



**Comune di Reggio Emilia**

---

# **ALLEGATO**

## **2° monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

**PEG\_2022**

**AREA RISORSE**

**Elaborazione del 06/12/2022**

# AREA RISORSE

## Centro di Responsabilità

13- SERVIZIO ENTRATE

31- SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

33- SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

34- SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

37- SERVIZIO FINANZIARIO

39- SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

A6- AREA RISORSE

## 13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Città verde e resiliente	Tutela e Sostenibilità ambientale	2022_PD_1310	Recupero evasione TARI e attivazione, coordinamento e monitoraggio passaggio a tariffa rifiuti corrispettiva (TCP)	3.627.410,87	51,48 %
			2022_PD_1312	Imposta di soggiorno		
			<b>Totale Azione</b>		<b>3.627.410,87</b>	<b>51,48 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>3.627.410,87</b>	<b>90,90 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>3.627.410,87</b>	<b>90,90 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_13PA	Anticorruzione		
			2022_PD_13PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_1301	Attività di front office gestione tributi comunali	20.000,00	0,28 %
			2022_PD_1303	Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI		
			2022_PD_1305	Gestione dei rimborsi IMU, TASI, Tari, Imposta di Pubblicità e dei versamenti fra Comuni	130.000,00	1,84 %
			2022_PD_1308	Canone Unico e Gestione imposta comunale sulla pubblicità pregressa	334.455,38	4,75 %
			2022_PD_1313	Addizionale irpef		
			2022_PG_1316	Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004		
			<b>Totale Azione</b>		<b>484.455,38</b>	<b>6,88 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>484.455,38</b>	<b>4,17 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_13TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2022_PD_13PR	Privacy	0,00	0,00 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>0,00</b>	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2022_PD_1302	Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate	2.518.648,13	35,74 %
			2022_PD_1307	Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria	56.000,00	0,79 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Recupero delle entrate e lotta all'evasione	2022_PG_1311	Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali	360.000,00	5,11 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>2.934.648,13</b>	<b>41,65 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>2.934.648,13</b>	<b>4,93 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>3.419.103,51</b>	<b>9,10 %</b>
				<b>Totale CDR</b>	<b>7.046.514,38</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2022\_PD\_1301

### Attività di front office gestione tributi comunali

Descrizione

Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa ad Imu e Tasi.

In particolare è stata notevolmente implementata la modalità di ricezione ed assistenza in via telematica, che, sperimentata nel 2020 causa Covid in accordo con i principali Caf e l'ordine dei commercialisti, è diventata la modalità più importante di lavoro.

Innumerevoli i vantaggi, che vanno dalla riduzione degli spostamenti dei contribuenti e di conseguenza dell'afflusso delle persone agli sportelli e l'azzeramento delle code, al rapporto diretto tra l'ufficio ed i consulenti, che fanno da tramite tra l'ufficio ed i clienti, che consente di risolvere più facilmente eventuali errori, inesattezze o mancanze.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.000,00	600,00	226,44	3,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

### 2022\_OB\_1301\_1

### Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1301_1_1	Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute	222
	Nota:	
O_1301_1_4	Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute	1495
	Nota:	
O_1301_1_5	Numero richieste di rimborso ricevute	128
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_1301\_2 Gestione segnalazione reclami**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1301_2_1	% di segnalazioni chiuse attraverso la procedura	
	Nota: non è arrivata alcuna segnalazione di reclamo attraverso la procedura	

**Budget previsto**

		Spese Correnti
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE	19.000,00
Cap. 09500 Art. 13	SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMP OSTA DI SOGGIORNO	1.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Menzio Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	9,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1302**

### Recupero evasione ICI/IMU (Controlli Accertamenti-Notifiche) e collaborazione con Agenzia delle Entrate

Descrizione

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati e comodati d'uso.

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto.

Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016.

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	3.755.000,00	538.590,47	538.179,22	14,3 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	2.518.648,13	14.621,70	3.596,76	0,6 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1302\_1**      **Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1302_1_2	Previsione di incasso da attività recupero evasione accertamenti IMU	1748398,33
	Nota:	
O_1302_1_3	Numero avviso accertamenti IMU	1590
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 01	ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE	5.000,00	
Cap. 01260 Art. 00	RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU	3.700.000,00	
Cap. 03479 Art. 00	PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE	50.000,00	
Cap. 09500 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE		10.000,00
Cap. 09500 Art. 08	SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P		50.000,00
Cap. 39640 Art. 01	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILI TA' I.M.U.		2.458.648,13
<b>Totale</b>		<b>3.755.000,00</b>	<b>2.518.648,13</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ceccardi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	17,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1303**

## Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI

Descrizione

Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare.  
Contabilizzazione dei proventi riscossi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	43.100.000,00	22.991.184,80	22.684.173,24	53,3 %

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1303\_1** Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1303_1_1	Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato	
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1303\_2** Attività di inserimento denunce, richieste di agevolazioni e correzione/sistemazione delle banche dati in merito all'IMU

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1313_1_2	Numero rilevazioni d'ufficio	1500
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01210 Art. 00	IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.	43.100.000,00
<b>Totale</b>		<b>43.100.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Rossi Marzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rossi Sonia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rovacchi Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	50,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1305**

### Gestione dei rimborsi IMU, TASI, Tari, Imposta di Pubblicità e dei riversamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto. Vengono predisposte le determinate dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	130.000,00	155.597,00	94.227,20	119,7 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1305\_1** **Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1305_1_2	Numero rimborsi imu/tasi ai cittadini ed agli altri Comuni	189
	Nota:	
O_1305_1_3	Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge (giorni)	65
	Nota:	
O_1305_1_4	N. giorni per la preparazione delle Determine Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi (giorni)	60
	Nota:	
O_1305_1_5	Numero rimborsi Tari ai cittadini ed agli altri Comuni	259
	Nota:	
O_1305_1_6	N. atti di rimborso relativi all'imposta di pubblicità e del canone unico esposizione pubblicitaria	47

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39680 Art. 00	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND E BITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI	130.000,00
<b>Totale</b>		<b>130.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Menziozzi Angelo Rocco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Monaci Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Montanari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Piersantolini Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	3,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1307**

### Gestione contenzioso tributario e consulenza tributaria

Descrizione

Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.  
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata, Servizio Entrate, di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	123.000,00	106.880,10	85.280,10	86,9 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	56.000,00	22.100,00	5.075,00	39,5 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1307\_1**     **Attività di formazione e consulenza ai Comuni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1307_1_1	% di risposta alle consulenze richieste	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_1307_1_2	% di soddisfazione delle consulenze fornite > o = al 70	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1307\_2**     **Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1307_2_1	Numero ricorsi tributari nei vari gradi di giudizio	180
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1307_1	Invio dei questionari di gradimento ai Comuni interessati	Effettivo		
Nota:	Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione				
2	2022_OB_1307_1	Analisi dei questionari per il calcolo della % di gradimento delle consulenze ai comuni convenzionati	Effettivo		
Nota:	Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08445 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE	113.000,00	
Cap. 08446 Art. 00	QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ===VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21===	10.000,00	
Cap. 09500 Art. 03	PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICIO ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO		10.000,00
Cap. 09500 Art. 07	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ENTRATE		2.000,00
Cap. 09500 Art. 12	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SUPPORTO NELL'ATTIVITA' DI REDAZIONE ATTI PROCESSUALI TRIBUTARI		16.000,00
Cap. 09530 Art. 00	SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO		16.000,00
Cap. 09531 Art. 00	QUOTE ASSOCIATIVE AD ENTI ED ASSOCIAZIONI TRIBUTARIE		2.000,00
Cap. 39377 Art. 05	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==		7.558,58
Cap. 39377 Art. 20	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		1.798,94
Cap. 39377 Art. 21	FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==		642,48
<b>Totale</b>		<b>123.000,00</b>	<b>56.000,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,50 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	89,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	92,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1308**

### Canone Unico e Gestione imposta comunale sulla pubblicità progressa

Descrizione Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta progressa, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.  
 Predisposizione atti di rimborso maggiorazioni tariffarie.  
 Introduzione del canone unico: Redazione di proposta di regolamento; proposta schema tariffario; redazione prospetti tariffe; integrazione del database ICP con il database Impianti Pubblicitari.  
 Predisposizione invio bollettini secondo le nuove modalita PAGO PA.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	2.380.000,00	2.035.876,29	2.035.876,29	85,5 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	334.455,38	21.553,15	19.498,87	6,4 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1308\_1** **Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1308_1_3	% Somma accertata/somma prevista	
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1308\_3** **Accertamenti e recupero evasione su gestione ICP PREGRESSA**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1308_3_1	Numero accertamenti emessi	8
	Nota:	
O_1308_3_2	somma evasa accertata	7341

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_1308\_4      GESTIONE CANONE UNICO**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_1308_4_1	Numero avvisi di pagamento inviati	1266
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1308_4	Aggiornamento regolamento e tariffe canone di esposizione	Effettivo		
	Nota:				
2	2022_OB_1308_4	Bonifica banche dati	Effettivo		
	Nota:				
3	2022_OB_1308_4	Invio nuovi avvisi di pagamento massiva Canone Unico	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01250 Art. 02	ARRETRATI IMPOSTA DI PUBBLICITA' (RECUPERO EVASIONE DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO)	30.000,00	
Cap. 06062 Art. 00	CANONE UNICO PER LE OCCUPAZIONI DI SPAZI E AREE PUBBLICHE E PER LE ESPOSIZIONI PUBBLICITARIE (LEGGE N. 160/2019) ==QUOTA IMPOSTA PUBBLICITA'==	2.350.000,00	
Cap. 09500 Art. 11	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE CANONE UNICO ES POSIZIONE PUBBLICITARIA E PER IMPOSTA DI SOGGIORNO		20.000,00
Cap. 39640 Art. 05	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' IMPOSTA DI PUBBLICITA'		244.455,38
Cap. 39680 Art. 02	RIMBORSO QUOTE MAGGIORAZIONI TARIFFARIE ICP		70.000,00
<b>Totale</b>		<b>2.380.000,00</b>	<b>334.455,38</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Burul Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Corradini Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vaina Lorenzo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1310**

### Recupero evasione TARI e attivazione, coordinamento e monitoraggio passaggio a tariffa rifiuti corrispettiva (TCP)

Descrizione

Gestione e recupero evasione TARI pregressa e attività di controllo e recupero evasione anche per il tramite aggiudicatario servizi di supporto gara Intercent : Approvazione nuovo Regolamento tariffa rifiuti corrispettiva(TCP) e coordinamento e monitoraggio del gestore Iren Ambiente alla luce novità normative compreso le nuove disposizioni ARERA e D.Lgs 116 e collaborazione con ATERSIR, e Iren Ambiente .Definizione delle Tariffe TCP sulla base del PEF quadriennale predisposto da ATERSIR .Definizione sconti e protdcollo agevolazioni sociali con OO.SS.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Città verde e resiliente  
**Azione** Tutela e Sostenibilità ambientale

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	1.400.000,00	983.716,92	758.885,28	70,3 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.627.410,87	3.569.425,16	383.472,08	98,4 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1310\_1**      **Recupero evasione TARI**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1310_1_1	N. di accertamenti emessi per infedele ed omessa dichiarazione e per omesso pagamento	2520
	Nota:	
M_1310_1_2	Previsione di incasso per RECUPERO EVASIONE da accertamenti per Omesse/Infedele dichiarazioni	560000
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1310\_2**      **Gestione Tares e Tari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1310_2_1	Numero FATTURE e/o avvisi i di pagamento ordinari inviati dal gestore Iren a UD e UND per le due rate	80000
	Nota:	
M_1310_2_2	Numero agevolazioni sociali ISEE concesse	1900
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1310_1	Governance del Passaggio da gestione TARI A Gestione tariffa rifiuti corrispettiva(TPC)	Effettivo		
	Nota:				
2	2022_OB_1310_1	Nuovo regolamento e delibera tariffaria	Effettivo		
	Nota:				
3	2022_OB_1310_2	Predisposizione delibera Tariffaria alla luce PEF validato da ATERSIR e atti conseguenti	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 01220 Art. 02	ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)	670.000,00	
Cap. 01220 Art. 03	SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI	574.000,00	
Cap. 03918 Art. 00	RIMBORSO MINISTERIALE PER SMALTIMENTO RIFIUTI SCUOLE STATALI (D.L.248/07 L.31/08)	156.000,00	
Cap. 09500 Art. 06	SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVA SIONE TARES/TARI - APPALTO INT ERCENT		650.000,00
Cap. 09500 Art. 10	AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI		140.000,00
Cap. 09536 Art. 01	AGEVOLAZIONI SOCIALI TARIFFA R IFIUTI UD CON BASSE ISEE REGOL AMENTO TCP		250.000,00
Cap. 09537 Art. 02	AGEVOLAZIONI TARIFFA RIFIUTI U ND DA REGOLAMENTO TCP FINANZIA TE DA RISORSE COMUNALI		30.000,00
Cap. 09538 Art. 00	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE		570.000,00
Cap. 09538 Art. 50	CONTRIBUZIONE AL GESTORE TCP P ER RIDUZIONE TARIFFE- APPLICAZ IONE AVANZO ACCANTONATO		863.240,87
Cap. 09539 Art. 00	CONTRIBUTO GESTORE PER IMMOBIL I COMUNALI		320.000,00
Cap. 31523 Art. 50	QUOTA DA RICONOSCERE A GESTORE SERVIZIO RIFIUTI PER DELTA RC U 2020-2019 (QUOTA ANNUA PARI AD 1/3 DEL DIFF. COMPLESSIVO) (ART. 107 DL 18/2020)		390.250,00

Cap. 31523 Art. 51	QUOTA DA RICONOSCERE A GESTORE SERVIZIO RIFIUTI PER QUOTA PARTE DELTA RCU 2020-2019 ART. 1 07 DL 18/2020 FINANZIATO DA APPLICAZIONE AVANZO VINCOLI DI L		311.920,00
Cap. 31524 Art. 50	COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO		62.000,00
Cap. 39680 Art. 01	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITATE ED INESIGIBILI DA GESTIONE TARI		30.000,00
Cap. 39750 Art. 00	SPESE BANCARIE PER RISCOSSIONI TARI TRAMITE SDD		10.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.400.000,00</b>	<b>3.627.410,87</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Caputo Nicola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	37,00 %
Falcone Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gaudino Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_1312**

### Imposta di soggiorno

Descrizione

A febbraio 2022 entra in vigore il Regolamento sull'istituzione dell'imposta di soggiorno approvato nel 2021 a carico di coloro che alloggiano nelle strutture ricettive del territorio. Alla fine di ogni trimestre con applicazione delle tariffe deliberate dalla Giunta Comunale. Sono previste versamenti trimestrali da parte dei gestori strutture ricettive e obblighi dichiarativi. Il Comune nel primo periodo di attivazione svolgerà un'azione informativa nei confronti delle strutture facendo la ricognizione delle strutture ricettive e implementerà il software gestionale. Successivamente svolgerà le attività di monitoraggio e controllo del tributo

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Città verde e resiliente  
**Azione** Tutela e Sostenibilità ambientale

#### Entrate Correnti

Stanziale Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		265.577,00	265.179,53	

#### Obiettivo Prioritario

**2022\_OB\_1312\_1** Gestione attività Imposta di soggiorno

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_1312_1_1	Incontri informativi per strutture ricettive	3
	Nota:	
P_1312_1_2	Monitoraggi trimestrali versamenti	2
	Nota:	

#### Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01101 Art. 00	IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U/35022-35023-35026-35026/ 1-35027=	350.000,00
<b>Totale</b>		<b>350.000,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Gaudino Maria Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_1313

Addizionale irpef

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	19.345.000,00	5.165.356,69	5.165.356,69	26,7 %

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1313\_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge e assistenza ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1313_1_1	Approvazione della delibera addizionale irpef 2022	21/03/2022
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_1313\_2 Assistenza ai contribuenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1313_2_1	Rimborsi da altri comuni	8
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti
Cap. 01000 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF	18.595.000,00
Cap. 01000 Art. 01	ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI	
Cap. 01030 Art. 00	ADDIZIONALE IRPEF RISCOSSA A SEGUITO ATTIVITÀ DI VERIFICA E CONTROLLO ANNI PRECEDENTI	50.000,00
Cap. 03574 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF	700.000,00
<b>Totale</b>		<b>19.345.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,50 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_13PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_13PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13PA_1_1	Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_13PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,50 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_13PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_13PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_13PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,50 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_13PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_13PT\_1 Rispetto delle misure previste dal piano per la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,50 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Zabaglio Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_13TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_13TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_13TD_2_2	numero atti standard accertamenti IMU/TASI emessi tramite procedura informatizzata	
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_13TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_13TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	
P_13TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	
P_13TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_13TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Effettivo		
	Nota:				
2	2022_OB_13TD_2	Implementazione informatica delle modalità di emissione e notifica degli atti di accertamento standard	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Ferrarini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %



## Progetto

**2022\_PG\_1311**

### Riorganizzazione riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Descrizione

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.

L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad Agenzia Entrata riscossione) con il supporto di una società (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Il 2022 sarà un anno di ripresa delle azioni di recupero dopo le sospensioni dell'emergenza covid del 2020 e 2021

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Recupero delle entrate e lotta all'evasione

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	130.000,00	25.000,00	460,08	19,2 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	360.000,00	144.954,81	44.797,97	40,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1311\_1**      **Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1311_1_1	Riscossione da coattiva	635000
	Nota:	
M_1311_1_2	N di atti emessi per azioni cautelari ed esecutive (ingiunzione, intimazioni, preavvisi di fermi, fermi. pignoramenti, ipoteca, ecc)	4500
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1311_1	Attività di controllo e monitoraggio carichi pregressi al fine della definizione delle posizioni lavorabili su cui effettuare nel 2° semestre azioni cautelari ed esecutive e di quelle sospese e/o da scaricare	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_1311_1	Avvio delle azioni cautelari ed esecutive su carichi in essere su affidamento gara 2014-2019	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_1311_1	Definizione delle procedure e dei nuovi atti di accertamenti esecutivi su nuovo affidamento 2020-2023	Effettivo		
Nota:					

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08449 Art. 00	ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA == VEGG. CAP. U 9510 ==	100.000,00	
Cap. 08467 Art. 00	SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA	10.000,00	
Cap. 08468 Art. 00	RECUPERO SPESE DI NOTIFICA PER RISCOSSIONE COATTIVA	20.000,00	
Cap. 09500 Art. 02	AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)		130.000,00
Cap. 09500 Art. 09	SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE		10.000,00
Cap. 09510 Art. 00	RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA ==VEGG. CAP. E 8 449 ==		100.000,00
Cap. 09520 Art. 00	RIMBORSO SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA		20.000,00
Cap. 09540 Art. 01	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTORE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIONE IMU ==RETRIBUZIONE LORDA==		67.000,00
Cap. 09540 Art. 02	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTORE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIONE IMU ==CONTRIBUTI A CARICO ENTE==		17.000,00
Cap. 09540 Art. 03	FONDO PER INCENTIVAZIONE SETTORE ENTRATE (ART.1 COMMA 917 L. 145/2018) FINANZIATO DA EVASIONE IMU ==IRAP==		6.000,00
Cap. 09550 Art. 00	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU		10.000,00

<b>Totale</b>	<b>130.000,00</b>	<b>360.000,00</b>
---------------	-------------------	-------------------

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Dallari MariaChiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
De Luca Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Donnici Maria Antonietta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Guidetti Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Marrello Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morini Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	5,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_1316**

### Emersione immobili non dichiarati al Catasto ai sensi comma 336 art. 1 Legge 311/2004

Descrizione

Attività di verifica e controllo di immobili presenti sul territorio comunale che non sono mai stati autorizzati dal Comune ed accatastati all'Agenzia delle Entrate Territorio. L'attività interesserà l'intero territorio comunale con l'obiettivo di sanare situazioni mai autorizzate e particolarmente carenti dal punto di vista architettonico-strutturale e sanitario. Saranno naturalmente coinvolti gli uffici permessi e controlli dello sportello Edilizia privata con l'importante obiettivo di ottenere, alla fine del lavoro, uno stato di fatto fedele allo stato conosciuto e mappato dell'intero territorio comunale.

In parallelo questa attività consentirà un recupero, fino a 6 annualità precedenti, del tributo Imu e Tasi non versati dai proprietari su tali tipologie di immobili, con l'applicazione integrale di sanzioni ed interessi, senza alcuna possibilità di esenzione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1316\_1**     Intensificare l'attività di controllo degli immobili presenti sul territorio comunale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1316_1_1	N. Controlli previsti	20000
	Nota:	
M_1316_1_2	N. istruttorie completate derivanti dai controlli effettuati	580
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_1316_1	Comunicazione ai servizi competenti per l'avvio delle procedure di competenza	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Giglioli Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Melloni Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Tondelli Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Zabaglio Claudia	Posizione Organizzativa	2,00 %

## 31 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dirigente responsabile: Giubbani Battistina

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Città collaborativa	L'Ecosistema urbano della co-governance	2022_PD_3111	Gestione del Servizio Civile Universale	30.000,00	0,06 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,06 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,25 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>30.000,00</b>	<b>0,25 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_31PA	Anticorruzione		
			2022_PD_31PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale	2022_PD_3101	reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.	227.800,00	0,49 %
			2022_PD_3102	Trattamento economico.	35.795.252,52	76,90 %
			2022_PD_3104	Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.	9.361.208,07	20,11 %
			2022_PD_3105	Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.	3.000,00	0,01 %
			2022_PD_3106	Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione	5.000,00	0,01 %
			2022_PD_3107	Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi		
			2022_PD_3108	Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini	52.000,00	0,11 %
			2022_PD_3109	Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.		
			2022_PD_3115	Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente		
			2022_PG_3117	Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente	115.000,00	0,25 %
			2022_PG_3119	Applicazione delle disposizioni eccezionali ed emergenziali connesse all'epidemia da Covid-19.		
2022_PG_3120	Implementazione dello Smart Working					

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Organizzazione del personale		<b>Totale Azione</b>	<b>45.559.260,59</b>	<b>97,88 %</b>	
		Politiche istituzionali	2022_PD_3103	Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.			
			2022_PD_3110	Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.			
			2022_PD_3116	Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali	956.569,77	2,06 %	
				<b>Totale Azione</b>	<b>956.569,77</b>	<b>2,06 %</b>	
		<b>Totale Obiettivo</b>	<b>46.515.830,36</b>	<b>99,75 %</b>			
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_31TD	Governare la Trasformazione digitale			
				<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2022_PD_31PR	Privacy			
				<b>Totale Azione</b>			
		<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_31PN	PNRR			
				<b>Totale Azione</b>			
				<b>Totale Obiettivo</b>			
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>46.515.830,36</b>	<b>99,75 %</b>	
	<b>Totale CDR</b>	<b>46.545.830,36</b>	<b>100,00 %</b>				

## Prodotto

### 2022\_PD\_3101

### reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente.

Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'Ente.

Questo prodotto si inserisce nel programma di mandato indirizzo strategico 6 innovazione in comune - obiettivo 20 Funzionamento dell'ente azione 1: organizz. del personale.

#### Descrizione

In tale azione del DUP, come nei precedenti, l'obiettivo di contenere la spesa di personale, e una linea dell'organizzazione, indipendentemente dagli ulteriori vincoli normativi, ma è collegato anche all'obiettivo di mantenere per quanto possibile un alto livello di copertura della D.O. di ruolo, a fronte di stabili fabbisogni di personale. Per rispondere alle esigenze di contenimento della spesa, il bilancio previsionale 2022 è costruito nel rispetto della normativa vigente.

In corso d'anno 2022 si provvederà come di consueto, al periodico monitoraggio sull'andamento della spesa di personale.

Per raggiungere gli obiettivi strategici e governare i servizi istituzionali, l'amministrazione deve però poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una D.O. di risorse umane da utilizzare in modo flessibile,

quali-quantitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati, poiché l'efficacia, l'efficienza e la qualità del lavoro passano attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione, principali protagoniste dei processi di lavoro.

Negli ultimi anni si è assistito ad una riduzione progressiva degli organici dell'ente: le politiche legislative di contenimento del turn over, hanno condizionato le facoltà assunzionali degli enti locali e la contrazione delle dotazioni si è accentuata con l'introduzione di misure temporanee di uscita anticipata dal lavoro (c.d. quota cento).

Proseguono per l'anno 2022 i concorsi pubblici per la dirigenza che consentano di reclutare personale dirigenziale non solo per stabilizzarne l'organico, ma anche per introdurre nell'ente potenzialità e competenza nuove. La modalità di selezione avviata nel 2021 prosegue anche per il 2022.

Nel 2022 si procederà altresì allo svolgimento di procedure concorsuali per profili Tecnici ed Economico/Finanziari, figure che negli ultimi anni hanno visto una riduzione a causa delle dimissioni intervenute ma che occorre invece reintegrare per far fronte alle attività legate al PNRR e alla rendicontazione di progetti.

Si proseguirà altresì con l'obiettivo della riduzione dei posti vacanti di Docente (Insegnante/Educatore) nell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Nel Piano Triennale dei Fabbisogni sono state altresì previste alcune procedure di stabilizzazione e delle c.d. verticalizzazioni.

All'interno di questo prodotto vengono poi considerate anche tutte quelle azioni che consentono di avvicinare i giovani al servizio pubblico o a fare esperienze integrative del loro percorso di studi come tirocini formativi ecc.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	0,00	7.431,00	7.431,00	0,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	227.800,00	49.584,02	375,00	21,8 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

<b>2022_OB_3101_1</b>	<b>Garantire funzionamento Ente nelle varie articolazioni tramite reclutamento del personale, garantendo il contenimento delle dinamiche occupazionali secondo il contenuto del Piano dei Fabbisogni</b>
-----------------------	--

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3101_1_1	Numero di personale assunto a tempo indeterminato tramite concorso pubblico, scorrimenti graduatorie, stabilizzazioni)	49
	Nota:	
O_3101_1_2	Numero di personale inserito o prorogato tramite l'istituto del "comando" funzionale temporaneo	25
	Nota:	
O_3101_1_3	Numero presunto di personale da recepire a tempo indeterminato tramite procedura di mobilita volontaria tra Enti	0
	Nota:	
O_3101_1_4	Numero di personale assunto o prorogato a tempo determinato e/o a carattere speciale con atti adottati nell'anno	14
	Nota:	
O_3101_1_5	Numero di procedure concorsuali o selettive o di mobilita esterna bandite	5
	Nota:	
O_3101_1_6	Numero dipendenti colloquiati per mobilita interna	16
	Nota:	
O_3101_1_7	Numero di trasferimenti per mobilita interna effettuati (n. persone / anno)	37
	Nota:	
O_3101_1_8	Numero di contratti effettuati per trasformazione profilo professionale e/o rapporto orario di dipendenti	47
	Nota:	
O_3101_1_9	Numero soggetti inseriti in tirocini o stage attivati in corso d'anno	162
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3101\_2** **Garantire il regolare svolgimento del Referendum Popolare del 12 Giugno 2022, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di Seggio e al Servizio Elettorale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3101_2_1	Numero di personale assunto in servizio con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3101\_3** **Garantire il regolare svolgimento delle Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022, mediante il reclutamento e l'assegnazione del necessario personale ausiliario ed amministrativo alle Sedi di seggio e al Servizio Elettorale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3101_3_1	Numero di personale in servizio con contratto a tempo determinato	60
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3101_1	Predisposizione del Prospetto annuale relativo alla Legge n. 68/99 (disabili) per la trasmissione alla Provincia - Collocamento Mirato entro la scadenza obbligatoria prevista	Effettivo	01/01/2022	31/01/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3101_1	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche necessarie all'assunzione a tempo indeterminato di figure con profilo di Dirigente	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01400 Art. 00	COMPENSI A COMPONENTI COMMISSIONI DI CONCORSO E ALTRE SPESE ACCESSORIE PER CONCORSI	177.800,00
Cap. 01410 Art. 00	RIMBORSO ALLA REGIONE PER CONCORSO VIGILI URBANI	50.000,00
<b>Totale</b>		<b>227.800,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	20,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	8,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3102**

### Trattamento economico.

Trattamento economico riferito al personale in servizio a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale.

Descrizione

Le disposizioni in materia finanziaria e di stabilita vigenti che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale, impongono in particolare agli Enti Locali forti limitazioni alla spesa di personale.

L'art. 1 comma 557 della Legge nr. 296/2006 , così come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90 del 24/06/2014, successivamente convertito in Legge nr. 114 (Riforma della Pubblica Amministrazione), dispone il contenimento della spesa di personale nei limiti del valore medio del triennio 2011 - 2013.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	345.040,00	216.187,59	177.390,94	62,7 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	35.795.252,52	8.338.690,30	5.953.869,87	23,3 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3102\_1** **Efficienza nella remunerazione dei dipendenti e non dipendenti a fronte della prestazione di lavoro o incarico, riducendo al massimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3102_1_1	Errori rilevanti rispetto al totale dei cedolini emessi	0
	Nota:	
O_3102_1_2	Numero cedolini personale a tempo indeterminato e determinato	15322
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3102\_2** **Contenimento della spesa di personale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3102_2_1	Spesa di personale al 31/12/2022 contenuta nel limite della media di spesa del triennio 2011 - 2013 - valore Euro 46.683.158,86 (art. 1, co. 557-quater, come modificato dall'art. 3, co.5-bis del D.L. 90/2014)	46683158,86
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3102\_3 Referendum Popolare del 12 Giugno 2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3102_3_1	Rispetto della tempistica prevista dalla Legge 27 dicembre 2013, n.147 per la predisposizione alla Prefettura del Rendiconto della spesa di personale per il Referendum Popolare del 12 Giugno 2022	
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3102\_4 Elezioni Politiche del 25 Settembre 2022

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3102_4_1	Rispetto della tempistica prevista dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 per la predisposizione e l'inoltro alla Prefettura del Rendiconto della spesa di personale per le Elezioni Politiche del 25 settembre 2022	
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3102_1	Predisposizione del Conto Annuale per l'anno 2021 - rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n.165/2001	Effettivo	15/06/2022	21/07/2022
		Nota:			
2	2022_OB_3102_1	Monitoraggio trimestrale dell'andamento occupazionale di personale da trasmettere alla RGS tramite sistema Sico.	Effettivo	01/01/2022	
		Nota:			
3	2022_OB_3102_1	Applicazione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente	Effettivo	01/01/2022	
		Nota:			
		Nuovo sistema indennità per specifiche condizioni lavoro, nuovi criteri di attribuzione progressione orizzontale decorrenza 2020 - 2021 - 2022, nuovi criteri premialità organizzativa e individuale.			



