

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/658
del 23/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1415
del 14/12/2022

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016 DI UN SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA VERSIONE IN LINGUA INGLESE DI PRODOTTI VIDEO (CIG Z6438B632D)

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007” - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 63, COMMA 2, LETTERA B), PUNTO 2 DEL D.LGS. 50/2016 DI UN SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DI UNA VERSIONE IN LINGUA INGLESE DI PRODOTTI VIDEO (CIG Z6438B632D)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 28/04/2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 28/04/2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30/06/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle Performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Committee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento Reggio Emilia Partner declaration signed in data 24/05/2021 – Allegato A): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN (si veda il documento PGI00129 COMPETE IN_5th call approval notification letter – Allegato B);
- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr – Allegato C);

- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);

Evidenziato quindi che le attività relative al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell’ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dallo European Regional Development Fund (ERDF) proseguiranno quindi fino alla data del 31/03/2023;

Considerato che il Progetto prevede la costruzione di un sistema territoriale per governare il processo di condivisione e collaborazione sui temi dell'internazionalizzazione del territorio e dell'attrattività del sistema reggiano, a vantaggio del mondo della ricerca e dell'innovazione e di quello delle imprese e del sistema produttivo;

Considerato che tra gli obiettivi del Progetto vi sono:

- armonizzazione tra politiche di pianificazione, interventi integrati, condivisione di strumenti, misure e bandi sul tema, per aiutare le politiche sull'internazionalizzazione ad essere efficaci a livello locale;
- miglioramento della governance tra organizzazioni del territorio per evitare duplicazioni causate dalla coesistenza di diversi stakeholder a diversi livelli/approcci, valorizzare competenze ed esperienze, lavorare per obiettivi e strumenti comuni;
- creazione di una identità locale competitiva (branding) per supportare il territorio, le PMI e gli attori economici nell'identificazione e penetrazione di nuovi mercati;
- apertura e condivisione delle relazioni istituzionali esistenti e del network degli stakeholder, come motore dell'attrattività e della penetrazione delle nostre imprese in mercati esteri;
- cooperazione a favore della competitività (value chain): la visione e il lavoro comune possono generare creazione di valore, progettazione di filiera, capacità di rispondere ai bisogni e ai trend del mercato;

Dato atto

- che il Reggiane Parco Innovazione si configura quale Hub territoriale in grado di favorire il trasferimento tecnologico e l'open innovation attraverso la contaminazione tra saperi d'impresa e mondo della ricerca, un Hub attrattivo per imprese, mondo della ricerca, giovani talenti, investitori pubblici e privati, educazione, formazione e cultura coniugando sapere scientifico-tecnologico e umanistico;
- che pertanto nel contesto dello sviluppo futuro del Progetto si lega allo stesso alla luce degli obiettivi promossi dal Progetto stesso, proponendosi quale luogo per i resident partner che può loro offrire strumenti di comprensione e lettura delle proprie potenzialità e delle azioni già in essere per definire come intervenire sul modello di business aziendale e nella catena del valore in termini di sostenibilità e di impatto territoriale;
- che in quest'ottica è possibile immaginare un percorso che porti a dotare i soggetti connessi e coinvolti dal Progetto a sviluppare competenze teoriche e pratiche finalizzate alla co-progettazione ed all'attivazione di proposte innovative in termini di sviluppo sostenibile di processo e di prodotto che vadano a modificare l'approccio aziendale tradizionale;
- questi obiettivi sono perseguiti in coerenza con la mission del Parco Innovazione: promuovere la crescita di un centro di conoscenza, ricerca, innovazione e tecnologia all'avanguardia, alimentando un ecosistema di aziende innovative, pubblica amministrazione, istituzioni scientifiche e laboratori;

Dato atto inoltre

- che nel corso dell'annualità 2021 il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad elaborare un “Invito a presentare offerta per un servizio di produzione video”;
- che l'invito a presentare offerta prevedeva l'ideazione e la realizzazione di clip video, in lingua italiana, sottotitolati sempre in lingua italiana, per documentare i progetti complessi sui temi della sostenibilità e della green economy promossi dai resident partner del Reggiane Parco Innovazione attraverso il racconto dei protagonisti e dei professionisti/ricercatori coinvolti;
- che, nello specifico, era stata richiesta la realizzazione di tre prodotti: un video dedicato alle “buone pratiche” delle aziende del Parco Innovazione; un video dedicato alle attività dei centri di ricerca e trasferimento tecnologico del Parco; un video di sintesi dei contenuti precedenti dedicato alla narrazione complessiva del tema della sostenibilità al Parco;
- che per la realizzazione dei tre prodotti era espressamente richiesta la realizzazione di interviste e di riprese ad hoc nonché la realizzazione di grafiche e infografiche;

- che, a seguito delle offerte ricevute, si era proceduto alla stipula del contratto con la società “Studio il Granello S.C.S” che aveva presentato l’offerta migliore;
- che la società “Studio il Granello S.C.S” ha conseguentemente svolto l’incarico affidato nei tempi e nei modi previsti;

Sottolineato

- che al fine di promuovere il Reggiane Parco Innovazione presso una platea sempre più internazionale, attraverso strumenti di comunicazione che documentino le attività, le iniziative e le progettualità che all’interno del Parco vengono svolte, si rende necessario procedere ad ampliare il progetto editoriale arricchendolo con una versione in lingua inglese dei tre video realizzati;
- che per realizzare questa nuova versione in lingua inglese è necessario procedere:
 - alla realizzazione di sottotitoli in lingua inglese del “parlato” contenuto nei 3 video;
 - al rifacimento in lingua inglese delle grafiche/infografiche contenute nei 3 video;
- che questa versione in inglese dei tre video verrà diffusa su tutti i canali web e social del Reggiane Parco Innovazione e promossa in occasione di incontri e meeting in Italia e all’estero con delegazioni e stakeholder internazionali, in particolare legati allo sviluppo del Progetto;

