

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

L'a.s.d. Tricolore Sport Marathon – Comitato Organizzatore Maratona di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia in Via Tamburini n. 5, rappresentata dal Sig. Paolo Manelli, C.F. MNLPLA60M22I496F nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Tricolore medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato

d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il Comune di Reggio Emilia – nella persona del Dirigente Staff Politiche giovanili, Università Sport , Montagnani Roberto, domiciliata per la carica in P.zza Prampolini, 1 – R.E.

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione della 26^a edizione della maratona di Reggio Emilia – città del Tricolore" che si svolgerà il giorno 11 dicembre 2022 dalle ore 07.00 alle ore 15.00 con partenza ed arrivo in Piazza della Vittoria.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni altra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, ecc.;
- b) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
Si precisa che il disciplinare di collaborazione dovrà essere sottoscritto almeno 10 giorni prima dell'iniziativa oggetto della richiesta;
- c) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di ordine pubblico – normative di riferimento legate al contenimento Covid – 19 che si rendessero necessarie;
- d) rispettare:
 - il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
 - le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;
- f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volantini in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento della regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- agli specifici trattamenti adulicidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **promozione attraverso i canali social del comune**
- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data)

Si precisa che il trasporto, il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente;

●	moduli / pedane m.2x1 h cm. 40	n. <u>8</u>
●	tavoli	n. <u>144</u>
●	sedie	n. <u>50</u>
●	bachecche	n. _____
●	transenne	n. <u>150</u>

- **Concessione gratuita suolo pubblico: partenza ed arrivo della maratona in Piazza della Vittoria - passaggio in Piazza Martire del 7 Luglio come risulta da planimetria allegata**

N.B. in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, il Richiedente si impegna, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell' Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

3. In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a

strutture.

4. **Sul materiale promozionale della manifestazione** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**, nel rispetto delle “Indicazioni Uso Logo Istituzionale”, allegate al presente disciplinare.
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00.
6. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.
7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili
2. copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00
3. in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata

Reggio Emilia, li

Per L'a.s.d. Tricolore Sport Marathon

per il Comune

Dirigente Staff Politiche giovanili, Università Sport -

Sig. Paolo Manelli

Dr. Roberto Montagnani