		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00121 Art. 00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE VIAGGI A PERSONALE DIPEND. A TEMPO INDETERMINATO O DET.		48.750,00
Cap. 00260 Art. 01	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - RETRIBUZIONI		209.500,00
Cap. 00260 Art. 02	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - CONTRIBUTI ENTE		53.300,00
Cap. 00260 Art. 03	SPESE DI PERSONALE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - IRAP		19.200,00
Cap. 00300 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO DI GABINETTO DEL SINDACO RETRIBUZIONE LORDA		693.440,54
Cap. 00350 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI RETRIBUZIONE LORDA		900.985,99
Cap. 00400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE COMPETENZE LORDA		372.606,19
Cap. 00475 Art. 01	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE - RETRIBUZIONE LORDA		486.528,68
Cap. 00900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E UFFICI DI DIREZIONE SERVIZIO		249.221,36
Cap. 00910 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI COMPETENZE LORDE		801.111,85
Cap. 01000 Art. 01	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE RETRIBUZIONE LORDA		1.463.598,87
Cap. 01600 Art. 01	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI COMPETENZE LORDE		270.572,46

Cap. 03100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO LEGALE COMP ETENZE LORDE		99.291,22
Cap. 03150 Art. 01	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CON TRATTI COMPETENZE LORDE		434.337,65
Cap. 03201 Art. 00	TRASFERIMENTO DALLO STATO PER FINANZIAMENTO INDENNITA' ORDIN E PUBBLICO A PERSONALE DI POLI ZIA LOCALE PER EMERGENZA COVID -19 == VEGG. CAP. U 12201/1-2-	120.200,00	
Cap. 03400 Art. 02	I.R.A.P. REDDITI ASSIMILATI		51.000,00
Cap. 03400 Art. 03	I.R.A.P. PER PRESTAZIONI OCCA SIONALI.		6.000,00
Cap. 03401 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI GENERALI DI A MMINISTRAZIONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		977.000,00
Cap. 03403 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI DI POLIZIA LO CALE		477.000,00
Cap. 03404 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA		95.100,00
Cap. 03405 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA		214.000,00
Cap. 03407 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI NEL CAMPO TUR ISTICO		11.900,00
Cap. 03408 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI NEL CAMPO DEL LA VIABI LITA' E DEI TRASPORTI		72.000,00
Cap. 03409 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI RIGARDANTI LA GESTION E DEL TERRITORIO E L' AMBIENTE		238.000,00
Cap. 03410 Art. 00	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIP ENDEnte FUNZIONI NEL SETTORE S OCIALE		297.000,00

Cap. 03454 Art. 00	CONTRIBUTO A FRONTE SPESE PER PERSONALE IN ASPETTATIVA PER MOTIVI SINDACALI E PER ACCERTAMENTI SANITARI	30.000,00	
Cap. 03700 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)		620.136,59
Cap. 03700 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE		52.714,36
Cap. 03800 Art. 05	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: ONORARI AVVOCATURA (retribuzioni in denaro)===vegg. E. 5668		37.792,90
Cap. 03800 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CON TRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA ===VEGG. E. 5668===		8.994,70
Cap. 03800 Art. 07	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ONORARI AVVOCATURA PERSONALE SERV.LEGALE===VEGG. CAP. E. 5668=====		3.212,40
Cap. 04100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ.PUBBLICHE E MARKETING RETRIBUZIONE LORDA		645.002,46
Cap. 05000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO RETRIBUZIONE LORDA		494.994,76
Cap. 05100 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO RETRIBUZIONE LORDA		533.572,57
Cap. 06000 Art. 01	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA DEL SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI COMPETENZE LORDE		50.134,08
Cap. 07000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI COMPETENZE LORDE		1.244.151,41
Cap. 08315 Art. 00	RISARCIMENTO DANNI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE	50.000,00	

Cap. 08315 Art. 01	RISARCIMENTO DANNI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER ASSENZA DAL LAVORO DI UN DIPENDENTE A SEGUITO INFORTUNIO	3.000,00	
Cap. 08400 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE COMPETENZE LORDE		343.673,18
Cap. 08410 Art. 00	RIMBORSO DALLO STATO ENTI PUBBLICI TERRITORIALI E LORO CONSORZI PER PERSONALE COMANDATO E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE = = VEGG. CAPP.U 39350/1-39350	130.000,00	
Cap. 08410 Art. 01	RIMBORSO DA ENTI PUBBLICI PER PERSONALE TEMPORANEAMENTE ASSEGNATO	11.840,00	
Cap. 08850 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI RETRIBUZIONE LORDA		385.677,45
Cap. 09300 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE COMPETENZE LORDE		622.846,53
Cap. 12200 Art. 01	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE COMPETENZE LORDE		4.010.320,11
Cap. 12201 Art. 01	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 - RETRIBUZIONI IN DENARO = = VEGG. CAP E 320 1 = =		90.800,00
Cap. 12201 Art. 02	PERSONALE POLIZIA LOCALE: SERVIZIO DI ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE = = VEGG. CAP E 3201 = =		21.600,00
Cap. 12201 Art. 03	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU ORDINE PUBBLICO PER EMERGENZA COVID-19 = = VEGG. CAP. E 3201 = =		7.800,00
Cap. 18400 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA COMPETENZE LORDE		1.338.476,72

Cap. 20600 Art. 01	PERSONALE SISTEMA MUSEALE COMPETENZE LORDE		542.907,41
Cap. 20605 Art. 01	PERSONALE UOC GEST.BIBLIOTECHE COMPETENZE LORDE		1.471.308,88
Cap. 22400 Art. 01	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI COMPETENZE LORDE		369.939,10
Cap. 22460 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING COMPETENZE LORDE		23.274,36
Cap. 24500 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA COMPETENZE LORDE		361.823,73
Cap. 24800 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA COMPETENZE LORDE		765.425,87
Cap. 25000 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA RETRIBUZIONI LORDE		768.421,45
Cap. 27800 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE COMPETENZE LORDE		308.581,27
Cap. 28600 Art. 01	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI COMPETENZE LORDE		290.148,63
Cap. 30000 Art. 01	PERSONALE U.O.C.VERDE TRAFFICO E INFRASTR.-SERV.MANUTENZIONE COMPETENZE LORDE		663.770,52
Cap. 30800 Art. 01	PERSONALE SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		1.936.051,08
Cap. 30807 Art. 01	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI COMPETENZE LORDE		145.709,99
Cap. 30900 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE COMPETENZE LORDE		421.129,07
Cap. 32000 Art. 01	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA COMPETENZE LORDE		532.638,58
Cap. 32050 Art. 01	PERSONALE POLITICHE PER LA MOBILITA' COMPETENZE LORDE		257.471,48

Cap. 35000 Art. 01	PERSONALE UFFICIO TURISMO FUN Z.DELEGATA REGIONE COMPETENZ E LORDE		70.660,12
Cap. 39001 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . GENERALI DI AMMINISTRAZ. DI GESTIONE E DI CONTROLLO		504.994,09
Cap. 39001 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		180.187,56
Cap. 39001 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.GE NERALI DI AMMINISTRAZ. DI GEST IONE E DI CONTROLLO		288.647,99
Cap. 39001 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. GENERALI DI AMMINISTRAZ . DI GESTIONE E DI CONTROLLO		1.274.147,84
Cap. 39001 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RI SULTATO DIRIGENTI FUNZIONI GE NERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTROLLO		686.764,37
Cap. 39001 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUN ZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZI ONE DI GESTIONE E DI CONTROLLO		131.705,00
Cap. 39003 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRES SION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ IONI DI POLIZIA LOCALE		199.802,85
Cap. 39003 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		79.760,18
Cap. 39003 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULT ATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZION I DI POLIZIA LOCALE		65.100,00

Cap. 39003 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		842.533,17
Cap. 39003 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		87.383,19
Cap. 39003 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE		70.000,00
Cap. 39003 Art. 10	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: SERVIZIO AGGIUNTIVO (RETRIBUZIONI IN DENARO) == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1 ==		96.539,54
Cap. 39003 Art. 11	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE: CONTRIBUTI A CARICO ENTE PER SERVIZIO AGGIUNTIVO == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1==		22.976,40
Cap. 39003 Art. 12	I.R.A.P. REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE SU SERVIZIO AGGIUNTIVO PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE == VEGG. CAP. E 5710/2 - 3345/1 ==		8.205,86
Cap. 39004 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		64.190,13
Cap. 39004 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		24.708,26
Cap. 39004 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		23.152,14
Cap. 39004 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		114.834,52
Cap. 39004 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		125.004,75

Cap. 39004 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA		7.000,00
Cap. 39005 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI		130.840,46
Cap. 39005 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		49.739,01
Cap. 39005 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		23.400,00
Cap. 39005 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI		368.946,81
Cap. 39005 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		32.041,20
Cap. 39005 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI		40.500,00
Cap. 39007 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		7.586,29
Cap. 39007 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		1.558,44
Cap. 39007 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO TURISTICO		116.548,92
Cap. 39007 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO		500,00

Cap. 39008 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ .NEL CAMPO DELLA VIABILITA'E D EI TRASPORTI		49.999,25
Cap. 39008 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		16.694,71
Cap. 39008 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI		179.591,18
Cap. 39008 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		47.566,19
Cap. 39008 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI		7.600,00
Cap. 39009 Art. 01	RISORSE DECENTRATE:PROGRESSION I ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ . RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE		146.408,95
Cap. 39009 Art. 02	RISORSE DECENTRATE :INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		58.791,05
Cap. 39009 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ.RI GUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		78.533,29
Cap. 39009 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		319.213,20

Cap. 39009 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE		175.099,10
Cap. 39009 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO		13.500,00
Cap. 39010 Art. 01	RISORSE DECENTRATE: PROGRESSIONI ORIZZONTALI PER 13 MESI FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		166.931,77
Cap. 39010 Art. 02	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' DI COMPARTO PER QUOTA A FONDO FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		51.754,83
Cap. 39010 Art. 03	RISORSE DECENTRATE: RETRIBUZ. POSIZIONE PER 13 MESI E RISULTATO POSIZIONE ORGANIZ. FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE		89.120,17
Cap. 39010 Art. 04	RISORSE DECENTRATE: INDENNITA' VARIE E ACCONTO PRODUTTIVITA' FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		506.730,39
Cap. 39010 Art. 05	RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E RISULTATO DIRIGENTI FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		104.112,90
Cap. 39010 Art. 06	COMPENSI ORE STRAORDINARIE FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE		31.700,00
Cap. 39350 Art. 01	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - COMPETENZE LORDE == VEGG. CAP E 8410 ==		100.000,00
<b>Totale</b>		<b>345.040,00</b>	<b>35.795.252,52</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	3,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3103**

### Certificazioni di stato di servizio ed altre tipologie.

Descrizione

Certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato o cessato dal servizio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3103\_1**

**Rilascio delle certificazioni relative allo stato giuridico e/o economico del personale dipendente e cessato, conformi alle richieste e rispondenti alle esigenze dell'utenza entro i termini previsti dalla normativa.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3103_1_1	Rilascio dei certificati nei termini previsti dall'art. 72 del D.P.R. n. 445/2000 minore di giorni	30
	Nota:	
O_3103_1_2	Numero dei certificati emessi e rilasciati agli utenti	176
	Nota:	
O_3103_1_3	Numeri dei certificati emessi e rilasciati agli Enti ai sensi della Lg. 241/90	52
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3103_1	Analisi e sistemazione delle anomalie riscontrate nei Certificati di Servizio rilasciati dall'applicativo GPS	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fabbi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Fontanesi Alessia	Personale in Comando	25,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3104**

### Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale connesso e successivo al trattamento economico.

Descrizione

Trattamento fiscale, assicurativo, previdenziale riferito al personale in servizio e non, connesso e successivo al trattamento economico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	9.361.208,07	2.393.875,34	1.744.343,94	25,6 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3104\_1**

**Garantire in modo efficiente al personale dipendente e non dipendente il godimento delle prestazioni pensionistiche e previdenziali connesse e successive al rapporto di impiego, riducendo al minimo la possibilità di errore.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3104_1_1	Errori rilevanti rispetto alla documentazione prodotta	0
	Nota:	
O_3104_1_2	Errori rilevanti nella predisposizione delle Certificazioni Uniche dei lavoratori dipendenti e assimilati e nella Certificazione Modello 770 semplificato	0
	Nota:	
O_3104_1_3	Pratiche di infortunio e pratiche di malattie professionali	40
	Nota:	
O_3104_1_4	Predisposizione schede di indagine interna, finalizzate all'analisi delle cause di infortunio e alla loro rimozione D.Lgs. 81/2008	34
	Nota:	
O_3104_1_5	Pratiche di incasso Inail (prospetti Inail di liquidazione dell'indennità di temporanea).	69
	Nota:	
O_3104_1_6	Pratiche TFR e TFR/2	347
	Nota:	
O_3104_1_7	Numero detrazioni per carichi di famiglia gestiti con riferimento alla nuova disciplina fiscale	1386
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3104_1_8	Richieste di rimborso alle Assicurazioni	4
	Nota:	
O_3104_1_9	Numero dei dipendenti assunti dal 01 gennaio 2019 al 16 settembre 2021 e gestiti nel Regime Transitorio del Fondo previdenza complementare Perseo-Sirio	117
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3104_1	Predisposizione Certificazione Unica 2022 al personale dipendente e non dipendente per i redditi di lavoro dipendente e assimilati dell'anno 2021	Effettivo	01/02/2022	16/03/2022
Nota:					
2	2022_OB_3104_1	Predisposizione Modello 770 semplificato per i redditi di lavoro dipendente e assimilati corrisposti nell'anno 2021	Effettivo	15/09/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive attraverso il sistema DMA2 Denuncia Mensile Analitica - ListaPosPa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile all'Inps delle informazioni retributive e contributive del personale a tempo determinato attraverso il sistema UNIEMENS	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24EP per versamenti erariali e previdenziali Inps	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3104_1	Predisposizione e trasmissione Modello F24 ordinario per versamento contributi INPGI	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3104_1	Predisposizione Autoliquidazione Inail: regolazione anno 2021 e rata anticipata anno 2022	Effettivo	15/01/2022	16/02/2022
Nota:					
8	2022_OB_3104_1	Trasmissione mensile al Fondo Perseo-Sirio della distinta di contribuzione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3104_1	Invio all'Agenzia delle Entrate delle Certificazioni Uniche 2022 dei lavoratori dipendenti prevista dall'art. 2, co.1 del D.Lgs. 175/2014	Effettivo	01/03/2022	16/03/2022
Nota:					
10	2022_OB_3104_1	Gestione della modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio per il personale assunto dal 17/09/2021 mediante: 1. esplicita manifestazione di volontà dell'aderente 2. silenzio-assenso (Accordo Aran 16/09/2021)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3104_1	Gestione della nuova modalità di adesione al Fondo Perseo-Sirio mediante silenzio-assenso per i dipendenti assunti dal 1° gennaio 2019 al 16/09/2021 (Regime Transitorio)	Effettivo	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					
12	2022_OB_3104_1	Applicazione nuova Riforma Fiscale prevista dall'art. 1 commi da 2 a 8 Legge 30 dicembre 2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022)	Effettivo	01/01/2022	10/03/2022
Nota: Modifica del sistema di tassazione delle persone fisiche; rimodulazione delle detrazioni fiscali; modifica delle detrazioni per carichi di famiglia.					

13	2022_OB_3104_1	Applicazione dell'esonero contributivo previsto dall' art. 1 comma 121 della Legge 30 dicembre 2021, n.234 (Legge di Bilancio 2022)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_3104_1	Riconoscimento dell'Indennità una tantum di cui all'art. 31 co.1 del D.L. 50/2022 (cd Bonus 200,00 euro)	Effettivo	20/06/2022	31/07/2022
Nota: Indennità riconosciuta in via automatica dal DDL previa acquisizione della dichiarazione del lavoratore					
15	2022_OB_3104_1	Riconoscimento dell'Indennità una tantum di cui all'art. 18 DL 23/09/2022, n. 144 (cd Bonus 150,00 euro)	Effettivo		
Nota:					
16	2022_OB_3104_1	Presidio della contabilizzazione "ECA Estratto Conto Amministrazione" (situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti dell'INPS Gestione dei dipendenti pubblici)	Effettivo		
Nota:					

		Spese Correnti
Cap. 00300 Art. 02	PERSONALE SEGRETERIA SINDACO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	214.791,97
Cap. 00350 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	262.198,78
Cap. 00400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	112.771,02
Cap. 00475 Art. 02	PERSONALE DIREZIONE AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE - CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	149.903,93
Cap. 00900 Art. 02	PERSONALE SERVIZI ISTITUZIONALI ARCHIVIO E PERSONALE DIREZIONE SERVIZIO CONTRIBUTI A CARICO ENTE	73.229,29
Cap. 00910 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	231.791,08
Cap. 01000 Art. 02	PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE CONTRIB. A CARICO DEL COMUNE	425.240,38
Cap. 01600 Art. 02	PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI-SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	77.025,76
Cap. 03100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO LEGALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	29.001,69
Cap. 03150 Art. 02	PERSONALE U.O.C. APPALTI E CONTRATTI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	126.011,34
Cap. 03700 Art. 06	PERSONALE SERVIZIO LEGALE: CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE SU ONORARI AVVOCATURA	147.585,95

Cap. 04100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ. RELAZ. ESTERNE, E MARKETING CON TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	186.934,82
Cap. 05000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	142.953,30
Cap. 05100 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	159.348,37
Cap. 06000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. SICUREZZA SERVIZIO INGEGNERIA E MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	15.732,78
Cap. 07000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	359.602,96
Cap. 08400 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	99.229,92
Cap. 08850 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO MANUTENZIONI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	115.029,84
Cap. 09300 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO ENTRATE CONTRIBUTI A CARICO ENTE	184.181,08
Cap. 12200 Art. 02	PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	1.173.637,17
Cap. 18400 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	395.690,59
Cap. 20600 Art. 02	PERSONALE SISTEMA MUSEALE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	155.169,05
Cap. 20605 Art. 02	PERSONALE UOC GEST. BIBLIOTECHE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	423.804,01
Cap. 22400 Art. 02	PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	109.326,91

Cap. 22460 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E L'INCOMING CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	6.414,10
Cap. 24500 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	106.199,97
Cap. 24800 Art. 02	PERSONALE SERV.PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	230.503,91
Cap. 25000 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA CONTRIBUTI A CARICO COMUNE	225.234,62
Cap. 27800 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE CONTRIBUTI CARICO ENTE	91.571,27
Cap. 28600 Art. 02	PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	83.854,95
Cap. 30000 Art. 02	PERSONALE U.O.C. VERDE TRAFF. INFRASTR.-SERVIZI MANUTENZIONE CONTRIBUTO A CARICO DEL COMUNE	200.958,42
Cap. 30800 Art. 02	PERSONALE SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	578.154,94
Cap. 30807 Art. 02	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO SERVIZI SOCIALI CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	46.542,71
Cap. 30900 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	126.921,02
Cap. 32000 Art. 02	PERSONALE SERVIZIO INGEGNERIA CONTRIBUTI A CARICO ENTE	163.267,02
Cap. 32050 Art. 02	PERSONALE PER LE POLITICHE PER LA MOBILITA' CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE	76.952,13
Cap. 35000 Art. 02	PERSONALE POLITICHE PROMOZIONE TURISTICA FUNZ.DELEGATA REGIONE CONTRIBUTI A CARICO DELL'ENTE	20.483,46

Cap. 39001 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.GENERALI DI AMMINISTRAZIONE E DI GESTIONE E DI CONTROLLO	825.311,39
Cap. 39003 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI DI POLIZIA LOCALE	348.919,61
Cap. 39004 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ. DI SITRUZIONE PUBBLICA	70.303,87
Cap. 39005 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E D AI BENI CULTURALI	152.304,38
Cap. 39007 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL CAMPO TURISTICO	31.986,00
Cap. 39008 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZ.NEL CAMPO DELLA VIABILITA E DEI TRASPORTI	73.806,51
Cap. 39009 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU ZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E L'AMBIENTE	189.212,90
Cap. 39010 Art. 07	ONERI SU SALARIO ACCESSORIO FU NZIONI NEL SETTORE SOCIALE	255.112,90
Cap. 39300 Art. 01	PENSIONI ASSEGNI AL PERSONALE AVENTE DIRITTO AL TRATTAMENTO DI QUIESCENZA A CARICO DEL COMUNE. PENSIONI DIRETTE E DI REVERSIBILITA'	9.000,00
Cap. 39300 Art. 02	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE PER SISTEMAZIONI CON TRIBUTIVE/NOTE DI DEBITO PERVENUTE DA ENTI PREVIDENZIALI	35.000,00
Cap. 39310 Art. 00	ONERI PREVIDENZIALI A CARICO DEL COMUNE A SEGUITO LEGGE 336/ 70 ED ALTRI TRATTAMENTI PREVIDENZIALI	5.000,00
Cap. 39340 Art. 00	EQUO INDENNIZZO PER CAUSE DI SERVIZIO PERSONALE	8.000,00
Cap. 39350 Art. 02	RETRIBUZIONI AL PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI E TRASFERITO TEMPORANEAMENTE - CONTRIBUTI A CARICO DEL COMUNE == VEGG. CAP	30.000,00

<b>Totale</b>	<b>9.361.208,07</b>
---------------	---------------------

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	31,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3105**

### Trattamento di fine rapporto relativo al personale cessato.

Descrizione

Trattamento di fine rapporto relativo al servizio prestato dal personale cessato relativamente al trattamento pensionistico e delle indennità di fine servizio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3105\_1** **Garantire al personale cessato il trattamento pensionistico e delle indennità di buonuscita, riducendo al minimo gli errori.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3105_1_1	Errori rilevanti rispetto alle pratiche sviluppate	0
	Nota:	
O_3105_1_2	Numero pratiche di liquidazione Indennità di fine servizio	52
	Nota:	
O_3105_1_3	Numero pratiche di pensione generalmente intese	38
	Nota:	
O_3105_1_4	Numero pratiche di riscatto e ricongiunzione ai fini pensionistici (mod. 98 e mod. 322)	194
	Nota:	
O_3105_1_5	Numero determinazioni dirigenziali relative alle cessazioni del servizio con pensione	49
	Nota:	
O_3105_1_6	Numero pratiche svolte per accertamento requisiti pensionistici (preventivi)	6
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3105_1	Gestione richieste Inps con oggetto "Regolarizzazioni delle posizioni contributive" relative a dipendenti in servizio e cessati	Effettivo	01/01/2022	
Nota:	Partite debitorie per gli anni dal 1993 in poi, che richiedono attività di verifica dell'intero fascicolo previdenziale del soggetto interessato				

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39330 Art. 00	INDENNITA'DI LIQUIDAZIONE NON COPERTA DALL'INADEL A FAVORE D I EX DIPENDENTI	3.000,00
<b>Totale</b>		<b>3.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cottafavi Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Giancola Giuseppina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Sani Benedetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3106**

**Formazione-Aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.000,00	1.724,00	1.020,00	34,5 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3106\_1** **Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3106_1_1	Numero dei partecipanti a corsi esterni di formazione / aggiornamento	19
	Nota:	

### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39291 Art. 00	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	5.000,00
<b>Totale</b>		<b>5.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	1,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3107**

### Gestione del personale per gli aspetti giuridici e amministrativi

Descrizione

La gestione amministrativa dei dipendenti e dei dirigenti dell'ente, in conformità alle norme legislative e contrattuali che regolano il pubblico impiego

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3107\_1**

**Studio, analisi e applicazione delle norme che disciplinano l'esercizio dei diritti e dei doveri del dipendente all'interno del rapporto di pubblico impiego, effettuando controlli sull'applicazione degli istituti.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3107_1_1	Numero degli istituti controllati in capo ad ogni dipendente (servizio ispettivo)	6
	Nota:	
O_3107_1_2	Controllo mensile, entro il giorno 9, degli atti relativi ai vari istituti (maternita, malattia comporto ruolo e TD, malattia > 60 gg per obbligo visita medico competente) per il passaggio dei dati alle paghe.	36
	Nota:	
O_3107_1_3	Numero delle pratiche relative all'Istituto della maternita	877
	Nota:	
O_3107_1_4	Numero degli atti interni e autorizzatori riguardanti gli aspetti giuridici e amministrativi dei dipendenti	520
	Nota:	
O_3107_1_5	Numero visite mediche	33
	Nota:	
O_3107_1_6	Numero di procedimenti disciplinari	3
	Nota:	
O_3107_1_7	Numero pratiche di contenzioso	7
	Nota:	
O_3107_1_8	Numero liquidazioni	5
	Nota:	

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3107\_2** Predisposizione ed Elaborazione dati relativi a diversi istituti contrattuali per comunicazioni obbligatorie, entro i termini previsti dalle norme.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3107_2_2	Numero di elaborazioni dati effettuate per comunicazioni obbligatorie	13
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3107_2	Attività di elaborazione dati a livello mensile e annuale di diversi istituti contrattuali per comunicazioni alla Funzione Pubblica e pubblicazione sul Sito Istituzionale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3107_2	Attività di inserimento in "PERLAPA" degli incarichi conferiti dall'Ente a consulenti e collaboratori esterni	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3107_2	Attività di predisposizione della Relazione Allegata al Conto Annuale 2021	Effettivo	12/04/2022	20/05/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	33,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fabbi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	12,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	62,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3108**

### Supporto alla gestione del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

Descrizione

Supporto alla gestione giuridico-amministrativa del personale con riferimento alla gestione dei cartellini

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Organizzazione del personale

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	52.000,00	33.242,29	22.320,46	63,9 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3108\_1**

**Applicazione delle norme in materia di presenza in servizio e dello stato giuridico dei dipendenti con riferimento alla gestione dei cartellini.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3108_1_1	Gestione badge a valenza multipla e cartellini cartacei, controllo degli accessi e degli orologi marcatempo delle sedi dell'Ente	245
	Nota:	
O_3108_1_2	Badge a valenza multipla consegnati ai dipendenti	159
	Nota:	
O_3108_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione entro il giorno 09 di ogni mese per le comunicazioni obbligatorie e il passaggio alle paghe	266
	Nota:	
O_3108_1_4	Numero Assemblee Sindacali gestite	10
	Nota:	
O_3108_1_5	Movimentazione gestione del personale in procedura rilevazione presenze: assunzioni a tempo determinato e indeterminato- mobilita interna ed esterna - dimissioni - comandi - assegnazione del personale a nuovi servizi - modifiche orari di lavoro	6674
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini e controlli sulla corretta gestione degli istituti nella procedura rilevazione presenze Iriswin e Irisweb	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3108_1	Elaborazione e controllo dei dati di assenza del personale dipendente (tabella 11) ai fini della rilevazione prevista dal D.Lgs. n. 165/2001 - Conto Annuale 2021	Effettivo	15/06/2022	15/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3108_1	Supporto ai gestori dei cartellini sulla corretta gestione/attribuzione dei Buoni Pasto a valore	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3108_1	Parziale implementazione del sistema di rilevazione presenze/assenze IRISWEB dei giustificativi di presenza "plus orario" - "straordinario" - "banca delle ore".	Effettivo	01/06/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3108_1	Supporto amministrativo gestionale alla sorveglianza sanitaria dei dipendenti dell'Ente in collaborazione con la UOC Sicurezza	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 01270 Art. 00	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI	52.000,00
<b>Totale</b>		<b>52.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Corvino Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fabbi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	7,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3109

### Supporto ai servizi generali - servizi di portierato.

Supporto ai servizi generali, assistenza agli Organi Istituzionali, funzioni di cerimoniale e servizio di portierato, presidio delle diverse Sedi dell'Ente.

Descrizione

Il presente prodotto deve garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali durante tutte le sedute istituzionali degli organi collegiali (Consiglio Comunale, ecc.), le celebrazioni, cerimonie e manifestazioni pubbliche (matrimoni, ricorrenze istituzionali, ecc. ) presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3109\_1** **Garantire il funzionamento del Servizio di portierato per tutto l'Ente ivi compresa l'assistenza agli organi istituzionali e le cerimonie pubbliche, presidiando tutte le diverse sedi istituzionali.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3109_1_1	Numero postazioni presidiate	11
	Nota:	
O_3109_1_2	Numero operatori gestiti nell'anno	28
	Nota:	
O_3109_1_3	Numero elaborazioni dei cartellini del servizio di portierato in tempo utile al fine del passaggio dei dati alle paghe	246
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Antonelli Annalisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Benassi Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Bertani Catia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Bianchi Ileana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Caracciolo Saverina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cattozzo Simonetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Chimenti Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Codeluppi Maria Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Conte Esterina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	14,00 %
Davoli Gabriella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
De Micco Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Dona' Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Fantini Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Faragò Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Garofalo Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Lamanna Isabella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Carmen	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Massari Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Mona Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munari Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Munarini Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nardone Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Nittolo Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Ponzio Lucilla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

Tirelli Carla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Valdella Valeria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Verde Fortunata	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vetere Teresina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Vinsani Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Zingariello Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3110**

### Gestione delle relazioni Amministrazione - Sindacati con riferimento al personale dipendente.

Descrizione

Gestione delle relazioni Amministrazione-Sindacati con riferimento al personale dipendente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3110\_1** **Assicurare il corretto funzionamento delle relazioni sindacali in materia di personale, anche trasmettendo nei tempi convenuti nel Protocollo di Relazione Sindacale, le relative comunicazioni.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3110_1_2	Numero riunioni sindacali	11
	Nota:	
O_3110_1_3	Numero verbali sindacali	7
	Nota:	
O_3110_1_4	Numero documentazioni trasmesse ai Sindacati	30
	Nota:	
O_3110_1_5	Numero permessi sindacali gestiti	100
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3110_1	Attività di supporto allo svolgimento delle Elezioni delle Rappresentanze Sindacali Unitarie interne all'Ente	Effettivo	01/01/2022	21/04/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3110_1	Rilevazione periodica delle Deleghe Sindacali sul sito ARAN per accertamento rappresentatività	Effettivo	01/01/2022	23/03/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	64,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	28,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	9,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3111

### Gestione del Servizio Civile Universale

Dal 2019 e entrato a pieno regime il Decreto Legislativo n. 40/2017 e s.m.i. con il quale è stato istituito e disciplinato il NUOVO SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE, a norma dell'art. 8 della Legge 106/2016, finalizzato alla difesa non armata e non violenta della Patria, all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla promozione dei valori fondativi della Repubblica, destinato a sostituire il precedente Servizio Civile Volontario Nazionale.

Descrizione

Il Comune di Reggio Emilia è annoverato tra gli "Enti di accoglienza" negli anni ha ospitato molti ragazzi e ragazze in servizio civile Universale in esperienze significative formanti ed utili.

La presentazione di progetti e l'inserimento dei giovani e delle giovani proseguirà anche nel 2022 nei tradizionali ambiti educativo/culturali quali: ambito educativo/culturale presso Biblioteche, Musei, Attività Culturali, Officina educativa, Pari Opportunità e cultura di genere, Intercultura.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Città collaborativa
<b>Azione</b>	L'Ecosistema urbano della co-governance

#### Spese Correnti

Stanziate Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	30.000,00	30.000,00	0,00	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3111\_1** Presentazione dei nuovi progetti di Servizio Civile Universale e gestione dei giovani volontari assegnati all'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3111_1_1	Numero volontari in servizio civile complessivamente gestiti nell'anno	39
	Nota:	

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39315 Art. 00	SPESE CONSEGUENTI AL DISTACCO DI VOLONTARI SERVIZIO CIVILE	30.000,00
<b>Totale</b>		<b>30.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Anceschi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Camorani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3115

### Gestione della procedura di valutazione del personale dell'Ente

La valutazione del personale e di competenza dei singoli dirigenti, che compilano le schede dei dipendenti attraverso una apposita procedura informatica ed effettuano i colloqui individuali con i lavoratori.

Ogni dipendente può esprimere l'auto-valutazione delle proprie competenze tecniche, utilizzando una specifica sezione della stessa procedura.

Descrizione

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione coordina le fasi dell'intero processo, supporta i dirigenti nella fase di inserimento delle valutazioni e i dipendenti durante l'auto-valutazione.

Elabora i dati per l'elaborazione della reportistica funzionale alle politiche del Personale, per il sistema di misurazione e valutazione della performance ed il sistema premiale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3115\_1 **Applicazione dell'accordo decentrato per quanto riguarda la valutazione del personale.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3115_1_1	Verifica dell'effettiva valutazione di tutto il personale avente diritto (%)	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	20,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3116**

### Corresponsione di Indennità di carica e gettoni di presenza ad Amministratori comunali

Descrizione

Remunerazione dell'indennità di carica agli Amministratori e dei gettoni di presenza ai Consiglieri Comunali, nei termini e nelle modalità stabiliti dalla normativa vigente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	956.569,77	647.771,68	538.533,36	67,7 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3116\_1**

**Rimborso ai datori di lavoro degli Amministratori e dei Consiglieri, degli oneri per assenze dal servizio conseguenti agli impegni per le funzioni pubbliche dagli stessi rivestite, entro 30 gg. dalla richiesta.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3116_1_1	Rimborso degli oneri di cui agli artt. 79-80-86 del T.U. n. 267/2000, ai datori di lavoro di Amministratori e Consiglieri impegnati in funzioni pubbliche entro 30 giorni dalla data di richiesta.	30
	Nota:	
O_3116_1_2	Numero dei gettoni di presenza liquidati	1742
	Nota:	
O_3116_1_3	Numero cedolini Amministratori (per liquidazione Indennità di carica)	90
	Nota:	

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00100 Art. 00	INDENNITA' DI CARICA SINDACO, ASSESSORI, PRESID. CON SIGLIO, DIFENS. CIVICO E ALTRI ONERI	593.651,77
Cap. 00110 Art. 00	GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	200.000,00
Cap. 00120 Art. 00	RIMBORSO SPESE FORZOSE E DI MISSIONE AGLI AMMINISTRATORI E SPESE PER PARTECIPAZIONE A CORSI E CONVEGNI	15.000,00
Cap. 00130 Art. 00	RIMBORSO A DATORI DI LAVORO IN RELAZ. INCARICHI AMMINISTRATORI PUBBLICI Art. 80 E 86 commi 1, 2, 3 del T.U. 267/2000	120.000,00
Cap. 00148 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI CONTROLLO	20.000,00
Cap. 39012 Art. 00	FONDO PER INDENNITA' FINE MANDATO SINDACO	7.918,00
<b>Totale</b>		<b>956.569,77</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Caroli Mirco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	44,00 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	3,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_31PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Barbanti Chiara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Boni Anna Maria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	6,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %

## Prodotto

2022\_PD\_31PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31PR\_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31PR\_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_31PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31PT\_1      **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	4,00 %
Cottafavi Claudia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	4,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
Rovacchi Emanuela	Posizione Organizzativa	2,50 %
Secchi Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,50 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_31TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_31TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31TD_1_1	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni interne delle Posizioni Organizzative attraverso il software di gestione delle istanze on line. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_31TD_1_3	Digitalizzazione processi di presentazione delle istanze di partecipazione alle procedure concorsuali/selettive attraverso il software di gestione delle istanze on line. % domande presentate tramite Piattaforma/totale domande presentate	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_31TD_1_4	Creazione Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti. Studio di fattibilità ed impostazione architettura	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_31TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_31TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione.	
M_31TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione.	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_31TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_31TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_31TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_31TD_1	Analisi dell'integrazione dei processi individuati per lo studio di fattibilità in sinergia con l'ufficio per la transizione digitale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_31TD_1	Integrazione dei processi individuati con la soluzione prevista dal software per la gestione delle istanze online, quale strumento di supporto.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_31TD_1	Studio di fattibilità ed impostazione architettura per la creazione del Fascicolo Personale Digitale dei dipendenti.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_31TD_1	Studio e analisi dell'architettura del programma informatico per la presentazione on line delle istanze dei lavoratori relativamente agli istituti istruiti dal Servizio Personale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_31TD_2	Adeguamento al sistema PagoPA delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	2,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	2,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %



## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_31PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_31PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_31PN_2_1	Studio e analisi del nuovo quadro normativo in materia di personale finalizzato all'attuazione del PNRR	
	Nota:	
P_31PN_2_2	Assunzione di nr. 2 dirigenti tecnici di ruolo, quale rinforzo dei presidi di responsabilità	01/04/2022
	Nota:	
P_31PN_2_3	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di "Funzionario Tecnico" e di "Gestore Processi Tecnici", quale rinforzo della famiglia professionale tecnica	
	Nota:	
P_31PN_2_4	Espletamento delle procedure concorsuali pubbliche per l'assunzione di "Funzionario Economico-Finanziario" e di "Gestore Processi Amministrativi", funzionali all'attuazione del PNRR	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Giubbani Battistina	Dirigente	1,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3117

### Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente

Il Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione:

- affianca gli uffici e le strutture nei processi di revisione e miglioramento dei processi interni di lavoro e dei meccanismi di funzionamento necessari alle singole strutture;
- realizza analisi, individua criticità e ridisegna i processi tecnico-amministrativi, attraverso progetti di diversa complessità, coordinati dai responsabili delle principali strutture coinvolte, per sostenere gli impatti organizzativi;
- governa, in raccordo con gli altri Servizi dell'Ente, lo svolgimento dello smart working, come leva per migliorare l'organizzazione interna e la qualità dei servizi digitali verso cittadini e imprese;
- contribuisce attraverso un supporto metodologico e tecnico alla revisione complessiva del quadro delle posizioni organizzative: definizione delle Job Description; nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; revisione del sistema premiale delle posizioni organizzative; supporto alla dirigenza per la procedura comparativa;
- partecipa all'implementazione del sistema di misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- cura la pianificazione, la progettazione, l'organizzazione e la gestione della formazione del personale comunale, al fine di potenziarne le competenze professionali per coniugarle con l'organizzazione e la qualità dei servizi.

Descrizione

Fanno capo al presente obiettivo le seguenti attività, che hanno necessariamente valenza pluriennale:

- sviluppo delle competenze professionali del personale per garantire la capacità di adeguamento continuo a quelle che sono le richieste dei servizi, anche in funzione dei cambiamenti organizzativi e culturali che possono nascere da nuovi bisogni della città;
- realizzazione delle attività previste dal Piano di Formazione: corsi di formazione che affrontano tematiche di interesse intersettoriale; formazione specialistica destinata a singoli servizi o specifiche famiglie professionali; formazione obbligatoria. I percorsi formativi vengono realizzati in maniera differente in ragione della tipologia degli argomenti e su alcune tematiche sulle quali è necessario formare molti dipendenti il Comune fa ricorso all'e-learning come modalità didattica;
- supporto tecnico allo svolgimento delle procedure concorsuali che saranno indette per la selezione degli incarichi di posizione dirigenziale;
- aggiornamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- revisione e aggiornamento del Sistema dei profili professionali dei dipendenti dell'Ente

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	115.000,00	111.459,76	61.517,76	96,9 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3117\_1 Sviluppo organizzativo e miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3117_1_1	N* ore Medie di formazione erogate per dipendente/1000 dipendenti	5,05
	Nota:	
M_3117_1_2	% (media gradimenti medi corsi/ totale corsi)	85,5
	Nota:	
M_3117_1_3	N* interventi formativi realizzati/N* interventi formativi programmati = %	66,7
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3117_1	Interventi organizzativi che richiedono il supporto del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione	Effettivo	01/02/2022	
		Nota:			
2	2022_OB_3117_1	Adozione del Piano di Formazione e aggiornamento del personale	Effettivo	01/01/2022	20/04/2022
		Nota: fase POLA			
3	2022_OB_3117_1	Realizzazione attività previste dal Piano di Formazione	Effettivo	24/02/2022	
		Nota:			
4	2022_OB_3117_1	Aggiornamento Sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative: nuova modalità di presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni; ridefinizioni job descriptions, supporto alla procedura comparativa a seguito di Avviso Interno	Effettivo	01/02/2022	25/05/2022
		Nota:			
5	2022_OB_3117_1	revisione/aggiornamento del Sistema di competenze e responsabilità dei profili professionali presenti nel Comune di RE e progetto sperimentale assessment su un gruppo dipendenti	Effettivo	01/02/2022	
		Nota:			

Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39290 Art. 00	SPESE PER PROGETTI E INTERVENTI FORMATIVI E ORGANIZZATIVI	115.000,00
<b>Totale</b>		<b>115.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	17,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3119

### Applicazione delle disposizioni eccezionali ed emergenziali connesse all'epidemia da Covid-19.

Descrizione

I numerosi provvedimenti emanati dal Governo, fra i quali DL del 23 febbraio 2020, n. 6 -DL del 17 marzo 2020, n. 18 - DL del 02 marzo 2020, n.9 - DPCM del 04 marzo 2020 - DPCM del 08 marzo 2020 - DL del 13 marzo 2021, n. 30 - DL del 01 aprile 2021, n. 44 - DL del 21 ottobre 2021, n.146, adottati per contenere e contrastare il fenomeno epidemiologico, hanno introdotto importanti nuove misure per la gestione del personale nelle pubbliche amministrazioni.

Smart Working, flessibilità della presenza dei lavoratori su base giornaliera e settimanale, permessi e congedi, tutele per i dipendenti disabili, immunodepressi e con patologie gravi, revisione delle procedure per le assunzioni, rafforzamento della digitalizzazione dei flussi di lavoro e della documentazione amministrativa, utilizzo della tecnologia digitale nelle interazioni di gruppo, rappresentano le principali novità in materia di lavoro pubblico, che hanno obbligato ad un ripensamento e ad una riprogrammazione dei processi di gestione del personale.

In particolare, per il 2022, il DL del 21 ottobre 2021, n. 146 ha reintrodotto per l'anno scolastico 2021/2022 (fino al 31/12/2021) la possibilità per i lavoratori dipendenti di ricorrere al congedo straordinario con indennità pari al 50% della retribuzione per i figli minori di 14 anni o al congedo non retribuito per i figli di età compresa fra 14 e 16 anni. Il termine del 31/12/2021 è stato prorogato al 31/03/2022 dal DL del 24 dicembre 2021, n.221, con il quale è stata prorogata l'emergenza sanitaria fino al 31/03/2022.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3119\_1 Ridefinizione dei processi di gestione del personale adeguandoli alle nuove misure introdotte dai provvedimenti governativi per il contenimento e il contrasto dell'emergenza epidemiologica Covid-19**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3119_1_1	numero accordi di Smart-Working avviati all'interno dell'Ente e comunicati al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	904
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3119\_2 Riconoscimento al personale dipendente dei congedi parentali previsti dall'art. 9 del DL del 21/10/2021, n. 146, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2021, n.215**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3119_2_1	Numero di pratiche gestite relative al nuovo congedo parentale connesso all'emergenza epidemiologica Covid-19	135
Nota:		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3119_1	Trasmissione al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali tramite il portale Clic Lavoro degli accordi di Smart-working	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3119_2	Gestione dei nuovi congedi parentali riconosciuti ai dipendenti di cui all'art. 9 del DL del 21 ottobre 2021, n.146	Effettivo	01/01/2022	31/03/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Curini Gisella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fabbi Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fontanesi Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Giampellegrini Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	11,00 %
Melioli Giuliana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Palmieri Gianni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Ricco' Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Rovacchi Emanuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tognoni Roberta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Torelli Giuditta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3120

### Implementazione dello Smart Working

Descrizione

L'obiettivo consiste nella implementazione della modalita di gestione dello Smart Working, attraverso una proposta di regolamento da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, per continuare la sperimentazione e disciplinare il Lavoro Agile ed il lavoro da remoto, a modifica del P.O.L.A, attraverso la stesura di specifici progetti e adozione di accordi individuali tra dirigente e dipendente.

Il Progetto, per sua natura, e caratterizzato dalla trasversalita e dal coinvolgimento dell'intera struttura comunale;

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Organizzazione del personale

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3120\_1 Implementazione dello Smart Working

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3120_1_1	% di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in modalita agile (accordi individuali)	38,35
	Nota:	
M_3120_1_3	% lavoratori che Hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze specifiche del lavoro agile nell'ultimo anno	100
	Nota:	
M_3120_1_4	% lavoratori che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali nell'ultimo anno	13,4
	Nota: indicatore POLA	
M_3120_1_5	% Lavoratori in SW rispetto all'adozione di accordi individuali	91,22
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3120_1	Modifica dello schema di disciplina in materia di SW allegato al P.O.L.A e chiusura fase sperimentale	Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3120_1	Coordinamento del Servizio Personale nell'applicazione delle disposizioni dello schema di disciplina (Regolamento)	Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3120_1	Coordinamento organizzativo del lavoro agile	Effettivo	01/01/2022	
Nota: fase POLA					
4	2022_OB_3120_1	2* fase Sperimentazione Lavoro Agile e lavoro da remoto	Effettivo	01/04/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3120_1	Partecipazione al Progetto di miglioramento organizzativo per il lavoro agile	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Babboni Lara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gigli Vanessa	Posizione Organizzativa	10,00 %
Giubbani Battistina	Dirigente	4,00 %
Guerra Monia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ibatici Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Morelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tirabassi Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## 33 - SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI SIST.INFORMATIVI

Dirigente responsabile: Bertani Andrea

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie		
CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE	Protezione e sicurezza	Sicurezza, legalità e presidio del territorio	2022_PD_3316	Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio	75.165,00	2,48 %		
			A_40601	Intervento di realizzazione videosorveglianza Arena Campovolo	347.750,00	11,47 %		
			<b>Totale Azione</b>		<b>422.915,00</b>	<b>13,95 %</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>422.915,00</b>	<b>6,46 %</b>		
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>422.915,00</b>	<b>6,46 %</b>		
CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE	Lavoro, economia, talenti, imprese	Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico	2021_PG_332701	Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici	472.408,48	15,58 %		
			<b>Totale Azione</b>		<b>472.408,48</b>	<b>15,58 %</b>		
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>472.408,48</b>	<b>22,33 %</b>		
	Smart city/Trasformazione digitale	Competenze e servizi digitali		2022_PG_3318	PROTOCOLLO DIGITALE	0,00	0,00 %	
				2022_PG_3320	Generazione e diffusione di servizi digitali	166.163,45	5,48 %	
				2022_PG_3330	Piattaforme della PA			
				2022_PG_3333	PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO			
				2022_PG_3334	PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA			
				<b>Totale Azione</b>		<b>166.163,45</b>	<b>5,48 %</b>	
		Infrastrutture digitali			2022_PG_3323	WI-FI		
					V_23002	Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su biblioteche decentrate	16,97	0,00 %
					<b>Totale Azione</b>		<b>16,97</b>	<b>0,00 %</b>
					<b>Totale Obiettivo</b>		<b>166.180,42</b>	<b>0,00 %</b>
					<b>Totale Indirizzo</b>		<b>638.588,90</b>	<b>22,33 %</b>
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_33PA	Anticorruzione				
			2022_PG_33PT	TRASPARENZA				
			<b>Totale Azione</b>					
			<b>Totale Obiettivo</b>					

INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_0401	Gestione protocollo generale e albo pretorio			
			2022_PD_0402	Gestione archivio generale			
					<b>Totale Azione</b>		
					<b>Totale Obiettivo</b>		
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_3304	Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente	1.433.506,03	47,27 %	
			2022_PD_3321	Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa	20.577,00	0,68 %	
			2022_PD_3331	utenze telefoniche	459.500,00	15,15 %	
			2022_PD_33TD	UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE			
			2022_PG_3301	Governance dei dati e del sistema informativo territoriale	54.418,99	1,79 %	
			2022_PG_3335	PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente			
					<b>Totale Azione</b>	<b>1.968.002,02</b>	<b>64,90 %</b>
					<b>Totale Obiettivo</b>	<b>1.970.820,53</b>	<b>71,20 %</b>
		Tutela dei dati personali	2022_PD_0406	Gestione ufficio privacy	2.818,51	0,09 %	
					<b>Totale Azione</b>	<b>2.818,51</b>	<b>0,09 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>	<b>1.970.820,53</b>	<b>71,20 %</b>		
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Sponsorizzazio ni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_33PN	PNRR			
					<b>Totale Azione</b>		
					<b>Totale Obiettivo</b>		
					<b>Totale Indirizzo</b>	<b>1.970.820,53</b>	<b>71,20 %</b>
			<b>Totale CDR</b>	<b>3.032.324,43</b>	<b>100,00 %</b>		

## Prodotto

**2022\_PD\_0401**

### Gestione protocollo generale e albo pretorio

Descrizione

Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente, gestione della PEC istituzionale e pubblicazioni all'Albo pretorio informatico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

2022\_OB\_0401\_1 Gestione della protocollazione generale dei documenti in entrata e uscita dell'Ente e pubblicazioni all'Albo pretorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0401_1_1	Tempo medio dell'iter di protocollazione (gg)	3
	Nota:	
O_0401_1_2	Tempo medio di pubblicazione Albo Pretorio informatico (gg)	1
	Nota:	
O_0401_1_3	Numero documenti protocollati dall'Archivio generale	51389
	Nota:	
O_0401_1_4	Numero atti pubblicati all'Albo Pretorio informatico	5573
	Nota:	
O_0401_1_5	Numero consulenze ai colleghi per gestione documentale e Albo Pretorio	708
	Nota:	
O_0401_1_6	Numero PEC in entrata smistate	41056
	Nota:	
O_0401_1_7	Numero PEC in uscita inviate	9926
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	35,00 %
Ferrari Sandro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	6,00 %
Salami Maurizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	97,00 %



## Prodotto

2022\_PD\_0402

### Gestione archivio generale

Descrizione

L'Archivio generale del Comune svolge funzioni sia di rilevanza interna all'Ente che di servizio pubblico nei confronti dell'utenza esterna.

La tenuta dell'Archivio Corrente, di Deposito e Storico, la predisposizione dello scarto d'archivio, le ricerche storiche per i cittadini, le attività di ricerca e consulenza per i Servizi dell'Ente e le attività connesse alla gestione della corrispondenza per i cittadini residenti in Piazza Prampolini, per quelli assenti e irreperibili, costituiscono le attività principali dell'Archivio generale.

Presso l'Archivio generale è attivo anche l'Ufficio visure edilizie che si occupa della gestione del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie. L'archivio di deposito e storico delle pratiche edilizie è fisicamente dislocato presso i locali dell'archivio generale e la digitalizzazione e la gestione telematica delle richieste da parte dell'utenza e in concessione ad RTI esterna. L'ufficio visure ha un ruolo cardine nella ricerca e smistamento delle pratiche edilizie da inviare in digitalizzazione e funge da interfaccia fra i Servizi tecnici interni all'Ente e l'RTI esterna che gestisce il portale telematico. All'ufficio visure rimane in capo una parte residuale di visure in modalità cartacea che l'ufficio stesso effettua direttamente con accesso al pubblico un giorno a settimana tramite prenotazione su agenda on line.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_0402\_1 **Garantire la gestione dell'Archivio dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_0402_1_1	Numero richieste di accesso agli atti evase in Archivio generale per visura edilizia su supporto cartaceo	146
	Nota:	
O_0402_1_2	Numero fascicoli edilizi predisposti per invio a ditta aggiudicataria di concessione digitalizzazione pratiche edilizie	1394
	Nota:	
O_0402_1_3	Numero pezzi di corrispondenza cartacea e fax	106
	Nota:	
O_0402_1_4	Numero documenti smistati alla scrivania virtuale "Messi agli atti - Archivio"	2761
	Nota:	
O_0402_1_5	Numero di richieste di consultazione da parte di utenti esterni ai fini della ricerca storica	9
	Nota:	
O_0402_1_6	Numero richieste di consultazione di documenti cartacei da parte di utenti interni	486

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	
O_0402_1_7	Metri lineari di documentazione scartata	0
	Nota:	
O_0402_1_8	Numero pezzi di corrispondenza gestiti per i residenti di Piazza Prampolini	7207
	Nota:	
O_0402_1_9	Numero pezzi buste Tribunale gestite per irreperibili (art. 143 c.p.c.)	50
	Nota:	
O_0402_1_A	Numero pezzi buste Tribunale gestite per irreperibili (art. 15 Legge fallimentare)	6
	Nota:	
O_0402_1_B	N. pezzi buste agenzia gestite per irreperibili	6548
	Nota:	
O_0402_1_C	N. pezzi buste agenzia riscossione gestite per assenti	3024
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0402_1	Gestione rapporti ATI digitalizzazione pratiche edilizie	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Balzani Sabrina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	25,00 %
Ligabue Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Maniglio Massimiliano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Martino Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Montipo' Vittorio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Piersante Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	6,00 %
Silva Stefania	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_0406**

### Gestione ufficio privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0406\_1**      **Supporto ai servizi dell'Ente nell'attuazione della normativa in materia di protezione dei dati personali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_1_1	Numero di consulenze a tutti i Servizi dell'Ente (telefoniche, casella privacy, formazione on line)	178
	Nota:	
M_0406_1_2	Interlocuzione diretta dell'ufficio privacy con Enti/ fornitori esterni per conto dei Servizi dell'Ente su tematiche inerenti la protezione dei dati personali	21
	Nota:	
M_0406_1_3	Sistematizzazione dell'accountability con mappatura e monitoraggio delle attività intraprese dall'ufficio privacy: numero di tematiche gestite	9
	Nota:	
M_0406_1_4	Analisi preliminari ad eventuali valutazioni di impatto (DPIA) ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo in collaborazione con i Servizi richiedenti	2
	Nota:	
M_0406_1_5	Numero DPIA effettuate	1
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_1_6	Aggiornamento del Registro dei trattamenti del titolare: numero di revisioni	1
	Nota:	
M_0406_1_7	Creazione Registro dei trattamenti del responsabile: numero di trattamenti inseriti	2
	Nota:	
M_0406_1_8	Numero di schede gestite nella sezione privacy della nuova intranet	21
	Nota:	
M_0406_1_9	Elaborazione e pubblicazione FAQ conseguente alla chiusura del percorso formativo privacy: numero di FAQ elaborate	24
	Nota:	
M_0406_1_A	Tempi di conclusione data breach: inferiore a ore	72
	Nota:	
M_0406_1_B	Numero di incontri formativi con il gruppo dei referenti privacy dell'Ente per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali	1
	Nota:	
M_0406_1_C	Numero di incontri formativi con i referenti privacy dei singoli Servizi per l'attuazione degli adempimenti in materia di protezione dei dati personali riferiti al PEG trasversale privacy	11
	Nota:	
M_0406_1_D	Revisione e aggiornamento informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente: numero di moduli revisionati nella intranet	17
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_0406\_2 Monitoraggio obiettivo privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_2_1	Mappatura controllo altri Servizi per l'applicazione della normativa (in %)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_0406\_3 Customer satisfaction interna privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_3_1	Grado di soddisfazione del cliente interno rispetto alle consulenze fornite dall'ufficio privacy	
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0406\_5**      **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente per il Servizio**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_5_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	27/05/2022
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0406\_8**      **Adeguamento informatico per nuovo regolamento Privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_8_1	Nr. di software integrati con il nuovo sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	3
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_0406\_7**      **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0406_7_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0406_1	Supporto ai Servizi dell'Ente in merito all'attuazione della normativa in materia di tutela della riservatezza dei dati personali	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_0406_1	Coordinamento di un gruppo formalizzato di referenti privacy per ogni servizio.	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_0406_1	Coordinamento gruppo di lavoro sui data breach.	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_0406_1	Creazione e popolamento di un contenitore formale per l'accountability di tutte le attività intraprese dall'Ente ai fini del rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_0406_1	Individuazione di eventuali tipologie di trattamento da sottoporre a valutazione d'impatto (DPIA) ai sensi dell'Articolo 35 del Regolamento europeo 679/2016 su segnalazione dei Servizi	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_0406_1	Completamento della formazione on line sul Regolamento europeo 679/2016 e sull'intero complesso normativo inerente la protezione dei dati personali (in collaborazione con il Servizio Personale).	Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_0406_1	Revisione e aggiornamento sezione privacy nuova intranet.	Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_0406_1	Completamento del Registro dei trattamenti dell'Ente con attivazione del Registro del responsabile	Effettivo		31/12/2022
Nota:					
9	2022_OB_0406_3	Invio dei questionari di gradimento agli interlocutori coinvolti	Effettivo		
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione					
10	2022_OB_0406_3	Analisi questionari ricevuti e validazione report per pubblicazione	Effettivo		
Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione					
11	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate alla verifica e mantenimento del livello di sicurezza	Effettivo		
Nota:					
12	2022_OB_0406_8	Mantenimento del registro dei sistemi / piattaforme vulnerabili e da aggiornare	Effettivo		
Nota:					
13	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate all'adeguamento dei software verticali per essere completamente a norma GDPR	Effettivo		
Nota:					

14	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate alla messa a regime del software per la gestione incarichi e la produzione automatica del Registro del trattamento	Effettivo		
Nota:					
15	2022_OB_0406_8	Piano di disaster recovery	Effettivo		
Nota:					
16	2022_OB_0406_8	Attività finalizzate all'integrazione dei software con il sistema di single sign on predisposto per autenticazione a due fattori	Effettivo		
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39566 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L'ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO EUR OPEO SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (REG. 679/2016)	2.818,51
<b>Totale</b>		<b>2.818,51</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	3,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	6,00 %
Bugli Benedetto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	2,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	79,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3304

### Back Office: gestione dell'infrastruttura di base e del sistema informativo dell'Ente

Il prodotto Back office comprende le seguenti attività:

- Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente;
- distribuzione della nuova immagine per le postazioni client basata su Windows 10
- Attivazione delle tecnologie VOIP all'interno dell'ente (es: fax server VOIP) e delle scuole primarie e secondarie, ai fini ottimizzare le infrastrutture e razionalizzare le spese
- Gestione, Integrazione, Miglioramento e Manutenzione delle Applicazioni interne

Nel 2019 è iniziata la distribuzione ai vari servizi dell'Ente della nuova immagine di windows 10, testata in laboratorio dai tecnici dell'Ente, durante il 2020 e continuata la fase di distribuzione presso le postazioni pc degli utenti dell'Ente.

Inoltre:

- sono proseguite le attività specifiche per incrementare la sicurezza della rete (prevenzione ransomware, network access control) e per essere conformi alle direttive in materia e sul trattamento dei dati personali (vedi direttive europee)
- sono proseguite le attività sistemiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti di sviluppo (svn, jasper, apex, ecc.), di supporto per l'attivazione delle piattaforma CMS e Alfresco per l'invio in conservatoria.

Descrizione

Relativamente alla gestione dei sistemi applicativi, nel corso del 2021 in particolare:

- continuerà l'analisi di miglioramento dei sistemi applicativi, la messa a regime di applicazioni da poco in produzione
- si avvierà analisi per unificare e razionalizzare gestione imposta pubblica e cOSAP confluite sul canone unico, analisi per progettazione del fascicolo del dipendente sul nuovo sistema informativo di gestione del personale migrato a nuove tecnologie nel 2020
- inizieranno le attività per identificare un software per la gestione dell'imposta di soggiorno e per la migrazione a nuova tecnologia del software utilizzato dall'Ufficio Casa
- verrà acquisito e dispiegato il portale per la gestione dell'albo fornitori e l'analisi per l'adeguamento dei servizi demografici ad ANPR
- continueranno attività per l'analisi per identificare software obsoleti e ormai non più idonei, ai fini della sostituzione o aggiornamento tecnologico

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.065.729,85	1.103.381,60	788.717,59	103,5 %

**Obiettivo gestionale ordinario**

**2022\_OB\_3304\_1** **Garantire l'adeguato supporto ai processi di lavoro dell'ente mediante la manutenzione correttiva, conservativa ed evolutiva dell'insieme delle applicazioni informatiche in uso.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3304_1_1	Numero gestionali e gestionali minori che compongono il Sistema Informativo dell'ente	152
	Nota:	
O_3304_1_2	Numero applicazioni mantenute e sviluppate da personale dell'Ente	63
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3304\_2** **Integrazione e aggiornamenti nuovi applicativi software**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3304_2_1	Numero applicazioni gestionali migrate a nuova tecnologia o introdotte nel Sistema Informativo dell'Ente	1
	Nota: Contenzioso, Imposta sogg, incentivi PL, canone unico..	
M_3304_2_2	Numero applicazioni obsolete analizzate per valutazione miglioramenti, migrazione o integrazione in altre esistenti	4
	Nota: Locazioni cityworks scuola ufficio casa	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3304\_3** **Migrazione delle postazioni di lavoro (client) al nuovo sistema operativo Windows 10**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3304_3_1	Numero postazione attivate con Windows 10	1480
	Nota:	
M_3304_3_2	Numero postazioni Windows 10 aggiornate alla 21h2	2
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**

**2022\_OB\_3304\_4** **attivazione di un sistema di gestione dei dispositivi mobili, attivazione dello smartworking**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3304_4_1	Numero di dispositivi mobili monitorati con il sistema centralizzato	326

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota: + 170 solo per elezioni	

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3304\_5** Garantire nel tempo un alto livello di affidabilità, disponibilità e di prestazioni delle infrastrutture tecnologiche dell'ente, mediante utilizzo delle soluzioni più adatte alle necessità degli utenti e all'evolversi del mercato dell'ICT

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3304_5_1	Numero chiamate assistenza help desk (incluse quelle per il filtro di assistenza di primolivello)	5627
	Nota:	
O_3304_5_2	% di turn over delle postazioni attive	11,6
	Nota:	
O_3304_5_3	Numero server gestiti (compreso appliance)	130
	Nota:	
O_3304_5_4	spazio allocato nello storage locale o in datacenter (escluso datadomain) espresso in TB	161
	Nota:	
O_3304_5_5	numero di piattaforme applicative gestite (db, application, web, CMS, ecc. raggruppate per tipologia)	43
	Nota:	
O_3304_5_6	Database gestiti (es. utenti Oracle)	264
	Nota:	
O_3304_5_7	caselle di posta (condivise o personali) gestite	2092
	Nota: + 400 SCI e AN	
O_3304_5_8	dispositivi mobili abilitati all'accesso alla posta	332
	Nota:	
O_3304_5_9	% di avanzamento attività per la migrazione nel DC di lepida (fase 1)	100
	Nota:	
O_3304_5_A	Numero di applicativi (gestionali e servizi on line) installati sui sistemi dell'ente e su cui si fornisce supporto sistemistico	163
	Nota:	
O_3304_5_B	Numero di utenti interni/esterni registrati sulla piattaforma self-service di gestione delle credenziali	2777
	Nota: 1200 ad aprile + 100 comune nel 2022 + 400 per sci an	
O_3304_5_C	% di avanzamento attività per la migrazione nel DC di lepida (fase 2)	80
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3304\_6** Rilevazione del grado di soddisfazione della gestione e assistenza informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3304_6_1	Giudizio soddisfacente per il 60% delle risposte relative all'assistenza informatica (valore in %)	89
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3304_1	Attivazione di nuove funzionalità di OTRS per migliorare la gestione dell'Help Desk e la gestione delle chiamate di Help Desk	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3304_1	Attività di analisi inerenti il collegamento al servizio di cooperazione applicativa INPS finalizzata alla consultazione attestazioni ISEE ed invio al casellario	Effettivo		
Nota: Continua per la parte casellario, richiesta analisi a softech					
3	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione dei sistemi informativi Polizia Municipale	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo demografici - modulo stato civile e modulo anagrafe collegata alla piattaforma nazionale ANPR	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3304_1	Attività per la gestione e attivazione nuove PEC per servizi e/o procedure	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_3304_1	Attività inerenti la gestione del sistema informativo di gestione delle presenze e dei timbratori con introduzione nuove funzionalità di controllo greenpass	Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_3304_1	attività sistemistiche di supporto all'introduzione/diffusione di nuovi strumenti per analisi dati e business intelligence	Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_3304_1	Predisposizione del piano triennale di razionalizzazione	Effettivo		
Nota:					
9	2022_OB_3304_1	Rendicontazione del piano triennale di razionalizzazione dell'anno precedente	Effettivo		
Nota:					
10	2022_OB_3304_2	Attività per la gestione del software HYPER per le segnalazioni dei cittadini all'URP e altri uffici e del callcenter manutenzione, ed inerenti l'implementazione di nuove funzionalità e migliorie	Effettivo		
Nota:					
11	2022_OB_3304_2	Attività di messa a regime di Sebina, DSPACE e dei cataloghi dei sistemi bibliotecari	Effettivo		
Nota:					
12	2022_OB_3304_2	Attività inerenti la gestione del Sistema Informativo dei Servizi Sociali: messa a punto modulo SISAM, semplificazione processi amministrativi e funzionalità per dematerializzazione	Effettivo		
Nota:					

13	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate alla gestione del sw dei dati elettorali ed in particolare alla nuova modalità di caricamento dati elettorali in autonomia da parte dei presidenti	Effettivo		
Nota:					
14	2022_OB_3304_2	Attività inerente la gestione del software CimiteroWeb per la polizia mortuaria e messa a regime (fascicolo annuale, gestione obitorio)	Effettivo		
Nota:					
15	2022_OB_3304_2	Sviluppo di applicazioni minori e servizi web finalizzati alla gestione interna o all'integrazione tra sistemi	Effettivo		
Nota:					
16	2022_OB_3304_2	Attività informatica finalizzata alla gestione della procedura di gestione del personale ed all'analisi di dematerializzazione del fascicolo del dipendente	Effettivo		
Nota:					
17	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate all'unificazione del software pubblica con i sistemi di gestione COSAP temporanee e permanenti ai fini dell'istituzione del canone unico	Effettivo		
Nota:					
18	2022_OB_3304_2	Attività di sviluppo al sw Materne per gestione nuove annualità scolastiche e servizi estivi, oltre ad adeguamento a nuove normative	Effettivo		
Nota:					
19	2022_OB_3304_2	Attività inerenti la gestione ed il miglioramento del sistema informativo dei Lavori Pubblici	Effettivo		
Nota:					
20	2022_OB_3304_2	Attività inerenti l'adeguamento normativo dei pagamenti della procedura di gestione Passi Carrai e Affissioni e all'analisi di evoluzioni future per introduzione canone unico	Effettivo		
Nota:					
21	2022_OB_3304_2	Attività inerenti l'analisi di evoluzione dell'applicazione di gestione Iter Manifestazioni per dismissione Lotus e maggiore integrazione con altri sistemi	Effettivo		
Nota:					
22	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate alla messa a regime del software per la gestione della tassa di soggiorno	Effettivo		
Nota:					
23	2022_OB_3304_2	Attività finalizzate all'analisi per la sostituzione del software ad uso dell'Ufficio Casa	Effettivo		
Nota:					
24	2022_OB_3304_4	Attività di implementazione di un sistema di gestione centralizzata dei dispositivi mobili	Effettivo		
Nota:					
25	2022_OB_3304_4	Implementazione di un sistema di self service per la gestione delle credenziali di utenti esterni ed interni alla rete dell'ente per favorire lo smartworking e implementazione di autentica a più fattori	Effettivo		
Nota:					

26	2022_OB_3304_5	Attività sistemistiche di supporto all'aggiornamento / introduzione di nuovi software o piattaforme applicative	Effettivo		
Nota:					
27	2022_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 1)	Effettivo		
Nota:					
28	2022_OB_3304_5	Attività legate all'aumento della sicurezza della rete e di adeguamento ad adempimenti normativi sia sulla sicurezza che sul trattamento dei dati personali/sensibili	Effettivo		
Nota:					
29	2022_OB_3304_5	Migrazione nel DataCenter di Lepida (definizione del progetto e attuazione fase 2)	Effettivo		
Nota:					
30	2022_OB_3304_5	aggiornamento della della release di Oracle (dalla 12 alla 19) e passaggio su sistema operativo Linux	Effettivo		
Nota:					
31	2022_OB_3304_6	Attività di monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione PC	Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO	906.319,03	
Cap. 39490 Art. 06	LICENZE D'USO SOFTWARE PER FUNZIONALITA' SISTEMI DI RETE	41.592,89	
Cap. 39490 Art. 07	CANONI RETI DI TRASMISSIONE PER FUNZIONALITA' SISTEMI INFORMATIVI DI RETE	100.780,00	
Cap. 39490 Art. 08	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI	1.300,00	
Cap. 39494 Art. 00	CONTRIBUTI AD ALTRI SOGGETTI ( capitolo articolato)	6.000,00	
Cap. 39495 Art. 00	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LE ATTIVITA' DEL SERVIZIO INFORMATICA	9.737,93	
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI		208.172,24
Cap. 40814 Art. 00	ATTREZZATURE HARDWARE APPARATI DI RETE SISTEMI INFORMATIVI		138.596,88
Cap. 40816 Art. 00	RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA ULTRA LARGA		21.007,06
<b>Totale</b>		<b>1.065.729,85</b>	<b>367.776,18</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Badodi Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	82,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	26,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	39,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Gasparini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %
Iori Werther	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
LARI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	45,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Pioli Claudio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	38,00 %
Prandi Giorgio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	25,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %

Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3316**

**Servizi di gestione del sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE  
**Obiettivo Strategico** Protezione e sicurezza  
**Azione** Sicurezza, legalità e presidio del territorio

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	75.165,00	70.959,69	45.531,86	94,4 %

Spese Investimenti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		13.052,80	13.052,80	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3316\_1** Ampliamento dell'attuale sistema di videosorveglianza e di controllo del territorio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3316_1_1	Numero telecamere installate per videosorveglianza cittadina	511
	Nota: INDICATORE DUP	
M_3316_1_2	Numero telecamere installate per videosorveglianza interna	38
	Nota:	
M_3316_1_3	Numero sistemi di lettura targhe, controllo traffico, rilevazioni infrazioni semaforiche, autovelox	103
	Nota: INDICATORE DUP	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3316_1	Attività di coordinamento con fornitori e area ingegneria per integrazione di sistemi di lettura targhe e altri dispositivi per la sicurezza del territorio	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3316_1	Gestione e coordinamento delle attività per l'ampliamento del sistema di videosorveglianza cittadino	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_3316_1	Progettazione in collaborazione con servizi di ingegneria/polizia municipale di aree con sistemi avanzati di controllo del territorio	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3316_1	Collaborazione con Area sviluppo territoriale per infrastrutturazione aree Reggio di Rivalta e parcheggio TAV	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3316_1	Attività per la preparazione dei documenti tecnici (capitolato) per l'espansione della rete di videosorveglianza e lettura targhe	Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39491 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	36.125,00
Cap. 39491 Art. 01	CONNETTIVITA' DI RETE PER LA VIDEOSORVEGLIANZA	39.040,00
<b>Totale</b>		<b>75.165,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3321

### Progetto di dematerializzazione documenti e processi, nell'ottica di una semplificazione dell'azione amministrativa

La firma digitale, la posta certificata, i sistemi documentali, la conservazione sostitutiva, sono gli strumenti necessari ed imprescindibili a realizzare un processo di dematerializzazione completo, ovvero gestione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione nel tempo dei documenti informatici. Nel 2022 proseguiranno le attività di gestione documentale finalizzate anche all'adeguamento alle nuove linee guida in materia di documento informatico ed alla prosecuzione del processo di dematerializzazione attraverso l'analisi e l'adeguamento delle procedure informatiche per l'implementazione di iter digitali.

Descrizione

In particolare, nel corso del 2022 si prevede di:

- analizzare ed attivare sempre più iter che permettono una gestione completamente digitale dei procedimenti amministrativi e di gestione del personale;
- aumentare il numero di applicativi verticali che colloquiano con sistema di protocollo
- introdurre la fascicolazione digitale per ulteriori pratiche
- utilizzare la modalità di firma remota su un numero maggiore di software
- adeguare i sistemi di gestione documentale alle nuove linee guida del documento informatico
- proseguire nelle attività di RAO, attraverso il rilascio di certificati di firme digitali (USB e remote)
- analizzare l'introduzione delle nuove piattaforme in rilascio da parte di AGID (INAD e Piattaforma notifiche digitali)

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3321\_1 gestione informatizzata dei processi per la dematerializzazione atti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3321_1_1	numero firme digitali rilasciate dall'inizio del servizio di certificazione digitale	344
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3321\_2 Attuazione del programma di digitalizzazione documentale: avvio della fase di analisi per la fascicolazione dei documenti protocollati

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3321_2_1	% materiali e attività formative predisposti per progetto di fascicolazione	100
	Nota:	
M_3321_2_2	Numero Servizi resi operativi per la fascicolazione	1
	Nota:	
M_3321_2_3	Numero fascicoli informatici creati	3382
	Nota:	
M_3321_2_4	% documenti inseriti in fascicoli informatici nell'ambito del piano di fascicolazione	46
	Nota:	
M_3321_2_5	Numero sessioni di formazione erogate agli Uffici dell'Ente in materia di protocollazione e fascicolazione	17
	Nota:	
M_3321_2_6	Numero di applicazioni collegate in cooperazione applicativa al protocollo	16
	Nota: imposta sogg/albo?	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3321\_3 Conservazione sostitutiva dei documenti digitali (invio a Polo Archivistico Regionale -PARER)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3321_3_1	Tipologie di atti inviati in conservazione (PARER, server di produzione)	18
	Nota: INDICATORE DUP	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3321\_4 Applicazioni che gestiscono la firma digitale remota**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3321_4_1	N. di software integrati con firma remota	6
	Nota: jente atti , conta, urbi, vbg, tso,, cimiterowe	
M_3321_4_2	N. di software analizzati per nuova integrazione firma remota	1
	Nota: verbatel	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3321_1	Attività di analisi finalizzate all'aggiornamento delle procedure gestionali in uso per adeguamento al Piano Triennale Agid e alle nuove piattaforme in fase di rilascio	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3321_1	Attività finalizzate all'adeguamento delle nuove linee guida sul documento informatico	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_3321_1	Svolgimento di attività di ufficio di registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale in qualità di RAO	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3321_2	Analisi iter dei processi di fascicolazione	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3321_2	Attività di collegamento dei software verticali al sistema di protocollo	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_3321_2	Avvio percorso di fascicolazione informatica dell'Ente in collaborazione con il Servizio Programmazione	Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_3321_4	Attività necessarie all'integrazione e diffusione dell'utilizzo della firma remota	Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40801 Art. 00	PROCEDURE GESTIONALI E APPLICATIVI SOFTWARE, INFORMATIZZAZIONE SISTEMI E NUOVE RETI	20.577,00
<b>Totale</b>		<b>20.577,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	8,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Corona Valentina	Posizione Organizzativa	40,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
LARI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	15,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Sabattini Stefania	Posizione Organizzativa	9,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3331**

### utenze telefoniche

Descrizione

Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Tecnologie per l'innovazione

**Azione**

Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	459.500,00	447.555,57	376.566,74	97,4 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3331\_1**

**Gestione contrattuale, amministrativa e tecnica della telefonia dell'Ente compresa la Centrale Telefonica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3331_1_1	Percentuale fatture liquidate nei tempi	100
	Nota:	
O_3331_1_2	Numero fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilità di eventuale rifiuto	1190
	Nota:	
O_3331_1_3	numero fatture caricate nel gestionale	1190
	Nota:	
O_3331_1_4	numero fatture caricate in Jente contabilita	1192
	Nota:	
O_3331_1_5	Attivazione dei due rinnovi dei contratti di manutenzione nei tempi corretti	01/08/2022
	Nota:	
O_3331_1_6	numero linee analogiche dismesse	17
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3331\_2**

**Gestione contrattuale e tecnica della telefonia mobile**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3331_2_1	Numero apparati/sim verificati	60
	Nota:	
O_3331_2_2	Numero apparati implementati	150
	Nota:	
O_3331_2_3	numero licenze MDM implementate	160
	Nota:	
O_3331_2_4	Numero sim ordinate	135
	Nota:	
O_3331_2_5	file creato e preparato entro	30/05/2022
	Nota:	
O_3331_2_6	n. sim con struttura verificata	529
	Nota:	

### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3331\_3 Gestione contrattuale e tecnica della Centrale Telefonica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3331__2	Numero interventi svolti sulle linee esterne	111
	Nota:	
O_3331_3_3	Tempo medio di risposta alle chiamate di intervento. Espressa in ore	00:52:45
	Nota: E' evidente che in questo caso più il valore è basso e più performativa è la prestazione	
O_3331_3_4	Numero interventi svolti sulla rete interna	881
	Nota:	
O_3331_3_5	Numeri variati e nuovi inserimenti	86
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3331\_4 Gestione della fonia in relazione all'emergenza Covid-19

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3331_4_1	Numero sim elettorali assegnate	90
	Nota: Il dato è complessivo dall'inizio dell'emergenza sanitaria. Al 30/06/2022 non sono state fatte nuove assegnazioni	
M_3331_4_2	Numero sim con struttura rimodulata	120
	Nota: Il dato è complessivo dall'inizio dell'emergenza sanitaria. Al 30/06/2022 non sono state fatte nuove assegnazioni	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3331_1	Rispetto delle scadenze	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3331_1	rinnovo dei due appalti di manutenzione fonia	Effettivo	01/01/2022	21/07/2022
Nota:	La data di fine fa riferimento all'ultimo dei due rinnovi effettuati				
3	2022_OB_3331_1	Adesione alla nuova Convenzione di fonia fissa e mobile	Effettivo	18/07/2022	
Nota:	Non avendo dati certi la data di inizio è stata fissata alla scadenza di quella in essere al lordo dei 6 mesi di proroga tecnica prevista				
4	2022_OB_3331_1	Emissione degli ordinativi di migrazione alla nuova Convenzione	Effettivo	16/07/2022	
Nota:	Non avendo date certe l'obiettivo della fase è di essere completamente operativi nel 2023. La data di inizio fa riferimento alla data di inizio operatività della nuova convenzione				
5	2022_OB_3331_1	verifica e razionalizzazione delle linee analogiche dell'Ente	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3331_2	Verifica degli apparati e sim assegnati a colleghi per emergenza Covid 19	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3331_2	Implementazione licenze MDM	Effettivo	01/03/2022	30/05/2022
Nota:					
8	2022_OB_3331_2	Integrazione materiale elettorale e creazione files condivisi	Effettivo	01/03/2022	31/05/2022
Nota:					
9	2022_OB_3331_2	Verifica della struttura di ogni singola sim finalizzata al passaggio di contratto	Effettivo	01/05/2022	
Nota:					
10	2022_OB_3331_3	Gestione delle chiamate per intervento tecnico, compresi gli interventi fatti di concerto con l'UOC "Gestione delle strutture tecnologiche" per il funzionamento della fonia	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3331_3	Gestione della centrale telefonica, compreso il rapporto con i supporti specialistici di Siemens e le strutture tecniche di Tim	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
12	2022_OB_3331_3	Attivazione del modulo call center per il servizio di Polizia Locale	Effettivo	01/04/2022	31/05/2022
Nota:					
13	2022_OB_3331_3	Costante e continuo aggiornamento dei database di documentazione addebiti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_3331_3	Valutazione, a Convenzione nuova operativa, della migliore soluzione possibile per la manutenzione della Centrale Telefonica dall'01/01/2023 ( le valutazioni e gli atti devono essere fatti nel 2022, per essere coperti al 1 di gennaio)	Effettivo	01/07/2022	
Nota:					

15	2022_OB_3331_4	Assegnazione, in via temporanea, di sim elettorali per far fronte alle richieste dei servizi nell'organizzazione dello smart working	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
16	2022_OB_3331_4	Rimodulazione della struttura delle sim, nel corso di tutta l'emergenza per far fronte alle necessita di connettivita legate sia allo smart working che alle videoconferenze	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
17	2022_OB_3331_4	Gestione, da parte della centrale telefonica, delle richieste conseguenti la progressiva attivazione di smart working, quali deviazioni, segreterie, messaggio, documentazioni chiamate, ecc.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
18	2022_OB_3331_4	Smartphone utilizzati per la verifica green pass: verifica delle necessita, predisposizione degli apparati e distribuzione	Effettivo	07/04/2022	
Nota: Il 07/04/2022 è iniziato il processo di rientro. Si lascia la fine dell'anno come data ultima in quanto al momento non si sa se verrà ripristinato					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 10310 Art. 04	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE TELEFONICHE (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)	60.000,00
Cap. 12850 Art. 04	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE TELEFONICHE	8.000,00
Cap. 15290 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	10.000,00
Cap. 16530 Art. 04	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE TELEFONICHE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.	6.000,00
Cap. 22783 Art. 04	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE TELEFONICHE RILEV. IVA CDC 0149 - 0148	5.000,00
Cap. 27848 Art. 04	UTENZE SERVIZI TUTELA AMBIENTE E CANILE UTENZE TELEFONICHE	500,00
Cap. 28730 Art. 04	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO CIMITERIALE UTENZE TELEFONICHE	200,00
Cap. 30400 Art. 04	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE TELEFONICHE	2.500,00
Cap. 31410 Art. 04	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE TELEFONICHE	600,00
Cap. 39535 Art. 00	SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TELEFONICA	87.700,00
Cap. 39536 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE TELEFONICO CENTRALINA	7.000,00
Cap. 39538 Art. 00	NOLEGGIO STRUMENTAZIONI, HARDWARE E LICENZE D'USO PER CENTRALI TELEFONICHE E RETE INTERNA E CELLULARI	272.000,00
<b>Totale</b>		<b>459.500,00</b>

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Fioravanti Matteo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Folloni Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	95,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_33PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_33PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_33PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_33TD

## UFFICIO RTD PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

Descrizione

La trasformazione digitale richiede il contributo ed il coinvolgimento di ogni articolazione della macchina pubblica e a tal fine il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), adottato con d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, modificato da ultimo con i decreti legislativi n. 179 del 2016 e n. 217 del 2017, prevede all'art. 17 che le pubbliche amministrazioni garantiscano l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo.