Evidenziato

- che Studio Granello S.C.S. è il soggetto che si è occupato della ideazione e produzione dei tre video in lingua italiana e che, pertanto, affidare alla Ditta stessa la produzione della versione in lingua inglese dei sottotitoli e delle infografiche rappresenta un’ottimizzazione di risorse in termini di tempo e di costi, in quanto Studio il Granello è un soggetto che raccoglie in sé le necessarie competenze professionali, nonché l’ideatore del progetto editoriale e detentore del materiale video e degli strumenti originali in quanto affidatario del precedente incarico;
- che, di conseguenza, risulterebbe ampiamente diseconomico e non efficiente individuare un soggetto differente che non abbia già la specifica esperienza sviluppata da Studio Granello S.C.S. nella realizzazione dei precedenti prodotti video;

Evidenziato inoltre

- che Studio il Granello si occupa di creazione di loghi e brand identity, ideazione di campagne pubblicitarie, realizzazione di animazioni e video, sviluppo di siti web, e-commerce, app e soluzioni custom;
- che è composto da creativi, grafici e copy, sviluppatori web, consulenti e strategist, disegnatori e progettisti meccanici, animatori 3D, esperti di social network ed e-commerce, digital operator che lavorano in team andando a conoscere a fondo i progetti e i clienti con cui lavorano, con le loro esigenze, i valori e le loro aspettative, mettendo a disposizione per ognuno competenza, tecnica, ascolto e passione;
- che Studio il Granello è una cooperativa sociale, che per 10 anni ha vissuto sotto lo sguardo della Casa della Carità di Fosdondo di Correggio, in cui è nata l’amicizia tra i soci e dove nel tempo ha preso forma l’idea di creare una società semplice (nel 2003), poi trasformata in Cooperativa sociale nel 2006; l’incontro quotidiano con le persone che vivono nella Casa della Carità e i volontari che la frequentano è stato uno stimolo determinante e decisivo, che ha permesso e favorito lo scambio di idee e la crescita della cooperativa;
- che dal 2015 in avanti, Studio il Granello è cresciuto a ritmo sostenuto: la crescita dei dipendenti è andata a braccetto con un aumento dei clienti, delle attività e una crescente specializzazione in aree di lavoro.
- che oggi Studio il Granello conta 27 dipendenti e 5 soci lavoratori, continuando a creare occasioni di impiego per persone che, per vari motivi, hanno o hanno avuto difficoltà a inserirsi nel mondo del lavoro, consentendo loro di provare ogni giorno che chiunque, con richieste adeguate, è in grado di lavorare offrendo professionalità, esperienza e crescita del team, facendo così crescere la Cooperativa in competenza e flessibilità, concentrandosi sulle competenze di ciascuno ed integrandole con quelle di tutti;

Ritenuto che si renda ora necessario procedere ad affidare un servizio di realizzazione di una versione in lingua inglese di prodotti video precedentemente realizzati e come più sopra descritti;

Preso inoltre atto che le risorse economiche necessarie alla copertura della spesa relativa al presente affidamento sono state previste e risultano pertanto stanziare sui competenti Capitoli del Bilancio pluriennale 2022/2024 sulla base dei finanziamenti assegnati dall’Unione Europea;

Ritenuto quindi di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all’art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016,

all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione del servizio indicato è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare riguarderà un servizio di realizzazione di una versione in lingua inglese di prodotti video;

Dato atto che richiamato l'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto si è ritenuto di derogare al principio di rotazione, previsto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs 50/2016 e dalle linee Guida ANAC n. 4, poiché la concorrenza è assente per motivi tecnici;

Dato atto che per l'affidamento del suddetto servizio si procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto della vigente normativa per un importo complessivo pari ad € 2.000,00 iva esclusa, (importo proposto dalla Ditta dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati A1, A2, A3, B1, B2 e B3) alla Ditta STUDIO IL GRANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Via Fratelli Cervi n. 9 - 42015 Correggio (RE), C.F. 02212160358, P.Iva 0212160358);

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, si procederà extra Mercato Elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130 della L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 27/12/06, n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
- che nell'affidamento di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella Lettera di richiesta d'Offerta (Allegati A1, A2, A3);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL_34779511, data richiesta 27/09/2022, scadenza validità 25/01/2023 - Allegato C);
 - sono state recepite le autodichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati D1, D2, D3, E1, E2, E3, F1, F2 e F3);

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z6438B632D;
- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
- la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede (Allegato G);
- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato H);

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente Coordinatore dell'Area "Programmazione territoriale e Progetti speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 e aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare a STUDIO IL GRANELLO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE (Via Fratelli Cervi n. 9 - 42015 Correggio (RE), C.F. 02212160358, P.Iva 0212160358) un servizio di realizzazione di una versione in lingua inglese di prodotti video, così come descritto in premessa e per le motivazioni nella stessa articolate, per un importo complessivo pari ad € 2.000,00 iva esclusa - CIG Z6438B632D;
- di **impegnare** la spesa di € 2.440,00 con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, al Capitolo 22135/50 del P.E.G. 2022 denominato "Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In –

Applicazione Avanzo Vincolato”, Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di costo 0299, Codice Conto Annuale 002, Contabilità Ambientale non rilevante, CIG Z6438B632D, CUPJ89J21018120007;

- di **dare atto** che l’Affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempire** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l’Esercizio 2022;
- di **dare atto** che, la spesa in oggetto non soggiace alle limitazioni di cui all’art. 6, comma 8 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla Legge n. 122/2010;
- di **disporre** l’invio della presente Determinazione al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l’apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario