

## DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

**COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA**, con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n.1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000, del Direttore Generale , Maurizio Battini, nato a Reggio Emilia il 22.09.1971, codice fiscale BTTMRZ71P22H223X, responsabile dell'ufficio Pari Opportunità, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia, di seguito denominato **Committente**

e

la Dr.ssa **Margherita Graglia**

Partita IVA 02017970357, psicologa, psicoterapeuta e sessuologa laureata in Psicologia presso l'Università degli Studi di Torino, iscritta all'albo dei sessuologi del Centro Italiano di Sessuologia e alla Federazione Italiana Sessuologia scientifica, in possesso della preparazione ed esperienza necessaria (cfr. curriculum **allegato B**), di seguito indicata come **incaricata**;

**Premesso che:**

- **Il Comune di Reggio Emilia** in questi anni e sin dall'inizio ha fatto parte della rete regionale contro le discriminazioni - che oggi consta di 155 punti distribuiti su tutto il territorio regionale - punti che fanno capo a Amministrazioni pubbliche, Organizzazioni sindacali e organizzazioni del Terzo settore e che è altresì nodo di raccordo distrettuale, con funzioni di prevenzione e rimozione delle discriminazioni, così come già previsto dall'UE (art. 19 TFUE, art. 21 Carta dei Diritti Fondamentali ecc), azioni che pone in essere complessivamente secondo tutti i fattori ovvero: genere, provenienza geografica/origine etnica, religione, convinzioni personali, condizioni sociali, handicap, età, orientamento sessuale;
- dal 2013 è partner della Rete nazionale R.E.A.D.Y. (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni antidiscriminazione per orientamento sessuale ed identità di genere) che riunisce Enti Locali e Regionali per promuovere culture e politiche delle differenze e sviluppare azioni di contrasto alle discriminazioni ed ha mantenuto e sta mantenendo l'impegno ad operare nella prevenzione e contrasto delle discriminazioni, incluse quelle per orientamento sessuale e identità di genere;
- dopo anni di intenso lavoro, il Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omo-trans-negatività e per l'inclusione delle persone LGBT, in data 17.05.2017, sigla il Protocollo d'intesa e il 19 aprile 2019 sottoscrive il Protocollo operativo. Le istituzioni firmatarie sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia, il Tribunale di Reggio Emilia, la Procura della Repubblica di Reggio Emilia, l'Università di Modena e Reggio Emilia, l'Ufficio scolastico ambito territoriale di Reggio Emilia, l'Istituzione scuole e nidi d'infanzia di Reggio Emilia, la Fondazione per lo sport del comune di Reggio Emilia, l'Azienda unità sanitaria locale di Reggio Emilia, l'Azienda ospedaliera Santa Maria nuova di Reggio Emilia, la Fondazione Mondinsieme di Reggio Emilia, l'Associazione Arcigay Gioconda, gli Istituti penali di

Reggio Emilia - C.C. C.R..

Il Protocollo operativo ha tra gli obiettivi:

- consolidare un lavoro di rete attraverso la condivisione di azioni specifiche;
- favorire azioni integrate tra i differenti soggetti presenti al tavolo;
- promuovere attività di formazione nei diversi servizi e realtà coinvolti;
- promuovere iniziative di sensibilizzazione rivolte alla cittadinanza.

• all'interno del Tavolo interistituzionale il Comune di Reggio Emilia svolge un ruolo di coordinamento e l'operatività e segreteria è in capo all'ufficio Pari Opportunità;

**Considerato pertanto che:**

- è necessaria una **collaborazione ed una sinergia tra tutti i soggetti** che hanno il compito e/o l'interesse di attivare azioni contro la discriminazione basata sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere, ognuno per la propria competenza, in quanto l'efficacia delle azioni da mettere in campo dipende in gran parte dal continuo rapporto con le istituzioni e le associazioni territoriali di riferimento;
- occorre che i vari livelli Istituzionali e i soggetti privati attivi sul territorio si impegnino ad effettuare **azioni in sinergia**, per la creazione di una rete finalizzata al contrasto delle discriminazioni;
- è necessario **creare un piano di azione** che preveda strategie e metodologie di lavoro condivise al fine di conoscere e contrastare i vari aspetti del problema con particolare attenzione alla lotta all'omofobia e transfobia;
- • è indispensabile prevenire e contrastare le discriminazioni basate sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere con un approccio socioculturale, attraverso un impegno sul piano politico/culturale e interventi di sensibilizzazione e azioni di tipo operativo nelle istituzioni, nel mondo dello sport, nella scuola, nel lavoro e in qualsiasi ambito volto alla socializzazione;
- • ruolo importante in questo percorso è quello dell'attività della formazione a tutti i livelli, per prevenire e rimuovere pregiudizi e atteggiamenti discriminatori ancora molto diffusi nella cultura del nostro Paese e per rendere i servizi del territorio più accessibili alla popolazione LGBT+ e quello della documentazione e della co-costruzione di azioni di sistema.

Vista l'impossibilità dell'Amministrazione a far fronte con proprie risorse professionali - impegnate nelle attività istituzionali dell'ente - ai sensi dell'art. 7 co. 6 lett b) del D.Lgs. 165/2001 si rende necessario avvalersi di personale esterno che per competenza e formazione specifica e comprovata professionalità nell'ambito del tema.

Visto l'esito della selezione pubblica, così come da Provvedimento Dirigenziale n. 2022/2029 del 28.11.2022

Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto, fra i contraenti sopra indicati

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## ART. 1 \_ OGGETTO E NATURA DELL' INCARICO

L'incarico ha per oggetto una prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di contrasto all'omotransnegatività e l'inclusione delle persone LGBT+, che si indica generalmente qui di seguito:

- attività correlate al coordinamento del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT+ attraverso la costruzione di una rete di soggetti istituzionali;
- promozione di informazione e formazione sui temi legati alle azioni di contrasto all'omotransfobia e omotransnegatività (orientamento sessuale, identità sessuale, lessico LGBT+) per sviluppare una cultura del rispetto e contrastare le discriminazioni;
- ricerca e produzione di materiali utili sul tema del contrasto delle discriminazioni verso le persone lesbiche, gay, bisessuali e transessuali/transgender nei differenti ambiti di competenza;
- collaborazione con il personale dell'ufficio Pari opportunità con particolare riferimento alla politica antidiscriminatoria per l'orientamento sessuale e l'identità di genere;
- formazione del personale interno dell'Ente e per altri soggetti facenti parte del Tavolo interistituzionale per il contrasto all'omotransfobia e per l'inclusione delle persone LGBT+ del Comune di Reggio Emilia.

In particolare l'incaricato si impegna nelle seguenti azioni:

1. collaborazione all'attività di coordinamento garantendo la presenza per n. 4/5 incontri annuali del Tavolo Interistituzionale per il contrasto all'omotransnegatività e per l'inclusione delle persone LGBT del Comune di Reggio Emilia, e supporto e partecipazione al tavolo tecnico convocato su temi specifici;
2. partecipazione a n.12 incontri (in media uno al mese) dell'ufficio Pari Opportunità per la condivisione e progettazione iniziative legate al tema LGBT, fatta eccezione per il 2022 che si prevede n. 5 incontri nel solo mese di dicembre;
3. progettazione e organizzazione di un corso di formazione in presenza, per figure professionali delle Istituzioni culturali cittadine, da progettare ed implementare entro il 31/12/2023;
4. progettazione e organizzazione di un incontro di formazione rivolto al personale dei Servizi Sociali;
5. progettazione e organizzazione di un incontro di formazione rivolto a educatori/educatrici dei contesti educativi e degli spazi di aggregazione giovanile ( ViaCassoli1, SDFactory);
6. progettazione e formazione rivolta a insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado che fanno richiesta aderendo alla proposta progettuale presentata dal Comune di Reggio Emilia all'interno del +D1;
7. progettazione e formazione per la rete dei Punti Antenna finalizzati alla prevenzione e contrasto delle discriminazioni in collaborazione con l'Ufficio Pari opportunità ed il Nodo Antidiscriminazione;
8. progettazione e formazione per gli operatori dell'istituto penitenziario di Reggio Emilia in continuità con il primo percorso formativo realizzato nel 2022;
9. collaborazione alla redazione della pubblicazione del Comune di Reggio Emilia relativa al percorso di formazione 'Detenzione e persone trans' per operatori penitenziari (entro 31/12/2022);

