

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/871

del 06/12/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1401

del 13/12/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, II COMMA, LETT. A, D. LGS 50/16 DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI STRUMENTI E CONTENUTI DIGITALI E MATERIALI FUNZIONALI A UNA MIGLIORE FRUIBILITA' DELLE COLLEZIONI STORICO-ARTISTICHE DI PALAZZO DEI MUSEI.

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, II COMMA, LETT. A, D. LGS 50/16 DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE DI STRUMENTI E CONTENUTI DIGITALI E MATERIALI FUNZIONALI A UNA MIGLIORE FRUIBILITA' DELLE COLLEZIONI STORICO-ARTISTICHE DI PALAZZO DEI MUSEI

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione; con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con deliberazione della Giunta Comunale ID n.20 approvata in data 30/01/2020, è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con deliberazione di Giunta Comunale del 22/10/2020 n. 156 I.D;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla Dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici con decorrenza dal 01/01/2022 ;

Premesso che:

- per garantire nel modo più ampio la valorizzazione , la fruizione collettiva e la corretta gestione del patrimonio museale risulta indispensabile prevedere la realizzazione di un sistema integrato di comunicazione e accessibilità museale e in particolare alla progettazione tecnica e realizzazione di un sistema di strumenti e contenuti digitali, nello specifico una webapp raggiungibile via smartphone contenente audioguide, foto e video organizzati in modo accessibile, e la progettazione grafica di strumenti cartacei di varia natura (depliant, folder, brochure,....), funzionali a mettere in campo soluzioni interattive e materiali didattico-comunicativi che accompagnino varie tipologie di visitatori nello sviluppo del percorso museale di palazzo dei Musei.
- il servizio comprende: (i) la progettazione tecnica; (ii) la rielaborazione dei contenuti culturali forniti dalla committenza; (iii) lo speakeraggio professionale dei testi.

Tali soluzioni interattive accompagneranno il visitatore in un percorso museale guidato ricco e coinvolgente , soluzione realizzato attraverso :

- una webapp facilmente raggiungibile da smartphone o tablet, contenente elementi multimediali quali audioguide, fotografie, testi e video delle collezioni presenti in Palazzo dei Musei

- la progettazione grafica, la successiva impaginazione e la realizzazione dei file digitali esecutivi per la stampa, da definire in termini di formato e numero pagine a seconda dei contenuti che verranno inseriti e delle esigenze di fruibilità.

Ritenuto opportuno, procedere all'affidamento di appalto unico, in quanto le prestazioni richieste (progettazione grafica unitamente alla realizzazione della web app) devono promuovere i nuovi contenuti culturali attraverso un'immagine coordinata e riconoscibile.

Visto il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, che all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.

Dato atto che:

- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che offrano servizi comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- Visto altresì che il Capitolato tecnico (Allegato A) redatto dal RUP prevede per il servizio in oggetto una spesa pari ad € **12.400,00 (IVA compresa)** e pertanto inferiore ad 40.000,00 euro.

Tutto ciò premesso, dato atto e considerato visti i requisiti professionali e le specifiche competenze acquisite con la pubblica amministrazione, si individua nella Ditta Paolo Tegoni, con sede in Reggio Emilia, Via P. Togliatti, 80, l'operatore economico più idoneo a svolgere il servizio di progettazione di strumenti e contenuti digitali in quanto:

le attività richieste necessitano non solo della conoscenza approfondita dello stato dei luoghi, ma soprattutto della conoscenza del nuovo e peculiare approccio allestitivo e narrativo dei contenuti, approccio, quest'ultimo, elaborato dallo stesso Paolo Tegoni nell'anno 2019;

le attività richieste risultano pertanto dovere "dialogare" in continuo aggiornamento ed estensione di contenuti che riguardano le collezioni ;

l'operatore possiede competenze specifiche e conoscenze di elevato profilo professionale e in particolare tali da garantire affidabilità, efficienza e proficua collaborazione per il soddisfacimento delle esigenze dell'amministrazione nei tempi previsti;

Si da atto che:

non e' stato possibile procedere tramite l'utilizzo del Mercato Elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, utilizzando lo strumento della trattativa diretta in quanto:

la ditta Paolo Tegoni con sede in Via Togliatti 80, 42122 Reggio Emilia - P.IVA 02697610356, precedentemente iscritto al Bando "Servizi" categoria **CPV 79822500-7** "Servizi di progettazione grafica" e' attualmente iscritto al CONSIP "base" ma e' in fase di rinnovo delle proprie iscrizioni ai bandi speciali delle sottocategorie;

conseguentemente e' stato richiesto all operatore economico apposito preventivo (Allegato B) dal quale si evince e si acquisisce propria offerta pari ad € **12.400,00** complessivi (in regime di esenzione dall'Iva ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/14), valutata congrua dal RUP.

Atteso che:

in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 42 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, il contratto verrà stipulato mediante forma di scrittura privata non autenticata

le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Tecnico Allegato A e parte integrante ed essenziale al presente provvedimento

considerata la tipologia del servizio che rientra nei casi previsti dal comma 3 bis dell'art. 26 D.Lgs n. 81/08, integrato dal D.Lgs 3/8/2009 n. 106, non occorre redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) trattandosi di prestazioni di natura prettamente intellettuale che non saranno effettuate all'interno della Stazione Appaltante, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

il documento DURC sarà recepito in atti e verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L.136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) è **Z4C38F48B5**;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che :

- il rispetto del principio della rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 36 co.1 del D.Lgs. 50/2016, è stato garantito mediante consultazione del bollettino di rotazione del Comune di Reggio Emilia attualmente vigente, a seguito della quale è stato verificato che Paolo Tegoni non ha ricevuto dal Comune di Reggio Emilia alcun affidamento e/o invito, con riferimento sia alla

categoria d'interesse del presente atto, da riferire al CPV 79822500-7, che alla fascia di prezzo € 10.000 – 20.000.

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Servizi Culturali Dott.ssa Valentina Galloni;

Ritenuto di disporre l'affidamento diretto del servizio di progettazione grafica di strumenti e contenuti digitali alla ditta Paolo Tegoni, con sede in Reggio Emilia via P. Togliatti, 80.

Vista la comunicazione – Allegato C al presente provvedimento con la quale il Dirigente dell'Area Programmazione territoriale e progetti speciali Arch.Massimo Magnani autorizza il Servizio Servizi Culturali ad operare su capitoli di propria pertinenza utilizzando la somma di **€ 12.400,00** quale responsabile di procedura A5 e precisamente : **capitolo 31846 per € 12.400,00 previo storno di euro 2.200,00 dal 31846/1**

Visti:

- il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” approvato con D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n. 207/2010, regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il Capitolato tecnico Allegato A parte integrante del presente provvedimento insieme al preventivo Allegato B per il servizio di progettazione grafica di strumenti, contenuti digitali e materiali funzionali a una migliore fruibilità delle collezioni storico-artistiche di Palazzo dei musei di Reggio Emilia,
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/16, il servizio di progettazione di strumenti, contenuti digitali e materiali funzionali ad utilizzo delle collezioni dei Musei di Reggio Emilia, alla ditta Paolo Tegoni, con sede in Reggio Emilia, Via P. Togliatti, 80, 42122, P.IVA 02697610356, come descritto in premessa e come da capitolato tecnico per la spesa complessiva di **€12.400,00** (IVA esente ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/14), CIG Z4C38F48B5;
4. di dare mandato al Servizio Finanziario di effettuare le seguenti operazioni:

- di impegnare la somma complessiva di € **12.400,00** (in regime di esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 1, comma 58, L. 190/14) :

- richiedendo giusto storno per € 2.200,00 dal capitolo **31846/1** denominato "Incarichi professionali per il servizio amministrativo area competitività ed innovazione" del Bilancio 2022-2024, esercizio 2022, Missione 01 Programma 11, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.11.000, al capitolo **31846** denominato "Prestazioni di servizio per piani e progetti area competitività ed innovazione" del Bilancio 2022 - 2024, esercizio 2022 avente medesimi Missione 01 Programma 11, Titolo 1 e codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.000 codice progetto PEG 2022_PG_9220

“Nuove strategie Palazzo dei Musei“ centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

- assumendo giusto impegno per € **12.400,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 11, Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 - capitolo **31846** del Bilancio 2022, “Prestazioni di servizio per piani e progetti area competitività ed innovazione”, codice progetto PEG 2022_PG_9220 “Nuove strategie Palazzo dei Musei“ centro di costo 0164; codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

5. di dare atto che la ditta è stata preventivamente informata che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

7. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 e 183 del T.U. D. Lgs n. 267/00;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D. Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D. Lgs. 50/2016.

9. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
SERVIZI CULTURALI
Dott.ssa Valentina Galloni

