

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/2497

del 14/12/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2189

del 14/12/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UN DIPENDENTE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT.C) AVENTI DECORRENZA 26/12/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 25/12/2022).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Dato atto che il dipendente Sig. T.F., come generalizzato nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunto a tempo determinato e a tempo pieno in data 18/01/2021 in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. C/1) con assegnazione al Servizio Finanziario fino al 17/11/2021, data quest'ultima ulteriormente prorogata fino al 17/07/2023;

Preso atto che il dipendente in questione ha rassegnato tramite Pec acquisita al n. 284783 di PG del 13/12/2022 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 26/12/2022 (intendendo quale ultima giornata di lavoro presso l'Ente il 25/12/2022);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Osservato che il dipendente, nel rassegnare le proprie dimissioni, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, e delle relative proroghe, è tenuto a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Osservato altresì:

- che il termine di preavviso, nelle fattispecie, decorre dal 13 Dicembre 2022 e, conteggiati i 15 giorni, dovrebbe concludersi il giorno 27/12/2022;

Preso atto pertanto che il dipendente in questione garantisce 13 giorni dei 15 giorni di preavviso contrattualmente dovuti e quindi i restanti 2 giorni (che si collocano dal 26/12/2022 al 27/12/2022 compreso) dovranno essere trattenuti come indennità sostitutiva di mancato preavviso ;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 26/12/2022 (ultimo giorno lavorato presso il Comune di Reggio Emilia 25/12/2022);

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/200

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C), con assegnazione al Servizio Finanziario, Sig. T.F.. generalizzato come da Allegato 1 al presente provvedimento, a decorrere dal 26/12/2022 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Reggio Emilia 25/12/2022);

2. di procedere inoltre, in riferimento al dipendente in questione, alla trattenuta retributiva di n. 2 giorni di mancato preavviso rispetto ai 15 contrattualmente previsti (che si collocano dal 26/12/2022 al 27/12/2022), a titolo di indennità sostitutiva di mancato preavviso;

3. di dare atto che dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 26/12/2022 si determina una minor spesa di € 634,45 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – annualità 2022 - al capitolo 5000 del PEG 2022 denominato "Personale Servizio Finanziario" – Centro di Costo 0117 - e precisamente:

art. 1 € 518,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1104

art. 2 € 97,74 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 18,04 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

4. di provvedere, all'atto della effettiva cessazione dal servizio del dipendente, alla verifica di eventuali ulteriori competenze residue risultanti debitorie nei confronti dell'Amministrazione e alla relativa conseguente trattenuta economica in busta paga.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)