

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/886

del 08/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1400

del 13/12/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL COMPENSO AL MEMBRO ESTERNO DELLA COMMISSIONE DI GARA PREPOSTA ALL'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI INTEGRATIVI E PER CONSENTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' MUSEALI FINO A DICEMBRE 2022 .

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/22 è stata approvata la variazione al bilancio 2022-2024;
- con provvedimento del Sindaco n. 210276 del 30/09/2021 è stato attribuito, con decorrenza dal 1/10/2021, alla Dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrenza dal 01/01/2021;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Galloni.

Dato atto che con provvedimento dirigenziale RUAD n. 2056/2022 e' stata approvata la nomina, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., della commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, gestione visite guidate ed attivita' educative nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia e disposto di individuare e designare a far parte della stessa commissione di gara, in base ad analoga valutazione in relazione alla specifica professionalità e competenza – come da CV allegato all'atto, quale membro esperto esterno, la Dott.ssa Margherita Sani ;

Ritenuto necessario :

approvare il disciplinare di incarico della Dott.ssa Sani – Allegato A al presente provvedimento – dal qual si evince un compenso pari a complessive **€ 1000**, dando atto che il presente incarico e' previsto nel Piano degli incarichi 2022;

procedere ad attivare le procedure di affidamento, nonché di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto, nonche' a prevedere una piccola somma pari a **€ 2000** quali

spese per servizi imprevedibili ed urgenti da effettuare entro la fine del corrente anno nell'ambito della realizzazione delle iniziative museali con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000;

Verificato che

- si ritiene necessario disimpegnare l'impegno di spesa n. 2022/427 di € 2000 reintegrando la disponibilità finanziaria al capitolo 21367 del Bilancio 2022 di pari importo , trattandosi di prenotazione di spesa assunta per errore materiale su capitolo non coerente con i fini del provvedimento di assunzione (trasferimenti ad enti locali), ed già imputata correttamente con successivo provvedimento,
- ritenuto necessario impegnare la spesa di € 3000 precisamente al fine di provvedere al capitolo 21367 del Bilancio 2022 al fine di provvedere :

€ 1000 per il compenso al membro esterno della commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento di servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, gestione visite guidate ed attività educative nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia;

€ 2000 al funzionamento delle reti museali – servizi da svolgersi entro l'anno 2022 nella2 realizzazione degli eventi di fine anno 2022;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D. Lgs. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107, 192, 183, comma 3;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- il d.lgs. 18/4/2016 n. 50 artt. 32, 2° co., e 36 co. 2 lett. a);
- il DL 77/2021 e la legge 108/2021;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti.

DETERMINA

1. di disimpegnare per le motivazioni espresse in premessa l'impegno di spesa 2022/427 di complessivi € 2000, rendendo disponibile la somma di € 2000 sul capitolo 21367 bilancio 2022-2024 annualità 2022 ;
2. di approvare il disciplinare d'incarico della Dott.ssa Margherita Sani Allegato A e parte integrante del presente provvedimento, dando atto che la nomina della Commissione e' stata approvata giusto provvedimento dirigenziale **RUAD n. 2056/2022** ;
3. di assumere :
 - **impegno di spesa di € 1000** per il compenso al membro esterno della commissione di gara preposta all'espletamento della procedura aperta per l'affidamento di servizi integrativi nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia, richiedendo apposito storno dal capitolo 21367/1 e dando atto che il presente incarico e' previsto nel Piano degli Incarichi 2022;
 - **impegno di spesa di € 2000 - al fine di** provvedere al funzionamento delle reti museali tramite servizi da svolgersi entro l'anno 2022 dando atto che dette spese verranno perfezionate tramite emissione di buono d'ordine ;
4. di dare pertanto mandato al Servizio Finanziario di provvedere alle seguenti operazioni contabili:
 - **disimpegnare l'impegno 2022/427** con imputazione alla Missione 05 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 - 2024, annualità 2022, al capitolo **21367** del P.E.G. 2022, denominato "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", codice prodotto 2022_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 – ripristinando detta disponibilità al capitolo 21367;
 - di impegnare la somma complessiva di **€ 1000,00** con imputazione alla Missione Programma 05/02 Titolo I codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo, del PEG 2022, **21367/1** denominato "Incarichi professionali per attività correnti e attuazioni museografiche", codice prodotto 2022- PD 9201, centro di costo 0164, **richiedendo storno** per pari importo dal Capitolo 21367 del P.E.G. 2022 denominato " Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche" avente stesso macroaggregato, missione e programma denominato Cod. Bil 1.03.02.99.999 Missione 05 Programma 02 - Codice Progetto 2022_PG_ 9220 centro di costo 0164;
 - **impegnare la somma di complessivi € 2000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 01 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022 - 2024, annualità 2022, al capitolo **21367** del P.E.G. 2022, denominato "*Prestazioni di servizio per attività correnti e attuazioni museografiche*", codice prodotto 2022_PD_9207, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002 ;

4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti contabili debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 3° comma, del D. Lgs n. 267/00;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.
7. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Dott.ssa Valentina Galloni