

Proponente: 16.A
Proposta: 2022/534
del 21/11/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1422
del 14/12/2022

SERVIZI AI CITTADINI

Dirigente: BEVILACQUA Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI MACCHINE
AUTOMATICHE PER L'INCASSO DI SOMME DOVUTE AL COMUNE
PER DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'ANNO 2023. CIG Z2A3870870.**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI MACCHINE AUTOMATICHE PER L'INCASSO DI SOMME DOVUTE AL COMUNE PER DIRITTI DI SEGRETERIA NELL'ANNO 2023. CIG Z2A3870870.

IL DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

che con deliberazione della Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 DEL D.LGS 267/2000) e relativi allegati, a sua volta integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 127 del 30/6/2022;

che con atto P.G. n. 25246 del 31/1/2020, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia, ai sensi degli artt. 50, comma 10, 107 e 109, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, ha conferito al dr. Alberto Bevilacqua l'incarico di Dirigente del Servizio Servizi ai cittadini, con decorrenza dal 1/2/2020;

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che si è ritenuto di non poter procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il bene/servizio non risulta presente nelle categorie ivi contemplate;

che con determinazione dirigenziale prot. 22093 del 10/12/2011 è stato assunto impegno di spesa per l'installazione presso gli uffici anagrafici di macchine automatiche per l'incasso dei diritti di segreteria, operanti presso gli uffici a partire dall'anno 2012 e tutt'ora attive e presenti presso gli uffici dei servizi demografici;

che T.I.L., Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., fornitore delle macchine, ha presentato per tali macchine automatico preventivo di noleggio, conteggio e versamento al Tesoriere e

gestione dei cambiamonete per l'anno 2023, alle medesime condizioni praticate negli anni precedenti;

che per garantire la continuità operativa della riscossione si ritiene di accettare tale proposta, tenendo conto dell'obiettiva convenienza per l'Ente, in considerazione del mantenimento delle medesime condizioni economiche, ed assumendo la relativa spesa;

che si ritiene nel caso specifico inoperante il principio di rotazione negli inviti ed affidamenti previsto all' art. 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per i seguenti motivi:

- la prestazione incide su macchine già installate ed eventuali modifiche del fornitore potrebbero comportare maggiori costi ed interruzioni nella riscossione, che deve avvenire senza soluzione di continuità in assenza presso il servizio di figure con profilo di agente di riscossione;
- la prestazione richiesta è solo parzialmente omologa ad altre fornite dal mercato, e cioè nel servizio di noleggio, ma contiene anche la possibilità di affidare anche il conteggio e versamento del denaro, nonché la gestione di cambiamonete, funzioni non presenti simultaneamente nelle altre offerte reperibili sul mercato;
- le proposte presenti sul mercato si riferiscono al solo noleggio di macchine che contengono anche il servizio di pagamento mediante carte, servizio non richiesto perché già installato direttamente mediante POS agli sportelli, e che deve essere svolto solo in rapporto diretto con l'operatore anagrafico;

che di conseguenza la spesa da assumere può essere così quantificata:

- €. 3.660,00 (IVA compresa) per il noleggio delle casse automatiche;
- €. 7.099,00 (IVA compresa) per il prelievo degli incassi ed il versamento al Tesoriere, stimato prevedendo l'uso delle casse per la riscossione del 50% dei proventi previsti a bilancio, mentre il restante si stima possa essere riscosso mediante POS;
- €. 9.150,00 (Iva compresa) per l'attività di svuotamento e ripristino del cambiamonete;

per una spesa complessiva di €. 19.909,00 (IVA compresa);

che si ritiene di poter assumere la spesa per l'intero anno, trattandosi di spesa per attività istituzionale e solo parzialmente frazionabile, in quanto il suo andamento dipende dall'entità degli incassi;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario del presente atto;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di macchinari collocati in sede esterna all'ufficio;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

1.

Di affidare a T.I.L., Trasporti Integrati e Logistica s.r.l., con sede in Reggio Emilia via Trento Trieste 13, il noleggio presso gli uffici anagrafici di macchine automatiche per l'incasso di somme dovute al Comune per diritti di segreteria, e dei servizi aggiuntivi di svuotamento delle casse e dei cambiamonete, alle condizioni di cui al preventivo allegato (CIG Z2A3870870) e per il periodo dal 1/1/2023 al 31/12/2023;

2.

Di impegnare, per le motivazioni in premessa, la spesa di €. 19.909,00 (IVA compresa), con imputazione al codice 1.03.02.99.999 del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011 del Bilancio Pluriennale 2022/2024 - esercizio 2023, al capitolo che nel bilancio per l'esercizio 2023 verrà inserito in sede corrispondente al cap. 7520 del P.E.G. 2022, codice prodotto-progetto P.E.G. 2023_PD_1638, centro di costo 0183, codice Coge G3, non rilevante ai fini della competenza Ambientale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Alberto Bevilacqua