10. redazione di report annuali analitici e statistici per la migliore conoscenza del fenomeno discriminatorio;
11. partecipazione, se necessaria, a Commissioni Consiliari e ad incontri di altre istituzioni che si occupano del tema su precisa richiesta del Comune;
12. progettazione e supporto alle iniziative del 17 maggio - Giornata internazionale contro l'omotransfobia per gli anni 2023 e 2024;
13. collaborazione alla redazione di un libretto informativo sul lessico 'LGBT+' ;
14. ricerca e produzione di letteratura scientifica italiana e non sul tema Alias.

#### ART. 2. \_ DURATA, SEDE DELL'INCARICO

L'incarico avrà inizio dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e avrà la durata di mesi 24.

Le prestazioni si svolgeranno presso le sedi dell'Amministrazione comunale nonché in altri luoghi di incontro e/o di eventi.

L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi a quanto concordato dal Dirigente d'Area o di un suo delegato dell'ufficio pari opportunità e comunque nel rispetto della tempistica prevista ai suddetti punti.

L'incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a riunioni ed incontri, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali, esonerando finora il Comune di eventuali oneri o richieste di rimborso che si intendono incluse nell'incarico.

#### ART. 3\_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'Incaricata non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricata, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricata garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico. Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'Incaricata dovrà svolgere la prestazione in stretta collaborazione e accordo con il personale dell'Ufficio Pari Opportunità.

L'Incaricata, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti dell' Ufficio Pari Opportunità.

#### ART. 4 \_ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente.

Pertanto l'Incaricata non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando, comunque, che detto lavoro è stato svolto per conto del Comune di Reggio nell'Emilia/Ufficio Pari Opportunità.

L'incaricata è tenuta ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere

riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione.

L'incaricata è libera di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'incaricata si impegna a comunicare e ad inviare per iscritto entro 15gg, la partecipazione ad incontri e a collaborazioni e l'utilizzo di materiali, documenti ufficiali o racconti di buone pratiche realizzate dal Comune di Reggio Emilia. L'Ufficio Pari opportunità si riserva di valutare la richiesta, impegnandosi ad autorizzare entro 3gg dal ricevimento della stessa.

#### ART. 5 \_ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

L'incaricata dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### ART. 6 \_ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'incaricata dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricata dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### ART. 7 \_ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e sarà efficace solo dopo la pubblicazione della determinazione di affidamento secondo i tempi previsti ex lege e scadenza entro il 30/11/2024;

#### ART. 8 \_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi Euro 10.000,00 (*dicesi euro diecimila*) (Iva e altri oneri se dovuti)

Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Incaricata dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia. E' esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Incaricata eccedente l'importo concordato nel presente accordo.

Il compenso di € 10.000,00 (comprensivo di oneri) sarà riconosciuto e corrisposto dal Committente in diverse rate e sulla base degli impegni previsti all'art. 1 ed in particolare:

- quanto ad euro 3.745,00 entro il 15.01.2023 presentazione di relativa report delle attività svolte ;
- quanto ad euro 2.500,00 entro il 30.11.2023;
- quanto ad euro 3.755,00 entro e non oltre 30.11.2024.

Il compenso sarà liquidato a seguito dell'emissione di regolare fattura elettronica e pagato tramite bonifico bancario/postale entro 60 gg. dal loro ricevimento.

#### ART. 9 \_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto.

In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricata inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricata possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricata nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

#### ART. 10 \_ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricata può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### ART. 11 \_ TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricata, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricata avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

#### ART. 12 \_ SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricata le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

#### ART. 13 \_ NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricata circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

letto, approvato , sottoscritto,

Reggio Emilia lì 05.12.2022

Il Direttore Generale  
Maurizio Battini

---

L'Incaricata  
Dr.ssa Margherita Graglia

---