La novella di cui al d.lgs. 179/2016 istituisce la figura del Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD), ne definisce la collocazione organizzativa e dispone che, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, risponde direttamente all'organo di vertice politico o, in sua assenza, a quello amministrativo dell'ente (art. 17, commi 1-ter e 1-sexies, CAD). La rilevanza di una tale previsione nell'ordinamento giuridico italiano denota la volontà del legislatore di ricondurre immediatamente al vertice dell'amministrazione la governance - intesa come attività di indirizzo, coordinamento e correlata responsabilità - della transizione del Paese al digitale, attraverso la realizzazione di servizi pubblici rivisitati in un'ottica che ne preveda la piena integrazione con le nuove tecnologie e non più la giustapposizione di queste ultime alle esistenti forme di organizzazione. Da ciò si evince che, nel rispetto degli assetti organizzativi dell'amministrazione di riferimento e del principio di separazione tra funzioni del vertice politico e del vertice amministrativo, il legislatore attribuisce ai compiti demandati al RTD una valenza strategica tale da imprimere ai relativi obiettivi una derivazione diretta da parte del vertice politico che trova immediata espressione nella direttiva generale per l'attività amministrativa, successivamente da declinarsi nella programmazione strategica e operativa delineata nel piano della performance.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_33TD\_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33TD_1_1	Numero di processi digitalizzati tramite attivazione di istanze online ed eventuale integrazione con piattaforme abilitanti (PagoPA, SPID, app IO)	
	Nota:	
M_33TD_1_3	Numero di processi analizzati e documentati ai fini di integrazione digitale	
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_33TD\_2 Promuovere le competenze interne e l'aggiornamento sui temi della trasformazione digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33TD_2_1	Numero di servizi comunali coinvolti su linee guida e progetti trasversali sui temi della trasformazione digitale	
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_33TD\_4 Sperimentare le nuove tecnologie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33TD_4_1	Numero di servizi o stakeholder esterni coinvolti nella progettazione e sperimentazione dei progetti pilota per rete IoT e altre tecnologie	
	Nota:	

**Obiettivo Prioritario****2022\_OB\_33TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_33TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_33TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_33TD_1	Documentazione dei processi	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_33TD_1	Analisi dei processi rilevati e, dove possibile, riprogettazione digitale	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_33TD_1	Aggiornamento del Piano Triennale dell'Ente e stesura della relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio a supporto del RTD	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_33TD_4	Analisi dei contesti d'uso in cui sperimentare i progetti pilota	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_33TD_4	Coordinamento degli stakeholder, allineamenti periodici dei servizi coinvolti rispetto all'avanzamento dei lavori, formazione interna	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_33PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_33PN\_1 Analisi progettazione e monitoraggio bandi PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_33PN_1_1	Numero avvisi monitorati	6
	Nota:	
P_33PN_1_2	Numero dei bandi digitali PNRR a cui si partecipa	2
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_33PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_33PN_2_1	Creazione sezione denominata "Attuazione Misure PNRR" e delle relative sottosezione all'interno del sito dell'ente (circolare RGS 9 del 10 febbraio 2022)	28/09/2022
	Nota:	
P_33PN_2_2	Adeguamento dei sistemi di gestione degli atti e di archiviazione al fine di garantire la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi all'attuazione dell'intervento e all'avanzamento relativo agli indicatori di output	
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_33PN_1	Analisi bandi e verifica dei requisiti di partecipazione ai fine delle candidature	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_33PN_1	Redazione progetti e partecipazione ai bandi digitali PNRR	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_33PN_1	Monitoraggio avanzamento del bando	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_33PN_1	Monitoraggio dell'avanzamento dei progetti assegnatari di contributi ai fini della rendicontazione	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_33PN_1	Effettuare la conservazione e la tenuta documentale di tutti gli atti e i documenti connessi al progetto	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	6,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	13,00 %

## Progetto

**2021\_PG\_332701** **Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su edifici pubblici**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Lavoro, economia, talenti, imprese  
**Azione** Infrastrutture per lo sviluppo del sistema economico

### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	472.408,48	472.408,48	0,00	100,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3327\_4** **Realizzazione MAN in fibra ottica**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3327_4_1	Numero delle sedi del progetto su cui è stato attivato il collegamento stata attestata la FO o attivato un collegamento wireless	163
	Nota: +13 sesta estensione + 13 arena campovolo	
M_3327_4_2	Numero di sedi su cui è stata realizzata progettazione esecutiva aggiunte rispetto agli step 1-2 e W del progetto iniziale	108
	Nota: 88 del 2021 + 13 di arena campovolo	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase	Stato	Inizio	Fine
2	2022_OB_3327_4	Attività di coordinamento e di collaborazione con Lepida E con il servizio reti e infrastrutture per gli aspetti attuativi	Effettivo		
Nota:					

Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art. 00	RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA U LTRA LARGA	472.408,48
<b>Totale</b>		<b>472.408,48</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	10,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3301

### Governance dei dati e del sistema informativo territoriale

Descrizione

I dati delle pubbliche amministrazioni, unitamente ai meccanismi e alle piattaforme create per offrire servizi, costituiscono uno dei principali patrimoni digitali della PA. La conseguente valorizzazione di questo patrimonio digitale è un obiettivo strategico da perseguire.

Il Comune di Reggio Emilia, ha già implementato da alcuni anni un Data Warehouse ("magazzino dei dati") centralizzato collegato ai sistemi gestionali dell'ente, e non solo, con diversi livelli di autorizzazione, velocizzando e integrando l'accesso alle informazioni; le attività del DW sono strettamente correlate a quelle del SIT, Sistema Informativo Territoriale e del database geografico.

Ai fini della diffusione e valorizzazione dei dati, gli "open data" costituiscono una condizione indispensabile: i dati rappresentano infatti entità quantitative, ma anche qualitative, in grado di produrre valore se riescono ad innescare processi di innovazione. Il Comune ha sviluppato il portale Open Data nel 2014 su cui vengono pubblicate informazioni statistiche, relative agli esiti elettorali, alle caratteristiche demografiche del territorio, alla qualità ambientale, alla mobilità, all'urbanistica, alla cultura, ai servizi.

Nel corso del 2022:

- proseguiranno le attività per l'incremento dei dati e per l'ulteriore implementazione del catalogo dati geografici per diffondere il patrimonio informativo di dati e cartografico all'interno e all'esterno del Comune,

- Inizierà la fase di adozione di un strumento di BI di nuova generazione a supporto degli uffici dell'Ente che attualmente fanno analisi di dati (Osservatorio delle politiche, Servizi Sociale) e da diffondere ad altri potenziali utilizzatori,

  - la reportistica tradizionale sarà migrata su una piattaforma open source

- saranno ulteriormente incrementati i dati aperti pubblicati, la loro diffusione e divulgazione oltre che i miglioramenti tecnici che si rendono necessari per garantire conformità agli standard nazionali ed internazionali ed alle linee guida di AGID

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	54.418,99	5.990,28	5.990,28	11,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3301\_1 Adeguatezza applicazioni ed entità alla architettura del sistema GIS ed al portale di consultazione mappe Maps

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3301_1_1	Numero mappe Tematiche e specifiche disponibili in consultazione interna tramite Maps	53
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3301_1_2	Numero informazioni pubblicate su geoserver pubblico	389
	Nota:	
M_3301_1_3	Numero mappe per la cittadinanza pubblicate tramite Maps	10
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3301\_2**      **Condivisione e diffusione modalita per geolocalizzare dati utilizzando architettura GIS dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3301_2_1	Numero utenti abilitati ad utilizzare sistema di gestione entita geografiche	318
	Nota:	
M_3301_2_2	Numero oggetti geografici creati mediante sistema di gestione entita geografiche	168
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3301\_3**      **Promozione e sviluppo del portale open data e della pubblicazione e uso dei dati open**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3301_3_1	Numero di dataset aggiornati con nuovi dati o risorse	14
	Nota:	
M_3301_3_2	Numero di nuovi dataset rilasciati sul tema open data	3
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3301\_4**      **Promozione e sviluppo della data governance interna e dell'osservatorio per le politiche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3301_4_1	Numero di report "tradizionali" migrati su piattaforma open source	78
	Nota:	
M_3301_4_2	Numero di incontri formativi su nuovi strumenti di BI	1
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3301_1	Attività finalizzate alla pubblicazione mappe e dati geografici alla cittadinanza	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3301_1	Attività per il rilascio di ulteriori dati dell'Ente sul portale degli Open Data	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_3301_1	Attività di diffusione e promozione degli Open Data	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate all'introduzione di un nuovo strumento di business intelligence	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate alla migrazione della reportistica tradizionale su sistema open source	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_3301_4	Attività finalizzate all'analisi dell'evoluzione del datawarehouse dell'Ente	Effettivo		
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 06500 Art. 00	CANONE DA CONCESSIONE OPEN FIB ER	90.000,00	
Cap. 39490 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO		54.418,99
<b>Totale</b>		<b>90.000,00</b>	<b>54.418,99</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	8,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	6,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	6,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_3318**

### PROTOCOLLO DIGITALE

Descrizione

Il Protocollo "Reggio Emilia ' smart city" intende abilitare lo sviluppo di una struttura di integrazione fra gli Enti partecipanti per perseguire obiettivi comuni che migliorino complessivamente la qualità della vita e dei servizi di tutte le persone che vivono, studiano, lavorano e partecipano alla vita della città. Per raggiungere queste finalità il protocollo prevede l'attivazione di una serie di tavoli di lavoro dedicati a diversi temi di riferimento, così da offrire agli stakeholder che vi partecipano l'opportunità di confrontarsi sulle tematiche trattate. Nella sua nuova edizione, il protocollo rappresenterà lo strumento operativo per la definizione e l'attuazione della strategia digitale della città di Reggio Emilia attraverso il coinvolgimento dei sottoscrittori. La strategia digitale consentirà ai sottoscrittori di confrontarsi e collaborare sia su temi trasversali, come i servizi online, gli open data, l'alfabetizzazione digitale e l'infrastrutturazione (banda ultra larga, wi-fi e rete LoRa), sia su temi verticali, che permetteranno interazioni tra stakeholder che operano in ambiti simili o sinergici.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3318\_1 Attuazione e sviluppo protocollo digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3318_1_1	Numero di soggetti con cui sono attive collaborazioni con interscambio di dati	1
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3318_1	Attivazione di protocolli e/o convenzioni per l'interscambio di dati con gli enti sottoscrittori	Effettivo		
	Nota:				
2	2022_OB_3318_1	Coordinamento del processo di pubblicazione e mantenimento di open data dei comuni della provincia sul portale del Comune di Reggio Emilia	Effettivo		
	Nota:				
3	2022_OB_3318_1	Gestione delle manifestazioni di interesse per il rinnovo del protocollo d'intesa e per l'adesione di nuovi enti sottoscrittori	Effettivo		
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	10,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	7,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	2,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3320

### Generazione e diffusione di servizi digitali

Descrizione

Il cittadino e le imprese possono utilizzare i servizi online messi a disposizione dalle Pubbliche Amministrazioni; solo una facilità nell'accesso alla fruizione dei servizi e un incremento dell'efficienza dei processi sottostanti, inducono il cittadino a preferire il canale online rispetto a quello esclusivamente analogico.

La tecnologia digitale sta gradualmente trasformando i processi organizzativi delle PA e, conseguentemente, le modalità di erogazione dei loro servizi, un processo che coinvolge il design e la reingegnerizzazione dei servizi incentrati sui bisogni del cittadino.

L'Ente già da alcuni anni sta portando avanti attività di ampliamento, miglioramento e potenziamento di servizi online e dei siti web destinati all'utenza ed erogati dai diversi uffici, seguendo le linee guida del Piano Triennale per l'Informatica nella PA.

Nel corso del 2021 si incrementerà l'utilizzo delle istanze on line diffondendolo ad un sempre maggior numero di moduli ed inizierà la sperimentazione della piattaforma regionale di Accesso Unitario per le pratiche edilizie.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Smart city/Trasformazione digitale
<b>Azione</b>	Competenze e servizi digitali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3320\_1** Incrementare l'accesso ai servizi da parte dei cittadini ed uniformare la modalità di autenticazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3320_1_1	Percentuale di servizi online che permettono l'autenticazione anche con CIE, oltre che con SPID.	98
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3320\_2** Incrementare l'offerta di servizi on line, attraverso il potenziamento di quelli già esistenti e il rilascio di nuovi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3320_2_1	Numero di servizi online attivi	38
	Nota:	
M_3320_2_3	Numero di professionisti coinvolti nella sperimentazione della piattaforma Accesso Unitario per le pratiche edilizie	23
	Nota:	

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3320\_3 Rifacimento siti web con nuova tecnologia open source 2.0

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3320_3_1	Percentuale di rifacimento del sito istituzionale	98
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3320_1	Attività finalizzate all'integrazione dei servizi con AppIO	Effettivo		
	Nota:				
2	2022_OB_3320_2	Attività finalizzate all'integrazione dello sportello di presentazione istanze telematiche con il sistema informativo dell'Ente (anagrafe, toponomastica, ..)	Effettivo		
	Nota:				
3	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento dei siti web alle linee guida Agid	Effettivo		
	Nota:				
4	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'adeguamento alle linee guida Agid per l'accessibilità dei siti web	Effettivo		
	Nota:				
5	2022_OB_3320_3	Attività necessarie all'incremento di utilizzo della piattaforma regionale Accesso Unitario	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art. 01	LAVORI PER INFRASTRUTTURAZIONE TECNOLOGICA	166.163,45
<b>Totale</b>		<b>166.163,45</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	9,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Fornaciari Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	7,00 %
Lasagni Fabrizio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	16,00 %
MORANI MARTA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	10,00 %
Ronchetti Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_3323**

**WI-FI**

Descrizione

Il progetto wifi si declina su due fronti: all'interno dell'Ente e verso la cittadinanza. Lo sviluppo della cultura digitale all'interno dell'Ente, viene realizzata attraverso una serie di azioni, da mettere in campo e realizzarsi nel corso del bilancio di mandato.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3323\_1** **Estensione copertura connettività wi-fi pubblico, potenziamento servizio e diffusione di EmiliaRomagnaWifi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3323_1_1	numero aree in cui è erogato il servizio Emilia Romagna wifi	38
	Nota: 40 aprile 2022 + 5 poli + sindaco	
M_3323_1_2	Numero di hot spot con servizio EmiliaRomagnaWifi attivo	276
	Nota: 275 attivi ad aprile 2022 + 40 affidamento mead	
M_3323_1_3	Numero di centri sociali in cui verrà attivato Emilia Romagna WI-FI	12
	Nota: + 1 Roncocesi	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3323_1	Attività di supporto e coordinamento per la copertura di nuovi punti/ miglioramento del servizio Emilia Romagna WIFI	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3323_1	Redazione della convenzione con Lepida per accensione dei PALS nei Centri Sociali a attivazione di Emilia Romagna WIFI	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_3323_1	Attività di supporto per l'attivazione di Emilia Romagna WIFI e per accensione dei PALS nei Centri Sociali	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3323_1	Attività di supporto per wifi di comunità	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Nicolas	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	15,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Vezzani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

2022\_PG\_3330

**Piattaforme della PA**

Descrizione

Le Piattaforme nazionali, prodotte e mantenute da AGID, implementano funzionalità di base e trasversali per le pubbliche amministrazioni ed incentivano la centralizzazione e la razionalizzazione dei sistemi. Comprendono servizi infrastrutturali (ad es. identificazione, pagamenti, banche dati condivise..) che da un lato agevolano e riducono i costi per la realizzazione di nuovi servizi, dall'altro uniformano gli strumenti utilizzati dagli utenti finali durante la loro interazione con la Pubblica Amministrazione. Il Comune di Reggio Emilia, ha già iniziato il percorso necessario all'adozione ed al dispiegamento di tali piattaforme, in particolare:

- è stato effettuato il subentro su ANPR nel corso del 2020
- quasi tutti i pagamenti transitano sul nodo PagoPa, gli ultimi sono in corso di dispiegamento
- tutti i servizi on line sono già integrati con SPID
- è stata perfezionata adesione all'AppIO e sono partiti i primi servizi
- sono stati attivati uffici RAO predisposti all'emissione di identità SPID-LepidaID e continuano le attività per diffonderne l'utilizzo
- dal 2018 è iniziata la distribuzione della CIE (carta di identità elettronica) e continuano le attività per migliorarne e velocizzarne distribuzione
- è già attiva la conservazione dei documenti digitali verso il Polo di Conservazione Regionale (ParER), sono in corso ulteriori attività per aumentarne il numero e le tipologie

Nel corso del 2022 si prevede in particolare di:

- ultimare il rilascio servizi di pagamento in modalità conforme a PagoPA e migliorare le modalità utilizzate per quelli già presenti sul nuovo
- continuare con l'emissione di identità digitali SPID-LepidaID
- incrementare i messaggi presenti su AppIO con l'analisi di revisione di alcuni servizi online per pubblicarli anche tramite AppIO
- aderire alle nuove piattaforme che saranno introdotte nel corso dell'anno ed integrare i servizi (PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati, INAD - indice dei domicili digitali, PND – Piattaforma per le Notifiche Digitali)

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

**Obiettivo di miglioramento**

2022\_OB\_3330\_1 **Nuove piattaforme Nazionali per I dati, le notifiche e il domicilio digitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3330_1_1	Numero di servizi ed applicazioni analizzati per l'integrazione con la nuova piattaforma INAD	0
	Nota: Protocollo? Utility a Sviluppo interno?	
M_3330_1_2	Adesione alla PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3330_1_3	Adesione alla PND – Piattaforma Notifiche Digitali	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3330\_3 Comunicare con il cittadino utilizzando l'AppIO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3330_3_1	Numero di messaggi inoltrati utilizzando l'app IO	9
	Nota: (Tipologie di messaggi) INDICATORE DUP	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3330\_4 Incrementare il livello di adozione di PagoPA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3330_4_1	Numero di servizi di pagamento attivati su PagoPA	28
	Nota: INDICATORE DUP	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con INAD – Indice domicilia digitali	Effettivo		
		Nota:			
2	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con PND – Piattaforma Notifiche Digitali	Effettivo		
		Nota:			
3	2022_OB_3330_1	Attività necessarie all'analisi per integrazione servizi con PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati	Effettivo		
		Nota:			
4	2022_OB_3330_3	Attività necessarie all'implementazione dei messaggi al cittadino tramite AppIO su applicazioni a gestione interna	Effettivo		
		Nota:			
5	2022_OB_3330_4	Attività inerenti l'adeguamento dei pagamenti a seguito del collegamento con PagoPA	Effettivo		
		Nota:			

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	2,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Catellani Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gambarelli Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	3,00 %
LARI MARCO	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	10,00 %
Mordonini Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Olivi Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Perria Simone	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	12,00 %
SANI ALEX	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Spadon Stefano	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Spigoni Giovanni	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Vescovi Crocioni Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3333

### PNRR-M1-C1-I1.4 Sviluppare servizi e cittadinanza digitale attraverso adozione APP-IO

Descrizione Progetto volto a semplificare e favorire l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali, tramite l'implementazione di servizi sulla App.IO

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

#### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_3333\_1 Attivazione di servizi erogati sulla App.IO

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_3333_1_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	9
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

## Progetto

2022\_PG\_3334

### PNRR-M1C1-I1.4 Garantire un aumento dei servizi di pagamento on line attraverso adozione PIATTAFORMA PAGO-PA

Descrizione

Progetto per aumentare il numero di servizi integrati nella piattaforma di pagamento PAGO-PA

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Competenze e servizi digitali

#### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_3334\_1 Attivazione di servizi di pagamento tramite PagoPA

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_3334_1_1	Numero di servizi attivati tra quelli indicati nel bando	32
	Nota:	

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

## Progetto

2022\_PG\_3335

### PNRR-M1C1-I2 Migrazione al cloud delle basi di dati e delle applicazioni e servizi dell'Ente

Descrizione

Progetto per migliorare i livelli di sicurezza e disponibilità delle applicazioni in uso all'Ente tramite la migrazione su infrastrutture cloud

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

#### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_3335\_1 Migrazione degli asset ICT on premises dell'Ente verso Datacenter Lepida o soluzioni cloud SaaS

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_3335_1_1	Numero dei servizi migrati tra quelli dichiarati nel bando	17
	Nota:	

Budget previsto

Totale

Nome Soggetto

Relazione Personale

Impegno Personale

## Progetto

**2022\_PG\_33PT**

### TRASPARENZA

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione. Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Anticorruzione e trasparenza  
**Azione** Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_33PT\_1** Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_33PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	5,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	1,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Leoni Barbara	Posizione Organizzativa	1,00 %
Riccioni Anna	Posizione Organizzativa	1,00 %

## Progetto

**A\_40601**

### Intervento di realizzazione videosorveglianza Arena Campovolo

Descrizione

Nella primavera 2022 è prevista l'inaugurazione della nuova Arena Eventi e spettacoli nell'area Campovolo. Al fine di potenziare la sicurezza e la gestione degli eventi, si prevede il potenziamento della rete di videosorveglianza nelle vie di accesso e prossime all'Arena, anche con l'utilizzo di telecamere "intelligenti" di nuova generazione. Contestualmente sarà necessario ampliare la rete MAN in fibra ottica in quelle stesse zone per garantire la connettività necessaria.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DEL CAPITALE SOCIALE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Protezione e sicurezza
<b>Azione</b>	Sicurezza, legalità e presidio del territorio

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	347.750,00	164.697,20	62.761,68	47,4 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4061\_1** Realizzazione impianto videosorveglianza area circostante l'Arena Campovolo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_4061_1_1	numero di telecamere attivate per la copertura dell'area	37
	Nota:	
M_4061_1_2	Punti di consegna della connettività	11
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4061_1	progettazione e monitoraggio lavori per attivazione punti di consegna della connettività in collaborazione con Lepida	Effettivo	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
2	2022_OB_4061_1	attività per affidamento fornitura telecamere	Effettivo	01/01/2022	31/05/2022
Nota:					
3	2022_OB_4061_1	monitoraggio installazione a attivazione telecamere	Effettivo	01/04/2022	31/05/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40813 Art. 06	Intervento di realizzazione vi deosorveglianza Arena Campovol o (fin mezzi propri)	347.750,00
<b>Totale</b>		<b>347.750,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	8,00 %
Bianchi Mauro	Posizione Organizzativa	5,00 %
Bondavalli Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Bulgarelli Alex	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Milani Andrea	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Progetto

V\_23002

### Banda larga: interventi per controllo del territorio e dotazione banda ultra larga su biblioteche decentrate

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELL'ECONOMIA, DEL LAVORO E DELL'INNOVAZIONE  
**Obiettivo Strategico** Smart city/Trasformazione digitale  
**Azione** Infrastrutture digitali

#### Spese Investimenti

Stanzionato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	16,97	16,97	0,00	100,0 %

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
4		Liquidazione competenze incentivo	Effettivo		
Nota:					

#### Budget previsto

		Spese Investimenti
Cap. 40816 Art. 00	RETI, INFRASTRUTTURE E BANDA U LTRA LARGA	16,97
<b>Totale</b>		<b>16,97</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bassoli Maurizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	1,00 %
Bertani Andrea	Dirigente	1,00 %

## 34 - SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente responsabile: Prampolini Alberto

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_34PA	Anticorruzione		
			2022_PD_34PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_3402	Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente	4.926.447,26	46,81 %
			2022_PD_3415	Gestione polizze assicurative dell'Ente		
			2022_PD_4002	Aggiornamento schemi tipo atti e procedimenti amministrativi.		
			2022_PD_4003	Affidamento servizi di ingegneria e architettura		
			2022_PD_4012	Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara		
			2022_PD_4101	Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati	25.000,00	0,24 %
			2022_PD_4102	Stipula atti e contratti.	20.000,00	0,19 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>4.971.447,26</b>	<b>47,23 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>4.971.447,26</b>	<b>62,18 %</b>
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_34TD	Governare la Trasformazione digitale		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2022_PD_34PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
	<b>Totale Obiettivo</b>					
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione e delle risorse	2022_PD_3400	Gestione procedure di affidamento dell'Ente		
			2022_PD_3401	Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.	1.181.947,09	11,23 %
			2022_PD_3403	Gestione magazzinaggio beni		
			2022_PD_3409	Gestione parco mezzi comunali.	387.265,00	3,68 %

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazioni e delle risorse	2022_PD_3416	GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria		
			2022_PD_3603	GESTIONE UTENZE	3.984.484,19	37,86 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>5.553.696,28</b>	<b>52,77 %</b>
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PG_34PN	PNRR		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>5.553.696,28</b>	<b>37,82 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>10.525.143,54</b>	<b>100,00 %</b>
			<b>Totale CDR</b>		<b>10.525.143,54</b>	<b>100,00 %</b>

## Prodotto

### 2022\_PD\_3400 Gestione procedure di affidamento dell'Ente

Descrizione Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento comunale dei Contratti

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_1** Ottimizzazione delle procedure di affidamento alla luce del nuovo Codice dei Contratti e del nuovo Regolamento dei Contratti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3400_1_1	n. circolari di aggiornamento e n. giornate di formazione codice dei contratti pubblici-Nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	3
Nota: Circolari nuove soglie appalti, decreto sostegni-ter, decreto pnrr		

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_2** Ricognizione e revisione dei criteri e modalita di adesione alla Convenzione Intercent-ER del servizio difacchinaggio, con determinati standard di qualita.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3400_2_1	Analisi nuova convenzione Intercent-er facchinaggio e redazione adesione, con dettaglio elementi qualitativi	30/09/2022
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3400\_4 Attivazione Convenzioni con altre Stazioni Appaltanti per utilizzo nuovo elenco operatori economici del Comune di Reggio Emilia.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3400_4_1	Attivazione Convenzioni con altri Enti per utilizzo dell'elenco di operatori economici del Comune di Reggio Emilia	1
	Nota: firmata convenzione ad aprile 2022 con unione tresinaro	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3400_1	Procedure di affidamento di beni servizi e lavori per conto di altri Servizi dell'Ente in base a delibera GC 213 del 26.11.2015 e al nuovo Regolamento Comunale dei Contratti	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
2	2022_OB_3400_1	Programmazione biennale affidamenti beni e servizi > 40.000 euro	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3400_1	Recepimento e applicazione nei bandi, nelle lettere di invito, nei contratti e nelle dichiarazioni, dell'Istituto del Whistleblowing e ove applicabile, della verifica DURF fiscale, anche per gli appaltatori e i concessionari dell'Ente	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				
4	2022_OB_3400_1	Informazione capillare ai servizi del nuovo Protocollo d'intesa in materia di affidamento contratti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo correttivo al codice contratti pubblici e recepimento indicatori nei capitolati di gara ove possibile	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	4,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	12,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3401

### Fornitura di beni vari necessari ai diversi servizi dell'Ente.

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio

Descrizione

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità e altro Servizio dell'Ente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	46.521,10	10.666,36	0,00	22,9 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	497.323,00	419.933,10	196.332,95	84,4 %

#### Spese Investimenti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	684.624,09	155.837,08	29.606,90	22,8 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3401\_1

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai beni di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3401_1_1	N? ordini effettuati	182
	Nota:	
O_3401_1_2	N? adesioni a convenzioni Consip e INTERCENT-ER	8
	Nota:	
O_3401_1_3	N. acquisti minori a 40.000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	36
	Nota:	
O_3401_1_4	Importo relativo agli acquisti minori ai 40000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	249123,23
	Nota:	
O_3401_1_6	N. acquisti superiore a 40.000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	2
	Nota:	
O_3401_1_B	Importo relativo agli acquisti superiori ai 40000 ? effettuati tramite i mercati elettronici di Consip ed Intercent-ER	110998,04
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00250 Art. 00	BENI DI CONSUMO A CARICO DEL COMUNE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			40.000,00	
Cap. 06200 Art. 01	ALTRI PROVENTI DEI BENI PATRIMONIALI RILEVANTI AI FINI IVA	46.521,10			
Cap. 09450 Art. 05	ACQUISTO PUBBLICAZIONI E LIBRI PER IL SERVIZIO ENTRATE			500,00	
Cap. 09550 Art. 00	ACQUISTO BENI STRUMENTALI FINANZIATO DA ENTRATE EVASIONE IMU			10.000,00	
Cap. 09786 Art. 10	CONTR.REGIONE E.R.PER ACQ.AUTO MOBILE ELETTRICA(DGR del 29/10 /2021, n. 20226 "Bando per la concessione di contributi a favore dei Comuni per la sostitu		16.270,07		
Cap. 09900 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'			13.500,00	
Cap. 09900 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA SERVIZI ALLA CITTA'			3.000,00	
Cap. 10000 Art. 01	NOLEGGIO FOTOCOPIATORI PER SERVIZI COMUNALI DIVERSI - RIL.IV A CDC 144 -			87.210,00	
Cap. 10100 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE			1.500,00	
Cap. 10100 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE			2.500,00	
Cap. 10100 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE			1.473,00	
Cap. 10200 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE			14.210,00	
Cap. 10200 Art. 05	PUBBLICAZIONI PER L'AREA DIREZIONE GENERALE			25.250,00	

Cap. 10350 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER L'AREA DIREZIONE GENERALE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			4.500,00	
Cap. 10350 Art. 03	VESTIARIO PER IL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE			23.340,00	
Cap. 10600 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA ( RIL. IVA CDC 144)			4.000,00	
Cap. 10600 Art. 05	ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER AREA SERVIZI ALLA PERSONA			1.900,00	
Cap. 10700 Art. 02	ACQUISTO DI CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO			10.000,00	
Cap. 10700 Art. 05	ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI PER L'AREA RISORSE DEL TERRITORIO			2.000,00	
Cap. 10800 Art. 01	ACQUISTI VARI, PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 148 E 149)			3.000,00	
Cap. 10800 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER MUSEI (RILEVANTE IVA CDC 01 48-0149)			5.000,00	
Cap. 10810 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE (RIL. IVA CDC 148-149)			16.500,00	
Cap. 10830 Art. 02	CANCELLERIA E MATERIALI VARI PER SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALITA' URBANA			7.500,00	
Cap. 11000 Art. 01	ACQUISTO MATERIALE DI PULIZIA E DI PRONTO SOCCORSO (ril. ai fini IVA cdc 0148)			24.740,00	
Cap. 12900 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			10.000,00	
Cap. 12900 Art. 02	CANCELLERIA E STAMPATI PER IL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE			11.500,00	
Cap. 12900 Art. 03	VESTIARIO E DOTAZIONI PER IL PERSONALE POLIZIA MUNICIPALE			114.000,00	
Cap. 12900 Art. 05	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER LA POLIZIA MUNICIPALE: PUBBLICAZIONI			7.000,00	

Cap. 12929 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE			4.000,00	
Cap. 15300 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE ELEMENTARI PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			2.500,00	
Cap. 16560 Art. 01	ACQUISTI VARI E MINUTE SPESE PER LE SCUOLE MEDIE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			1.500,00	
Cap. 20880 Art. 01	ACQUISTI PER PICCOLI ARREDI E BENI DI CONSUMO VARI PER SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECHE COMUNALI.			2.500,00	
Cap. 22525 Art. 00	SERVIZIO CINEMA: ACQUISTO BENI DI CONSUMO RILEVANTE AI FINI IVA			2.000,00	
Cap. 27840 Art. 01	ACQUISTI VARI, MANUTENZIONI E MINUTE SPESE GESTIONE DEL CANILE PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			8.000,00	
Cap. 28740 Art. 01	ACQUISTI VARI PER MANUTENZIONI E MINUTE SPESE PER IL SERVIZIO POLIZIA MORTUARIA PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO			12.000,00	
Cap. 30940 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DEL SISTEMA DI WELFARE			1.000,00	
Cap. 31409 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER STRUTTURE OSPITALITA' INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA			2.000,00	
Cap. 31440 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E UNITA' AMMINISTRATIVE RILEVANTE IVA CDC 0141			9.000,00	
Cap. 32264 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER PROGETTI SOSTENIBILITA' AMBIENTALE			1.800,00	
Cap. 32372 Art. 00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER SERVIZIO MOBILITA'			2.000,00	

Cap. 35025 Art. 00	FUNZ.LOCALI ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ. DEL. REGIONE ACQUIST O BENI DI CONSUMO			2.400,00	
Cap. 39460 Art. 01	PICCOLI ARREDI E BENI CONSUMO PER FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI NELLA SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI			2.500,00	
Cap. 41107 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (SERVIZI SOCIALI)				21.589,55
Cap. 41113 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E LOGISTICA SERVIZI COM.LI VARI				129.440,94
Cap. 41113 Art. 05	ACQUISTO DI AUTOMOBILE ELETTRICA cofinanziamento regione ER vegg. cap. E 9786/10 (corrisp. al 75% della spesa, veggasi quota di finanziamento comunale)				16.270,07
Cap. 41119 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI (POLIZIA MUNICIPALE)				179.208,04
Cap. 41119 Art. 01	ACQUISTO DI HW, SW, ATTREZZ. E ARREDI VARI PER LA CENTRALE OPERATIVA POLIZIA MUNICIPALE E SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA				85.757,47
Cap. 41121 Art. 11	ACQUISTO ARREDI BIBLIOTECA				20.000,00
Cap. 41123 Art. 02	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI E ATTREZZATURE PER ATTIVITA' MUSEI CIVICI				10.000,00
Cap. 41200 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE ELEMENTARI				84.383,20
Cap. 41300 Art. 00	ACQUISTO DI BENI DUREVOLI PER LE SCUOLE MEDIE				137.974,82
<b>Totale</b>		<b>46.521,10</b>	<b>16.270,07</b>	<b>497.323,00</b>	<b>684.624,09</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	4,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Raimo Pasqualina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	67,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	43,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	7,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3402**

### Affidamento Servizi trasversali ai Servizi dell'Ente

Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse trasversale ai Servizi dell'Ente

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio

Descrizione

Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

Pertanto:

- il "Valore previsto in sede di PEG fa riferimento alle sole procedure per le quali il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa e sia Centro di Responsabilità che Responsabile di Procedura, non essendo possibile in sede di previsione di PEG prevedere gli altri dati.

- il "Valore movimentato" in sede di monitoraggio periodico e di consuntivo comprende invece anche i dati relativi agli affidamenti effettuati anche per i Cap. di cui Centro di Responsabilità e altro Servizio dell'Ente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	40.000,00	20.775,74	18.527,74	51,9 %

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		3.750,00	0,00	

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	4.926.447,26	4.692.671,91	3.229.327,61	95,3 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
		94,50	94,50	

2022\_OB\_3402\_1 Programmazione, acquisizione e gestione dei contratti relativi ai servizi di interesse generale dell'Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3402_1_1	N? ordini effettuati	96
	Nota:	
O_3402_1_2	N? adesioni a convenzioni Consip e/o IntercentER	1
	Nota:	
O_3402_1_3	n. servizi inferiori a 40000 ? acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	15
	Nota:	
O_3402_1_4	Importo riferito ai servizi inferiori a 40000 ? acquisiti tramite i mercati elettronici di Consip e Intercent-ER	29329,44
	Nota:	

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 00140 Art. 00	ASSICURAZIONI E POLIZZE INFORTUNI AMMINISTRATORI		2.000,00
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CO NSULTAZIONI ELETTORALI		230.000,00
Cap. 01900 Art. 00	SPESE PER TRASLOCHI E PRESTAZ. DI FACCHINAGGIO - RILEVANTE A I FINI IVA CDC 149		245.770,00
Cap. 07970 Art. 00	SPESE PER FORNITURA E POSA IN OPERA DI NUMERI CIVICI		3.000,00
Cap. 08300 Art. 00	RIMBORSI DA ISTITUTI ASSICURATIVI PER INDENNITA' TEMPORANE E RISARCIMENTO DANNI	40.000,00	
Cap. 08905 Art. 00	ASSICURAZIONE INCENDIO E FURTO BENI MOBILI E IMMOBILI DEL PATRIMONIO COMUNALE		418.870,62
Cap. 08910 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNI FU RTO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI COMUNALI		260.189,29
Cap. 08910 Art. 50	ASSICURAZIONI RCT INFORTUNI FU RTO E RAPINA NELLE ATTIVITA' DEI SERVIZI COMUNALI - APPLICAZ. AVANZO ACCANTONATO		10.000,00
Cap. 08911 Art. 00	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE		457.775,04
Cap. 08911 Art. 50	ASSICURAZIONI RCT PER VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE - A PPLICAZ. AVANZO ACCANTONATO		40.000,00
Cap. 08912 Art. 00	ASSICURAZIONI RC AUTO		45.927,31
Cap. 10330 Art. 01	PULIZIE UFFICI E SERVIZI GENERALI E SEDE MUNICIPALE Ril.Iva Centro di Costo 0148 Centro di Costo 0240 Centro di Costo 0171		410.923,00
Cap. 10330 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER UFF ICI E SERVIZI GENERALI		4.000,00
Cap. 10330 Art. 03	SERVIZI IGIENICI PUBBLICI		88.402,00

Cap. 10330 Art. 04	ACQUISIZIONE SERVIZI VARI E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI AUSILIARI E GENERALI		126.346,00
Cap. 10335 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER GLI UFFICI E I SERVIZI GENERALI		18.000,00
Cap. 12333 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER CUSTODIA DI IMMOBILI COMUNALI		59.460,00
Cap. 12905 Art. 01	PULIZIE UFFICI SERVIZI POLIZIA MUNICIPALE		29.011,00
Cap. 12905 Art. 04	ACQUISIZIONE DI SERVIZI VARI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE		127.650,00
Cap. 12905 Art. 05	ACQUISIZIONE SERVIZI PER POLIZIA MUNICIPALE SPESE POSTALI		1.322.410,00
Cap. 12908 Art. 00	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		64.420,00
Cap. 15320 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA PER I SERVIZI DI ISTRUZIONE DELL'OBBLIGO (SCUOLE ELEMENTARI)		1.000,00
Cap. 20900 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERVIZI BIBLIOTECHE		6.100,00
Cap. 21363 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI CULTURALI		268.335,00
Cap. 30950 Art. 01	PRESTAZIONI DI PULIZIA PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI = RILEVANTE AI FINI IVA centro di costo 0144		46.493,00
Cap. 31408 Art. 02	SERVIZIO DI LAVANDERIA RELATIVO ALLE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI E IMMIGRATI RILEVANTE AI FINI IVA CDC 141		14.000,00
Cap. 32120 Art. 04	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA PER SERVIZI TECNICI		500,00
Cap. 32131 Art. 02	SERVIZI DI VIGILANZA ZONA NORD		152.000,00
Cap. 32265 Art. 00	RIMOZIONE E CUSTODIA VEICOLI IN SOSTA VIETATA O ABBANDONATI IN AREA PUBBLICA		10.000,00
Cap. 32265 Art. 01	SPESE PER CUSTODIA SEQUESTRI E FERMI		35.000,00

Cap. 32732 Art. 00	CORSI DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DEL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI		2.300,00
Cap. 35020 Art. 00	FUNZIONAMENTO LOCALI DELL'UFFICIO INFORMAZIONI E ACCOGLIENZA TURISTICA FUNZ.DEL.REGIONE		6.000,00
Cap. 39305 Art. 00	SERVIZIO DI MENSA PER IL PERSONALE DIPENDENTE		235.769,00
Cap. 39410 Art. 01	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER GESTIONE NOTIFICHE E FATTORINAGGIO		42.492,00
Cap. 39415 Art. 00	SPESE POSTALI TELEGRAFICHE PER I SERVIZI COMUNALI		132.304,00
Cap. 39480 Art. 02	SERVIZI DIVERSI CONNESSI AL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI AUSILIARI UBICATI PRESSO SEDE MAGAZZINI VIA MAZZACURATI		10.000,00
<b>Totale</b>		<b>40.000,00</b>	<b>4.926.447,26</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cammisuli Natascia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	48,00 %
D'Amico Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	83,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %
Quarantini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Raimo Pasqualina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %
Salsi Gabriele	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	5,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	16,00 %



## Prodotto

2022\_PD\_3403

## Gestione magazzinaggio beni

Descrizione

Il Magazzino Comunale riveste una posizione strategica all'interno dell'Ente in quanto svolge una serie di attività che sono di ausilio e di supporto a tutti i servizi del Comune e a tutte le iniziative che i diversi servizi predispongono. Attua il ricevimento della merce e il relativo stoccaggio, il deposito di materiale vario proveniente dai diversi servizi comunali e da enti o strutture diversi dall'Ente, la consegna e la preparazione dei materiali richiesti, la gestione, la preparazione e la consegna della massa vestiario, la gestione degli oggetti smarriti (ricevimento, custodia, deposito restituzione e altro).

Il magazzino provvede a ricevere e custodire materiali provenienti da terzi quali il Tribunale, la Questura e altri organi.

A seguito razionalizzazione degli spazi nell'edificio di via Mazzacurati, tutto il materiale che transita da magazzino in qualità di depositario, e tutto il materiale elettorale o proveniente da sequestro e' stato depositato presso i locali suddetti e nei locali dell'Ex Polveriera di via Terrachini.

Al fine di mantenere la spesa relativa al servizio di facchinaggio, si è organizzato e programmato il lavoro degli addetti al Magazzino in modo che le consegne della carta, dei materiali di consumo (toner ecc.) ai diversi servizi, che prima venivano evase tramite la ditta CNS (Coopservice MGM) adesso vengano effettuate direttamente dal personale del Magazzino, da fine 2013 inoltre si interviene per piccoli lavori di manutenzione sugli arredi dei vari servizi, diminuendo così gli interventi a pagamento da parte delle ditte esterne.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3403\_1 **Ottimizzazione delle modalità di gestione, deposito dei materiali e verifica del materiale depositato con i servizi interessati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
0_3403_1_8	Completamento allestimento nuovo magazzino Via Torino	30/09/2022
	Nota:	
O_3403_1_1	articoli movimentati	2300
	Nota:	
O_3403_1_3	numero iniziative gestite	78
	Nota:	
O_3403_1_4	numero beni in entrata gestiti per conto terzi	5
	Nota:	
O_3403_1_5	numero articoli di vestiario presi in carico	1200
	Nota:	
O_3403_1_6	numero oggetti smarriti rinvenuti	3706

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	
O_3403_1_7	Oggetti smarriti riconsegnati	3169
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3403\_2 Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3403_2_1	Adeguamento delle attrezzature utilizzate per le manifestazioni in materia di sicurezza (palco e pedane)	
	Nota:	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3403_1	Gestione beni di consumo per SCi-AN	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_3403_1	Gestione prestiti e noleggi: dal ricevimento della richiesta all'emissione della fattura relativa	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
BOIARDI OLIVIA	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Brannetti Cinzia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Norchi Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Onfiani Cristiana	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
PERRINI SALVATORE	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %
Raimo Pasqualina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3409**

**Gestione parco mezzi comunali.**

Descrizione

Gestione Parco automezzi comunali

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**

INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico**

Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione**

Razionalizzazione delle risorse

### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	387.265,00	404.844,92	315.533,36	104,5 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3409\_1**

**Gestione Parco automezzi comunali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3409_1_1	Sostituzione sul 5% del parco auto	
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3409_1	Monitoraggio auto in proprietà e a noleggio tramite portale della FORMEZ PA secondo quanto stabilito dall'art.5 DPCM del 3/08/2011 e s.m.e.ii	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 12906 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI POLIZIA MUNICIPALE	70.325,00
Cap. 12907 Art. 00	GESTIONE PARCO MEZZI AMMINIS TRAZIONE GENERALE	17.000,00
Cap. 12909 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PER I MEZZI DELLA POLIZIA MUNI CIPALE	63.282,00
Cap. 12914 Art. 00	SPESE PER ACQUISTO CARBURANTE PARCO MEZZI AMMINISTRAZIONE GE NERALE	7.118,00
Cap. 12915 Art. 00	SPESE PER NOLEGGIO MEZZI ELETT RICI AMMINISTRAZIONE GENERALE	229.540,00
<b>Totale</b>		<b>387.265,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Cima Natalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	9,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %
Sala Dario	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	3,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Zeno Ciro	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3415**

**Gestione polizze assicurative dell'Ente**

Descrizione

Gestione polizze assicurative dell'ente e dei sinistri attivi e passivi

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3415\_1** **Gestione polizze assicurative dell'Ente e dei sinistri attivi e passivi**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3415_1_1	Numero pratiche RCT/O sopra franchigia passate a Compagnia	9
	Nota:	
O_3415_1_2	Numero sinistri attivi rubricati	120
	Nota:	
O_3415_1_3	Numero pratiche S.I.R. riferite a nuovi sinistri passivi rubricati.	269
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bombarda Mariagrazia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	7,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	10,00 %
Tarabelloni Marco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3416

### GESTIONE RDO ALTRI SERVIZI. Gestione procedure di gara di altri servizi per importi superiori all'affidamento diretto, fino alla soglia comunitaria

Descrizione

Gestione procedure di gara per conto di altri servizi dell'Ente di importo da 40.000,00 alla soglia Comunitaria e d'importo inferiore ai 40.000 su specifica richiesta del Servizio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3416\_1 **Gestione di RDO su MePa Consip e IntercentER per conto di altri Servizi dell'Ente con altro Centro di Responsabilita Responsabile di procedura**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3416_1_1	Inserimento RDO su portale Consip o IntercentER da ricevimento determina a contrarre comprensiva di eventuali integrazioni - minore di giorni	14
	Nota:	
O_3416_1_3	% RDO gestite rispetto alle richieste	100
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	8,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	1,00 %
Signorelli Silvia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_34PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_34PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	90
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_34PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	15
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_34PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_34PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_34PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_34PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_34PT\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	90
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_34TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_34TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_34TD_2_1	Adeguamento delle modalita di pagamento per tutte le entrate di competenza del servizio alle disposizioni previste da PagoPA (%)	100
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_34TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_34TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_34TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_34TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_34TD_2	Consolidare il sistema PagoPA per l'integrazione delle modalità di pagamento in conformità a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale).	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %



## Prodotto

**2022\_PD\_3603**

### GESTIONE UTENZE

Descrizione

Gestione contrattuale e amministrativa delle forniture di energia elettrica, acqua, idranti, riscaldamento non a gestione calore, altre tariffe e oneri vari e contratto di fotovoltaico.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	69.000,00	70.642,76	24.580,70	102,4 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	3.984.484,19	3.263.946,98	2.286.229,84	81,9 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3603\_1**      **Gestione dei contratti utenze**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3603_1_1	Percentuale di fatture liquidate nei tempi richiesti dalle aziende erogatrici	100
	Nota:	
O_3603_1_2	Numero fatture caricate nel gestionale	3032
	Nota:	
O_3603_1_3	Numero fatture caricate su JEnte	3076
	Nota:	
O_3603_1_4	Numero liquidazioni inserite	170
	Nota:	
O_3603_1_5	Numero di atti dirigenziali di recupero e di rimborso per costi d'utenze	12
	Nota:	
O_3603_1_7	Numero PEC in arrivo e partenza lavorate	93
	Nota:	
O_3603_1_8	Numero di fatture arrivate in piattaforma e controllate entro i 15 gg previsti dalla normativa, mantenendo attiva la possibilita di eventuale rifiuto	3367

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota: A parità di periodo, il nr. fatture arrivate in piattaforma è inferiore rispetto agli anni precedenti questo perché non sono ancora pervenute da IRETI, le fatture di conguaglio 2021 e la maggior parte degli acconti 2022 delle utenze idriche. Anche per il	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3603\_2 Utilizzo sistema delle Convenzioni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3603_2_1	Numero Convenzioni attive per l'erogazione dei servizi richiesti	2
	Nota:	
O_3603_2_2	Numero delle tipologie di servizi e forniture attivati a mezzo adesione a convenzioni	2
	Nota:	
O_3603_2_3	Completo passaggio di tutte le forniture di energia elettrica al nuovo contratto	273
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_3603\_3 Rilevazione letture contatori acqua

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3603_3_1	Numero contatori acqua da leggere	36
	Nota: Rispetto al 2021 si riduce il nr. di letture causa mobilità interna della risorsa umana che tra le altre attività si occupava anche della rilevazione dei consumi. In attesa di individuare altra risorsa.	
M_3603_3_2	Periodo di tempo entro cui effettuare le letture dei contatori acqua	
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3603\_8 Atto di Ricorso ai sensi dell'art. 360 e ss. C.P.C. avverso la sentenza n. 573, emessa e pubblicata il 18/06/2020, con la quale il Tribunale di RE provvedeva alla revoca del decreto ingiuntivo n. 2276/2016.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per l'iter processuale	
	Nota:	

2022\_OB\_3603\_9      Supporto all'ufficio legale per nuovo atto di citazione presentato da Banca  
 Farmafactoring nei confronti del Comune di Reggio Emilia

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3603_4_1	Predisposizione di quanto richiesto per le varie fasi dell'iter processuale	
	Nota: A seguito di nuovo e approfondito esame dei documenti contabili richiamati nelle memorie difensive depositate da BFF, presentata relazione con relativi allegati all'Avvocatura comunale per la redazione delle memorie difensive del Comune.	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3603_1	rispetto delle scadenze fissate dai distributori	Effettivo		
Nota:					
2	2022_OB_3603_1	Gestione e recupero oneri per utenza di energia elettrica al servizio del Condominio di via della Croce Rossa, amministrato dallo Studio Rossi Daniela - Amministrazioni Condominiali	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_3603_1	gestione delle entrate e dei rimborsi conseguenti l'utilizzo da parte di terzi di quote di immobili comunali e gestione pagamenti a terzi per utenze da volturare a nome dell'Ente nelle more dei tempi di voltura	Effettivo		
Nota:					
4	2022_OB_3603_1	Gestione contratto di servizio con AGAC Infrastrutture per Progetto fotovoltaico	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3603_1	gestione PEC relative a cessioni di credito, segnalazioni in piattaforma di certificazione dei crediti e gestione dei contratti di fornitura	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_3603_2	Monitoraggio delle piattaforme di e-procurement per la valutazione dei rapporti costi/servizi erogati	Effettivo		
Nota:					
7	2022_OB_3603_2	Utilizzo del sistema delle convenzioni per tutte le forniture ed i servizi attivabili	Effettivo		
Nota:					
8	2022_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per Energia elettrica	Effettivo		
Nota:					
9	2022_OB_3603_2	Valutazione delle possibilità presenti sulle piattaforme elettroniche ed adesione alla nuova Convenzione per il Gas metano	Effettivo		
Nota:					
10	2022_OB_3603_3	Accesso alle zone e/o ai locali ove sono ubicati i contatori dell'acqua per rilevarne le letture.	Effettivo		
Nota:					
11	2022_OB_3603_3	Comunicazione letture alla competente società di distribuzione dell'acqua IRETI SpA, nell'ambito della gestione dei contratti di fornitura	Effettivo		
Nota:					
12	2022_OB_3603_8	Supporto all'ufficio legale per le attività che conseguiranno l'avviso dell'udienza di discussione del ricorso da parte della Corte di Cassazione.	Effettivo		
Nota: In data 25/02/2022 è stato depositato il controricorso in Cassazione. Si è in attesa che la Corte di Cassazione fissi l'udienza di discussione del ricorso. In allegato Controricorso.					
13	2022_OB_3603_9	Supporto all'ufficio legale per le attività necessarie che precederanno e seguiranno la data di udienza fissata in maggio 2022 dal tribunale con l'eventuale ulteriore deposito di memorie istruttorie.	Effettivo		

Nota:	Il Giudice, in occasione dell'udienza del 18/05/2022, ha letto le memorie difensive depositate dalle parti in giudizio e fissato l'udienza di precisazione delle conclusioni per il 16/11/2022, come da Verbale allegato.
-------	---

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08011 Art. 02	RIMBORSO UTENZE DA INQUILINI COMUNALI E DA ALTRI LOCATARI DI IMMOBILI NON RILEVANTE AI FINI I.V.A.	50.000,00	
Cap. 08466 Art. 00	CONTRIBUTO PER LA RIDUZIONE DEL COSTO DI FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO	19.000,00	
Cap. 08600 Art. 01	CANONI DI CONCESSIONE POZZI		14.000,00
Cap. 08700 Art. 06	QUOTA PER IL CONSORZIO FITOSANITARIO E ONERI DI BONIFICA		88.802,79
Cap. 10310 Art. 01	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		947.744,19
Cap. 10310 Art. 02	UTENZE PER GLI UFFICI DEI SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE GENERALE UTENZE ACQUA (RIL. IVA NIDI/S.C.I. e 0144)		59.460,00
Cap. 11040 Art. 06	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER UFFICI GIUDIZIARI		22.793,00
Cap. 12850 Art. 01	UTENZE DEGLI UFFICI DEI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		56.080,00
Cap. 15290 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		519.770,00
Cap. 15290 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE ELEMENTARI UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		99.100,00
Cap. 15290 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FOTOVOLTAICO PER SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		34.685,00

Cap. 16530 Art. 01	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		426.580,00
Cap. 16530 Art. 02	UTENZE DELLE SCUOLE MEDIE UTENZE ACQUA RILEVANTE IVA NIDI E S.C.I.		54.505,00
Cap. 22783 Art. 01	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA 0148		385.270,00
Cap. 22783 Art. 02	UTENZE DEI SERVIZI CULTURALI UTENZE ACQUA RILEV. IVA CDC 01 48		29.730,00
Cap. 27848 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE E CANILE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		50.528,00
Cap. 28730 Art. 01	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC UT 08		167.995,00
Cap. 28730 Art. 02	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE ACQUA		10.000,00
Cap. 28730 Art. 03	UTENZE DEL SERVIZIO NECROSCO= PICO CIMITERIALE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		109.841,21
Cap. 28730 Art. 05	UTENZE ENERGIA ELETTRICA DA FO TOVOLTAICO PER CIMITERI		18.830,00
Cap. 30080 Art. 02	UTENZE PER IL SERVIZIO VERDE PUBBLICO E ARREDO URBANO UTENZE ACQUA		99.100,00
Cap. 30400 Art. 01	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ENERGIA ELETTRICA		148.310,00
Cap. 30400 Art. 02	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE ACQUA		34.685,00
Cap. 30400 Art. 03	UTENZE DEI CAMPI SPORTIVI, IMPIANTI SPORTIVI E PALESTRE UTENZE GAS E COMBUSTIBILI		19.820,00
Cap. 31410 Art. 01	CONSUMI UTENZE STRUTTURE DI OSPITALITA' PER INDIGENTI UTENZE ENERGIA ELETTRICA RILEV. IVA CDC 0208 - 0141		423.610,00

Cap. 31410 Art. 02	UTENZE DELLE STRUTTURE DI OSPI TALITA' PER INDIGENTI UTENZE A CQUA RILEV. IVA CDC 0208		44.595,00
Cap. 32100 Art. 00	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA		29.460,00
Cap. 32405 Art. 00	INTERVENTI URGENTI SU IMMOBILI UTILIZZATI DALL'ENTE ANCHE PE R ALLACCIAMENTI UTENZE, UTENZE VARIE PER IMMOBILI NON UTILIZ ZATI, CONGUAGLI FORNITURE E SP		89.190,00
<b>Totale</b>		<b>69.000,00</b>	<b>3.984.484,19</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Folloni Lorenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fortugno Demetrio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Morgotti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	1,00 %
Rovacchi Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %



## Prodotto

2022\_PD\_4003

### Affidamento servizi di ingegneria e architettura

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:

- Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa
  - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio
- Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_4003\_1 Affidamento servizi ingegneria e architettura

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_4003_1_1	n. procedure aperte o negoziate servizi comunali - servizi di ingegneria e architettura	3
	Nota:	
M_4003_1_2	N. procedure aperte o negoziate per altri Enti partecipati servizi di architettura e ingegneria	1
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	12,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	6,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	6,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_4012

### Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara

Descrizione

Supporto preventivo ai Servizi dell'Ente nell'elaborazione degli atti amministrativi propedeutici all'espletamento delle procedure di gara, incluse correzione di atti e incontri operativi al fine di mantenere una uniformità delle procedure.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_4012\_1 Fornire ai servizi la consulenza in materia giuridico amministrativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4012_1_1	Numero consulenze	180
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	6,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	17,00 %
Tamagnini Rosanna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	17,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4101**

### Gestione procedure gara affidamento Lavori, servizi e forniture sopra alla soglia degli affidamenti diretti per procedure del Comune e altri Enti partecipati

Descrizione

Il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa cura la gestione delle procedure di affidamento per servizi, forniture e lavori per i Capitoli di spesa di cui è Responsabile di procedura in cui sono presenti:  
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e lo stesso Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa  
 - Capitoli per i quali il Centro di Responsabilità e altro Servizio  
 Per i Capitoli di cui il Centro di Responsabilità e altro Servizio le relative procedure di affidamento vengono disposte su indicazione del Servizio competente.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	25.000,00	27.181,54	17.177,60	108,7 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	25.000,00	30.000,00	24.367,47	120,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4101\_1**

**Gestione Procedure aperte e negoziate per affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sopra la soglia dell'affidamento diretto, per i servizi comunali e per altri Enti partecipati, quali a titolo esemplificativo STU, Campus, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4101_1_1	N. procedure aperte beni, servizi e concessioni Comune	19
	Nota:	
O_4101_1_2	Procedure aperte e negoziate da attivare per altri Enti (STU, Campus, ecc.)	3
	Nota:	
O_4101_1_3	procedure aperte e negoziate LLPP Comune	16
	Nota:	
O_4101_1_4	N? Manifestazioni d'interesse Comune	20

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	
O_4101_1_5	Pubblicazione bandi di gara e lettere/disciplinare entro ricezione determina a contrarre completa dei documenti progettuali ed eventuali integrazioni documentali- minore di giorni	14
	Nota: In monitoraggio è stato inserito per il primo semestre il valore raggiunto di 15 giorni entro i quali si è garantito di pubblicare le gare da determina a contrarre, ma non si riesce nel peg a ottenere il valore	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_4101\_2 Rendicontazione Monitoraggio Opere Pubbliche ai fini degli adempimenti previsti dal d.lgs. 229 del 2011**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_4101_2_1	% di rendicontazione	
	Nota:	

#### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03466 Art. 00	PROVENTI DIVERSI DELL' U.O.C. APPALTI E CONTRATTI	25.000,00	
Cap. 32030 Art. 01	PUBBLICAZIONI AVVISI DI GARA ( NEL 1999 CAP.10345)		25.000,00
<b>Totale</b>		<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Buzea Daniela Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Caruso Lucia Valentina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Favaloro Provvidenza	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Fontanesi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Giannini Annacarla	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Milanese Elisabetta	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pagliarini Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Pellacini Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	5,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	17,00 %
Tincani Annamaria	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_4102**

### Stipula atti e contratti.

Descrizione

Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, compresi quelli del patrimonio immobiliare, digitalizzazione delle fasi, registrazione telematica, archiviazione telematica.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Entrate Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	35.000,00	43.359,92	40.224,69	123,9 %

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.000,00	20.000,00	7.299,05	100,0 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_4102\_1**

**Gestione delle procedure di stipula di atti e contratti, per scritture private , atti pubblici, registrazione telematica, versamento in Parer.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4102_1_1	numero atti pubblici	15
	Nota:	
O_4102_1_2	numero scritture private	184
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4102_1	Gestione albo dei Notai per servizi notarili	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
2	2022_OB_4102_1	Registrazione telematica dei contratti	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
3	2022_OB_4102_1	Digitalizzazione procedure contrattuali	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					
4	2022_OB_4102_1	Archiviazione telematica contratti	Effettivo	01/01/2022	31/12/2022
Nota:					

### Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03200 Art. 00	ATTIVITA' SERVIZIO CONTRATTI E SPESE CONNESSE ALLA STIPULA CONTRATTI		13.000,00
Cap. 05000 Art. 00	DIRITTI DI SEGRETERIA APPALTI E CONTRATTI	35.000,00	
Cap. 08710 Art. 00	IMPOSTE E SPESE DI REGISTRAZ. E TRASCRIZIONE SU CONTRATTI E ATTI DI ESPROPRIO		7.000,00
<b>Totale</b>		<b>35.000,00</b>	<b>20.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Bartoli Monica	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Magnani Paola	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Prampolini Alberto	Dirigente	2,00 %
Signorelli Silvia	Posizione Organizzativa	4,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_34PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_34PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_34PN_2_1	Analisi e istruttoria delle novità del quadro normativo relativo agli appalti e contratti inerenti il PNRR	30/09/2022
	Nota:	
P_34PN_2_2	Supporto gare PNRR	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prampolini Alberto	Dirigente	1,00 %

## 37 - SERVIZIO FINANZIARIO

Dirigente responsabile: Prandi Monica

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_37PA	Anticorruzione		
			2022_PD_37PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_3707	Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate	560.000,00	1,19 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>560.000,00</b>	<b>1,19 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>560.000,00</b>	
	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_37TD	Governare la Trasformazione digitale		
			2022_PG_3720	Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA		
			<b>Totale Azione</b>			
		Tutela dei dati personali	2022_PD_37PR	Privacy		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazione e delle risorse	2022_PD_3701	Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali	87.000,00	0,19 %
			2022_PD_3702	Consuntivo bilancio annuale		
			2022_PD_3703	Verifica contabile e della copertura finanziaria.		
			2022_PD_3704	Monitoraggi finanziari e certificazioni		
			2022_PD_3705	Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente	5.898.439,50	12,57 %
			2022_PD_3706	Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione	433.828,27	0,92 %
			2022_PD_3713	Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie		
2022_PD_3716			Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti			
2022_PD_3907			Indebitamento	39.939.437,57	85,12 %	

INNOVAZIONE IN COMUNE	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazioni e delle risorse	2022_PG_3719	Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19				
					<b>Totale Azione</b>	<b>46.358.705,34</b>	<b>98,81 %</b>	
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PD_4005	Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale				
			2022_PG_37PN	PNRR				
						<b>Totale Azione</b>		
						<b>Totale Obiettivo</b>	<b>46.358.705,34</b>	<b>100,00 %</b>
						<b>Totale Indirizzo</b>	<b>46.918.705,34</b>	<b>100,00 %</b>
					<b>Totale CDR</b>	<b>46.918.705,34</b>	<b>100,00 %</b>	

## Prodotto

2022\_PD\_3701

### Consulenza e supporto tecnico contabile ai servizi e agli organi istituzionali

Descrizione

Consulenza e supporto ai servizi responsabili di procedura per tutti gli aspetti tecnico/contabili e di coerenza con il bilancio; gestione dei rapporti finanziari/fiscali con Partecipate, in particolare Istituzione Scuole.  
 Consulenza e supporto in merito a tematiche di tracciabilità dei pagamenti e vincoli normativi in materia finanza pubblica nelle fasi propedeutiche alla predisposizione delle determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.  
 Presidio dell'applicazione accurata della procedura contabile in tema di lavori pubblici, contabilità economica, aspetti fiscali.  
 Aggiornamento tempestivo e implementazione modulistiche in materia contabile/fiscale rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti.  
 Supporto all'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali.  
 Implementazione sistema SIOPE + e PCC

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	87.000,00	86.509,54	24.593,48	99,4 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3701\_1 **accrescere e qualificare le competenze del personale interno rispetto ai processi di lavoro e tematiche tecniche**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3701_1_2	Rapporto delle richieste soddisfatte rispetto a quelle pervenute maggiore di (%)	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3701\_2**      **aggiornamento modulistica per la risoluzione di problemi ricorrenti in materia economica e contabile consultabile dagli utenti interni (servizi)**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3701_2_1	Numero di modulistiche in materia contabile/fiscale aggiornate rispetto alle modifiche normative e/o procedurali più rilevanti	2
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3701\_3**      **Supportare l'Organo di Revisione nelle sue prerogative istituzionali, in particolare nelle fasi del Bilancio di Previsione, variazione e assestamento**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3701_3_1	% di presenza alle sedute del Collegio dedicate a tematiche contabili e di bilancio	100
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3701\_4**      **Supporto all'istituzione**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3701_4_1	Redazione del bilancio finanziario consolidato	28/04/2022
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3701_1	consulenza economica finanziaria e patrimoniale ai serv. Ente e Enti controllati in part. Ist. scuole infanzia, ist. Musicale Peri (pareri, incontri, mail. ecc. ecc.)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3701_1	applicazione accurata di modalita operative della procedura contabile (codici, classificazioni) finanziaria per gli aspetti fiscali, di contabilita economica, lavori pubblici, controlli finanziari	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3701_1	presidio delle tematiche sulla tracciabilita dei pagamenti, coordinamento e raccordo con altri servizi per indicazioni operative	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3701_1	Affiancamento e formazione nuovo personale assegnato	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3701_2	Predisposizione circolari per evidenziare adempimenti e scadenze	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3701_3	Supporto all'Organo di Revisione su tutte le tematiche contabili, procedurali e organizzative, raccordo con gli altri servizi comunali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3701_3	Supporto nella predisposizione dei verbali delle sedute	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_3701_4	Supporto problematiche fiscali	Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
9	2022_OB_3701_4	Supporto partite debito/credito	Effettivo	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					
10	2022_OB_3701_4	Supporto redazione rendiconto di bilancio	Effettivo	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 00135 Art. 00	COMPENSO ORGANO DI REVISIONE	87.000,00
<b>Totale</b>		<b>87.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	6,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Rossini Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Tricarico Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3702**

### Consuntivo bilancio annuale

Descrizione

Predisposizione del conto del bilancio e della documentazione prevista dalla normativa vigente in tema di rendicontazione finanziaria, economico, patrimoniale.  
Costruzione delle rendicontazione tecnico/contabile secondo i principi del D.LGS. 267/00 e del D.Lgs. 118/2011 a partire dalle elaborazioni ed analisi in ambito finanziario, economico, patrimoniale, definendo le risultanze di esercizio.

Gestione della tematica degli agenti contabili per arrivare all'approvazione dell'elenco degli stessi e dei relativi conti, e alla successiva trasmissione alla Corte dei Conti.

La revisione degli accertamenti ed impegni comporta un dettagliato lavoro di analisi degli impegni di competenza dell'anno in chiusura, confluito in una apposita variazione di bilancio pre-chiusura per la allocazione a Fondo Pluriennale Vincolato di somme corrispondenti a spese da considerare di competenza anni successivi.

Inoltre l'applicazione dei nuovi principi comporta che in relazione ad accertamenti di difficile riscossione, pur da accertare in presenza del titolo ad esigere, sia da prevedere un adeguato accantonamento a 'Fondo Crediti di dubbia esigibilità'.

Redazione documentazioni e certificazioni da produrre per il consuntivo in relazione alle disposizioni normative inerenti i controlli della spesa.

Raccordo e collaborazione con il Servizio Programmazione per le esigenze di integrazione dei dati finanziari con il consuntivo Peg per prodotti e attività.

Gli schemi di rendiconto secondo i modelli di legge vigenti, e gli elaborati di accompagnamento del rendiconto sono allegati alla stesura definitiva e destinati alla presentazione al Consiglio Comunale da parte della Giunta entro i termini di legge.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
		5.382,18	0,00	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3702\_1** **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Rendiconto del bilancio secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3702_1_1	predisposizione di tutti gli elaborati del rendiconto ai fini dell'approvazione nei tempi previsti dalla normativa	21/04/2022
	Nota:	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3702_1_2	Rispetto dei tempi per scritture di rettifica, verifiche congruita inventari e conciliazione con contabilità finanziaria	24/03/2022
	Nota:	
O_3702_1_3	invio alla BDAP dei documenti per il 2021	22/04/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3702\_2**      **Gestione Economale e resa del conto da parte degli agenti contabili, deposito conti giudiziali alla Sezione giurisdizionale della Corte dei conti**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3702_2_1	rispetto dei tempi per il deposito dei conti giudiziali e i relativi atti e documenti presso la Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti	16/05/2022
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3702_1	Sistemazione carte contabili	Effettivo	01/01/2022	25/01/2022
Nota:					
2	2022_OB_3702_1	analisi, ed elaborazioni sulla gestione finanziaria (entrate e uscite) propedeutiche alla chiusura contabile dell'esercizio finanziario e alla definizione delle risultanze d'esercizio;	Effettivo	01/01/2022	30/03/2022
Nota:					
3	2022_OB_3702_1	predisposizione degli elaborati di accompagnamento e degli atti necessari per il percorso istituzionale	Effettivo	01/01/2022	07/04/2022
Nota:					
4	2022_OB_3702_1	supporto per relazioni e analisi Revisori	Effettivo	01/01/2022	05/04/2022
Nota:					
5	2022_OB_3702_1	riaccertamento ordinario entro data scadenza approvazione consuntivo, secondo i nuovi principi contabili	Effettivo	01/01/2022	22/02/2022
Nota:					
6	2022_OB_3702_1	attività di verifica, rielaborazione dati, raccordo con gli inventari beni mobili e immobili, scritture di fine esercizio ai fini della predisposizione conto economico e patrimoniale;	Effettivo	01/01/2022	07/04/2022
Nota:					
7	2022_OB_3702_1	Perfezionamento modalità operative per gestione poste accantonate, vincolate e destinate investimenti, e relative codifiche in procedura contabile, tali da consentire in modo agevole e puntuale la redazione dei nuovi elenchi analitici Allegati a)1 ? a)3	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_3702_2	gestione economale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3702_2	consulenza ad agenti contabili	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_3702_2	analisi dei conti degli agenti contabili	Effettivo	30/01/2022	15/02/2022
Nota:					
11	2022_OB_3702_2	Riscontro e analisi delle movimentazioni di cassa, verifica e raccordo con il tesoriere	Effettivo	01/01/2022	15/02/2022
Nota:					
12	2022_OB_3702_2	Parifica del conto degli agenti contabili: verifica della regolarità formale e sostanziale dei conti giudiziali resi	Effettivo	30/01/2022	11/03/2022
Nota:					
13	2022_OB_3702_2	Supporto alla Giunta e al Consiglio Comunale nel processo di approvazione dell'elenco degli agenti contabili interni ed esterni e dei relativi Conti	Effettivo	30/01/2022	07/04/2022
Nota:					
14	2022_OB_3702_2	Predisposizione delle specifiche relazioni da allegare al deposito dei conti giudiziali	Effettivo	30/01/2022	09/05/2022
Nota:					

15	2022_OB_3702_2	Trasmissione dei conti degli agenti contabili e relativi allegati richiesti alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti Emilia Romagna attraverso l'applicativo SIRECO	Effettivo	10/05/2022	16/05/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Prandi Monica	Dirigente	12,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3703

### Verifica contabile e della copertura finanziaria.

Descrizione

Attività di verifica della regolarità contabile, con il riscontro di coerenza delle classificazioni secondo il piano finanziario tenuto conto delle esigenze di armonizzazione sistema.

Attestazione della copertura finanziaria relativa agli atti pervenuti dai Servizi

Attività di analisi delle fasi procedurali e previsioni di maturazione per il pagamento per la coerenza ai principi contabili.

Referto contabile agli atti e apposizione del visto relativo.

Risoluzione problematiche e implementazioni operative e organizzative per nuovo sistema di digitalizzazione degli atti.

Responsabile: Monica Prandi

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3703\_1** **Garantire il referto degli atti pervenuti nei tempi medi stabiliti e contestuale rilevazione di tutti gli elementi utili ai fini del monitoraggio della gestione per le diverse finalità**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3703_1_1	tempi di referto (tempi medi) da invio atto perfezionato (gg)	2
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3703\_2** **controllo avanzamento fasi di spesa e di entrata**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3703_2_1	monitoraggi coordinati con Peg	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3703_1	procedimento istruttorio di controllo contabile sugli atti di parte corrente accertamento/impegno di copertura finanziaria e coerenza con principi di normativa finanziaria.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3703_1	istruttoria sugli atti di accertamento e impegno e rideterminazione Q.E. in c/residui per progetti per spesa/entrata investimenti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3703_1	registrazione delle movimentazioni finanziarie in contabilità con tutte le codifiche (economica, analitica..) e in particolare le nuove classificazioni introdotte dalla nuova struttura contabile, e per i monitoraggi finanziari obiettivi di Peg.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3703_2	pareri di regolarità contabile degli atti e attestazione della copertura finanziaria	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3703_2	Monitoraggio avanzamento dei programmi investimenti per impiego razionale delle risorse programmazione dei finanziamenti; controllo avanzamento fasi della spesa per la programmazione dei flussi di cassa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Rossini Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Tricarico Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3704

### Monitoraggi finanziari e certificazioni

Analisi e reportistiche Bilancio e altre reportistiche finanziarie/contabili. Certificazioni in base alle norme in materia finanza pubblica.

Rilevazioni e analisi periodiche, rilevazioni ad hoc o su richiesta, Siope, ecc.

Descrizione

Analisi delle spese soggette a vincoli.

Certificazioni, dichiarazioni, rendicontazioni stabilite dalla normativa in materia di gestione finanziaria e bilanci a Ministeri, Enti Pubblici, cortei dei Conti, ecc. nelle modalità e tempi prefissati da normative specifiche.

Monitoraggio del rispetto del Pareggio di Bilancio

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3704\_1 **Effettuare le analisi e fornire i reports con tempestività e adeguatezza alla richiesta e alle esigenze di monitoraggio contabile/finanziario nei vari ambiti, certificazioni, ecc.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3704_1_2	% di soddisfacimento richieste di monitoraggi	100
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3704_1	Reportistica e analisi finanziarie per esigenze ricorrenti o contingenti, e/o su richiesta di altri servizi, su avanzamento bilancio e analisi mirate parte corrente e investimenti.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3704_1	Certificazioni e rendicontazioni su richiesta di altre P.A quali Corte Conti, Regione, Ministeri (es. elettorali, 5 x mille, impiego sanzioni codice della strada, Min. LL.PP., ecc.)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3704_1	Supporto ai servizi nella predisposizione di rendiconti (es. fabbisogni standard, Conto Annuale)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	4,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

**Gestione contabile pagamenti e incassi e funzioni istituzionali dell'Ente**

Istruttoria liquidazioni di spesa e regolarizzazione incassi

L'attività di controllo e contabilizzazione degli atti (disposizione di liquidazione da parte dei servizi) propedeutici ai pagamenti e agli incassi, ed effettuazione degli stessi entro i tempi medi prefissati e compatibili con le scadenze, rapporti con fornitori ed istituti di credito, e particolarmente articolata in fasi procedurali e gestionali che intercorrono a seguire la registrazione del documento contabile (fattura) e culminano nella disposizione al tesoriere, e riscontro della quietanza. per i pagamenti, e nella regolarizzazione degli incassi e dei provvisori per le entrate.

La fase di lavorazione della disposizione di liquidazione di spesa è innovata dall'iter completamente digitale attuato nell'aprile 2015 dal momento in cui viene presa in carico da parte del servizio Finanziario, oltre che per la finalità ultima di dare seguito al pagamento del corrispettivo in oggetto, e un fondamentale snodo per la verifica della presenza di: CODIFICHE FINANZIARIE (classificazioni bilancio, Siope) DURC, EQUITALIA (verifica su regolarità contributiva e fiscale del beneficiario).

A latere, si innestano le necessarie e complesse verifiche di situazioni particolari di cessioni di crediti, procedure fallimentari ecc. che comportano una trattazione mirata, caso per caso ma con lo sforzo di proceduralizzare la tematica in prassi sistematiche idonee, salvaguardare il rispetto di tempi e prevenire eventuali problematiche e i controlli sulla PCC.

Progetto di revisione delle riscossioni, si rimanda al progetto PAGO.PA

Bilancio di cassa ' monitoraggi liquidità

Il bilancio di previsione di CASSA introdotto dalla sperimentazione implica la gestione dei tetti autorizzatori e dei vincoli per la solvibilità dei mandati di spesa da parte del tesoriere.

Preponderante è l'attività di monitoraggio e programmazione dei flussi ai fini dei tempi medi di pagamento, l'esigenza di porre attenzione e adeguato monitoraggio della effettiva liquidità e programmazione dei flussi di cassa a fronte delle scadenze programmate.

Altra attività riguarda il monitoraggio delle risorse finanziarie di contributi per cui siamo in anticipazione ed il conseguente sollecito ai servizi dell'ente per l'attivazione delle procedure di rendicontazione.

Il pagamento PA e il sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei Gestori di pubblici servizi.

Nasce per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare qualsiasi pagamento in modalità elettronica.

Si è realizzato un progetto intersettoriale che si è preoccupato, prima di tutto, di ricostruire lo scenario, per poi valutare la criticità, individuare una funzione di coordinamento, definire le regole di gestione, standardizzare i processi e gli strumenti di lavoro. Ora occorre presidiare l'operatività dello stesso.

Responsabile: Monica Prandi

**Indirizzo Strategico di riferimento**

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

Entrate Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	34.659.853,92	22.781.921,22	22.692.958,01	65,7 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	5.869.205,94	442.919,55	369.288,62	7,5 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3705\_1** perfezionamento e buon fine dei mandati di pagamento nel rispetto delle scadenze contrattuali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3705_1_1	% di mandati e reversali firmati rispetto a quelli pervenuti al servizio	98,5
	Nota:	
O_3705_1_2	tempi di ritardo nell'emissione mandati rispetto alla scadenza delle fatture (gg)	-7
	Nota: Al 30/06 l'emissione dei mandati di pagamento è avvenuta in media con 7 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture (media ponderata per l'importo pagato)	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3705\_2** prevenzione di situazioni problematiche nella gestione di cessioni di credito, pignoramento crediti, subappalti.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3705_2_1	% di istruttoria cessioni di credito, richieste di cessione, pignoramenti rispetto alle richieste	100
	Nota:	
M_3705_2_3	Interessi per ritardati pagamenti minore di	0
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3705\_4** Controllo e programmazione flussi di cassa per mantenere un fondo di cassa medio positivo

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3705_4_1	interessi per anticipazioni di Tesoreria minore di	0
	Nota:	

**2022\_OB\_3705\_5** Attuazione di quanto previsto in tema di monitoraggio dei debiti dell'Ente e relativi tempi di pagamento. Presidio della coerenza tra risultanze contabili e banca dati della Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita da Ragioneria Generale dello Stato

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3705_5_1	% di comunicazioni e pubblicazioni effettuate nei termini di legge	100
	Nota:	
O_3705_5_2	Ammontare del debito commerciale residuo scaduto ex art. 33 D. Lgs. 33/2013 al termine dell'esercizio su fatture ricevute nel medesimo esercizio, inferiore ai parametri per non incorrere nelle sanzioni di cui all'art.1, commi da 862 a 864 L.145/2018: (%)	,32
	Nota:	
O_3705_5_3	indicatore di ritardo annuale dei pagamenti ex art. 1, comma 861 Legge 145/2018 rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali	-13
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3705_1	controllo regolarità contabile/fiscale della documentazione della proposta di liquidazione e/o degli atti di incasso predisposti dal Servizio resp.di procedura.Anagrafica beneficiario, verifiche Durc, tracciabilità, Equitalia	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3705_1	contabilizzazione pagamenti a conclusione dell'istruttoria della liquidazione e compatib. con le scadenze contrattuali, CUP, CIG e altre necessarie ai fini dei monitoraggi di cassa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3705_1	Controllo, validazione e firma mandati e reversali e verifica degli aspetti di regolarità contabile	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3705_1	consulenza e mantenimento rapporti con i fornitori per le tematiche contabili	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3705_2	presidio e costante aggiornamento delle situazioni di FORNITORI in procedura fallimentare, cessioni di credito, fidejussioni, contenzioso, pignoramento, subappalto, e altre situazioni straordinarie	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3705_4	monitoraggio previsioni bilancio di cassa e relative variazioni in aggiornamento proiezioni di flussi di cassa e monitoraggio liquidità'	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3705_4	monitoraggio liquidità sui conti vincolati per reimpiego in base ai flussi attesi e garantire disponibilità per pagamenti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_3705_4	controllo e programmazione complessiva dei flussi di cassa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3705_5	Comunicazioni alla PCC (invio modelli 003) delle scadenze e contabilizzazioni delle fatture ricevute nel mese precedente; verifica delle segnalazioni di errore e relative sistemazioni in JEnte contabilità e in PCC	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_3705_5	monitoraggio mensile scadenziario JEnte fatture scadute e non pagate rispetto a lista fatture PCC pari data in stato "ricevute" o "in lavorazione"; verifica e sistemazione discordanze tra contabilità e PCC; riscontro debito di pertinenza Istituzione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3705_5	Comunicazione mediante piattaforma elettronica crediti commerciali (PCC) dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, ricordato con contab.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

12	2022_OB_3705_5	Computo e pubblicazione dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_3705_5	Computo e pubblicazione del dato trimestrale e annuale dell'ammontare dei Crediti e numero delle imprese creditrici ex art. 33 D. Lgs. 33/2013	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_3705_5	Elaborazione e pubblicazione con cadenza trimestrale dei pagamenti dell'amministrazione ex art. 4bis, comma 2 del D. Lgs. 33/2013	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

		Entrate Avanzo di Amministrazione	Entrate Correnti	Spese Correnti	Spese Investimenti
Cap. 00001 Art. 01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO (A FINANZIAMENTO INVESTIMENTI CON VINCOLI FORMALI DELL'ENTE)(vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da	95.819,89			
Cap. 00001 Art. 02	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DA ENTRATE FINALIZZATE A INVESTIMENTI SPECIFICA DESTINAZIONE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI) (vegg. dettaglio di	100.000,00			
Cap. 00001 Art. 03	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA DESTINARE AL FINANZIAMENTO DI SPESE INVESTIMENTI IN C/CAPITALE (vegg.in dettaglio di fonti finanziamento originarie e	46.704,38			
Cap. 00001 Art. 06	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DISPONIBILE	3.418.385,93			
Cap. 00001 Art. 07	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI FORMALI DELL'ENTE) vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	42.567,86			
Cap. 00001 Art. 09	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO PARTE CORRENTE (VINCOLO FORMALE TRASFERIMENTI)(vegg. dettaglio di vincolati e relativi "tipofin" da utilizzare per	1.618.819,56			
Cap. 00001 Art. 10	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PARTE ACCANTONATA(vegg. dettaglio prospetto fondi accantonamenti e relativi "codici" da utilizzare per monitoraggio e rendic	1.899.208,06			
Cap. 00001 Art. 12	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (ALTRI VINCOLI)	1.315.490,87			

Cap. 00001 Art. 13	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE VINCOLATO DI PARTE CORRENTE (VINCOLI DERIVANTI DA LEGGE)	311.920,00			
Cap. 00010 Art. 00	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENTE (riaccertam.da nuovi principi contabili)	6.491.109,13			
Cap. 00010 Art. 01	FONDO VINCOLATO PARTE CORRENTE E DERIVANTE DA TRASFERIMENTO TOTALE A GARANZIA DEL FUNZIONAMENTO DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEGLI ENTI LOCALI (DL RILA	391.222,00			
Cap. 00020 Art. 11	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI (riaccertam.da nuovi principi contabili) riaccertam.ordinari o da competenza 2021 (pre-chiusura es.2021)delib.GM .2022/28	32.150.218,92			
Cap. 00130 Art. 00	FONDO VINCOLATO A INVESTIMENTI per CRONOPROGRAMMA esercizi successivi interventi PTLPP anno 2021	10.762.176,23			
Cap. 00255 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI			270.000,00	
Cap. 00255 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO			99.735,08	
Cap. 02156 Art. 00	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FSC)		29.800.000,00		
Cap. 03000 Art. 00	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI DIVERSE PUBBLICAZIONI BILANCIO COMUNALE, FORMAZIONE, ECC.			10.000,00	
Cap. 03000 Art. 01	SPESE PER SERVIZIO TESORERIA E COMMISSIONI BANCARIE			90.000,00	
Cap. 03391 Art. 00	CONTRIBUTO STATALE PER RISTORO IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO == VEGG. CAP. U 23391 ==		51.329,62		
Cap. 03450 Art. 00	TRASFERIMENTO DELLO STATO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI GIUDIZIARI		46.820,47		

Cap. 03476 Art. 00	TRASFERIMENTO PER MINORI INTROITI COSAP – ART. 181 D.L. 34/2020 RILANCIO		281.558,00		
Cap. 03553 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI A RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI		822.000,00		
Cap. 03554 Art. 00	TRASFERIMENTI STATALI PER REINTEGRO STRAORDINARIO FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE (FONDO TASSI)		913.424,00		
Cap. 03573 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE PER ABOLIZIONE IMU		770.000,00		
Cap. 03573 Art. 01	TRASFERIMENTO STATALE COMPENSATIVO PER RIDUZIONI FISCALI LEGGE 208/2015 (L. STABILITA')		53.000,00		
Cap. 03584 Art. 00	TRASFERIMENTO MINISTERIALE A RIPARTO FONDO PER INDENNITA' SINDACI, AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI COMUNALI		241.176,00		
Cap. 03589 Art. 00	TRASFERIMENTO MINISTERIALE A COPERTURA MAGGIORI COSTI SOSTENUTI PER ENERGIA (ART.27 COMMA 2 D.L. 17/2022)		480.562,00		
Cap. 04030 Art. 00	ENTRATE DA RIMBORSARE A TERZI ===VEGG. CAP/U 39210===		170.000,00		
Cap. 04444 Art. 00	CORRESPONSIONE 5 PER MILLE GETTITO IRPEF				
Cap. 05040 Art. 00	SOPRASSOLDO ANNESSO ALLA MEDAGLIA D'ORO AL VALORE MILITARE CONFERITO ALLA CITTA'		6.000,00		
Cap. 07260 Art. 00	INTERESSI ATTIVI SU GIACENZE FUORI TESORERIA UNICA		500,00		
Cap. 08020 Art. 00	RIMBORSO PER IMPOSTA BOLLO VIRTUALE		25.000,00		
Cap. 08800 Art. 01	CONCORSI E RIMBORSI VARI RILEVANTI AI FINI IVA		1.500,00		
Cap. 08800 Art. 02	CONCORSI E RIMBORSI VARI NON RILEVANTI AI FINI IVA		391.983,83		
Cap. 08860 Art. 01	RIMBORSO INTERESSI PASSIVI SUI MUTUI DA PARTE DELL'ISTITUZIONE SCI/AN		600.000,00		

Cap. 09470 Art. 00	RIMBORSO DA PARTE DEI COMUNI DELLE SPESE SOSTENUTE PER LE COMMISSIONI ELETTORALI CIRCONDARIALI		5.000,00		
Cap. 39210 Art. 00	RIMBORSI VARI A TERZI === V EGG. CAP/E 4030 ===			170.000,00	
Cap. 39600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER RITARDATI PAGAMENTI ED ALTRI.			60.000,00	
Cap. 39640 Art. 00	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			4.949.601,49	
Cap. 39685 Art. 00	FONDO CONTENZIOSO IN ESSERE			200.000,00	
Cap. 39950 Art. 00	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E ONERI STRAORDINARI DI GESTIONE			19.869,37	
Cap. 40035 Art. 10	PIANO ANNUALE EDILIZIA SCOLASTICA E UNIVERSITA' EVENTI SISMICI MAGGIO 2012: per restituzione a congruaglio FONDI ORDINANZA REGIONALE a rendiconto fina				29.233,56
<b>Totale</b>		<b>58.643.642,83</b>	<b>34.659.853,92</b>	<b>5.869.205,94</b>	<b>29.233,56</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	40,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Fontanili Loris	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Iotti Flavio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Prandi Monica	Dirigente	15,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Rossini Massimo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Tricarico Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	65,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3706**

### Consulenza e supporto ai servizi in materia fiscale; dichiarazioni periodiche ed annuali in materia fiscale (IVA, IRPEF, IRAP...); implementazione procedure e gestione fatturazione

Descrizione

Attività di sostituto di imposta per le gestioni non riguardanti il personale; gestione della contabilità fiscale e relativi adempimenti; consulenza e supporto specialistico in materia contabile e fiscale a favore di uffici e servizi.

Presidio fatturazione elettronica e Piattaforma dei Crediti Commerciali

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	20.000,00	2.026,15	0,00	10,1 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	433.828,27	40.780,55	38.330,48	9,4 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3706\_1** Dichiarazioni periodiche e certificazioni nei tempi e modalità previste dalla normativa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3706_1_1	Rispetto delle scadenze previste dalla normativa (%)	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3706\_2** Scelte di convenienza e opzioni in materia fiscale; approfondimenti su tematiche complesse, studio e analisi dell'evoluzione normativa e della prassi in materia fiscale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3706_2_1	% consulenze evase/consulenze richieste	100

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3706_1	elaborazione e controlli incrociati dei dati che confluiscono nelle liquidazioni IVA e ritenute fiscali per una corretta applicazione delle ritenute, della detrazione IVA, dello split payment e del reverse charge	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3706_1	liquidazione mensile e versamento telematico delle ritenute fiscali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA, differenziati per la gestione dello split payment istituzionale e commerciale e del reverse charge, con determinazione della posizione mensile a credito/debito IVA nei confronti dell'Istituzione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3706_1	adempimenti mensili IVA nei rapporti con l'estero per gli acquisti commerciali e istituzionali e presentazione delle relative dichiarazioni trimestrali (Esterometro, Intrastat, Intra12)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3706_1	comunicazione trimestrale delle liquidazioni periodiche IVA (Lipe) all'Agenzia delle Entrate	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3706_1	gestione dei canali riservati ONLINE con l'Agenzia delle Entrate mediante "Cassetto Fiscale" e portale "Fatture e Corrispettivi"	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3706_1	gestione della Piattaforma di Certificazione dei Crediti (PCC), controlli incrociati con lo Scadenziario dei documenti in contabilità, verifica della gestione dei codici di sospensione iter delle fatture	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_3706_1	verifiche periodiche scadenzate dei dati che confluiscono nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica incrociata con i dati proposti dall'AE sul portale "Fatture e Corrispettivi", definizione degli elementi da inserire nella liquidazione dell'imposta di bollo virtuale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
10	2022_OB_3706_1	determinazione e liquidazione delle imposte da versare in acconto e a saldo (Bollo, IVA, IRAP, IMU)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3706_1	elaborazione dati, verifica dei modelli e definizione degli elementi da inserire nelle dichiarazioni/certificazioni fiscali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

12	2022_OB_3706_1	presentazione telematica delle Certificazioni e Dichiarazioni fiscali annuali (CU, IVA,770, IRAP, BOLLO)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_3706_1	verifiche e determinazione dello Stock di debito per la PCC	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_3706_1	valutazione della normativa in materia di imposte per rinvenire casi di agevolazione/esenzione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
15	2022_OB_3706_1	predisposizione di avvisi e circolari informative da pubblicare sul sito web istituzionale del Comune oltre che di schede per la intranet a supporto dei Servizi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
16	2022_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti passivi e nei rapporti con gli operatori istituzionali (intervento sostitutivo, ecc ...)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
17	2022_OB_3706_1	consulenza e supporto ai Servizi nella gestione dei documenti attivi (Fatture e Corrispettivi, Avvisi PagoPA per le entrate istituzionali)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
18	2022_OB_3706_1	monitoraggio delle fatture elettroniche emesse anche ai fini della gestione delle ricevute da e verso lo SDI (scarto, rifiuto e correzione di errori)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
19	2022_OB_3706_1	pagamenti telematici per altri Servizi (Patrimonio, Legale, ...)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
20	2022_OB_3706_2	aggiornamento costante modifiche normative in materia di imposte	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
21	2022_OB_3706_2	valutazione e scelte di convenienza dell'applicazione del regime IRAP commerciale	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
22	2022_OB_3706_2	valutazione rilevanza IVA dei servizi comunali, e conseguenti opzioni	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
23	2022_OB_3706_2	approfondimenti sui trattamenti fiscali e/o previdenziali nei rapporti con particolari categorie di soggetti esterni (estero, ass.ni, persone fisiche, ecc.)	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
24	2022_OB_3706_2	consulenza fiscale e supporto specialistico all'ufficio contabilita dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03400 Art. 04	I.R.A.P.-ATTIVITA' COMMERCIALI		10.000,00
Cap. 08021 Art. 00	IVA SU FATTURE RELATIVE AD ATTIVITA' COMMERCIALE	20.000,00	
Cap. 08700 Art. 01	IMPOSTE TASSE E CONTRIBUTI SER VIZI VARI		100.000,00
Cap. 08700 Art. 04	IMPOSTE TASSE I.V.A. A DEBITO		258.828,27
Cap. 08700 Art. 07	CONTRIBUTI INPS PRESTAZIONI OC CASIONALI IMPORTO SUPERIORE AI 5.000 EURO		5.000,00
Cap. 39220 Art. 00	IVA SPLIT A DEBITO NON INCASSATA SU FATTURE ATTIVE		60.000,00
<b>Totale</b>		<b>20.000,00</b>	<b>433.828,27</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Ferretti Daniela	Responsabile Unico di Progetto	60,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	55,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	75,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3707

### Variazioni programmate, controllo equilibri di bilancio e delle entrate

Descrizione

Monitoraggio del bilancio  
l'attività di costante verifica dell'andamento delle entrate, dall'accertamento alla riscossione, rispetto alle previsioni di bilancio e fondamentale per il presidio degli equilibri di bilancio, ancor più in conseguenza delle manovre finanziarie del governo, e dell'impianto complessivo del federalismo fiscale tuttora in divenire per vari aspetti.

Sarà posta forte attenzione al monitoraggio costante delle entrate tributarie e dei trasferimenti statali, in particolare a seguito delle modifiche apportate dalla Legge di Stabilità, mirato a supportare strategie e scelte per verificare e garantire gli equilibri di bilancio, con conseguenti assestamenti di bilancio.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3707\_1 Effettuare le variazioni programmate con verifica avanzamento Programmi nell'ambito del processo integrato programmazione/controllo di gestione/Peg

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3707_1_1	n. monitoraggi integrati (finanziario-equilibri, avanzamento programmi, avanzamento LL.PP. cassa) per variazioni programmate secondo il processo integrato programmazione e controllo	1
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3707_1	raccolta sistematica segnalazioni avanzate da parte dei servizi responsabili procedurali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3707_1	rappresentazione situazioni, elementi tecnico/contabili, e proposte variazioni ai fini della valutazione da parte di Sindaco e Giunta delle priorit� e delle compatibilit� per gli equilibri di bilancio e stesura relazione verifica equilibri	Effettivo	01/01/2022	18/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3707_1	predisposizione degli elaborati tecnici propedeutici per tutti i passaggi istituzionali (Giunta, Comm.Consiglieri, revisori,ecc) e degli atti formali per il C.C. e relativa documentazione.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3707_1	analisi dell'andamento delle entrate e monitoraggio criticita	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 39000 Art. 00	FONDO DI RISERVA	560.000,00
<b>Totale</b>		<b>560.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Prandi Monica	Dirigente	9,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3713

### Bilancio annuale e pluriennale e supporto alle politiche finanziarie, tributarie e tariffarie

Supporto tecnico-finanziario al processo di programmazione e nella definizione del programma LL.PP. e Investimenti, in particolare per la definizione del quadro delle compatibilità finanziarie e analisi delle risorse, in integrazione al Servizio Programmazione e Controllo e alla Direzione Area Ingegneria.

Descrizione

Supporto nella definizione degli scenari di entrata e delle conseguenze delle opzioni possibili a fronte dell'insieme delle manovre finanziarie e del federalismo fiscale, riduzione dei trasferimenti erariali, per garantire gli equilibri  
Predisposizione tecnico formale dei documenti di bilancio, supporto agli organi istituzionali e commissioni consiliari fino alla conclusione dell'iter di approvazione.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3713\_1 **Garantire la predisposizione nei modi e tempi di legge del Bilancio previsionale secondo l'iter di presentazione al Consiglio Comunale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3713_1_1	approvazione del bilancio di previsione entro i termini previsti dalla normativa vigente. (gg. di ritardo)	0
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3713\_2 **Garantire il supporto e le analisi alle politiche tributarie e tariffarie**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3713_2_1	N.? analisi e simulazioni su scenari di gettito delle entrate	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3713_1	Supporto all'elaborazione bilancio annuale e plurienn. secondo i nuovi schemi DPCM nuova contabilità, redaz. degli elaborati, predispos. materiali per presentaz. (anche grafica) al C.C. nei tempi e modalita definite da cronoprogramma.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3713_1	supporto per la parte tecnico/finanziaria nei momenti illustrativi (commissioni,tavoli, ecc) fino alla approvazione in C.C.del Bilancio	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3713_1	1)elaborati BILANCIO per pubblicazione INTRANET rete interna. 2)aggiornamento SITO INTERNET rete pubblica sintesi bilancio di previsione con corredo di elaborati illustrativi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3713_1	Supporto analisi e simulazioni per programmazione 2022	Effettivo		
Nota:					
5	2022_OB_3713_2	Analisi e simulazioni sulle leve tributarie e tariffarie	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3713_2	aggiornamento tariffe servizi comunali: raccolta dati presso i servizi, stesura prontuario aggiornato e proposta deliberativa atto di Giunta	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	8,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3716

### Programmazione finanziaria dell'utilizzo delle fonti di finanziamento per investimenti

OTTIMIZZAZIONE DI FINANZIAMENTI DELL'ENTE e analisi e studi di fattibilità economico finanziarie degli investimenti e della relativa sostenibilità finanziaria

Descrizione

STUDIO ed eventuale attivazione di FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO e di realizzazione degli investimenti in grado di valorizzare il patrimonio dell'ente mantenendo un elevato livello di investimenti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	1.577.000,00	1.577.732,80	3.155.465,60	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3716\_1** effettuare analisi e previsioni sull'andamento delle risorse e per le strategie di finanziamento degli investimenti dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3716_1_1	Tempi di risposta rispetto a richieste pervenute (giorni)	15
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3716\_2** facilitare e supportare i Servizi in materia di investimenti che implicano piani economici-finanziari

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3716_2_1	tempi di risposta (gg)	15
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3716_1	coordinamento e ottimizzazione dei diversi canali di finanziamento per investimenti dell'ente e della programmazione economico-finanziaria	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3716_1	Rapporti con gli intermediari finanziari e supporto ai servizi dell'ente in materia di fidejussioni, leasing, operazioni finanziarie e patrimoniali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3716_2	assistenza sugli aspetti economici-finanziari delle operazioni di finanza di progetto e di altre forme di PPP	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3716_2	Partecipazione ad organismi tecnici multidisciplinari nominati dai competenti RUP per la valutazione di proposte di partenariato pubblico - privato presentate ai sensi dell'art. 183 c. 15, D.lgs. 50/2016	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Investimenti
Cap. 09789 Art. 00	TRASFERIMENTO STATALE IN CONT O CAPITALE (CONFERENZA STATO A UTONOMIE LOCALI 14/2/2019) COM PENSATIVO DEL MANCATO GETTITO CONSEGUENTE A INTRODUZIONE TAS	1.577.000,00
<b>Totale</b>		<b>1.577.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Friggeri Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	8,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_37PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_37PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37PA_1_1	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_37PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorrotive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

## Prodotto

2022\_PD\_37PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_37PR\_2** Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_37PR\_4** Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_37PT

### Trasparenza

Descrizione

Il Piano Anticorruzione contiene, in apposita sezione, il sistema organizzato degli adempimenti di trasparenza (Piano per la trasparenza) nel quale sono indicati, con chiarezza, le azioni, i flussi informativi attivati o da attivare per dare attuazione agli obblighi generali di pubblicazione di cui al d.lgs. n. 33/ 2013 e alle misure di trasparenza individuate come misure di specifica prevenzione della corruzione.

Dal Piano per la trasparenza risultano gli obblighi di comunicazione/pubblicazione ricadenti sui singoli uffici, con la connessa chiara individuazione delle responsabilità dei dirigenti preposti, nonché i poteri riconosciuti al Responsabile della trasparenza, coincidente con il Responsabile anticorruzione, al fine di ottenere il rispetto di tali obblighi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_37PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	2,50 %

## Prodotto

2022\_PD\_37TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_37TD\_2 Consolidare l'utilizzo delle Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37TD_2_1	Monitoraggio integrazione di PAGOPA nei pagamenti attesi	
	Nota:	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_37TD\_3 Progetto per l'avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_37TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_37TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_37TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_37TD\_1 Digitalizzazione dei processi

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_37TD_1_1	Analisi processo mappato per digitalizzazione attraverso la procedura delle istanze online entro il	12/06/2022
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	
M_37TD_1_2	Digitalizzazione delle Richieste di Pagamento compensi componenti seggi. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_37TD_1	Analisi processo ed attivazione soluzione per la richiesta del pagamento del compenso seggi tramite piattaforma online; gestione backoffice.	Effettivo	14/04/2022	30/09/2022
Nota:					
2	2022_OB_37TD_2	Analisi delle modalita di pagamento dei servizi per le riconciliazioni delle pendenza in carico all'ufficio cassa	Effettivo		
Nota:					
3	2022_OB_37TD_2	implementazione del sistema PagoPA per l'integrazione delle modalita di pagamento in conformita a quanto previsto dall'art. 5 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale.	Effettivo		
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %



## Prodotto

**2022\_PD\_3907**

### Indebitamento

Descrizione

Gestione dell'indebitamento dell'ente;  
Gestione debito in essere, e relativi monitoraggi periodici.  
Riduzioni mutui CDP con residui non erogati su opere concluse.  
Assunzione di nuovo indebitamento

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Razionalizzazione delle risorse

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	16.000,00	15.967,98	0,00	99,8 %

#### Entrate Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	77.086.571,35	16.540.000,00	8.522.930,77	21,5 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	1.660.000,00	4.921,45	4.554,15	0,3 %

#### Spese Investimenti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	38.279.437,57	8.270.000,00	8.270.000,00	21,6 %

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3907\_1** gestione del debito in essere

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3907_1_1	n.reports di monitoraggio debito in essere	2
	Nota:	
M_3907_1_2	% di riduzione degli interessi passivi rispetto al 2015	67
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento**
**2022\_OB\_3907\_2 Assunzione / perfezionamento nuovo indebitamento /mutui**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3907_2_1	Tempo per il perfezionamento dei mutui dalla data di approvazione dei progetti esecutivi (giorni)	20
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3907_1	gestione amministrativa e contabile dei piani di ammortamento e pagamento delle rate dei mutui e dei BOC in essere. Procedimento istruttorio per le pratiche di eventuale estinzione anticipata, riduzione o devoluzione prestiti, e adozione dei relativi atti	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_3907_1	Raccordo con i Servizi competenti per la fase di utilizzo del ricavato del prestito e attivazione delle procedure di richiesta di erogazione nei confronti dell'Istituto finanziatore	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_3907_1	elaborazioni per la determinazione del costo dell'indebitamento sulla base dell'andamento della curva dei tassi per il monitoraggio degli equilibri finanziari esercizio in corso e previsioni bilancio del successivo	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
4	2022_OB_3907_2	Implementazione delle piattaforme informatiche predisposte dai soggetti finanziatori per il perfezionamento dei mutui. Rapporti con gli Istituti per l'analisi di casi particolari e la soluzione di problematiche	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
5	2022_OB_3907_2	Predisposizione atti di assunzione indebitamento	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
6	2022_OB_3907_2	Sottoscrizione dei contratti di Finanziamento	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
7	2022_OB_3907_2	Rilascio delegazioni di pagamento	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Entrate Investimenti	Spese Correnti	Spese Investimenti	Spese Rimborso Prestiti
Cap. 03897 Art. 00	CONTRIBUTO IN C/O INTERESSI SU MUTUI PER IMPIANTISTICA SPORT I VA	16.000,00				
Cap. 09250 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (BENI PATRIMONIALI)			253.000,00		
Cap. 09252 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( BENI PATRIMONIALI)			91.300,00		
Cap. 09253 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( PARCHI E VERDE)			2.000,00		
Cap. 09254 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( ISTRUZIONE MEDIA)			1.900,00		
Cap. 09255 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( ISTRUZIONE ELEMENTARE)			7.600,00		
Cap. 09258 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( POLIZIA MORTUARIA)			100,00		
Cap. 09259 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. ( SPORT)			7.900,00		
Cap. 09702 Art. 00	OPERAZIONI PER LA GESTIONE PRESTITI (compreso F.do ROTATIVO) CASSA DD.PP. SECONDO I PRINCIPI CONTABILI (VEGG.CAP.U 466 01)		38.279.437,57			
Cap. 10723 Art. 00	MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI e altri ISTITUTI		38.807.133,78			
Cap. 14990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SCUOLA MATERNA)			10.800,00		
Cap. 15850 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE ELEMENTARE)			79.200,00		
Cap. 17880 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE PUBBLICA)			5.700,00		
Cap. 20590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ISTRUZIONE SEC. SUPERIORE)			17.800,00		
Cap. 21800 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (CULTURA)			79.700,00		
Cap. 24300 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PATRIMONIO)			54.300,00		
Cap. 24320 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER INTERVENTI DI ASSETTO DEL TERRITORIO			47.800,00		

Cap. 28990 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (POLIZIA MORTUARIA)			36.900,00		
Cap. 29290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RV. IDRICO INTEGRATO)			47.400,00		
Cap. 29995 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SE RVIZI INFANZIA E ASILI NIDO)			9.800,00		
Cap. 30290 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (PARCHE VERDE)			40.200,00		
Cap. 30590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (SPORT)			66.000,00		
Cap. 31596 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (ASSISTENZA ANZIANI)			11.800,00		
Cap. 31597 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI IN AMMORTAMENTO (Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale)					
Cap. 31600 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (ASSISTENZA)			99.300,00		
Cap. 32590 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (VIABILITA' TRASPORTI)			680.000,00		
Cap. 32592 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (VIABILITA' TRASPORTI)			4.100,00		
Cap. 32593 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SERVIZIO INFORMATICA)			100,00		
Cap. 32594 Art. 00	INTERESSI PASSIVI PER B.O.C. (SCUOLA MATERNA)			200,00		
Cap. 32735 Art. 00	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI (TRASPORTI LOCALI)			5.100,00		
Cap. 46601 Art. 00	OPERAZIONI DI GESTIONE PER VERSAMENTI PROVENTI PRESTITO IN DEPOSITO CASSA DEPOSITI E PRESTITI (VEGG. CAP. E 9702)				38.279.437,57	
Cap. 57795 Art. 00	ACCANTONAMENTO VINCOLO SU ALIENAZIONI PATRIMONIALI (10% SUL PIANO ALIENAZIONI ANNUALE (en trate di parte investimenti) disposizione normativa da des)					694.865,10
Cap. 57797 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI IN AMMORTAMENTO					4.700.000,00
Cap. 57798 Art. 00	RIMBORSO QUOTA CAPITALE B.O.C. IN AMMORTAMENTO					2.000.000,00

Cap. 57799 Art. 00	RIMBORSO FONDO ROTATIVO PER LA PROGETTUALITA' CASSA DD.PP.					527.696,21
<b>Totale</b>		<b>16.000,00</b>	<b>77.086.571,35</b>	<b>1.660.000,00</b>	<b>38.279.437,57</b>	<b>7.922.561,31</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_4005

### Supporto ai RUP procedure di reperimento, gestione, rendicontazione e riscossione contributi in conto capitale

Descrizione

Collaborazione e supporto contabile ai RUP dei servizi dell'Area Risorse del territorio in merito alla gestione delle riscossioni contributi in c/capitale . Sensibilizzazione dei RUP tramite un sistema unitario e omogeneo di gestione e monitoraggio dei contributi al fine di accelerare e ottimizzare le procedure di rendicontazione e riscossione dei contributi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_4005\_1      **Manutenzione di un sistema unitario di gestione e monitoraggi dei contributi in conto capitale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_4005_1_1	monitoraggi periodici stato riscossioni contributi in c/capitale	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_4005_1	Supporto eventuale ai Servizi Tecnici per la predisposizione della documentazione necessaria per l'accesso ai contributi di opere individuate.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_4005_1	Controllo dello stato degli incassi in relazione allo stato avanzamento lavori, redazione di quadri riepilogativi, rendicontazioni e monitoraggio residui.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_4005_1	Supporto ai Servizi tecnici nell'avviamento ed esecuzione dell'intervento per la predisposizione degli atti, delle richieste da effettuare, con relativa documentazione da allegare e le scadenze da rispettare.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_4005_1	Controllo ed esecuzione degli atti necessari volti a regolarizzare a livello contabile le entrate e le uscite legate al contributo nella fase conclusiva.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_4005_1	controllo in fase di accertamento della predisposizione della scheda informatica dei contributi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Attolini Elisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %
Salsi Cristina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	85,00 %

## Prodotto Prioritario

2022\_PG\_37PN PNRR

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

### Obiettivo Prioritario

2022\_OB\_37PN\_2 Adempimenti e azioni in attuazione della normativa in tema di PNRR

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_37PN_2_1	Garantire la tracciabilità delle operazioni e una codificazione contabile adeguata all'utilizzo delle risorse del PNRR	
	Nota:	
P_37PN_2_2	Svolgere i controlli per garantire la regolarità delle spese sostenute prima di rendicontarle all'Amministrazione centrale titolare di interventi, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR e ad evitare il rischio di	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Prandi Monica	Dirigente	1,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3719

### Azioni per fronteggiare le esigenze finanziarie derivanti dalla situazione di emergenza sanitaria creata dall'epidemia di COVID19

Descrizione

Obiettivo prioritario per utilizzare al meglio le risorse finanziarie derivate, in uno scenario straordinario di crisi economica conseguente alla pandemia

#### Indirizzo Strategico di riferimento

Indirizzo	INNOVAZIONE IN COMUNE
Obiettivo Strategico	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
Azione	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3719\_1 Monitorare le entrate e le spese dei servizi a causa dell'emergenza dovuta al covid -19 adottando le misure necessarie a fronteggiare gli squilibri finanziari e di cassa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3719_1_1	Numero di monitoraggi effettuati	1
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3719\_2 Certificazione delle maggiori e minori entrate, maggiori e minori spese, conseguenti all'emergenza epidemiologica secondo quanto previsto dall'art. 39 del D.L. 104/2020

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3719_2_1	Rispetto dei tempi per la Certificazione relativa all'annualita 2021, in modo da non incorrere in sanzioni	24/05/2022
	Nota:	
M_3719_2_2	Simulazioni delle possibili condizioni di Certificazione relativa al 2022	1
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3719_1	Programmazione tempestiva dei flussi di cassa	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3719_1	Monitoraggio delle ricadute sul Comune delle misure straordinarie adottate dal Governo per fronteggiare l'emergenza	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3719_1	Predisposizione delle variazioni urgenti per recuperare fondi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3719_1	Gestione del conto donazioni	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3719_1	Presidio evoluzione normativa in merito a risorse. Monitoraggi in collaborazione con Servizio Programmazione.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3719_2	Predisposizione del modello di rendicontazione da sottoporre ai servizi in merito alle maggiori e minori spese sostenute nel 2021, supporto nella fase di compilazione, raccolta e verifica delle risposte	Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
7	2022_OB_3719_2	Analisi della normativa di riferimento e simulazioni sulla base dei modelli di certificazione disponibili	Effettivo	01/01/2022	30/04/2022
Nota:					
8	2022_OB_3719_2	Adozione di atto dirigenziale ricognitorio per ricostruire il contesto normativo, riepilogare le scelte dell'amministrazione e riconciliare i risultati della Certificazione con i vincoli apposti nel risultato di Amministrazione 2021	Effettivo	01/05/2022	16/05/2022
Nota:					
9	2022_OB_3719_2	Implementazione dei dati raccolti nella Piattaforma telematica predisposta per la Certificazione 2020, completamento dell'iter di certificazione attraverso generazione e successivo caricamento del file firmato delle figure delegate	Effettivo	13/04/2022	24/05/2022
Nota:					
10	2022_OB_3719_2	Monitoraggio dei contributi ricevuti nell'annualità 2021 in termini di incidenza sulla Certificazione. Monitoraggio costante delle maggiori e minori spese sostenute nel 2022, anche attraverso specifici attributi apposti sulle registrazioni contabili	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3719_2	Simulazioni aggiornate delle possibili condizioni di Certificazione relativa al 2022 sulla base dei modelli e dei dati di bilancio, via via disponibili, al fine di individuare eventuali vincoli di spesa su specifici ritorsi e trasferimenti	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Calabro' Alberto Tullio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Erasmi Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	5,00 %
Romagnani Roberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Vicentini Paolo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

2022\_PG\_3720

### Attività di supporto ai servizi per adesione al sistema pagoPA

Descrizione

Entro la scadenza del 28/02/2021 le pubbliche amministrazioni sono obbligate ad aderire alla piattaforma pagoPa prevista dall'art. 5 del D.Lgs. 82/2005, che diventa pertanto la modalita esclusiva per l'effettuazione di pagamenti verso la PA. Tutte le altre modalita, ad esclusione delle eccezioni espressamente previste dalla normativa, sono conseguentemente da considerarsi illegittime e dovranno essere progressivamente abbandonate.

Il Comune di Reggio Emilia ha iniziato da tempo un graduale e progressivo processo di transizione verso pagoPA. Il 2021 sarà tuttavia l'anno decisivo per concretizzare il passaggio in oggetto ed estenderlo alla totalità delle entrate.

Tale obiettivo verrà perseguito grazie al coinvolgimento ed alla collaborazione di più servizi, tra cui anche il servizio finanziario, che per gli aspetti di propria competenza dovranno seguire il progetto pagoPA e fornire attività di supporto.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3720\_1** **Attività di supporto ai servizi per adeguamento e gestione modalita di incasso delle entrate al sistema pagoPA, in particolare adempimenti contabili e attività che comportano contatti con Tesoriere, Poste Italiane ed altri intermediari finanziari**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3720_1_1	Percentuale di richieste evase rispetto a quelle pervenute	90
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3720_1	Partecipazione al completamento del processo di transizione al sistema pagoPA	Effettivo	01/01/2022	28/02/2022
Nota:					
2	2022_OB_3720_1	Gestione dei rapporti con il Tesoriere, con Poste Italiane ed altri eventuali intermediari finanziari per la gestione degli strumenti operativi necessari per l'adesione a pagoPA	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3720_1	Adempimenti relativi alla gestione operativa dei conti bancari e postali utilizzati per l'incasso di entrate con il sistema pagoPA	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3720_1	Supporto operativo e contabile ai servizi per l'utilizzo del sistema pagoPA e successiva rendicontazione degli incassi, anche grazie all'integrazione delle varie procedure utilizzate dall'ente	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3720_1	Risposta a quesiti di utenti esterni e raccolta di segnalazioni relative a problematiche varie nell'effettuazione di pagamenti con pagoPA	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Del Bue Alessia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Ferretti Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gobbi Lisa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Gualdi Fabio	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Prandi Monica	Dirigente	2,00 %
Roma Antonella	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Varini Gianluca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## 39 - SERVIZIO PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente responsabile: Benedetti Lorenza

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA	Agricoltura sostenibile	Aree agricole e produzione sostenibile	2022_PG_0233	PROSPERA	438.449,68	40,23 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>438.449,68</b>	<b>40,23 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>438.449,68</b>	<b>67,68 %</b>
			<b>Totale Indirizzo</b>		<b>438.449,68</b>	<b>67,68 %</b>
CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE	Internazionalizzazione	Diritti umani e Agenda 2030	2022_PG_0220	Progetto SHAPING FAIR CITIES	80.000,00	7,34 %
			2022_PG_3930	URBACT	70.771,00	6,49 %
			<b>Totale Azione</b>		<b>150.771,00</b>	<b>13,84 %</b>
			<b>Totale Obiettivo</b>		<b>150.771,00</b>	<b>6,02 %</b>
<b>Totale Indirizzo</b>		<b>150.771,00</b>	<b>6,02 %</b>			
INNOVAZIONE IN COMUNE	Anticorruzione e trasparenza	Trasparenza e controlli nell'Ente	2022_PD_39PA	Anticorruzione		
			2022_PD_39PT	Trasparenza		
			<b>Totale Azione</b>			
			<b>Totale Obiettivo</b>			
	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_1801	Gestione dei servizi di statistica	133.000,00	12,20 %
			2022_PD_3903	Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico		
			2022_PD_3914	Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato	101.180,00	9,28 %
			2022_PD_3924	Osservatorio politiche	0,00	0,00 %
			2022_PD_3926	Monitoraggio dei lavori pubblici		
			2022_PG_3928	Gara per il Servizio di distribuzione del gas naturale	20.618,00	1,89 %
			2022_PG_3929	PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione		
			<b>Totale Azione</b>		<b>254.798,00</b>	<b>23,38 %</b>
	<b>Totale Obiettivo</b>		<b>254.798,00</b>	<b>26,30 %</b>		
	Organismi Partecipati	Governance con l'ente e il territorio	2022_PD_3913	Governance degli organismi partecipati	245.710,00	22,55 %
2022_PD_3925			Bilancio consolidato	0,00	0,00 %	
<b>Totale Azione</b>			<b>245.710,00</b>	<b>22,55 %</b>		
<b>Totale Obiettivo</b>			<b>245.710,00</b>			

INNOVAZIONE IN COMUNE	Tecnologie per l'innovazione	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione	2022_PD_39TD	Governare la Trasformazione digitale		
				<b>Totale Azione</b>		
		Tutela dei dati personali	2022_PD_39PR	Privacy	0,00	0,00 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>	
	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse	Razionalizzazioni e delle risorse	2022_PD_3915	Contabilità Analitica: monitoraggio costi	0,00	0,00 %
				<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
		Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti	2022_PD_3902	Attività di Fundraising e Progettazione europea	0,00	0,00 %
			2022_PG_39PN	PNRR		
				<b>Totale Azione</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>0,00</b>	
			<b>Totale Indirizzo</b>	<b>500.508,00</b>	<b>26,30 %</b>	
		<b>Totale CDR</b>	<b>1.089.728,68</b>	<b>100,00 %</b>		

## Prodotto

**2022\_PD\_1801**

### Gestione dei servizi di statistica

Il prodotto Servizi di Statistica comprende le seguenti attività:

Descrizione

- Gestione di tutte le attività richieste istituzionalmente in ambito statistico: rilevazioni di routine per conto Istat, rilevazioni censuarie, collaborazione con altri uffici dell'Amministrazione comunale e altri Enti per lo svolgimento di indagini ad hoc.
- Fornitura su richiesta di privati ed aziende di elaborazioni e informazioni statistiche non reperibili altrove.
- Diffusione on-line dei dati più significativi e di facile lettura sul proprio sito web, consultabile all'indirizzo <http://www.comune.re.it/retecivica/urp/pes.nsf/web/SttGnrllfrdlrNrd'opendocument>
- Collaborazione con il SIT per l'aggiornamento delle basi territoriali.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	129.000,00	64.762,30	8.694,29	50,2 %

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	133.000,00	64.762,30	5.667,49	48,7 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_1801\_1**    **Evasione di tutte le richieste di rilascio e di elaborazione di dati statistici provenienti sia da soggetti privati che pubblici**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_1801_1_1	Numero elaborazione e rilascio dati per ricerche, studi, attività varie di soggetti pubblici e privati	1530
	Nota:	
O_1801_1_2	numero minimo famiglie intervistate per le indagini multiscopo	41
	Nota:	
O_1801_1_3	Numero rilevazioni prezzi al consumo effettuate per conto ISTAT	29181
	Nota:	
O_1801_1_4	Numero movimenti demografici gestiti	10206
	Nota:	
O_1801_1_5	N. dataset pubblicati e aggiornati costantemente	4
	Nota:	
O_1801_1_6	Rilevazione statistica dei permessi di costruire	22
	Nota:	
O_1801_1_7	Numero famiglie intervistate e relativi atti	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_1801\_2**    **Censimento permanente della popolazione 2022**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1801_2_1	Numero rilevazione Areale	
	Nota:	
M_1801_2_2	Numero rilevazioni da lista	
	Nota:	
M_1801_2_4	Numero atti, documenti e comunicazioni elaborate	164
	Nota:	
M_1801_2_5	n. rielaborazioni delle informazioni relative a convivenze anagrafiche e popolazioni speciali nell'ambito del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni	136
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1801\_3**      **Supporto del servizio in merito alle indagini campionari previste dal piano statistico nazionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1801_3_1	Indagini campionarie inserite nel PSN	3
	Nota:	
M_1801_3_2	n. atti relativi ai prezzi al consumo	10
	Nota:	

**Obiettivo di miglioramento****2022\_OB\_1801\_5**      **Rilevazione dati ambientali**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_1801_5_1	n. di elaborazioni e rilascio dati schede ambientali	2
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 05050 Art. 00	CONTRIBUTI DA ISTAT PER CENSIM ENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI ==VEGG. CAP/U 7965-7965/ 1-7966 ==	110.000,00	
Cap. 07950 Art. 02	ATTIVITA' UFFICIO STATISTICA, STUDI, ELABORAZIONI E PUBBLICAZIONI DEI DATI DEI CENSIMENTI SERVIZI PER CONTO IST.CENTRAL E STATISTICA -		23.000,00
Cap. 07965 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER CENSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		50.000,00
Cap. 07965 Art. 01	INCARICHI PER CENSIMENTI, STATISTICHE E RILEVAZIONI === VEGG. CAP/E 5050 ===		60.000,00
Cap. 08028 Art. 00	RIMBORSI DALL'ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA PER INDAGINI STRAORDINARIE	6.000,00	
Cap. 08029 Art. 00	CONTRIBUTI DALL'ISTITUTO CENTRALE DI STATISTICA PER RILEVAZIONE PREZZI	13.000,00	
<b>Totale</b>		<b>129.000,00</b>	<b>133.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Cioffo Francesco	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Masini Rita	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %
Soncini Manuela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	100,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3902

### Attività di Fundraising e Progettazione europea

Descrizione

Il Servizio svolge attività di governo delle priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. Supporta i servizi monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati. Inoltre supporta i servizi nell'attività di fundraising: accesso ai bandi regionali e nazionali, sviluppo nei progetti di artbonus e sponsorizzazioni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Sponsorizzazioni, fundraising e accesso ai finanziamenti

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3902\_1

**Governare le priorità progettuali in collaborazione con la Fondazione E35. monitorando l'intero ciclo di vita del progetto e focalizzandosi in particolare sulla gestione dei budget e della rendicontazione dei progetti finanziati**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3902_1_1	Numero progetti presentati in collaborazione con Fondazione E35	9
	Nota:	
M_3902_1_2	Progetti monitorati	14
	Nota:	
M_3902_1_3	Numero progetti supportati nella rendicontazione	12
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso a bandi regionali/ministeriali per il finanziamento dei progetti prioritari	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi per l'attività di fundraising, sponsorizzazioni e art bonus	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3902_1	Supporto ai servizi nell'accesso ai bandi europei per il finanziamento dei progetti prioritari in collaborazione con la Fondazione E35	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3902_1	Monitoraggio dei budget e della rendicontazione dei progetti europei	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3902_1	Supporto alla progettazione, monitoraggio dei budget e delle rendicontazioni dei progetti regionali /ministeriali	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3902_1	Supporto, analisi e ricerche per lo sviluppo delle attività previste per la partecipazione alla rete Eurotowns	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3903**

### Sistema di pianificazione /programmazione e controllo strategico

Descrizione Predisposizione dei documenti di pianificazione programmazione economico/finanziaria: DUP, Bilancio annuale e pluriennale per indirizzi e obiettivi strategici e macro azioni in collaborazione con Direzione operativa. Monitoraggio/controllo strategico dell'attività programmata

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3903\_1** Aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance"

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3903_1_1	revisare il sistema di valutazione e misurazione della performance entro	19/04/2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3903\_2** Consolidamento di un sistema integrato di programmazione, rendicontazione e controllo strategico delle policy.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3903_2_1	Numero monitoraggi effettuati in modo integrato	1
	Nota:	
O_3903_2_2	N. indirizzi strategici monitorati	6
	Nota:	
O_3903_2_3	N. obiettivi strategici monitorati	23
	Nota:	
O_3903_2_4	N. indicatori strategici monitorati	215
	Nota:	
O_3903_2_5	N. azioni monitorate	48
	Nota:	
O_3903_2_6	N. report controllo strategico trasmessi agli organi politici	2
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3903_2	Consuntivo DUP 2021 per programmi	Effettivo	01/01/2022	28/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_3903_2	Monitoraggio indirizzi e obiettivi strategici 2022	Effettivo	01/01/2022	18/07/2022
Nota:					
3	2022_OB_3903_2	Predisposizione DUP 2023-2025	Effettivo	01/07/2022	14/07/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	3,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	30,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3913

### Governance degli organismi partecipati

Descrizione

Le disposizioni normative introdotte a fine 2012 con il DL 174/2012 prevedono che l'Ente locale definisca, secondo la propria autonomia organizzativa, un sistema di controlli sulle società partecipate, stabilisca preventivamente gli obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata ed effettui il monitoraggio periodico sulla gestione attraverso un idoneo sistema informativo.

L'ente locale deve organizzare un idoneo sistema informativo finalizzato a rilevare i rapporti finanziari tra l'ente proprietario e la società, la situazione contabile, gestionale e organizzativa delle società, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto delle norme di legge sui vincoli di finanza pubblica.

In ottemperanza alle disposizioni di legge il Comune di Reggio Emilia ha approvato il Regolamento generale sui controlli interni dell'Ente. Il regolamento si articola in sei tipologie di controllo:

- controllo strategico;
- controllo di gestione;
- controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- controllo degli equilibri finanziari;
- controllo degli organismi gestionali partecipati non quotati;
- controllo di qualità.

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di coordinare meglio il Gruppo Comune e per disciplinare i rapporti

con le società e gli organismi partecipati di cui si avvale per perseguire le proprie finalità istituzionali,

ha definito un organico sistema di programmazione e controllo in grado di supportare le politiche

dell'Ente. Il 'Modello di governance', approvato dalla Giunta Comunale in data 28/11/2012, nasce

dall'esigenza di realizzare un dinamico sistema di informazioni attraverso regole precise e per fornire

indirizzi agli organismi partecipati, tenuto conto della loro natura giuridica e competenza specifica.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Organismi Partecipati
<b>Azione</b>	Governance con l'ente e il territorio

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	9.326.872,00	9.326.921,42	9.326.921,42	100,0 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3913\_1 **Migliorare la relazione tra amministrazione e organismi partecipati attraverso gli indirizzi del DUP e del modello di governance**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3913_1_1	N? indicatori economici/finanziari rilevati per ogni partecipata	0
	Nota:	
M_3913_1_2	Numero azioni messe in campo per l'attuazione della revisione periodica	0
	Nota:	
M_3913_1_3	Numero indicatori extracontabili rilevati	104
	Nota:	
M_3913_1_4	Numero organismi coinvolti nella verifica debiti crediti	35
	Nota:	
M_3913_1_6	Numero atti, pareri, informative , linee guida redatti in merito alle disposizioni legislative riguardanti gli organismi partecipati	21
	Nota:	
M_3913_1_7	N. report prodotti trasmessi al Consiglio Comunali per la verifica del controllo degli organismi partecipati in ambito economico e di applicazione della normativa specifica	2
	Nota: inseriti il report approvato con il consuntivo più il report di monitoraggio allegato D alla deliberazione CC 128 del 18.07.2022	
M_3913_1_8	Numero report trasparenza anticorruzione partecipate trasmesse al responsabile anticorruzione	1
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3913\_2** Supporto dei processi relativi e modifiche statutarie o costituzione di nuovi soggetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3913_2_1	N. processi di supporto per costituzione/modifiche statutarie degli organismi partecipati	3
	Nota: Modifiche statutarie di Crpa Fondazione Reggio Children e Campus	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3913_1	Vigilanza - sollecitazione applicazione normativa anticorruzione/trasparenza e TUSP da parte degli enti controllati secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune	Effettivo	09/03/2022	
Nota: Inserita la data della lettera di richiesta incompatibilità 2022					
2	2022_OB_3913_1	Certificazione debiti crediti società partecipate ed enti strumentali	Effettivo	17/01/2022	04/04/2022
Nota:					
3	2022_OB_3913_1	Coordinamento delle attività delle conferenze di coordinamento e controllo, ACT e Agenzia della mobilità.	Effettivo	01/05/2022	05/05/2022
Nota: INSERITA DATA ASSEMBLEA SOCI					
4	2022_OB_3913_1	Monitoraggio degli obiettivi contenuti nei documenti di programmazione dell'amministrazione, delle indicazioni del modello di governance delle società partecipate e del regolamento dei controlli interni	Effettivo	30/05/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3913_1	Razionalizzazione periodica partecipazioni art. 20 D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.	Effettivo	01/10/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3913_1	Verifica delle società possedute direttamente e indirettamente dall'Ente (rilevazione partecipazioni MEF)	Effettivo	08/02/2022	13/05/2022
Nota: Inserita data di avvio della rilevazione da parte del Mef e la relativa chiusura					
7	2022_OB_3913_1	Compilazione questionari sul bilancio e rendiconto parte organismi partecipati	Effettivo	24/02/2022	
Nota: Inserita data delibera Corte dei conti di approvazione del questionario sul bilancio preventivo 2022					
8	2022_OB_3913_1	Analisi della situazione economica e finanziaria delle società partecipate e predisposizione reportistica	Effettivo	01/08/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3913_1	Revisione modello di governance degli organismi partecipati	Effettivo	01/06/2022	
Nota:					
10	2022_OB_3913_2	Istruttoria e predisposizione reportistica per Sindaco	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07520 Art. 00	UTILI IREN	8.773.755,00	
Cap. 07523 Art. 00	UTILE STRAORDINARIO AGAC INFRA STRUTTURE S.P.A.	553.117,00	
Cap. 09700 Art. 01	PRESTAZIONI DIVERSE PER SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		2.000,00
Cap. 09700 Art. 02	INCARICHI PROFESSIONALI PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		15.000,00
Cap. 09700 Art. 03	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SE RVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO		820,00
Cap. 39011 Art. 00	FONDO DI ACCANTONAMENTO PARTECIPATE IN PERDITA		227.890,00
<b>Totale</b>		<b>9.326.872,00</b>	<b>245.710,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	79,90 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	80,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3914**

### Sistema di programmazione operativa e controllo di gestione integrato

Descrizione

Implementazione di un sistema di programmazione economico e gestionale integrato e aggiornato alle nuove procedure ai fini della valutazione del grado di efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse.  
Rilevazione e controllo periodico dei prodotti e progetti gestiti dai servizi, monitoraggi e reportistica periodici .

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_1** Sviluppo della programmazione operativa attraverso l'elaborazione del PEG

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3914_1_1	N? utenti formati	65
	Nota:	
M_3914_1_2	N. report di controllo	9
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3914\_2** Sviluppo del controllo di gestione attraverso periodici monitoraggi e analisi degli scostamenti per la verifica dello stato di realizzazione dei prodotti/progetti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3914_2_1	numero monitoraggi effettuati	1
	Nota:	
O_3914_2_2	% report prodotti/ report richiesti	100
	Nota:	
O_3914_2_3	N. prodotti progetti monitorati	984
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_3914\_3** Integrazione delle procedure di variazione al bilancio e PEG con il sistema di monitoraggio in collaborazione col servizio finanziario.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3914_3_1	Numero variazione di bilancio /PEG integrate con il sistema di monitoraggio	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_4** Integrazione della programmazione e del monitoraggio dei lavori pubblici (PBM) con la procedura J-Ente.

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3914_4_1	% Progetti lavori pubblici inseriti in PBM allineati con Jente rispetto al totale dei lavori pubblici	100
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_5** Implementazione schede di valutazione - consuntivo 2021

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3914_5_1	N. schede di valutazione 2021 predisposte > di	
	Nota:	
M_3914_5_2	Chiusura valutazioni: invio schede di valutazione arretrate (dirigenza e PO 2020)	15/07/2022
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3914\_6** Implementazione sistema di qualità

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3914_6_1	Redazione Piano Operativo Qualità	19/04/2022
	Nota:	
M_3914_6_2	Numero processi supportati nel percorso di implementazione degli strumenti per la rilevazione della qualità percepita (carte dei servizi, customer satisfaction, ecc...)	9
	Nota: Report (privacy, ced, contenzioso, accessi ammtrasp, res, formazione, centroFam, pastiCIR, CS biblio)	
M_3914_6_3	Supporto e consulenza ai desk abilitati sull'uso dello strumento di Gestione delle Segnalazioni e Reclami (RES).	30/09/2022
	Nota:	
M_3914_6_4	Monitoraggio delle segnalazioni ricevute tramite Hyper (rilevazione mensile)	9
	Nota: Da metà 2021 monitoraggio mensile anziché trimestrale	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3914_6_5	Pubblicazione annuale dati di monitoraggio delle segnalazioni pervenute (Amministrazione trasparente/servizi erogati). Entro il	03/02/2022
	Nota:	
M_3914_6_6	Monitoraggio e aggiornamento della Sezione dedicata (Amministrazione Trasparente) alla rilevazione della qualità dei servizi erogati artt 32 e 35 del D.Lgs 33/2013	30/09/2022
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

#### 2022\_OB\_3914\_7 Rilevazione dei costi standard

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3914_7_1	Numero rilevazioni standard	
	Nota:	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3914_1	predisposizione Peg	Effettivo	01/01/2022	19/04/2022
Nota:					
2	2022_OB_3914_1	Predisposizione del Peg 2022 , delle linee guida allegate e del Piano della performance, mediante procedura Jente integrata con i documenti di programmazione. Attività di supporto e consulenza ai servizi mediante incontri di accompagnamento/formazione	Effettivo	01/05/2022	30/06/2022
Nota:					
3	2022_OB_3914_1	Consuntivo Peg 2021 e relative analisi	Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3914_1	Primo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Effettivo	01/07/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3914_1	Secondo monitoraggio quadrimestrale per impegno/accertamento e liquidato, indicatori e fasi per PD/PG	Effettivo		
Nota:					
6	2022_OB_3914_1	Relazione Consip	Effettivo	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					
7	2022_OB_3914_1	Referto controllo di gestione da trasmettere alla Corte dei Conti	Effettivo	01/01/2022	31/07/2022
Nota:					
8	2022_OB_3914_1	Relazione delle performance	Effettivo	01/06/2022	30/06/2022
Nota:					
9	2022_OB_3914_1	Relazione di consuntivazione Piani di razionalizzazione	Effettivo	01/04/2022	31/07/2022
Nota:					
10	2022_OB_3914_1	Supporto redazione piano degli incarichi 2022-2024	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3914_1	Elaborazione tabella T18 relativa al "Conto annuale"	Effettivo	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					
12	2022_OB_3914_1	Referto annuale del sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei Controlli Interni	Effettivo		
Nota:					
13	2022_OB_3914_1	Supporto nella redazione della programmazione biennale delle forniture e servizi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
14	2022_OB_3914_1	Rilevazione costi standard	Effettivo	01/02/2022	
Nota:					
15	2022_OB_3914_1	Redazione PIAO	Effettivo	01/04/2022	30/06/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09700 Art. 03	ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMM AZIONE E CONTROLLO	1.180,00
Cap. 13555 Art. 00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER SUP PORTO TECNICO AL PNRR	100.000,00
<b>Totale</b>		<b>101.180,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Mantovani Linda	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Salzillo Amalia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3915

### Contabilità Analitica: monitoraggio costi

Descrizione

Implementazione del sistema di contabilità analitica, integrato con la pianificazione e la programmazione, in coerenza con la nuova struttura organizzativa dell'Ente per agevolare le decisioni di natura strategica e operativa con particolare riferimento alle scelte di convenienza economica e per supportare il ciclo di programmazione e controllo nella fase di previsione, di rendicontazione e di analisi degli scostamenti. La contabilità analitica costituisce lo strumento principale per il monitoraggio dei costi dei servizi e per l'attuazione di un piano di razionalizzazione della spesa.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse
<b>Azione</b>	Razionalizzazione delle risorse

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3915\_1 **Potenziare il monitoraggio dei costi/ricavi dei servizi a supporto del controllo direzionale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3915_1_1	N. centri di costo monitorati di I livello	
	Nota:	
M_3915_1_2	N. centri di costo monitorati di II livello	
	Nota:	

#### Obiettivo gestionale ordinario

2022\_OB\_3915\_2 **Rilevazione questionari ISTAT per spesa sociale**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_3915_2_1	N. questionari rilevati	1
	Nota:	

**Fasi/Attività**

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3915_1	Rilevazione scritture di chiusura e conciliazione con contabilità economica	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3915_1	Rilevazione scritture contabili analitiche per centro di costo	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3915_1	Analisi dei dati economici ai fini del calcolo del costo dei servizi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

**2022\_PD\_3924**

### Osservatorio politiche

Descrizione

L'Osservatorio è concepito come strumento di monitoraggio dei fenomeni sociali/territoriali/economici, di elaborazione e di diffusione delle informazioni affinché l'Ente ed i diversi attori dispongano di efficaci strumenti di programmazione, atti ad orientare la destinazione degli interventi, migliorare la distribuzione delle risorse e verificare la congruità tra i bisogni espressi, latenti ed emergenti favorendo l'integrazione dei servizi.  
Per la costruzione dell'Osservatorio è fondamentale instaurare, già nella fase della progettazione, un rapporto costruttivo di collaborazione con tutti i servizi e gli Enti attivi nelle diverse aree.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3924\_1** Migliorare l'analisi dell'impatto delle politiche sul territorio per cogliere le dinamiche dei fenomeni

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3924_1_1	Numero report prodotti	2
Nota: REPORT: socio-demografico, economico, posizionamento, analisi indicatori report fragilità		

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3924_1	Analisi e monitoraggio degli indicatori demografici e socio-economici	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3924_1	Proseguimento delle attività e dei progetti relativi all'Agenda 2030	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3924_1	Coordinamento delle attività di verifica e controllo dei dati richiesti nei questionari Istat e Legambiente	Effettivo	01/04/2022	
Nota:					

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	25,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	45,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3925

### Bilancio consolidato

Descrizione

Il Bilancio consolidato rappresenta la situazione patrimoniale e il risultato economico della complessiva attività svolta dall'Ente attraverso le proprie articolazioni organizzative, i suoi enti strumentali e le sue società controllate e partecipate.

In particolare il bilancio consolidato consente di:

- ottenere una visione completa delle consistenze patrimoniali e finanziarie di un gruppo di enti e società che fanno capo ad un'amministrazione pubblica, incluso il risultato economico;
- attribuire alla amministrazione capogruppo un nuovo strumento per programmare, gestire e controllare con maggiore efficacia il proprio gruppo comprensivo di enti e società;
- intraprendere un percorso di coinvolgimento degli organismi partecipati e permettere il potenziamento dei flussi informativi tra l'Ente e le sue partecipate per una maggiore definizione e conciliazione delle operazioni contabili.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Organismi Partecipati
<b>Azione</b>	Governance con l'ente e il territorio

#### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3925\_1** **Migliorare la lettura del bilancio attraverso il consolidamento dei conti dell'Ente e degli organismi partecipati.**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3925_1_1	N. partecipate incluse nell'area di consolidamento	23
	Nota:	
M_3925_1_3	N. rapporti infragruppo rilevati	40
	Nota:	
M_3925_1_4	N. organismi partecipati che compongono il gruppo Comune di Reggio Emilia	33
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3925_1	Definizione dell'area di consolidamento	Effettivo	01/01/2022	27/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					
2	2022_OB_3925_1	Rilevazione operazioni infragruppo	Effettivo	01/07/2022	27/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					
3	2022_OB_3925_1	Consolidato annualità 2021	Effettivo	01/07/2022	27/09/2022
Nota: inserita data delibera consiliare di approvazione del consolidato n. 147					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Colli Alessandra	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %
Righi Mattia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_3926

### Monitoraggio dei lavori pubblici

Descrizione

Il monitoraggio dei Lavori Pubblici è effettuato attraverso STR che gestisce la programmazione e gestione del Piano Triennale/Elenco Annuale. Viene inserita anche la programmazione e gestione degli Altri Investimenti e le Manutenzioni di parte corrente. Da qui avviene la creazione degli obiettivi gestiti e organizzati nel database in modo comune a tutti i servizi dell'Area. La procedura interfaccia con il controllo di gestione del Peg Jente. Mensilmente avviene il monitoraggio attraverso i croprogrammi dei lavori. Vengono eseguiti costanti controlli sull'inserimento degli atti relativi ai progetti e all'avanzamento delle fasi degli obiettivi.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3926\_1 Programmazione, monitoraggio e controllo delle Opere Pubbliche

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3926_1_1	Numero progetti monitorati lavori pubblici	423
	Nota:	
M_3926_1_2	Numero report di controllo dati inseriti in PBM, inviati alla Segreteria generale	9
	Nota:	
M_3926_1_3	Numero di atti di pertinenza Lavori Pubblici oggetto di monitoraggio	326
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3926\_2 Supporto al Responsabile della programmazione delle opere pubbliche nella candidatura di progetti ai bandi di contributi investimenti

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3926_2_1	numero candidature supportate	4
	Nota: (Messa in sicurezza 2 parte, progettazione, strade e marciapiedi, efficientamento energetico)	

Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3926_1	Raccolta delle richieste di inserimenti delle nuove opere negli strumenti di programmazione (PTLLPP e Altri investimenti), provenienti da Servizi tecnici e Assessori	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3926_1	Analisi delle caratteristiche dei progetti, delle relative ipotesi finanziamento, e formulazione ipotesi di quadratura in corrispondenza dell'approvazione del bilancio di previsione e delle variazioni in corso d'esercizio.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3926_1	Adozione e approvazione del Piano triennale opere pubbliche 2022/24 e altri investimenti come allegati alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione	Effettivo	01/01/2022	29/03/2022
Nota:					
4	2022_OB_3926_1	Predisposizione aggiornamenti Piano triennale 2022/24 lavori pubblici ed elenco annuale in corrispondenza delle variazioni di bilancio nel gestionale PBM e in SITAR (ai sensi del DM 14/2018)	Effettivo	01/07/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3926_1	Predisposizione PTLLPP 2023/25 ed Elenco annuale secondo quanto previsto dal DM n. 14 del 16/01/2018, ai fini dell'adozione in Giunta e approvazione in Consiglio nel rispetto dei termini imposti dal medesimo decreto, nel gestionale PBM e in SITAR.	Effettivo	01/09/2022	
Nota:					
6	2022_OB_3926_1	Monitoraggio lavori pubblici e supporto ai servizi nella creazione di progetti, stralci, nelle problematiche conseguenti relative alla gestione dei CUP.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
7	2022_OB_3926_1	Supporto quotidiano per adempimenti previsti dal D.Lgs. 229/2011 e L. 190/2012 in materia di opere pubbliche (BDAP - MOP) ai servizi interessati. Raccolta, controllo ed invio massivo trimestrale dei dati alla piattaforma BDAP attraverso il gestionale PBM.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
8	2022_OB_3926_1	Pubblicazione del Piano triennale opere pubbliche ai sensi del DM 14/2018 e della normativa sulla trasparenza, compresa la sezione Amministrazione trasparente>Opere pubbliche	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
9	2022_OB_3926_2	Analisi dei bandi di contributi agli investimenti per progetti di opere pubbliche	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					

10	2022_OB_3926_2	Verifica dei requisiti per la partecipazione, individuazione di progetti candidabili già presenti in programmazione/analisi nuove proposte, e interfaccia con il responsabile della programmazione per la scelta delle opere da candidare	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
11	2022_OB_3926_2	Esecuzione in collaborazione con la direzione dell'Area Sviluppo territoriale, delle operazioni necessarie per le variazioni al bilancio propedeutiche alle candidature e modifiche al PTLPP conseguenti.	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
12	2022_OB_3926_2	Progetto PIERS: monitoraggio dell'evoluzione del progetto e delle fonti di finanziamento, con conseguente adeguamento dei documenti di programmazione e delle poste finanziarie correlate	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
13	2022_OB_3926_2	Progetto PINQUA: monitoraggio dell'evoluzione del progetto e dell'eventuale assegnazione del contributo, con conseguente adeguamento dei documenti di programmazione e delle poste finanziarie correlate	Effettivo	01/04/2022	
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,50 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	70,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_39PA

## Anticorruzione

La legge 190/2012 'Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione' disciplina e riordina la normativa in materia di lotta alla corruzione nella PA, in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione.

La legge 190 introduce una serie di misure organizzative e di strumenti che interessano sia il livello nazionale che quello locale per prevenire fenomeni corruttivi nella Pubblica Amministrazione.

A livello locale, la legge prevede che le pubbliche amministrazioni individuino un Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa, che di norma coincide con il segretario comunale.

Descrizione

Tra i compiti del Responsabile della prevenzione della corruzione, vi è quello di predisporre il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione che deve essere adottato annualmente dalla Giunta Comunale.

Quanto previsto dal Piano anticorruzione deve trovare un preciso riscontro negli obiettivi organizzativi dell'Amministrazione ed in particolare gli obiettivi individuati nel Piano per i Dirigenti in merito all'attuazione delle misure di prevenzione o delle azioni propedeutiche e i relativi indicatori devono essere collegati agli obiettivi inseriti per gli stessi soggetti nel piano delle performance.

L'attuazione delle misure previste nel Piano anticorruzione diviene uno degli elementi di valutazione del dirigente e del personale non dirigenziale.

Il monitoraggio sull'attuazione delle misure anticorruzione previste dal Piano viene richiesto dal RPTC semestralmente a tutti i dirigenti dell'Ente

In sede di monitoraggio il responsabile anticorruzione verifica l'efficacia delle misure adottate e il rispetto della tempistica degli interventi. A seguito del monitoraggio il RESPONSABILE ANTICORRUZIONE può proporre di apportare adeguamenti al Piano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Anticorruzione e trasparenza
<b>Azione</b>	Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39PA\_1 Rispetto delle misure previste dal Piano anticorruzione in vigore

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39PA_1_2	% di attuazione delle misure previste dal Piano Anticorruzione in vigore	
	Nota:	

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39PA\_2 Effettuare il monitoraggio anticorruzione secondo la tempistica prevista nel PTPC, in relazione alle specifiche misure anticorruptive

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39PA_2_1	Giorni entro cui effettuare il monitoraggio (da richiesta del RPCT)	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_39PR

### Privacy

Descrizione

Il principio di "accountability", permeante l'intero Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, impone la responsabilizzazione dei soggetti coinvolti e la rendicontazione delle misure messe in atto a protezione dei dati personali di cui l'Ente e titolare. A tal fine è necessario che i Dirigenti dell'Ente, nominati dal Sindaco quali Coordinatori del trattamento dei dati per i rispettivi Servizi, sovrintendano agli adempimenti obbligatori e garantiscano la piena attuazione delle misure previste dall'intero corpus normativo in materia (Regolamento 679/2016, D.Lgs n° 196/2003 come rinnovato dal D.Lgs n°101/2018).

Il progetto intende non solo proseguire nel lavoro di implementazione delle misure organizzative e procedurali volte al rispetto del Regolamento europeo 679/2016 già avviate nel quadriennio precedente, ma anche attuare misure di mantenimento e aggiornamento degli adempimenti più specifiche e centrate sulle peculiarità dei singoli servizi.

Il coordinamento, così come il supporto ai Servizi ed il monitoraggio, sono a cura dell'Ufficio Privacy.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tutela dei dati personali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39PR\_2 **Revisione e adeguamento delle informative sul trattamento dei dati personali dell'Ente**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39PR_2_1	Mappatura e aggiornamento delle informative sul trattamento dei dati personali specifiche del Servizio presenti nella intranet dell'Ente (con il supporto dell'Ufficio privacy)	
	Nota:	

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39PR\_4 **Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio con il supporto dell'Ufficio privacy**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39PR_4_1	Aggiornamento Registro dei trattamenti del Servizio a seguito di eventuali modifiche organizzative e/o eventuali trattamenti cessati o nuovi trattamenti attivati	
	Nota:	

<b>Nome Soggetto</b>	<b>Relazione Personale</b>	<b>Impegno Personale</b>
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_39PT      **Trasparenza**

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo**                      INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico**        Anticorruzione e trasparenza  
**Azione**                        Trasparenza e controlli nell'Ente

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39PT\_1      **Rispetto delle misure previste dal Piano PER la trasparenza in vigore**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39PT_1_1	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano PER la trasparenza in vigore	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Prodotto

2022\_PD\_39TD

## Governare la Trasformazione digitale

LA trasformazione digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso:

l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore aggiunto; l'aumento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rividerli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

Descrizione

Il Piano di Trasformazione Digitale dell'Ente, approvato con delibera di Giunta Comunale n.216 del 19/12/2019 e aggiornato con Del di GC n.228 del 28/12/2020, che richiama in maniera lineare il Piano Triennale dell'informatica nella PA rappresenta un punto di raccordo tra i riferimenti normativi di settore e gli strumenti di programmazione dell'ente, nell'ambito dei quali trova spazio la pianificazione di dettaglio e l'articolazione delle azioni concrete qui riepilogate.

Perché azioni necessariamente trasversali come quelle relative alla digitalizzazione dell'ente abbiano successo, occorre infatti che siano in linea con obiettivi condivisi dall'intera amministrazione.

Nel 2022 il progetto comprende obiettivi finalizzati a:

- incentivare sempre più la digitalizzazione di processi, consolidando l'utilizzo del software per le istanze online
- proseguire nell'utilizzo delle piattaforme nazionali come SPID, PagoPA, App IO e ANPR per sfruttare al meglio le potenzialità fornite ed estenderne ulteriormente l'adozione all'interno dell'Ente;
- adeguare l'organizzazione documentale, non solo in ossequio alla normativa ma anche per semplificare la gestione dei processi di lavoro interni in ottica di maggior efficienza, affidabilità, trasparenza.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Tecnologie per l'innovazione
<b>Azione</b>	Tecnologie per l'organizzazione e la semplificazione

### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_39TD\_1 Governare la trasformazione digitale

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
-------------------	------------	---------------------

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39TD_1_1	Diffusione del software per la gestione delle istanze online quale strumento di supporto alla revisione dei processi di lavoro. n. percorsi supportati	13
	Nota: (ERP, Prezzi, Censimento, Agorà?, Concorsi, Trasferimenti nidi e sci, Alberi, Bonus TLR, Panizzi, disponibilità e pagamento seggi, centro fam; incarico PariOpp)	
M_39TD_1_2	Digitalizzazione istanze Uff.Statistica (Rilevatore prezzi e Censimento ISTAT). % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute:	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv. Programmazione	
M_39TD_1_3	Digitalizzazione delle Richieste di Contributo Bonus Teleriscaldamento. % domande pervenute tramite software istanze online / totale domande pervenute: (%)	100
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione	

### Obiettivo di miglioramento

#### 2022\_OB\_39TD\_2 Consolidare l'utilizzo della Piattaforme abilitanti nazionali

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_39TD_2_2	Attivazione servizi sulla Piattaforma IO (l'App dei servizi pubblici). Integrazione di almeno 1 messaggio di notifica	1
	Nota: Monitoraggio a cura del Serv.Programmazione.	

### Obiettivo Prioritario

#### 2022\_OB\_39TD\_3 Avvio della fascicolazione informatica

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_39TD_3_1	Costituzione gruppo di lavoro e partecipazione attività formativa preliminare entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_39TD_3_2	Restituzione questionari con mappatura flussi documentali entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	
P_39TD_3_3	Partecipazione all'attività di analisi delle restituzioni dei questionari trasmessi (feedback mappatura effettuata) entro il	
	Nota: Monitoraggio a cura dell'Ufficio Archivio	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_39TD_1	Integrazione dei processi individuati con istanze online e piattaforme abilitanti	Effettivo	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					
2	2022_OB_39TD_1	Partecipazione al gruppo di lavoro permanente (Ufficio per la Transizione al Digitale) a supporto dell' RTD per la realizzazione del piano strategico per la transizione al digitale.	Effettivo	01/01/2022	30/09/2022
Nota:					
3	2022_OB_39TD_3	Partecipazione al gruppo di lavoro di supporto all'Ufficio Archivio sul progetto Avvio Fascicolazione informatica	Effettivo	01/01/2022	30/06/2022
Nota:					

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	60,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %





Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_39PN_2_5	Rispettare gli obblighi connessi al monitoraggio dello stato di avanzamento fisico, finanziario e procedurale dell'intervento, nonché del conseguimento di eventuali milestone e target associati al progetto	
	Nota:	
P_39PN_2_6	Elaborazione linee guida operative per la gestione del PNRR all'interno dell'ente	30/06/2022
	Nota: Allegato B3 GC 127 del 30/6/2022	

#### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_39PN_1	Analisi dei bandi PNRR verifica dei requisiti per la partecipazione, individuazione di progetti candidabili già presenti in programmazione/analisi nuove proposte	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_39PN_1	Supporto partecipazione ai bandi ai fini della candidatura	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				
3	2022_OB_39PN_1	Supporto monitoraggio e rendicontazione progetti approvati	Effettivo	01/01/2022	
	Nota:				

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Bettoli Alice	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Leali Giusi	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %

## Progetto

2022\_PG\_0220

### Progetto SHAPING FAIR CITIES

Descrizione

Il Progetto ha come obiettivo quello di accompagnare l'Amministrazione comunale a definire un piano locale per l'implementazione dell'Agenda 2030. Questi obiettivi vengono affiancati da azioni di sensibilizzazione e formazione rivolta a dipendenti pubblici, organizzazioni della società civile e cittadini al fine di incrementare la consapevolezza della rilevanza dei Sustainable Development Goals (SDG \_ Obiettivi di Sviluppo sostenibile).

Dal mettere in relazione i documenti di programmazione e monitoraggio dell'Amministrazione fino al connettere le azioni strutturate dai servizi ai diversi Obiettivi di Sviluppo sostenibile. Nel corso del Progetto vengono inoltre affidati dei sub-grant ad Associazioni per sviluppare progettualità di disseminazione e sensibilizzazione in particolare inerenti ai temi della cooperazione internazionale, la sostenibilità del territorio urbano, la promozione di società inclusive e pacifiche e di azioni capaci di contrastare i cambiamenti climatici.

All'interno del Progetto Reggio Emilia supporterà un altro Partner di Progetto ' la Città gemella di Pemba ' nello sviluppo di azioni simili sul territorio mozambicano.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Diritti umani e Agenda 2030

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	80.000,00	26.648,12	26.648,12	33,3 %

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_0220\_1 Sviluppo piani d'azione nell'ambito dell'Agenda 2030

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0220_1_1	Attività amministrativo-contabili relative alle rendicontazione finale del Progetto	
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 03508 Art. 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGE TTO SHAPING FAIR CITIES. ==VEGG.CAP/U 22148-22149-22150 ==	80.000,00	
Cap. 22148 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER " PROGETTO SHAPING FAIR CITIES"  == VEGG. CAP. E/ 3508 ==		80.000,00
<b>Totale</b>		<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Malaguzzi Giorgia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_0233**

**PROSPERA**

Descrizione

Promoting Sustainable development and regional attractiveness through Peri-urban Areas - e un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse.

Il progetto, capofila dal Comune di Reggio Emilia, con il supporto della Fondazione E35 per la Progettazione Internazionale, vede come partner: CRPA - Centro Ricerche Produzioni Animali (IT); City of Ghent (BE); Debrecen Urban and Economic Development Center (HU); Municipality Aristoteli Chalkidikis (EL); Research institute for agriculture, fisheries and food (BE); Municipality of Varberg (SE).

PROSPERA ha come obiettivo la creazione di un disegno strategico innovativo a livello locale per lo sviluppo sostenibile delle aree peri-urbane del Comune di Reggio Emilia al fine di aumentare la resilienza ambientale e la biodiversità di questi territori, migliorare la connessione tra ambiente urbano e ambiente rurale, creare servizi innovativi e opportunità per cittadini ed imprenditori locali.

PROSPERA considera le aree peri-urbane non come aree "funzionali" alle attività urbane, ma come aree a se stanti capaci di generare innovazione e crescita economica sostenibile a sostegno della competitività regionale. Attraverso tre leve principali del progetto, governance saggia, catena del valore Eco-logico e partenariato pubblico/privato, il progetto mira al miglioramento delle politiche regionali in materia di promozione e protezione del patrimonio naturale di queste aree che spesso sono minacciate dall'espansione urbana e dal degrado. Prospera, attraverso il coinvolgimento dei principali attori del territorio mira alla definizione di un piano d'azione locale che possa influenzare programmi e politiche regionali in ambito peri-urbano.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** CITTA' DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA  
**Obiettivo Strategico** Agricoltura sostenibile  
**Azione** Aree agricole e produzione sostenibile

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	425.500,00	214.072,71	191.633,95	50,3 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	438.449,68	219.398,05	218.165,23	50,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_0233\_1** Redazione di un Piano d'azione locale volto ad influenzare gli indirizzi politici per lo sviluppo delle aree peri-urbane

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_0233_1_1	Definizione di un Piano D'azione locale entro	20/07/2022
	Nota:	
M_0233_1_2	Numero servizi dell'amministrazione coinvolti	4
	Nota:	
M_0233_1_3	N. soggetti del territorio partecipanti al Local Stakeholder Group di Reggio Emilia (Comune escluso)	15
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_0233_1	REALIZZAZIONE DI UN VIDEO DIVULGATIVO ATTO A VALORIZZARE LE ATTIVITA' ESISTENTI NELLE AREE PERI URBANE DI REGGIO EMILIA	Effettivo	01/01/2022	10/05/2022
	Nota:				
2	2022_OB_0233_1	PARTECIPAZIONE EVENTO FINALE FASE UNO DEL PROGETTO A GHENT	Effettivo	10/05/2022	13/05/2022
	Nota:				
3	2022_OB_0233_1	IDEAZIONE DI UN PIANO D'AZIONE LOCALE PER INFLUENZARE UNO STRUMENTO POLITICO IN RELAZIONE ALLA VALORIZZAZIONE DELLE AREE PERI URBANE DEL COMUNE DI RE	Effettivo	01/01/2022	20/07/2022
	Nota:				
4	2022_OB_0233_1	MEETING FINALE DI PRESENTAZIONE DEL PIANO D'AZIONE LOCALE	Effettivo	01/01/2022	10/06/2022
	Nota:				
5	2022_OB_0233_1	Workshop interno con dirigenti e assessori	Effettivo	09/06/2022	10/06/2022
	Nota:				

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 08478 Art. 00	CONTRIBUTO UNIONE EUROPEA PER PROGETTO "PROSPERA =VEGG. 284 78-28479-28480-28480/1-2 8481 - 28490/1/2/3==	400.500,00	
Cap. 08479 Art. 00	CONTRIBUTO DA FONDO DI ROTAZIONE ITALIANO PER PROGETTO PROSP ERA ==VEGG. CAP/U 28478-28479 -28480-28480/1-28481 - 28490/1 /2/3==	25.000,00	
Cap. 28478 Art. 00	TRASFERIMENTI AI PARTNER ESTERI PER PROGETTO PROSPERA == VEGG. CAP. E 8478-8479 ==		230.000,00
Cap. 28479 Art. 00	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER PROGETTO PROSPERA === VEGG. CAP. E/8478-8479== =		50.000,00
Cap. 28479 Art. 50	TRASFERIMENTO A CONTROLLATE PER PROGETTO PROSPERA - APPLICAZ . AVANZO VINCOLATO === VEGG. CAP. E/8478-8479===		12.949,68
Cap. 28480 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO PROSPERA == VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ==		119.020,00
Cap. 28480 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER P ROGETTO PROSPERA == VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ==		1.980,00
Cap. 28481 Art. 00	TRASFERIMENTO A PARTECIPATE PER PROGETTO PROSPERA == VEGG. CAP. E/8478-8479==		24.500,00
<b>Totale</b>		<b>425.500,00</b>	<b>438.449,68</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Barbieri Maria Francesca	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	1,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	90,00 %
Fragomeni Maria Luna	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	15,00 %



Descrizione

L'ATEM di Reggio Emilia è composto da 43 Comuni: tutti i 42 Comuni della Provincia di RE più Neviano degli Arduini in provincia di PR.

Il Comune di Reggio Emilia in quanto Comune Capoluogo è individuato ai sensi del D.M. 12/11/2011 n. 226 come Stazione Appaltante dell'Ambito – A.TE.M. di Reggio nell'Emilia, costituito formalmente in data 30/7/2012 per l'espletamento della procedura di gara.

IRETI spa ex IREN Emilia S.p.A. è la società affidataria del pubblico servizio di distribuzione del gas metano sul territorio comunale e titolare dei beni e delle opere costituenti gli impianti di distribuzione del gas esistenti sul territorio comunale, ad eccezione dei tratti di rete individuati, compresi nelle lottizzazioni dal 2000 in poi, che sono di proprietà del Comune. Con atto di Consiglio Comunale n. 75/6207 del 23/4/2012 si è confermata la continuità della gestione in capo ad Iren Emilia spa sino all'indizione della gara.

In data 23/04/2019, mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), si è provveduto ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità in merito al precedente invio, per le analisi di Legge.

Il termine previsto per l'approvazione dei dati o per eventuali osservazioni da parte dell'Autorità era previsto per il 23/07/2019.

In data 11/06/2020, con quasi un anno di ritardo, l'ARERA ha trasmesso le proprie osservazioni a quanto inviato precedentemente.

Nei mesi seguenti si è quindi proceduto, come previsto nel verbale di condivisione del VIR, ad attivare il Tavolo Tecnico con il Gestore IRETI S.p.A. al fine di riscontrare alle osservazioni pervenute.

Successivamente, in data 09/11/2021, mediante caricamento sul portale dell'ARERA (ex AEEGSI), si è provveduto ad inviare i nuovi dati aggiornati, completi dei riscontri alle osservazioni avanzate dall'Autorità e ricevute in data 11/06/2020 (Prot. PG/2020/0097455), per le opportune analisi di Legge.

Il nuovo termine previsto per la risposta da parte dell'Autorità è scaduto lo scorso febbraio, si rimane quindi in attesa di comunicazioni in merito.

Il ritardo nella risposta da parte dell'Autorità determina pertanto lo slittamento delle attività seguenti e della predisposizione del bando di gara, che potrà essere svolta solo a seguito di esito positivo delle analisi e validazione del VIR da parte di ARERA.

Nelle more delle verifiche dei dati di gara da parte di ARERA, prodromiche alla pubblicazione del bando di gara, la normativa di settore continua ad essere in continuo cambiamento, costringendo la Stazione Appaltante ad aggiungere e svolgere nuove attività richieste dall'Autorità, come ad esempio il ricalcolo delle RAB non allineate ai valori di mercato richiesti nella Deliberazione 04/2020, che ha comportato ulteriori valutazioni da parte dell'Advisor in condivisione con il Gestore IRETI S.p.A.

Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

Spese Correnti				
Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	20.618,00	20.618,00	0,00	100,0 %

## Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3928\_1 Coordinamento attività propedeutica a procedura di gara

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3928_1_1	Numero comuni supportati ATEM	43
	Nota:	

## Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3928_1	Convocazione del tavolo tecnico e riscontro alle osservazioni pervenute dall'ARERA	Effettivo	30/08/2022	
	Nota:				
2	2022_OB_3928_1	Istanza all'Autorità AEEGSI per rivalutazione reti di proprietà del Comune realizzate nel 2019	Effettivo	22/08/2022	05/09/2022
	Nota:				
3	2022_OB_3928_1	Verifica ed eventuale patrimonializzazione dei cespiti della rete GAS naturale di proprietà del Comune realizzati nel 2021	Effettivo		
	Nota:				
4	2022_OB_3928_1	Aggiornamento delle attività e comunicazione delle reti di proprietà degli Enti realizzate nel 2021	Effettivo		
	Nota:				

## Budget previsto

		Spese Correnti
Cap. 09710 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS == VEGG . CAP. E/8869 == RIL. IVA	12.200,00
Cap. 09710 Art. 50	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER AT TIVITA' VARIE RETI GAS - APPLICAZIONE AVANZO VINCOLATO == VEGG. CAP. E/8869 == RIL. IVA	8.418,00
<b>Totale</b>		<b>20.618,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	4,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %



## Progetto

2022\_PG\_3929

### PagoPA: promuovere l'adesione alla Piattaforma abilitante attraverso la formazione

Descrizione

La Giunta comunale ha approvato in data 19/12/2020 il Piano di trasformazione Digitale dell'Ente 2019.2021 che riprende il Piano Triennale dell'informatica nella pubblica Amministrazione declinando un piano di lavoro che prevede, tra le altre, l'implementazione della Piattaforma abilitante di Pagopa (art. 5 del Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs 82/2005)

PagoPa è il sistema di gestione elettronica dei pagamenti verso la PA che interconnette tutti i prestatori di servizi di pagamento (PSP) alle Pubbliche amministrazioni e consente al cittadino di effettuare il pagamento scegliendo lo strumento e l'Ente che preferisce. Il sistema fornisce inoltre alle PA i flussi per la rendicontazione e la riconciliazione automatica dei pagamenti ricevuti.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo di miglioramento

2022\_OB\_3929\_1 Diffondere la piattaforma abilitante di PAgopa

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3929_1_1	Monitoraggio integrazione servizi su piattaforma PagoPA	30/09/2022
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Aleotti Mariarosa	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	5,00 %
Benedetti Lorenza	Dirigente	2,00 %
Caprari Patrizia	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	10,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	2,00 %

## Progetto

**2022\_PG\_3930**

**URBACT**

Descrizione

L'obiettivo principale della rete è lo scambio di buone pratiche tra i partner di progetto per identificare nuovi processi di localizzazione per gli SDGs a livello territoriale. Le attività mirano a migliorare il modo in cui le città affrontano il tema degli SDGs con gli attori del territorio e come integrano gli stessi, all'interno del piano strategico della città.

La rete mira anche a rafforzare le sinergie tra attori politici ed organizzazioni internazionali nel perseguimento degli obiettivi stessi, promuovendo le buone pratiche attuate dai partner.

Reggio Emilia è l'unica città italiana presente nel network e le principali opportunità per la città saranno: apprendere nuove pratiche; conoscere nuovi strumenti per sviluppare azioni e politiche; essere nella rete come città pilota a livello europeo; capitalizzare i risultati a livello nazionale ed europeo.

Il periodo di implementazione del progetto è: marzo 2021-dicembre 2022.

### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	CITTA' DELL'ATTRATTIVITA' E DELL'INTERNAZIONALIZZAZIONE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Internazionalizzazione
<b>Azione</b>	Diritti umani e Agenda 2030

#### Entrate Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Accertato	Incassato	Stato Avanz. %
	70.771,00	33.240,68	6.392,87	47,0 %

#### Spese Correnti

Stanziano Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	70.771,00	32.572,08	15.366,93	46,0 %

### Obiettivo di miglioramento

**2022\_OB\_3930\_1**      **URBACT SDG LOCALISATION PILOT NETWORK: Definizione di un Piano di azione integrato per la localizzazione dell'Agenda 2030**

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
M_3930_1_1	N. stakeholder coinvolti nel gruppo di lavoro locale (ULG)	21
	Nota:	
M_3930_1_2	N. azioni di comunicazione e sensibilizzazione	
	Nota:	
M_3930_1_3	N. meeting a livello locale coinvolgendo sia stakeholder esteri che interni	5

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

### Fasi/Attività

Ordine Fase	Cod. Obiettivo	Descrizione Fase		Inizio	Fine
1	2022_OB_3930_1	Scambi transnazionali e learning process: meeting online, partnership per definire gap e opportunità, workshop, analisi best practices	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
2	2022_OB_3930_1	Creazione di un gruppo di lavoro locale (URBACT LOCAL GROUP-ULG) formato da attori della società civile, imprese, cittadini, enti educativi	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
3	2022_OB_3930_1	Comunicazione e disseminazione: comunicati stampa, social media campaign, storie in podcast, eventi di sensibilizzazione	Effettivo	01/01/2022	
Nota:					
4	2022_OB_3930_1	Avvio collaborazione con Servizio Biblioteche per diffusione e sensibilizzazione dei ragazzi sui temi dell'Agenda 2030	Effettivo	01/03/2022	
Nota:					
5	2022_OB_3930_1	Presentazione al 7° Transnational Meeting dal titolo "Local SDG Indicators: linking monitoring systems and strategic planning to the Sustainable Development Goals"	Effettivo	20/03/2022	23/05/2022
Nota:					

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 02283 Art. 00	CONTRIBUTO DA ENTI EUROPEI PER REALIZZAZIONE PROGETTO URBACT =VEGG. CAPP U 22183-22183/1 -22184-22185 =	70.771,00	
Cap. 22183 Art. 00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO "URBACT" ==VEGG. CAPP/E 2283==		45.659,00
Cap. 22183 Art. 01	INCARICHI PROFESSIONALI PER PR OGETTO "URBACT" ==VEGG. CAPP/E 2283==		1.227,00
Cap. 22184 Art. 00	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER PROGETTO "URBACT" ==VEGG. CAPP/E 2283==		20.601,00
Cap. 22185 Art. 00	TRASFERIMENTI A CONTROLLATE PER "PROGETTO "URBACT" ==VEGG. CAPP/E 2283==		3.284,00
<b>Totale</b>		<b>70.771,00</b>	<b>70.771,00</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,00 %
Ferretti Marina	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	0,00 %
Fornaciari Elena	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	18,00 %
Guarniero Barbara	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	20,00 %

## A6 - AREA RISORSE

Dirigente responsabile: **Benedetti Lorenza**

Indirizzo	Obiettivo	Azione	Codice Progetto	Progetto	Budget	% di assorbimento risorse finanziarie
INNOVAZIONE IN COMUNE	Funzionamento dell'ente	Politiche istituzionali	2022_PD_A602	Gestione del fondo incentivante	154.190,33	100,00 %
			2022_PD_A6CA	Coordinamento dell'area		
				<b>Totale Azione</b>	<b>154.190,33</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale Obiettivo</b>	<b>154.190,33</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale Indirizzo</b>	<b>154.190,33</b>	<b>100,00 %</b>
				<b>Totale CDR</b>	<b>154.190,33</b>	<b>100,00 %</b>

### Prodotto

**2022\_PD\_A602**

**Gestione del fondo incentivante**

Gestione del fondo incentivante

Descrizione

Prevede la gestione del fondo incentivante relativo alla gestione delle gare beni e servizi sulla base del nuovo regolamento

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali

#### Spese Correnti

Stanziato Iniziale	Assestato	Impegnato	Pagato	Stato Avanz. %
	154.190,33	44.321,06	34.367,43	28,7 %

#### Obiettivo gestionale ordinario

**2022\_OB\_A602\_1** Gestione del procedimento di liquidazione dell'incentivo nel rispetto del relativo regolamento

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
O_A602_1_1	Numero delle schede verificate e liquidate	

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
	Nota:	

## Budget previsto

		Entrate Correnti	Spese Correnti
Cap. 07170 Art. 01	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - COMPETENZA LORDA == VEGGASI CAP. E/8		74.821,83
Cap. 07170 Art. 02	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE == VEGGASI		17.807,59
Cap. 07170 Art. 03	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - IRAP == VEGGASI CAP. E/8170==		6.359,85
Cap. 07170 Art. 51	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - COMPETENZA LORDA - APPLI CAZIONE AVANZO ACCANTONATO		26.800,39
Cap. 07170 Art. 52	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) CONTRIBUTI A CARICO DELL'EN TE - APPLICAZIONE AVANZO ACCAN		6.378,49
Cap. 07170 Art. 53	FONDO PER L'INCENTIVAZIONE PRO GETTAZIONE INTERNA SERVIZI E F ORNITURE (ART.113 D.LGS.50/201 6) - IRAP - APPLICAZIONE AVANZ O ACCANTONATO == VEGGASI CAP.		2.278,03
Cap. 07180 Art. 00	FONDO INNOVAZIONE DA INCENTIVA ZIONE INTERNA == VEGG. CAP. E 8150-8170 ==		10.880,00

Cap. 07180 Art. 50	FONDO INNOVAZIONE DA INCENTIVAZIONE INTERNA - APPLICAZIONE A VANZO ACCANTONATO ==VEGG. CAP. E 8150-8170 ==		8.864,15
Cap. 08170 Art. 00	FONDO DI ROTAZIONE PER LA PROG ETTAZIONE INTERNA SERVIZI E FORNITURE (ART.113 D.LGS.50/2016 ) == VEGG. CAPP. U 717 0/1-2-3 ==	109.869,27	
<b>Totale</b>		<b>109.869,27</b>	<b>154.190,33</b>

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	0,20 %



## Prodotto

### 2022\_PD\_A6CA Coordinamento dell'area

#### Indirizzo Strategico di riferimento

<b>Indirizzo</b>	INNOVAZIONE IN COMUNE
<b>Obiettivo Strategico</b>	Funzionamento dell'ente
<b>Azione</b>	Politiche istituzionali

#### Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_A6CA\_1 Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_A6CA_1_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati ai dirigenti preposti alle strutture collocate nell'Area	
	Nota:	

#### Obiettivo Prioritario

### 2022\_OB\_A6CA\_2 Coordinamento Centri di Responsabilita assegnati al Capo Area

Codice indicatore	Indicatore	Valore Monitoraggio
P_A6CA_2_1	% media di raggiungimento obiettivi prioritari assegnati al Capo Area	
	Nota:	

Nome Soggetto	Relazione Personale	Impegno Personale
Benedetti Lorenza	Dirigente	5,00 %
Mariani Riccardo	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	35,00 %
Montanari Alberto	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %
Popa Daniela	Dipendente a tempo indeterminato/determinato	50,00 %