anni scorsi in collaborazione con Fondazione E35, promuovendo visite di studio in Italia per 4 neolaureati sudafricani. Il progetto viene realizzato con la collaborazione di Provincia del Gauteng, HIP - Alleanza ellenica, italiana, portoghese in Sudafrica, Fondazione E35 per la progettazione internazionale, Universita di Modena e Reggio Emilia, Centro Interculturale Mondinsieme

Obiettivo principale del Progetto e sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo, al fine di rafforzare la mission formativa dell'Automotive Hub e aumentare l'occupabilita dei giovani target. Gli obiettivi specifici sono:

1. sviluppare le competenze dei giovani sudafricani attraverso sessioni di formazione specifiche e una visita di studio di 10 giorni in Italia con stakeholder dell'Emilia-Romagna;

2. coinvolgere i giovani nel processo di internazionalizzazione tra Italia e Sudafrica attraverso lo scambio di know-how con le aziende reggiane coinvolte nella visita studio;

3. aumentare la consapevolezza dei partecipanti sugli storici rapporti di amicizia e collaborazione esistenti tra Reggio Emilia e la provincia di Gauteng, attraverso la partecipazione a sessioni interculturali e informative con stakeholder di interesse;

4. sviluppare nuove connessioni tra i sistemi socioeconomici dei due territori in linea con gli SDGs - sviluppare partnership internazionali per una crescita economica sostenibile e inclusiva.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	10.700,00	856,00	0,00	8,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	10.700,00	856,00	856,00	8,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022_OB_0238_1	Sviluppare competenze professionali e trasversali dei giovani sudafricani attraverso scambi di know-how con professionisti del settore automobilistico emiliano-romagnolo
----------------	---

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0238_1_1	Num. attori locali del territorio e sudafricani coinvolti nelle attività di progetto	6
	Nota:	
M_0238_1_2	Numero giovani neolaureati partecipanti al percorso di formazione	25
	Nota:	
M_0238_1_3	Giovani neolaureati avviati a percorsi di approfondimento su Reggio Emilia	5
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0238_1	Organizzazione di una study visit per 4 giovani neolaureati a Reggio Emilia	Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
		Nota:			
2	2022_OB_0238_1	Organizzazione e realizzazione evento finale di restituzione del Progetto	Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
		Nota:			

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08502 Art. 00	CONTRIBUTO PER REALIZZAZIONE PROGETTO TOGETHER == VEGG , CAPP. U 38502-38503 ==	10.700,00	
Cap. 38502 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER REALIZZAZIONE PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		4.066,00
Cap. 38503 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO TOGETHER == VEGG. CAP. E 8502 ==		6.634,00
<b>Totale</b>		<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %



## Progetto

**2022\_PG\_0239**

### Progetto "OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala"

Descrizione

Obiettivo generale del Progetto 'OASI - Opportunita', Ambiente, Sviluppo e Innovazione nel Municipio di Beit Jala' e quello di contribuire ad incrementare la qualità dei servizi e degli spazi pubblici urbani del Municipio di Beit Jala, favorendo un miglioramento delle condizioni di salute, della partecipazione e del protagonismo dei cittadini, in particolare dei giovani e dei bambini. Nello specifico, il progetto mira alla riqualificazione di uno spazio verde urbano situato in area A, di proprietà del Municipio di Beit Jala, al fine di promuovere la partecipazione dei cittadini, la promozione di stili di vita sani e sostenibili, ed il rafforzamento del Municipio di Beit Jala in termini di competenze di pianificazione partecipativa delle politiche, valorizzando il ruolo e le competenze dei giovani.

Risultati attesi: aumentare la qualità, la quantità e la sicurezza degli spazi verdi urbani del Municipio di Beit Jala a favore di cittadini e famiglie; aumentare le opportunità formative e di protagonismo per i giovani nell'ambito del settore dell'educazione e nella protezione ambientale; aumentare le competenze dei tecnici del Municipio di Beit Jala in termini di pianificazione partecipativa delle politiche e di pianificazione territoriale; aumentare la consapevolezza dei cittadini della Municipalità di Beit Jala sul tema della protezione personale dal contagio COVID-19 e sul tema della protezione ambientale e dello sviluppo sostenibile.

I partner di progetto sono: Municipio di Beit Jala, RTM Volontari nel Mondo, E35 Fondazione per la progettazione internazionale, Fondazione Reggio Children Centro Loris Malaguzzi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Relazioni e Progetti internazionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0239\_1 Incrementare qualità servizi e spazi pubblici urbani nel Municipio Beit Jala**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0239_1_1	Numero partecipanti alla cabina di regia/coordinamento del progetto (2 municipi e partner)	10
	Nota:	
M_0239_1_2	Numero partecipanti alle formazioni/workshop	27
	Nota:	
M_0239_1_3	Numero partecipanti ai laboratori (cittadini e associazioni di Beit Jala)	230
	Nota:	
M_0239_1_4	Numero eventi realizzati in Italia	3
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0239_1	Realizzazione di iniziative sul territorio provinciale e regionale	Effettivo	01/01/2022	13/06/2022
Nota:					
2	2022_OB_0239_1	Accompagnamento nella realizzazione dei laboratori con la comunità di Beit Jala	Effettivo	01/01/2022	13/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_0239_1	Inaugurazione di un nuovo intervento di rigenerazione urbana di un'area verde a Beit Jala	Effettivo	01/06/2022	13/06/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08503 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE PROGETTO OASI == VEG G. CAPP. U 38504-38505-38506-38507==	56.259,00	
Cap. 38504 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503 ==		3.640,00
Cap. 38505 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503==		2.800,00
Cap. 38506 Art. 00	TRASFERIMENTO AD ENTI EXTRA UE PER PROGETTO OASI == VEGG. CAP. E 8503 ==		46.580,00
Cap. 38507 Art. 00	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE PER PROGETTO OASI == VEGGASI CAP. E 8503 ==		3.239,00
<b>Totale</b>		<b>56.259,00</b>	<b>56.259,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	1,50 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_A701**

### Progetto vita, lavoro e conciliazione

Descrizione

e' stato approvato con Delibera G.R. Emilia Romagna n. 1959 del 11/11/2019 avente ad oggetto: `Approvazione graduatorie Bando (D.gr.n.1242/2019) relativo alla presentazione di progetti volti a sostenere la presenza paritaria delle donne nella vita economica del territorio favorendo l'accesso al lavoro, i percorsi di carriera e la promozione di progetti di welfare aziendale finalizzati al work-life balance e al miglioramento della vita delle persone`.

-il Comune di Reggio Emilia , intende mettere in atto una serie di azioni volte a diffondere una cultura per la conciliazione degli orari nella vita , con particolare riguardo alle donne, mirando ad espliciti obiettivi generali quali: :

Il progetto mira ad avviare un cambiamento culturale all'interno delle organizzazioni coinvolte che prevede il coinvolgimento a cascata dei lavoratori e lavoratrici, dal top management ai ruoli piu operativi, in azioni (seminari, formazione, coaching e affiancamento) messe a punto.

Il progetto e realizzato con la collaborazione di Legacoop -emilia ovest e cgil reggio emilia.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Lavoro, economia, talenti, imprese
<b>Azione</b>	Politiche per lo sviluppo del sistema economico

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	50.000,00	31.000,00	0,00	62,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	50.000,00	31.000,00	0,00	62,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A701\_1**    **Comunicare l'importanza di affidare a donne ruoli di responsabilita**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A701_1_1	N. di post realizzati	30
	Nota:	
M_A701_1_2	N. kit materiali a supporto della formazione	
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_A701\_2** progettazione di corsi per valorizzare la cultura della Smart Leadership fondata sull'importanza del raggiungimento di obiettivi piuttosto che sulla presenza fisica sul luogo di lavoro

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A701_2_1	N. partecipanti ai corsi > di	50
	Nota:	
M_A701_2_2	N. corsi di formazione sulle modalita a distanza sw ed empowerment a cura di Legacoop emilia ovest	3
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A701_1	organizzazione e promozione del progetto e delle sue attivita formative e informative	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_A701_1	Azioni di sensibilizzazione e divulgazione tramite seminari	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_A701_1	progettazione e organizzazione di un seminario - Donne e lavoro, tutela di una fascia debole o vantaggio competitivo per le imprese? in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_A701_1	progettazione di un seminario : Quali misure di flessibilita in impresa? in collaborazione con Legacoop e cigl	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
5	2022_OB_A701_1	progettazione Produrre il cambiamento attraverso il design Thinking	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
6	2022_OB_A701_2	progettazioni Azioni formative in collaborazione con Legacoop e cigl	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
7	2022_OB_A701_2	organizzazione Corso 1- La Smart Leadership	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
8	2022_OB_A701_2	organizzazione di un corso in Smart Working KIT in collaborazione con Legacoop emilia ovest e cigl	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
9	2022_OB_A701_2	Realizzazione di una ricerca per favorire il co working in spazi pubblici	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03845 Art. 00	CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875-3187 5/1-31876 -31901==	50.000,00	
Cap. 31875 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		5.000,00
Cap. 31901 Art. 00	TRASFERIMENTO DI FONDI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 ==		45.000,00
<b>Totale</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Angelucci Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Battini Maurizio	Dirigente	2,50 %
De Silva Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Progetto

2022\_PG\_A702

## REGGIO CITTA' SENZA BARRIERE

Descrizione

Il comune partecipa al progetto Reggio Citta senza barriere in quanto intende contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto cio che ostacola alla mobilita ed all'accessibilita di ogni persona con disabilita: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioe gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la citta 'per' e 'con' la disabilita; ed in particolare pensare la nostra citta come un Comune pilota a livello nazionale, una citta che sorride alle differenze e che le accoglie nella convinzione che siano una risorsa culturale ed etica.  
e quindi pensare la citta che non si chiude ma che si apre, che considera la fragilita come punto di riflessione privilegiato da cui guardare la societa, che non dimentica le persone fragili, che le rispetta, non le nasconde e ne fa un punto di forza della sua politica di innovazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'EDUCAZIONE E DELLA CONOSCENZA
<b>Obiettivo Strategico</b>	Diritti delle persone
<b>Azione</b>	Pari opportunita

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_A702\_1 Promuovere una citta senza barriere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_A702_1_1	N. partecipanti a notte di luce > di	3000
	Nota:	
M_A702_1_2	numero di incontri del tavolo	1
	Nota:	
M_A702_1_3	numero di enti ed istituzioni aderenti al tavolo	60
	Nota:	
M_A702_1_4	N. di eventi del tavolo	
	Nota:	
M-A702_1_4	Costituzione tavolo entro il	15/04/2022
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_A702_1	partecipare al tavolo barriere architettoniche	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_A702_1	partecipare alla progettazione della notte di luce	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_A702_1	Costituzione tavolo	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_A702_1	Redazione e sottoscrizione di un protocollo tra enti partecipanti al tavolo	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_A702_1	Collaborazione nella Realizzazione di un bagno pubblico accessibile a TUTT*	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_A702_1	Organizzazione del Festival Rigenera	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_A702_1	Collaborazione con la citta del lettore	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Battini Maurizio	Dirigente	2,00 %
Filippi Ferro Irma Carla Grazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %